



restosound.mp3



# Boîte électronique



## Découverte des principales fonctions d'une messagerie électronique



(et les pièces jointes)



# Rappels

- Nous avons vu dans l'initiation *Messagerie 1* les bases du courrier électronique et comment créer une boîte mail (boîte de courrier électronique)
- La présentation était imagée avec le logiciel de messagerie **Outlook express** et la création a été réalisée sur **Gmail, (ou Yahoo), fournisseurs d'adresse en ligne gratuit.**
- Le thème de cet atelier est de découvrir et de s'exercer sur les commandes principales d'un **service de messagerie gratuit**, type **Google mail**. Il y a peu de différences avec un logiciel type Outlook.

**Connectons nous sur Internet à notre fournisseur d'adresse,  
ici : Gmail (tapez « Gmail dans la barre de recherche Internet)**

**La messagerie selon Google.**

Gmail est un nouveau service de messagerie sur le Web ayant pour objectif de rendre les échanges plus intuitifs, efficaces et utiles. Et qui sait... peut-être plus divertissants également. Avec Gmail, vous bénéficierez des fonctionnalités suivantes :

- Moins de spam**  
Gardez les courriers indésirables hors de votre boîte de réception grâce à la technologie novatrice de Google
- Accès mobile**  
Consultez Gmail depuis le navigateur de votre téléphone portable en sélectionnant l'adresse <http://gmail.com/app>. [En savoir plus](#)
- Stockage volumineux**  
Grâce aux plus de 6487.379122 Mo (et plus à venir) d'espace de stockage mis à votre disposition, vous n'aurez plus à supprimer le moindre message.

Connectez-vous au service Gmail à l'aide de votre  
Compte Google

Nom d'utilisateur:

Mot de passe :

Mémoriser mes informations sur cet ordinateur.

[Impossible d'accéder à mon compte](#)

**A ce stade, soit le logiciel vous reconnaît, et vous n'avez qu'à taper votre mot de passe (il faut l'avoir gardé en mémoire ou sur un papier); soit vous devez retaper aussi votre identifiant. (votre adresse).**

La boîte mail Support de cours  
Gmail revu Oct 2008.  
FG

**Compte Google**

Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

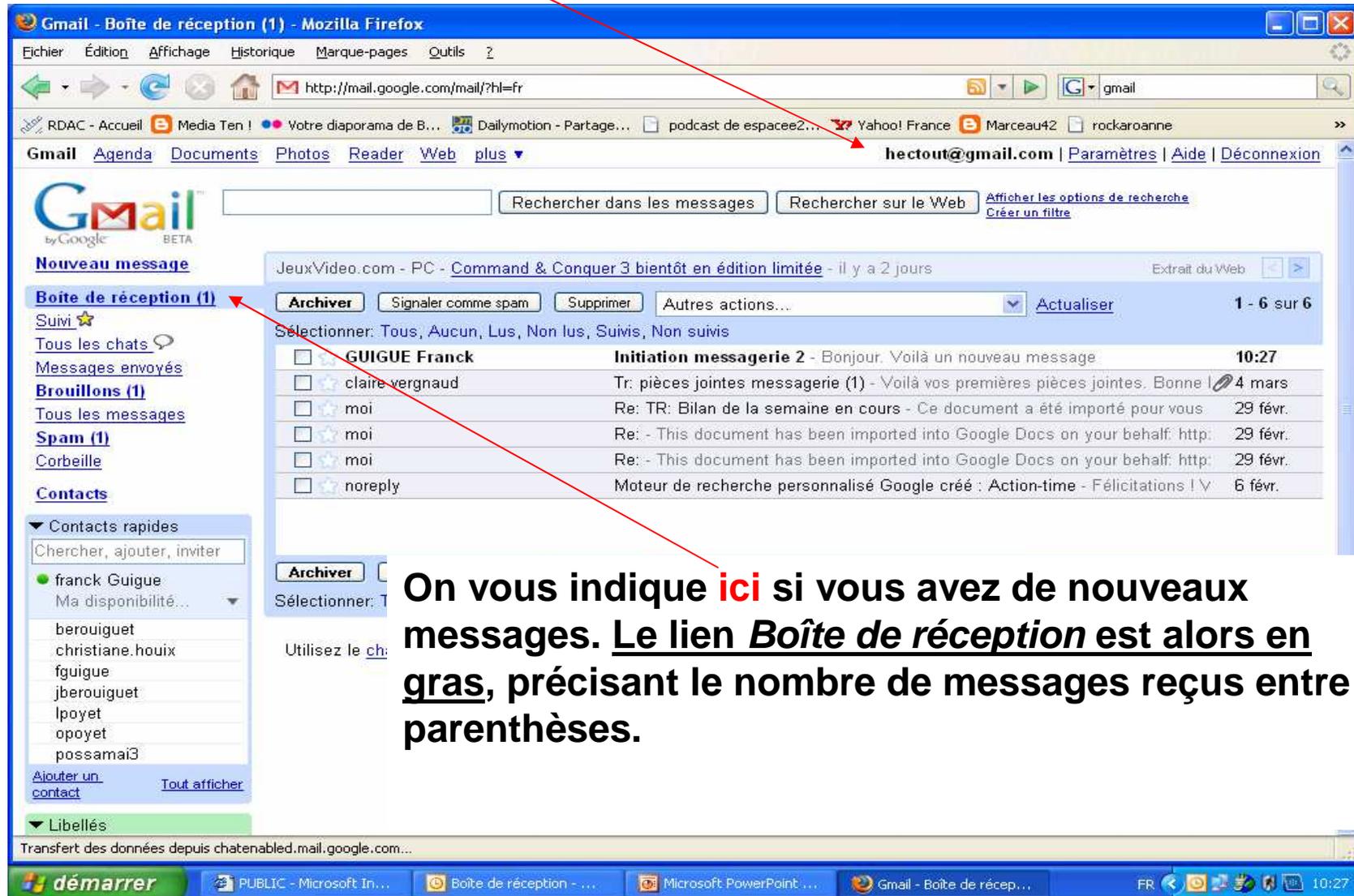
Mémoriser mes informations sur cet ordinateur.

