



ues

Situation au regard du métier et de la démarche de formation

**ROYAUME DU MAROC**

**مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل**

*Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail*

*DIRECTION RECHERCHE ET INGENIERIE DE FORMATION*

**RESUME THEORIQUE  
&  
GUIDE DE TRAVAUX PRATIQUES**

**MODULE N°: 1 SITUATION AU REGARD DU METIER  
ET DE LA DEMARCHE DE FORMATION**

**SECTEUR : HABILLEMENT**

**SPECIALITE : TECHNICIEN DE PRODUCTION EN  
CONFECTION**

**NIVEAU : TECHNICIEN SPECIALISE**

**VERSION : JUILLET 2006**



**ISTA.ma**  
**Un portail au service**  
**de la formation professionnelle**

### **Le Portail <http://www.ista.ma>**

Que vous soyez étudiants, stagiaires, professionnels de terrain, formateurs, ou que vous soyez tout simplement intéressé(e) par les questions relatives aux formations professionnelles, aux métiers, <http://www.ista.ma> vous propose un contenu mis à jour en permanence et richement illustré avec un suivi quotidien de l'actualité, et une variété de ressources documentaires, de supports de formation, et de documents en ligne ( supports de cours, mémoires, exposés, rapports de stage ... ) .

Le site propose aussi une multitude de conseils et des renseignements très utiles sur tout ce qui concerne la recherche d'un emploi ou d'un stage : offres d'emploi, offres de stage, comment rédiger sa lettre de motivation, comment faire son CV, comment se préparer à l'entretien d'embauche, etc.

Les forums <http://forum.ista.ma> sont mis à votre disposition, pour faire part de vos expériences, réagir à l'actualité, poser des questionnements, susciter des réponses. N'hésitez pas à interagir avec tout ceci et à apporter votre pierre à l'édifice.

### **Notre Concept**

Le portail <http://www.ista.ma> est basé sur un concept de gratuité intégrale du contenu & un modèle collaboratif qui favorise la culture d'échange et le sens du partage entre les membres de la communauté ista.

### **Notre Mission**

Diffusion du savoir & capitalisation des expériences.

### **Notre Devise**

Partageons notre savoir

### **Notre Ambition**

Devenir la plate-forme leader dans le domaine de la Formation Professionnelle.

### **Notre Défi**

Convaincre de plus en plus de personnes pour rejoindre notre communauté et accepter de partager leur savoir avec les autres membres.

### **Web Project Manager**

- Badr FERRASSI : <http://www.ferrassi.com>

- contactez : [admin@ista.ma](mailto:admin@ista.ma)

Résumé théorique et Guide des travaux pratiques	Situation au regard du métier et de la démarche de formation
--	--

**Document élaboré par :**

**Nom et prénom**

**EFP**

**DR**

*Orchi Mohamed*

*CDC Textile Habillement*

*DRIF*

Révision linguistique

-  
-  
-

Validation

-  
-  
-

## SOMMAIRE

	<i>Page</i>
<b>Présentation du module</b>	3
<b>Objectif opérationnel de premier niveau de situation</b>	4
<b>Objectif opérationnel de second niveau</b>	6
<b>Projet synthèse</b>	7
<b>PHASE 1 : Information sur le métier</b>	8
<b>Objectif N° 1 : S'informer sur le marché de travail dans le domaine de Technicien de production en confection</b>	9
<b>Objectif N° 2 : S'informer sur la nature et les exigences de l'emploi (tâches, condition de travail, critères d'évaluation)</b>	14
<b>Objectif N°3 : Présenter des données recueillies au cours d'une rencontre de groupe et discuter de sa perception du métier.</b>	25
<b>PHASE 2 : Information sur le projet de formation et engagement dans la démarche</b>	30
<b>Objectif N°4 : Discuter des habilités, aptitudes et connaissances nécessaires pour pratiquer le métier ;</b>	31
<b>Objectif N° 5 : S'informer sur le projet de formation :</b>	46
<b>PHASE 3 : Evaluation et confirmation de son orientation</b>	56
<b>Objectif N° 6 : Produire un rapport</b>	57
<b>Liste bibliographique</b>	61

Résumé théorique et Guide des travaux pratiques	Situation au regard du métier et de la démarche de formation
--	--

## **PRESENTATION DU MODULE**

*L'étude du module « **Situation au regard du métier et de la démarche de formation** » permet d'acquérir les savoirs, savoirs- faire et savoirs- être nécessaires à la maîtrise des compétences prévus.*

*Par le résumé théorique, suivis des exercices d'application, on explique tous les objectifs du module et tous les aspects concernant le métier du **technicien de production en confection**.*

*Le projet synthèse faisant état de ce que le stagiaire devra savoir-faire à la fin de ce module, est présenté en début du document afin de bien le situer. La compréhension univoque du projet synthèse est essentielle à l'orientation des apprentissages.*

*Le concept d'apprentissage repose sur une pédagogie de la réussite qui favorise la motivation du stagiaire, il s'agit donc de progresser à petits pas et de faire valider son travail.*

Résumé théorique et Guide des travaux pratiques	Situation au regard du métier et de la démarche de formation
--	--

<b>MODULE : 1</b>	<b>SITUATION AU REGARD DU METIER ET DE LA DEMARCHE FORMATION</b>
-------------------	--

Durée : 16 h

<b>OBJECTIF OPERATIONNEL DE PREMIER NIVEAU DE SITUATION</b>
---

**INTENTION POURSUIVIE**

*Pour démontrer sa compétence, le stagiaire doit **se situer au regard du métier et de la démarche formation** en tenant compte des précisions et en participant aux activités proposées selon le plan de mise en situation, les conditions et les critères qui suivent.*

