**NOM Prénom**

Adresse : Rue, Code Postal, Ville

E-mail : stephanie.lecarrelet@gmail.com | Téléphone : +33000000000

### **Juriste en droit des NTIC, Protection des données personnelles et contrats informatiques**

De formation juridique et titulaire du CAPA, spécialisée en droit du numérique, mon expérience de ces quatre dernières années a confirmé mon intérêt pour le domaine de la santé. Forte d'une bonne connaissance du secteur public, je souhaite aujourd'hui me tourner vers le secteur privé et apporter mon expertise à de jeunes entreprises de la biotech.

**COMPÉTENCES CLÉS**

* Expérience en droit des données à caractère personnel et des NTIC
* Conseil et expertise en mode projet
* Encadrement contractuel
* Connaissance du secteur santé et des activités de l’EFS

**EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES**

Depuis 2014

**Juriste NTIC, Établissement français du sang (EFS), Paris**

Au sein de la Direction juridique et de la conformité, en charge d'analyser, de conseiller et de sécuriser juridiquement l'ensemble des activités transfusionnelles et associées de l'Etablissement et d'assurer sa défense en matière de contentieux transfusionnels et tout type de contentieux, hors marchés publics.

* Conseil aux opérationnels pour la sécurisation juridique des projets
* Assistance du CIL (actualisation du registre, établissement des formalités auprès de la CNIL, suivi de l'instruction des dossiers, gestion des demandes des personnes concernées par les traitements)
* Études des enjeux juridiques liés aux nouvelles réglementations dans les domaines concernés par l'activité
* Rédaction de notes d'analyse juridique
* Veille juridique dans les domaines concernés (principalement le secteur santé)
* Rédaction de mentions légales et CGU, conseil en matière de propriété intellectuelle, aide à la rédaction des appels d'offres dans les matières concernées

01/2013 à 06/2013

**Élève avocat, PDGB Avocats Département IP/IT & Data Protection, Paris**

* Conseil et contentieux
* Rédaction de consultations, réalisation d'audits, dépôts de marques et rédaction de réponses à opposition (INPI), rédaction d'articles sur des sujets d'actualité et veille juridique
* Rédaction d'actes de procédure et de conclusions, préparation de dossiers de plaidoirie

01/2012 à 05/2012

**Élève avocat en alternance, Cabinet d’avocats, Paris**

* Conseil et contentieux
* Droit commercial et droit des contrats
* E-commerce, sites internet, protection des données personnelles et droit des marques

07/2012 à 12/2012

**Élève avocat, Solelim SA (Holding) Group Legal Department, Paris**

Environnement de travail anglophone

* Rédaction et revue de contrats (contrat-cadre MSA, alliances globales et achats).
* Rédaction de memoranda et d'accords de confidentialité (NDA)
* Actions de communication et de formation à destination des filiales (e-learning data protection et formations en droit de la concurrence)
* Étude sur les Binding Corporate Rules (BCRs) et formation des CIL.

**FORMATION**

2013

**CAPA**

Haute Ecole des Avocats Conseils (HEDAC), Versailles

2012

**Master 2 professionnel droit des créations numériques - Mention Très Bien**

Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne et Université Paris Sud, Essonne

2011

**Master 1 Droit des affaires et droit des contrats - Mention Bien**

Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, Paris

2010

**Échange Erasmus**

Universidad CEU - Cardenal Herrera, Valence, Espagne

**AUTRES COMPÉTENCES**

* Maîtrise de bases de données juridiques
* Anglais : niveau professionnel courant - Espagnol niveau courant suite à une année Erasmus
* Pack office