[Impossible d'accéder à mon compte](#)

**Votre mot de passe apparaît « crypté » c'est à dire que vous ne pouvez pas lire ce que vous écrivez. Alors faites attention, et vérifiez bien que le pavé numérique de votre clavier est bien déverrouillé, (touche « Verr Num ») sinon vos chiffres ne s'inscriront pas. .... Or, aucune erreur n'est admise !**

**Puis cliquez sur *Connexion*.**

Votre session est ouverte, vous êtes reconnu par Google, qui affiche votre adresse en haut à droite.



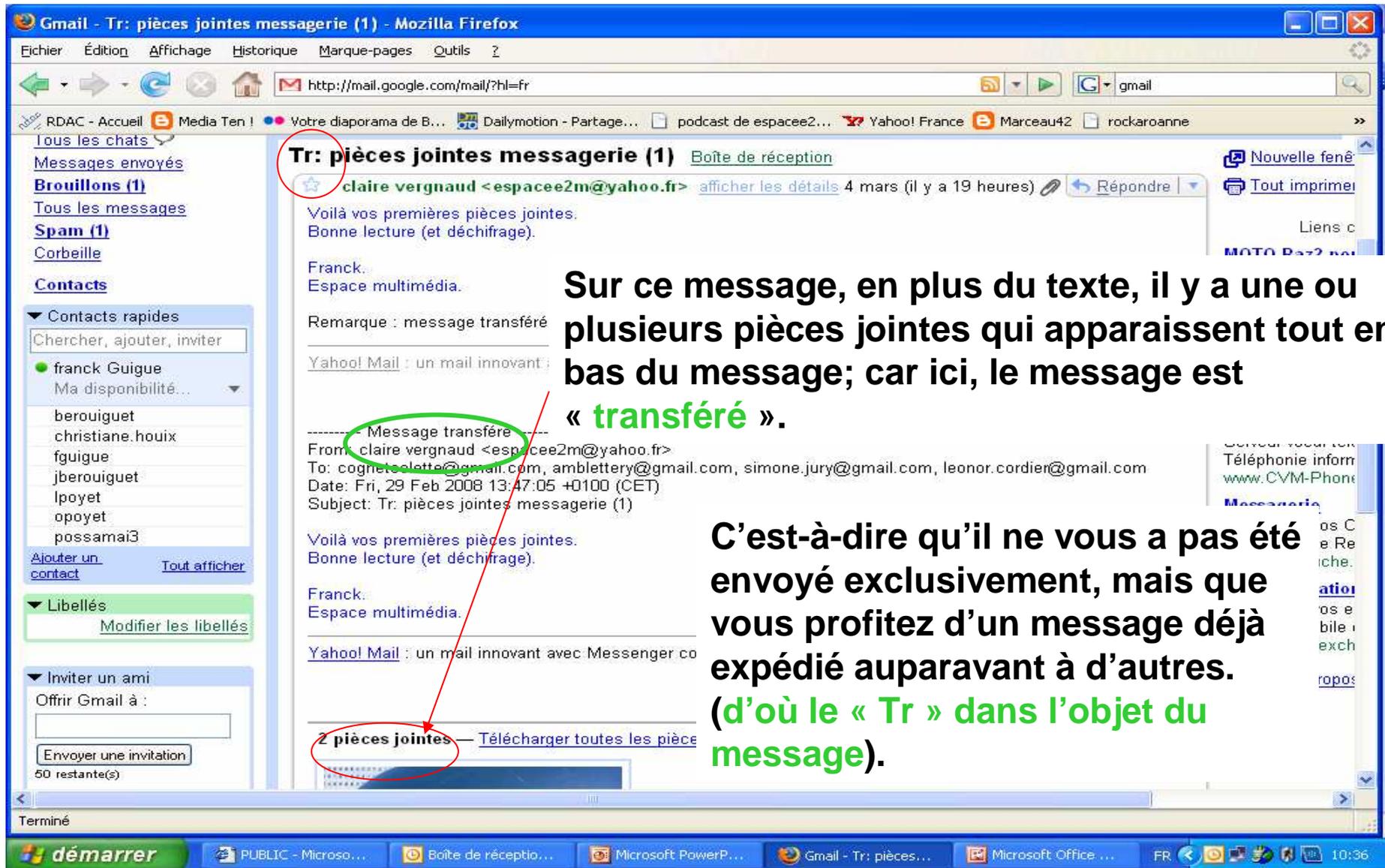
**Nb :** Pour une meilleure lisibilité, nous avons « coupé » la photo du bandeau supérieur de la page, afin de mieux lire la boîte de réception

**Chaque message en gras est un nouveau message à lire**

**Nb : Le trombone indique une *pièce jointe***

**Il vous suffit de cliquer sur l'objet ou sur l'expéditeur (qui sont des liens hypertexte) pour afficher son contenu.**

# Les pièces jointes



Sur ce message, en plus du texte, il y a une ou plusieurs pièces jointes qui apparaissent tout en bas du message; car ici, le message est « transféré ».

C'est-à-dire qu'il ne vous a pas été envoyé exclusivement, mais que vous profitez d'un message déjà expédié auparavant à d'autres. (d'où le « Tr » dans l'objet du message).

Fichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

http://mail.google.com/mail/?hl=fr

RDAC - Accueil Medi

- Libellés
- Inviter un ami

cloud gate2.jpg  
443K [Afficher](#) [Télécharger](#)

Grady\_Musick-Blues\_42.mp3  
1894K [Lecture](#) [Télécharger](#)

Répondre Transférer Inviter claire sur Gmail

« Boîte de réception Archiver Signaler comme spam Supprimer Autres actions... »

Préc. 2 sur 6 Suiv. »