**PRECISIONS**

- Connaître la réalité du métier
- Comprendre le projet de formation
- Confirmer son orientation professionnelle

**PLAN DE MISE EN SITUATION**

**PHASE 1 : Information sur le métier**

**Objectif N° 1 :** S'informer sur le marché de travail dans le domaine de la **technicien de production en confection**: milieu de travail, perspectives d'emploi, rémunération, possibilités d'avancement et de mutation, sélection des candidats ;

**Objectif N° 2 :** S'informer sur la nature et les exigences de l'emploi (tâches, conditions de travail, critères d'évaluation, droits et responsabilités des travailleurs) au cours de visites, d'entrevues, d'examens de documents...

**Objectif N° 3 :** Présenter des données recueillies au cours d'une rencontre de groupe et discuter de sa perception du métier : avantages, inconvénients et exigences.

**PHASE 2 : Information sur le projet de formation et engagement dans la démarche**

**Objectif N° 4 :** Discuter des habilités, aptitudes et compétences nécessaires pour pratiquer le métier ;

**Objectif N° 5 :** S'informer sur le projet de formation :

- ❖ Connaître le programme d'études, démarche de formation, modes d'évaluation et sanction des études ;
- ❖ Situer le programme de formation par rapport au métier de **technicien de production en confection**;
- ❖ Faire-part de ses premières réactions au métier et à la formation.

**PHASE 3 : Evaluation et confirmation de son orientation**

**Objectif N° 6 :** Produire un rapport dans lequel on doit :

- ❖ Préciser ses goûts, ses aptitudes et ses intérêts pour **technicien de production en confection**
- ❖ Evaluer son orientation professionnelle en comparant les aspects et les exigences du métier avec ses goûts, ses aptitudes et ses intérêts.

Résumé théorique et Guide des travaux pratiques	Situation au regard du métier et de la démarche de formation
--	--

## **OBJECTIF OPERATIONNEL DE PREMIER NIVEAU DE SITUATION**

### **CONDITIONS D'ENCADREMENT**

- *Créer un climat d'épanouissement personnel et d'intégration professionnelle ;*
- *Privilégier les échanges d'opinions entre les stagiaires et favoriser l'expression de tous*
- *Motiver les stagiaires à entreprendre les activités proposées ;*
- *Permettre aux stagiaires d'avoir une vue juste du métier ;*
- *Fournir aux stagiaires les moyens d'évaluer leur orientation professionnelle avec honnêteté et objectivité*
- *Organiser, dans la limite du possible, des visites d'entreprises représentatives des principaux milieux de travail en **technicien de production en confection**;*
- *Assurer la disponibilité de la documentation pertinente : information sur le métier, programmes de formation, guides,...*
- *Organiser, dans la limite du possible, des rencontres avec des spécialistes du métier*

### **CRITERES DE PARTICIPATION**

#### **PHASE 1 :**

- *Recueillir des données sur la majorité des sujets à traiter ;*
- *Exprimer convenablement sa perception du métier au moment d'une rencontre de groupe en faisant le lien avec les données recueillies.*

#### **PHASE 2 :**

- *Donner son opinion sur quelques exigences auxquelles il faut satisfaire pour pratiquer le métier ;*
- *Faire un examen sérieux des données déposées ;*
- *Ecouter attentivement les explications ;*
- *Exprimer convenablement sa perception du programme de formation au moment d'une rencontre de groupe ;*
- *Exprimer clairement ses réactions.*

#### **PHASE 3 :**

- *Produire un rapport contenant :*
  - *Une présentation sommaire de ses goûts, de ses intérêts et de ses aptitudes*
  - *Des explications sur son orientation en faisant, de façon explicite, les liens demandés.*

Résumé théorique et Guide des travaux pratiques	Situation au regard du métier et de la démarche de formation
--	--

## **OBJECTIFS OPERATIONNELS DE SECOND NIVEAU**

*LE STAGIAIRE DOIT MAITRISER LES SAVOIRS, SAVOIR-FAIRE, SAVOIR PERCEVOIR OU SAVOIR ETRE JUGES PREALABLES AUX APPRENTISSAGES DIRECTEMENT REQUIS POUR L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF DE PREMIER NIVEAU, TELS QUE :*

***Avant d'entreprendre les activités de chacune des phases, le stagiaire doit :***

- 1. Saisir l'importance de s'engager dans une formation qui convient vraiment*
- 2. Comprendre la compétence visée ainsi que la démarche d'apprentissage proposée*
- 3. Se situer au regard du module*
- 4. Etre réceptif ou réceptive aux informations relatives au métier et à la formation*
- 5. Avoir le souci de partager sa perception du métier avec les autres personnes du groupe*

***Avant d'entreprendre des activités de la phase 1 :***

***Informations sur le métier, le stagiaire doit :***

- 6. Repérer des informations*
- 7. Déterminer une façon de noter et de présenter des données*
- 8. Distinguer entre tâche et poste de travail*
- 9. Donner le sens de « qualifications requises au seuil d'entrée sur le marché de travail »*
- 10. Expliquer les principales règles permettant de discuter correctement en groupe*

***Avant d'entreprendre des activités de la phase 2 :***

***Informations sur le projet de formation et engagement dans la démarche, le stagiaire doit :***

- 11. Distinguer entre habilités, aptitudes, connaissances requises pour exercer le métier*
- 12. Décrire la nature, la fonction et le contenu d'un programme d'études*

***Avant d'entreprendre des activités de la phase 3 :***

***Evaluation et confirmation de son orientation, le stagiaire doit :***

- 13. Distinguer les goûts des aptitudes et des intérêts*
- 14. Décrire les principaux éléments d'un rapport confirmant un choix d'orientation professionnelle*

Résumé théorique et Guide des travaux pratiques	Situation au regard du métier et de la démarche de formation
--	--

## **PROJET SYNTHÈSE**

### **Le stagiaire doit savoir :**

- ❖ *Préparer la recherche d'information en **technicien de production en confection** ;*
- ❖ *Connaître le milieu de travail en **technicien de production en confection***
- ❖ *Utiliser les techniques de discussions dans un groupe ;*
- ❖ *Les compétences des **technicien de production en confection***
- ❖ *Les « FICHES DE POSTE » pour divers fonctions **en technicien de production en confection**;*
- ❖ *Utiliser les programmes de formation ;*
- ❖ *Elaborer un rapport confirmant l'orientation professionnelle.*

## ***PHASE 1***

### **Informations sur le métier :**

***Technicien de production en confection***

Résumé théorique et Guide des travaux pratiques	Situation au regard du métier et de la démarche de formation
--	--

**OBJECTIF : N° 1**

**DURÉE : 2 heures**

*S'informer sur le marché de travail dans le domaine de la **technicien de production en confection**: milieu de travail, perspectives d'emploi, rémunération, possibilités d'avancement et de mutation, sélection des candidats ;*

---

**Objectifs poursuivis :**

- *S'enformer sur le marché de travail dans le domaine de la **technicien de production en confection***
- *Repérer l'information.*
- *Déterminer une façon de noter et de présenter des données.*

**Le contenu théorique comprend :**

- *Une présentation succincte des moyens de recherche d'informations.*
- *Comment solliciter une rencontre à des personnes ressources du secteur de la confection.*

**Lieu de l'activité :** Salle de classe

**Directives particulières :** Le stagiaire doit s'approprier les notions théoriques.

Résumé théorique et Guide des travaux pratiques	Situation au regard du métier et de la démarche de formation
--	--

### **S'informer sur la nature et les exigences de l'emploi, relatives aux tâches et aux conditions de travail**

*Pour repérer les différentes sources de renseignements présentées au cadre des objectifs 1 et 2, il faut avant savoir où et comment chercher les renseignements dont on a besoin. Les principales sources de renseignements sont :*

- *les journaux et revues ;*
- *l'INTERNET*
- *les annuaires d'entreprises ;*
- *les agences privées de placement ;*
- *les associations professionnelles ;*

**Recueillir ces renseignements au cours de visites d'entreprises, d'entrevues, et dans une recherche documentaire.**

### **Description générale du milieu de travail et du métier**

*Les **technicien de production en confection – secteur habillement**, sont des personnes qui travaillent dans les ateliers de coupe, exécutant des différentes opérations du processus de fabrication de cet atelier.*

*En fonction de type de produit à exécuter, de type de la matière première à couper, de la dotation de l'entreprise en matériel, de l'organisation de l'entreprise, il existe des différences entre les entreprises.*

*L'essentiel est que, dans l'atelier de coupe, de piquage et au BM les différents types de matières premières (chaîne- trame, maille, non- tissé) sont transformés en pièces coupées, qui seront par la suite assembler dans les ateliers de piquage montage, pour obtenir des produits de vêtements.*

*Pour avoir le maximum des possibilités d'embouche, le programme d'enseignement de cette filière, donne aux stagiaires la possibilité de travailler sur différents types de tissu et sur des divers outillages.*

*La première partie de programme, prévoit l'étude théorique et pratique de chaque opération de la coupe et de piquage*

*La deuxième partie de programme, prévoit un stage dans des entreprises de confection, qui donne la possibilité aux stagiaires d'entrer en contact directe avec les réalités de la production, avec le travail en collectif et les relations humaines.*

### **Conditions générales de travail**

*Le métier de **technicien de production en confection**, se déroule à l'intérieur des ateliers généralement bien illuminés, dans des bonnes conditions de travail, mais pas toujours sans risques.*

*Les outillages de l'atelier de piquage, sont des outillages dangereux de. Pour cela, des mesures de sécurités spécifiques à chaque poste sont prévues. Les risques d'accident existent.*

*En plus, l'accomplissement des tâches prescrites, les délais prévus, les normes et les dispositions concernant la qualité du travail, sont autant de facteurs de stress pour le personnel travaillant en coupe industrielle.*

Résumé théorique et Guide des travaux pratiques	Situation au regard du métier et de la démarche de formation
--	--

## **Moyens de recherche d'information**

*Vous pourriez vous informer en faisant la tournée dans quelques entreprises de votre région et en posant des questions à tous les **technicien de production en confection** , mais cette façon de faire vous prendraient plusieurs jours. Pour recueillir rapidement de l'information, on vous suggère quelques moyens.*

### **A. LECTURE**

*La lecture est un moyen de recueillir des renseignements puisqu'on peut lire à son rythme, lentement ou rapidement selon le sujet, on peut aussi écrire des notes et prendre le temps de réfléchir. On peut lire des articles dans les journaux et des revues, des ouvrages spécialisés en technicien de production en confection ainsi que des documents produits par les constructeurs.*

### **B. ATTITUDE CRITIQUE**

*L'observation permet de voir d'autres aspects de la réalité ; comme toute situation peut devenir une occasion d'apprentissage, c'est à vous de déterminer celles qui vous apportent le plus. Examiner d'une façon critique, c'est exercer son jugement et chercher à retirer le maximum d'information de ce qui se présente à vous.*