Terminé

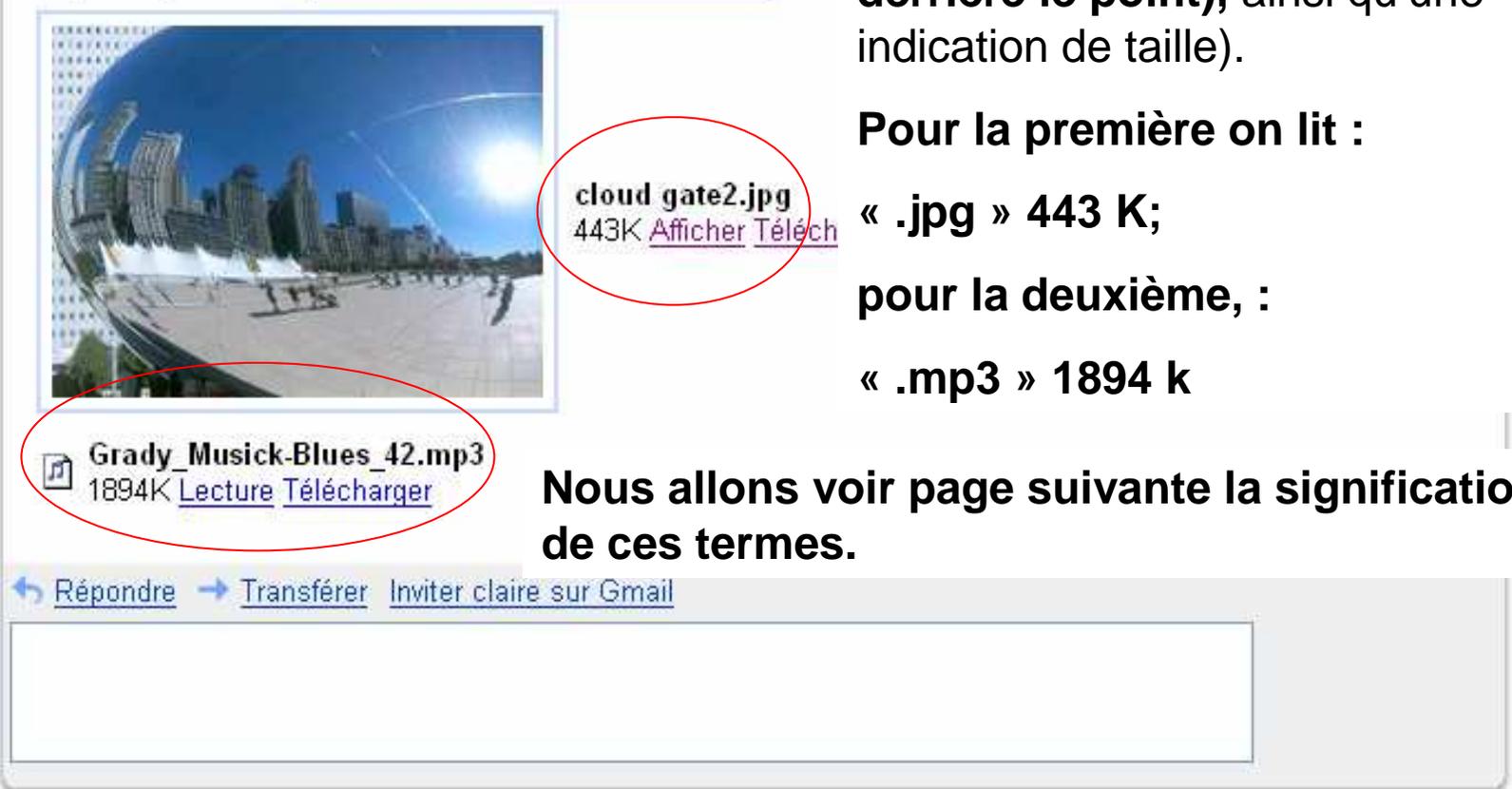
démarrer PUBLIC - Microsof... Boîte de réceptio... Microsoft PowerP... Gmail - Tr: pièces ... Microsoft Office P... FR 10:45

- On a des infos sur ces pièces jointes et on peut les « **Afficher** » (lire) directement, (en cliquant deux fois dessus ou en cliquant sur le lien qui nous le propose) mais aussi les **Télécharger** (enregistrer); soit sur son pc, soit sur un périphérique (clé USB).

**Mais attention ! Lisons d'abord leurs informations !!!**

# 1) Informations relatives aux pièces jointes et aux extensions de fichiers

2 pièces jointes — [Télécharger toutes les pièces jointes](#)



cloud gate2.jpg  
443K [Afficher](#) [Téléch](#)

Grady\_Musick-Blues\_42.mp3  
1894K [Lecture](#) [Télécharger](#)

← Répondre → Transférer [Inviter claire sur Gmail](#)

« Boîte de réception » [Archiver](#) [Signaler comme spam](#) [Supprimer](#) [Autres actions...](#)

**L'extension est le mot collé par un point à la suite du nom de fichier.**

Repérez donc l'extension du fichier, et trouvez dans la liste des principales extensions des fichiers le logiciel qui vous permettra de l'ouvrir. (\*cf [les extensions de fichiers](#))