*Cette attitude critique doit être adoptée face au contenu des cours qui vous seront donnés lors des visites d'entreprises, en regardant un film et même en milieu de travail au terme du programme de technicien de production en confection. Car les employeurs d'aujourd'hui cherchent des travailleurs capables de porter un jugement critique sur le travail qu'ils font et qui n'hésiteront pas à suggérer des solutions intelligentes aux problèmes qui se présentent.*

*Les travailleurs doivent donc non seulement maintenir une attitude critique concernant leur travail, mais doivent également être en mesure de recevoir et de transmettre l'information en communiquant efficacement avec les divers intervenants du milieu dans lequel ils évoluent.*

### **C. COMMUNICATION**

*Chercher des informations par des rencontres, dans la limite du possible, avec des spécialistes du secteur de habillement, notamment concernant l'activité de l'atelier de coupe.*

*Pour conserver vos informations, vous pouvez utiliser quelques moyennes pratiques :*

- lire une première fois le texte afin d'en prendre connaissance et une deuxième fois pour bien comprendre les idées nouvelles ;
- prendre un surligneur pour mettre en évidence ce qui vous semble important dans le texte, ceci vous aidera à retrouver rapidement les informations ;
- écrire des remarques en marge ;
- faire des résumés.

*Ces différents moyens vous aideront à mieux mémoriser les informations importantes contenues dans ce module d'apprentissage.*

Résumé théorique et Guide des travaux pratiques	Situation au regard du métier et de la démarche de formation
--	--

### **Sollicitation d'une rencontre**

*La sollicitation d'une rencontre avec un employeur relève de votre responsabilité. Un appel téléphonique acheminé à la personne responsable des ressources humaines d'une entreprise demeure un excellent moyen de solliciter une rencontre. Bien préparé, ce contact direct et personnel peut inciter votre interlocuteur à considérer le sérieux de votre démarche.*

*Pour augmenter vos chances d'obtenir une réponse positive à votre demande, observer cependant les points suivants :*

- *Avant de communiquer avec l'employeur, inscrivez sur une feuille de papier les principaux éléments de votre appel.*
- *Eviter d'appeler tôt le lundi ou tard le vendredi après-midi.*
- *Dès le début de l'appel, saluez votre interlocuteur et mentionnez votre nom.*
- *Exposez brièvement l'objet de votre appel*

**Exemple :** *Je suis un stagiaire en maintenance des machines à coudre et l'objectif d'un de mes cours est d'explorer le métier et la formation. A cet effet, serait-il possible de vous rencontrer pour vous poser quelques questions et discuter avec vous du métier d'ouvrier dans l'atelier de coupe.*

- *Précisez une date de rencontre*
- *S'il n'est pas possible d'obtenir un rendez-vous avec votre interlocuteur, mentionnez-lui qu'il vous ferait plaisir de rencontrer une autre personne de l'entreprise.*
- *Demeurez poli et courtois tout au long de l'appel téléphonique.*
- *Remerciez et saluez votre interlocuteur.*

*Pour commencer votre recherche d'information en maintenance des machines à coudre on propose des textes et des exercices qui vous permettront d'accroître vos connaissances relatives aux quatre points suivantes :*

- *une description générale du milieu de travail et du métier ;*
- *les spécialités ;*
- *les perspectives d'emploi et les possibilités d'avancement.*

### **Exercice 1 :**

**Recueillir des renseignements sur les entreprises de son milieu : quartier, village, ville, etc. :**

*Indiquez le nom, adresse et numéro de téléphone d'au moins quatre entreprises ayant un atelier de maintenance des machines à coudre. Les renseignements que vous y consignerez pourront vous être utiles lors d'une recherche de lieu de stage ou d'emploi.*

Résumé théorique et Guide des travaux pratiques	Situation au regard du métier et de la démarche de formation
--	--

*Exemple :*

Nom : **Pantex**  
 Adresse :  
 Téléphone  
 Type d'entreprise : *Confection chaîne et trame*  
 Spécialité :

Nom : \_\_\_\_\_  
 Adresse : \_\_\_\_\_  
 Téléphone : \_\_\_\_\_  
 Type d'entreprise : \_\_\_\_\_  
 Spécialité : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_  
 Adresse : \_\_\_\_\_  
 Téléphone : \_\_\_\_\_  
 Type d'entreprise : \_\_\_\_\_  
 Spécialité : \_\_\_\_\_

**Exercice 2 :**

*Rencontrer une personne ressource du secteur de la **confection** de votre région afin de savoir plus sur la situation du travail.*

1. *Préparez les questions que vous aimeriez poser.*

---



---

2. *Au cours de la rencontre, prenez en note les points dont vous avez discuté et qui vous semblent importants.*

---



---

3. *Quelles tâches les **technicien de production en confection** de cette entreprise accomplissent-ils le plus fréquemment ?*

---



---

4. *Quels types d'équipement les **technicien de production en confection** utilisent-ils pour accomplir leurs tâches ?*

---



---

5. *Notez des mesures de santé et de sécurité à respecter au regard de la tenue vestimentaire.*

---



---

6. *L'entreprise possède-t-elle une politique concernant la qualité du travail ? Expliquez.*

---



---



---

Résumé théorique et Guide des travaux pratiques	Situation au regard du métier et de la démarche de formation
--	--

**OBJECTIF : N° 2**

**DURÉE : 4 heures**

*S'informer sur la nature et les exigences de l'emploi (tâches, conditions de travail, critères d'évaluation, droits et responsabilités des travailleurs) au cours de visites, d'entrevues, d'examens de documents...*

---

**Objectif poursuivi :**

- *Distinguer entre tâche et poste de travail.*
- *Expliquer les principales règles permettant de discuter correctement en groupe*

**Le contenu théorique comprend :**

Une présentation succincte des principales tâches des *technicien de production en confection*

**Lieu de l'activité :** *Salle de classe*

**Directives particulières :** *Le stagiaire doit s'approprier les notions théoriques.*

Résumé théorique et Guide des travaux pratiques	Situation au regard du métier et de la démarche de formation
--	--

## **Tâches du techniciens de maintenance des machines à coudre**

**Activités** = opérations par lesquelles un travailleur réalise quelque chose de l'activité de production.

**Une fonction** = un sous-ensemble de tâches qui concourent, au sein d'une activité productive, à assurer un certain type de résultat.

**Une tâche** consiste en un travail à effectuer dans un temps donné.

En **technicien de production en confection**, les personnes sont embauchées pour réaliser différentes tâches spécifiques à un poste de travail.

**La fiche de poste** doit mettre en évidence les tâches de chaque poste, déterminées en fonction de :

- la dotation et l'organisation de l'entreprise,
- matières à traiter,

Résumé théorique et Guide des travaux pratiques	Situation au regard du métier et de la démarche de formation
--	--

**Exercice 3 :**

Répondez aux questionnes suivantes :

1. Enumérer les étapes du processus de fabrication d'un atelier de fabrication.

---

---

---

---

2. Comment appelle-t-on l'action d'étaler et superposer plusieurs couches de tissu ?

---

3. Quelles sont les tâches d'un coupeur à la scie ?

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Dans quelle fonction retrouve-t-on l'opération de rassembler les pièces coupées ?

---

5. Quelles sont les tâches qui présentent la plus grande difficulté ?

---

---

6. Décrivez quelques opérations que vous ayez pu observer.

---

---

---

---

---

7.....

Résumé théorique et Guide des travaux pratiques	Situation au regard du métier et de la démarche de formation
--	--

**OBJECTIF : N° 3**

**DURÉE : 2 heures**

*Présenter des données recueillies au cours d'une rencontre de groupe et discuter de sa perception du métier : avantages, inconvénients et exigences.*

---

**Objectifs poursuivis :**

- *La communication en groupe*
- *Réflexion collective sur le métier de coupeur*
- *Expliquer les principales règles permettant de discuter correctement en groupe*

**Le contenu théorique comprend :**

*Une présentation succincte des méthodes de discuter et communiquer en groupe*

**Lieu de l'activité :** *Salle de classe*

**Directives particulières :** *Le stagiaire doit s'approprier les notions théoriques.*

Résumé théorique et Guide des travaux pratiques	Situation au regard du métier et de la démarche de formation
--	--

**La communication en groupe**

*Dans une entreprise les réunions constituent un outil de gestion de première importance. Les réunions sont en effet des occasions de recueillir et de diffuser de l'information, d'accroître la participation, la motivation et la compétence du personnel.*

*Il existe trois types de réunions :*

- *d'information ;*
- *de consultation ;*
- *de décision.*

**Expliquer les principales règles permettant de discuter correctement en groupe.**

*Le groupe, à commencer par la famille, occupe une place importante dans l'expérience de chacun. Dans un contexte de travail, les réunions représentent des occasions de communication en groupe. Le succès d'une réunion débute par une bonne préparation tant du responsable que des participants. Les rôles d'animateur et de secrétaire représentent un apport très important dans l'efficacité du groupe et la satisfaction des participants. Les remue-méninges et le groupe nominal sont représentatifs de ces nombreuses techniques de travail en groupe. Celles-ci sont de plus en plus utilisées dans les entreprises pour encourager la participation optimale des employés et atteindre la qualité totale.*

**Exercice 4 :**

*Discuter en groupe de la démarche de formation. Vous avez des informations sur votre projet de formation et vous aurez l'occasion d'en parler avec les autres membres de votre groupe.*

1. *Avant de commencer à discuter par groupe de 3 – 4 personnes, notez ci-dessous les questions que vous aimeriez poser.*