**exemple des principales extensions à connaître :**

**.doc** : Word ou Wordpad / Fichier texte (le plus courant en traitement de texte)

**.xls** : Excel/ Fichier de tableur texte

**.pps** : Powerpoint/ Fichier d'animation diapos

**.PDF** : Adobe creator (ou reader) / format de document portable (mise en page « figée »)

**.jpeg ou .jpg** : Navigateurs et applications graphiques / Fichier image

**.mp3** : Lecteurs MP3 / Fichier audio compressé

**.avi**

**.wma**

**.dvr**

**.bmp** : Applications graphiques / Fichier image

**.gif** : Navigateurs et applications graphiques / Fichier image

# Attention !

Avant d'ouvrir toute pièce jointe ou de l'enregistrer, il faut savoir vers où l'on va. L'anti virus normalement vous prévient si il y a un danger. Mais il faut aussi apprendre à décrypter. Dans le doute, on ne clique pas sur une pièce jointe !

Exemple : « **Grady\_Musick\_Blues\_42.mp3** » (1894 K)

**C'est un nom de titre de morceau, avec une extension de type mp3, c'est-à-dire musicale. Sa taille est de 1894 Kilo octet.** (ou 1.9 Méga octet; voir page suivante ce que Kilo et méga octet veulent dire)

**Nb :** Si vous n'arrivez pas à ouvrir une pièce jointe, il y a de fortes chances que vous ne disposiez pas du bon logiciel pour visualiser votre fichier. Il faudra alors surement intervenir soit sur le fichier, soit en téléchargeant un équivalent logiciel (on en trouve des gratuits sur Internet).

# Les dangers des pièces jointes

- La mode est au diaporama Powerpoint.  
...Attention néanmoins, car une série de diapo peut cacher un lien dangereux.

En effet, une pièce jointe notée : « mondiapo.ppt » n'est pas obligatoirement un Powerpoint. On sait que l'on peut renommer un fichier.

Celui pourrait être éventuellement un «.exe », c'est-à-dire un programme destructeur.

**Donc : gare à l'expéditeur !**

## 2) La taille d'un fichier

Octet : l'unité de base de mesure informatique (byte en anglais)

L'**octet** est une **unité de mesure en informatique** mesurant la quantité de **données**. Un octet est lui-même composé de 8 **bits**, soit 8 **chiffres binaires**. (01010010 par exemple)

Le **byte**, qui est un ensemble de bits adjacents, a presque toujours une taille d'un octet et les deux mots sont généralement, mais abusivement, considérés comme synonymes. (d'après Wikipédia) (ex : **1Mo = 1 Mb**)

### Equivalence des mesures octets :

1 ko = 1 Kilooctet = 1 024 **octets** (ex : un fichier traitement de texte = 14 Ko)

1 Mo = 1 Mégaoctet = 1 024 **Ko** = 1 048 576 octets

(ex: un mp3 = 4 Mo. Ou une mémoire vive d'ordinateur = 512 Mo minimum ou 2 Go)

1Go = 1 Gigaoctet = 1 024 **Mo** = 1 073 741 824 octets (milliard) (ex : un disque dur = 200 Go)

1To = 1 Téraoctet = 1 024 **Go** = 1 099 511 627 776 octets (mille milliards !)

### 3) Correspondances

**Notre morceau de musique** « pesant » **1.9 Mo** est donc un morceau que l'on peut estimer avoir une durée **d'environ 2 minutes**. **En musique mp3** (donc compressée), on a à peu près l'équivalence : **1minute/ 1 Mo** (Voir atelier « musique » pour plus d'informations.)

**Les fichiers textes** sont ceux qui pèsent le moins lourd. (quelques Ko).

**Pour les photos**, c'est sensiblement la même démarche : à savoir que une photo qui « pèse » **150 Ko** sera une photo de petite taille qui ne pourra pas être agrandie sans être floue, tandis qu'une photo de **1 Mo**, sera plus grande et de bonne qualité, mais sera en contrepartie plus lourde à envoyer par mail.

Cela est vu en détail lors de l'atelier « Images ».

2 pièces jointes — [Télécharger toutes les pièces jointes](#)



cloud\_gate2.jpg  
443K [Afficher](#) [Téléch:](#)

A ce stade, après avoir visualisé les pièces jointes, on a la possibilité de répondre directement à l'expéditeur de ce message en cliquant sur le lien « Répondre »

 Grady\_Musick-Blues\_42.mp3  
1894K [Lecture](#) [Télécharger](#)

On peut aussi choisir d'écrire un nouveau message. Il faut pour cela remonter tout en haut de la page, à gauche, et cliquer sur « Nouveau message ».