---

---

---

---

---

---

---

---

2. *Commencez la discussion. Prenez des notes.*

---

---

---

---

---

---

---

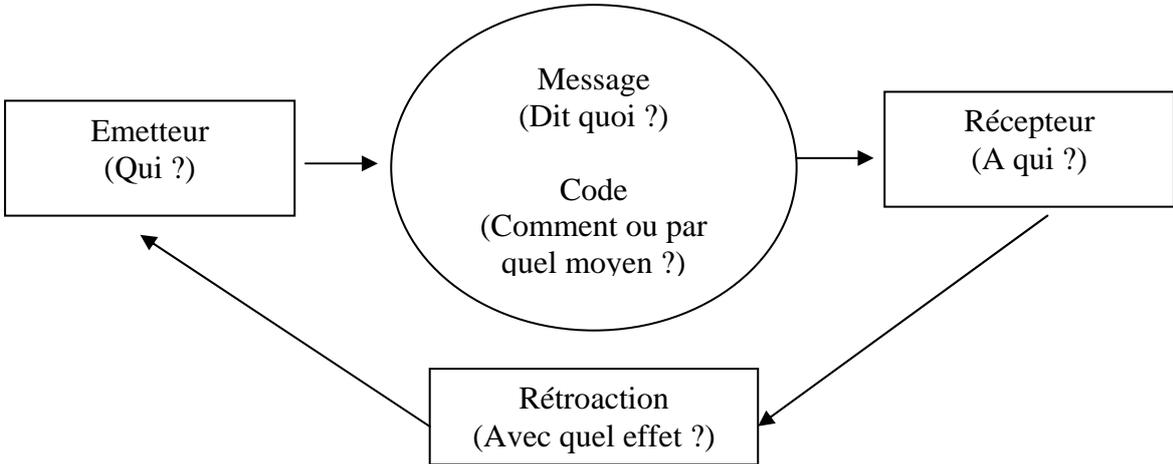
---

**Réflexion collective sur le métier technicien de production en confection**

Plus vous possédez d'information sur un sujet, meilleures sont vos chances d'interpréter ses éléments de façon objective. Après avoir consacré plusieurs heures à recueillir des renseignements sur le métier **technicien de production en confection**, vous êtes maintenant en mesure d'émettre votre opinion et de comparer votre perception du métier avec celle de vos collègues de classe. Cependant, avant d'entreprendre une discussion, vous devez connaître les principes d'une bonne communication.

Dans l'exercice de ses fonctions, l'opérateur est appelé à communiquer avec différentes personnes. Il discute avec les employés, transmet des renseignements à ses supérieurs et reçoit des directives ou de l'information qu'il doit interpréter et gérer. Par conséquent, l'opérateur a tout intérêt à appliquer correctement les principes de base de la communication.

Le processus de communication comprend cinq composants principaux :



Processus de la communication

1. L'émetteur ;
2. Le message ;
3. Le récepteur ;
4. Le code ;
5. La rétroaction.
- 6....

**Emetteur** : est celui ou celle qui transmet ou demande de l'information. Au cours d'une discussion, cette personne communique des renseignements, donne son opinion et interroge ses collègues. Pour s'acquitter convenablement de son rôle, elle s'efforce d'être objective et accepte que la perception de ses collègues diffère de la sienne.

La perception est dite sélective parce qu'elle est intimement liée aux besoins, à l'expérience et à la culture de chaque individu. Dans ce contexte, un événement, une personne ou un objet quelconque peut être perçu et interprété de différentes façons par diverses personnes.

Résumé théorique et Guide des travaux pratiques	Situation au regard du métier et de la démarche de formation
--	--

Conscient de l'influence du phénomène de la perception, l'émetteur s'applique à différencier les faits de sa perception afin que la communication soit efficace. Ainsi, il distingue l'information qu'il transmet de l'opinion qu'il donne.

**Message** : le message verbal comprend l'information transmise et demandée et l'opinion donnée. Au cours de la discussion, vous transmettez de l'information lorsque vous renseignerez vos collègues sur les résultats de votre exploration. Les renseignements fournis devront porter exclusivement sur des faits et être exempts d'interprétation.

Par ailleurs, vous émettrez votre opinion lorsque vous ferez part à vos collègues de votre interprétation des faits ou de sujet de la discussion.

La demande d'information peut prendre la forme d'une question fermée ou d'une question ouverte. La première se traduit habituellement par oui ou non et freine la communication ; la seconde au contraire alimente la discussion. Ainsi pour favoriser la communication, vous aurez tout avantage à utiliser les questions ouvertes.

**Récepteur** : le récepteur est celui ou celle qui reçoit l'information et l'interprète silencieusement. Pour remplir correctement ses fonctions, cette personne doit, par son comportement, manifester une écoute active. Ainsi, au cours d'une discussion, elle est attentive au message transmis, regarde l'émetteur, évite de l'interrompre, lui transmet des signes d'approbation et prend de notes au besoin.

**Code** : le code permet la production et la conversion du message. On le considère généralement comme le moyen utilisé pour transmettre l'information ou la façon de la faire.

Au cours de votre discussion, le code sera la langue que vous utiliserez, la terminologie propre au métier d'**opérateur en coupe industrielle**. Afin que vos collègues vous comprennent bien, vous devrez soigner votre langage et utiliser des termes français justes.

**Rétroaction** : la rétroaction indique à l'émetteur si le message qu'il a transmis a été clairement compris. Lorsqu'on communique des renseignements au cours d'une discussion, on anticipe une certaine réaction de la part des autres. Cette rétroaction permet de déterminer si nos propos ont été bien saisis et d'ajuster le code utilisé ou le contenu de notre message en conséquence.

Certains filtres peuvent cependant nuire à la communication. Il peut s'agir de bruits émanant de l'intérieur ou de l'extérieur, d'un manque d'intérêt ou d'une préparation, de perturbations telles que des problèmes personnels, etc. pour favoriser la discussion, vous devrez donc vous appliquer à les éliminer.

Résumé théorique et Guide des travaux pratiques	Situation au regard du métier et de la démarche de formation
--	--

**Exercice 5 : Atelier sur la perception du métier**

**But :** Exposer sa perception du métier, écouter celle des autres, prendre des notes et discuter sur ce sujet.

1. En vous basant sur votre visite en entreprise, ordonnez vos notes de manière à pouvoir les présenter de manière claire et concise. Notes :

---



---



---



---



---

2. Demandez à votre formateur de donner la date et l'heure de l'atelier et inscrivez-la ci-dessous.

Date : \_\_\_\_\_

Heure : \_\_\_\_\_

3. Présentez vos notes en atelier.
4. Si vous n'êtes pas le premier à prendre la parole à cet atelier, écoutez attentivement ce qui se dit et prenez des notes pertinentes
5. Quand vient votre tour de prendre la parole, parlez sans vous hâter.
6. Une fois que chacun se sera exprimé, une discussion de groupe sera amorcée. Cette discussion vous permettra de clarifier vos idées et celles des autres et de recueillir des informations additionnelles. Prenez des notes, si vous le jugez nécessaire.

---



---



---



---

Commentaires :

---



---



---



---

Résumé théorique et Guide des travaux pratiques	Situation au regard du métier et de la démarche de formation
--	--

## ***PHASE 2***

### ***Information sur le projet de formation et engagement dans la démarche***

Résumé théorique et Guide des travaux pratiques	Situation au regard du métier et de la démarche de formation
--	--

**OBJECTIF : N° 4**

**DURÉE : 4 heures**

*Discuter des habilités, aptitudes et compétences nécessaires pour pratiquer le métier ;*

---

**Objectif poursuivi :**

*Distinguer les habilités, les aptitudes et les compétences requises pour le métier :  
**technicien de production en confection***

**Lieu de l'activité :** Salle de classe.

**Directives particulières :** Le stagiaire doit lire attentivement le contenu de théorie.

Résumé théorique et Guide des travaux pratiques	Situation au regard du métier et de la démarche de formation
--	--

## **Habiletés et aptitudes**

Pour être un bon **technicien de production en confection**, le stagiaire doit posséder

certaines habiletés et aptitudes.

### **1. Habiletés physiques**

- Percevoir des formes par la vue.
- Percevoir les différents tissus au toucher
- Posséder une excellente dextérité pour se servir aisément et adroitement des mains pour positionner des pièces, tracer les contours, effectuer des réglages et utiliser correctement le matériel.
- Etre agile pour travailler dans des divers postes.
- Distinguer les couleurs et les sons.

### **2. Habiletés intellectuelles**

- Lire, comprendre et compléter les documents techniques utilisés dans l'atelier de Maintenance.
- Maîtriser les diverses méthodes de gestion de maintenance
- Exploiter correctement le matériel.

### **3. Aptitudes**

- Travailler avec précision et minutie.
- Avoir le sens des responsabilités.
- Respecter les règles de sécurité de travail.

### **Aptitudes et compétences**

Avoir le sens de l'esthétique, le sens de l'observation, une bonne perception des couleurs et des formes, la capacité de comprendre et de décoder des plans, des diagrammes, la capacité d'analyse et de synthèse sont quelques-unes des aptitudes essentielles pour exercer ce métier.

Les candidats doivent avoir également une bonne formation de base en arabe et en français. De plus, ils devront savoir ou avoir :

- un esprit d'analyse et de synthèse afin de déterminer l'ordre logique des travaux à réaliser
- une bonne perception des couleurs afin de différencier les nuances dans le même rouleau de tissu, ou entre des rouleaux différents de même tissu.
- une bonne perception spatiale afin de visualiser les jeux existant entre les éléments tracés dans un placement.
- une bonne acuité visuelle afin de percevoir des petits défauts sur la surface de tissu à matelasser, par exemple.
- une bonne coordination de la vue et des mains pour agir efficacement et rapidement dans l'exécution des divers tâches.
- la capacité de travailler seul et prendre des décisions tout en respectant la qualité exigée et en même temps, acceptant une certaine supervision.

### **Intérêt et indices de tempérament.**

Les principaux facteurs d'intérêts et les dispositions particulières pour exercer ce métier sont les suivants :

- aimer travailler avec les tissu
- avoir une très grande motivation pour son métier ;
- aimer le travail à caractère technique et dans des normes établies ;
- aimer le travail diversifié et les défis.

Résumé théorique et Guide des travaux pratiques	Situation au regard du métier et de la démarche de formation
---	--

2.2 Estamper	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier, connaître le mode d'utilisation des instruments et les utiliser : presse à découper avec emporte-pièce</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaître et appliquer les instructions</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaître et appliquer les règles de sécurité <ul style="list-style-type: none"> <li>- mettre les gants métalliques</li> <li>- utiliser les protections de la machine</li> </ul> </li> </ul>	Les gants métalliques sont enfilés systématiquement et les protections de la machine sont vérifiées et remplacées en cas d'absence.
2.3 Suivre les critères de travail de l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tenir compte des spécificités du milieu professionnel concernant les exigences de précision, les critères de qualité (bas de gamme)</li> </ul>	

### Fonction 03 : Marquer

ACTIVITE	COMPETENCES	INDICATEURS DE MAÎTRISE DES COMPETENCES
3.1 Marquer les emplacements internes (poches et garnitures) avec le matériel spécifique	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lire, comprendre et appliquer d'une manière stricte le plan de coupe : connaître et identifier les conventions des points de repère</li> </ul>	L'apprenant comprend parfaitement le plan de coupe et identifie immédiatement les points de repère et applique correctement les instructions.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier et connaître le mode d'utilisation des instruments : aiguille chauffante, à encre</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Appliquer le schéma de coupe</li> <li>Maîtriser la conduite des différents types d'outils pour appliquer avec précision les instructions</li> </ul>	Le schéma de coupe est parfaitement respecté et les emplacements sont marqués avec une très grande précision. Les outils sont correctement utilisés.

### Fonction 04 : Contrôler

ACTIVITE	COMPETENCES	INDICATEURS DE MAÎTRISE DES COMPETENCES
4.1 Contrôler la qualité du travail effectué à l'étape précédente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaître, identifier et repérer les critères de qualité du travail effectué à l'étape précédente : <ul style="list-style-type: none"> <li>- matelassage selon le schéma de coupe</li> <li>- le tissu bien à plat</li> <li>- le parfait alignement des couches</li> </ul> </li> </ul>	Les éventuels défauts du matelassage sont repérés avant que ne commence la découpe

Résumé théorique et Guide des travaux pratiques	Situation au regard du métier et de la démarche de formation
---	--

4.2 Contrôler les pièces découpées ou estampées	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître, identifier et repérer les critères de qualité des pièces découpées : <ul style="list-style-type: none"> <li>- découper en respectant le tracé</li> <li>- découper juste (ni trop loin, ni trop court)</li> <li>- le tissu bien tendu</li> <li>- les blocs compacts</li> </ul> </li> </ul>	L'apprenant établit une liste exhaustive des qualités et des défauts éventuels de son travail
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître, identifier et repérer les critères de qualité des pièces estampées</li> </ul>	
4.3 Contrôler le fonctionnement des machines mécaniques	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier le mauvais fonctionnement des machines mécaniques à partir de la qualité du travail</li> </ul>	Le travail est arrêté immédiatement lors d'un mauvais fonctionnement de la machine
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ecouter le ronronnement des moteurs</li> <li>• Percevoir l'odeur d'échauffement ou de brûlé d'une machine</li> </ul>	Les problèmes survenant à la machine sont immédiatement détectés
4.4 Sélectionner la machine ou adapter la vitesse de la matière traitée	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir conscience des risques d'accident si un mauvais choix est effectué</li> </ul>	L'adéquation est parfaite entre, d'une part, la machine et la vitesse sélectionnée et, d'autre part, la matière traitée.

**Fonction05 : Entretien**

<b>ACTIVITE</b>	<b>COMPETENCES</b>	<b>INDICATEURS DE MAÎTRISE DES COMPETENCES</b>
5.1 Aiguiser le matériel de découpe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître et appliquer les méthodes d'aiguisage à bon escient</li> </ul>	La machine coupe toujours d'une manière bien nette
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître et appliquer les règles de sécurité : <ul style="list-style-type: none"> <li>- mettre des gants</li> <li>- utiliser les protections de la machine</li> </ul> </li> </ul>	Les gants métalliques sont enfilés systématiquement et les protections de la machine sont vérifiées et remplacées en cas d'absence.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître les conséquences du dysfonctionnement du matériel sur la qualité du travail <ul style="list-style-type: none"> <li>- ralentissement du travail</li> <li>- tissu perdu</li> </ul> </li> </ul>	
5.2 Entretien le poste de travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaître et appliquer les mesures d'entretien</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'appliquer à l'ordre et la propreté</li> </ul>	

.....

Résumé théorique et Guide des travaux pratiques	Situation au regard du métier et de la démarche de formation
--	--

**Exercice 6 :**

*1. Comment considère-t-on généralement les conditions de travail du métier technicien de production en confection*

---

---

---

*2. Enumérer les principales aptitudes et compétences pour exercer le métier de technicien de production en confection.*

---

---

---

---

**3. Enumérer les activités faisant partie de la fonction de technicien de production en confection**

---

---

---

---

*4. Enumérer les compétences à avoir pour maintenir le matériel de confection.*

---

---

---

---

---

**OBJECTIF : N° 5**

**DURÉE : 4 heures**

*S'informer sur le projet de formation*

---

**Objectifs poursuivis:**

- ❖ *Connaître le programme d'études, démarche de formation, modes d'évaluation et sanction des études ;*

**Situer le programme de formation par rapport au métier de technicien en maintenance en confection.**

- ❖ ;
- ❖ *Faire-part de ses premières réactions au métier et à la formation.*

**Lieu de l'activité : Salle de classe.**

**Directives particulières : Le stagiaire doit lire attentivement le contenu de théorie.**

Résumé théorique et Guide des travaux pratiques	Situation au regard du métier et de la démarche de formation
--	--

### ***S'informer sur le projet de formation : programme d'études, démarche de formation, modes d'évaluation, sanction des études***

***Dans le secteur Confection le programme d'études de la filière technicien en technicien de production en confection s'inscrit dans les orientations retenues par l'OFPPT, concernant la formation professionnelle.***

*Le programme est défini par compétences, formulé par objectifs et découpé en modules. Il est conçu selon une approche globale qui tient compte à la fois de facteurs tels les besoins de formation, la situation de travail, les fins, les buts ainsi que les stratégies et les moyens pour atteindre les objectifs.*

*Dans le programme sont énoncées les compétences minimales que le stagiaire doit acquérir pour obtenir son diplôme. Ce programme doit servir de référence pour la planification de la formation et de l'apprentissage ainsi que pour la préparation du matériel didactique et du matériel d'évaluation.*

*La durée du programme est de **2592heures** ; dont **1668 heures** sont consacrées à l'acquisition de compétences du métier, **252 heures** consacrées à l'enseignement général et **288 heures** de stage en entreprise. Le programme est divisé en **32** modules dont la durée varie de **16 à 100 heures**.*

*Le programme comprend deux parties :*

*La première, d'intérêt général, présente une vue d'ensemble du projet de formation ; elle comprend cinq chapitres.*

- I. Synthèse du programme*
- II. But de la formation*
- III. Compétences visées*
- IV. Objectifs généraux*
- V. Définition et guide de lecture des objectifs opérationnels*

*La seconde partie décrit les objectifs opérationnels de chacun des modules.*

## **I. SYNTHÈSE DU PROGRAMME D'ETUDES**