[← Répondre](#) [→ Transférer](#) [Inviter claire sur Gmail](#)

« [Boîte de réception](#) »

[Archiver](#)

[Signaler comme spam](#)

[Supprimer](#)

[Autres actions...](#)

[Afficher les options de recherche](#)  
[Créer un filtre](#)[Nouveau message](#)[Boîte de réception \(1\)](#)[Suivi](#)[Tous les chats](#)[Messages envoyés](#)[Brouillons \(1\)](#)[Tous les messages](#)[Spam \(1\)](#)[Corbeille](#)[Contacts](#)[Contacts rapides](#)[franck Guigue](#)[Ma disponibilité...](#)[berouiguet](#)[christiane.houix](#)[fguigue](#)[jberouiguet](#)[lpoyet](#)[opoyet](#)[possamai3](#)[Ajouter un contact](#)[Tout afficher](#)[Libellés](#)

JeuxVideo.com - PC - [Command & Conquer 3 bientôt en édition limitée](#) - il y a 2 jours

Extrait du Web

1 - 6 sur 6

Sélectionner: Tous, Aucun, Lus, Non lus, Suivis, Non suivis

<input type="checkbox"/>	<a href="#">★</a> <b>GUIGUE Franck</b>	<b>Initiation messagerie 2</b> - Bonjour. Voilà un nouveau message	<b>10:27</b>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">★</a> claire vergnaud	Tr: pièces jointes messagerie (1) - Voilà vos premières pièces jointes. Bonne l	4 mars
<input type="checkbox"/>	<a href="#">★</a> moi	Re: TR: Bilan de la semaine en cours - Ce document a été importé pour vous	29 févr.
<input type="checkbox"/>	<a href="#">★</a> moi	Re: - This document has been imported into Google Docs on your behalf: http:	29 févr.
<input type="checkbox"/>	<a href="#">★</a> moi	Re: - This document has been imported into Google Docs on your behalf: http:	29 févr.
<input type="checkbox"/>	<a href="#">★</a> noreply	Moteur de recherche personnalisé Google créé : Action-time - Félicitations !	6 févr.

1 - 6 sur 6

Sélectionner: Tous, Aucun, Lus, Non lus, Suivis, Non suivis

Utilisez le [champ de recherche](#) ou les [options de recherche](#) pour localiser rapidement des messages.

**Vous utilisez actuellement 3 Mo (0 %) de votre espace de 6487 Mo.**

Vue Gmail : [standard avec chat](#) | [standard sans chat](#) | [HTML simplifié](#) | [En savoir plus](#)

©2007 Google - [Conditions](#) - [Accueil Google](#)

**Cliquer sur ce lien pour écrire un nouveau message**



**Le fait d'envoyer un message à un nouveau destinataire ajoute automatiquement ce destinataire à vos contacts.**

**Après avoir cliqué sur le lien « Contacts », vous voyez apparaître tout ceux-là.**

Boîte de réception (1)

Suivi ★

Tous les chats

Messages envoyés

Brouillons (1)

Tous les messages

Spam (1)

Corbeille

**Contacts**

▼ Contacts rapides

Chercher, ajouter, inviter

- franck Guigue
- Ma disponibilité...
- berouiguet
- christiane.houix
- fguigue
- jberouiguet
- lpoyet
- opoyet
- possamai3

[Ajouter un contact](#) [Tout afficher](#)

▼ 1 ihellés

Fréquemment utilisés **Tous les contacts** Groupes

Rechercher dans les contacts / sur

	Nom	Détails	Afficher dans les contacts rapides ?
<input type="checkbox"/>	BEROUIGUET	BEROUIGUET@gmail.com	Auto ⇅
<input type="checkbox"/>	christiane.hou	christiane.houix@gmail.com	Auto ⇅
<input type="checkbox"/>	fguigue	fguigue@mairie-roanne.fr	Auto ⇅
<input type="checkbox"/>	jberouiguet	jberouiguet@gmail.com	Auto ⇅
<input type="checkbox"/>	lpoyet	lpoyet@gmail.com	Auto ⇅
<input type="checkbox"/>	opoyet	opoyet@gmail.com	Auto ⇅
<input type="checkbox"/>	possamai3	possamai3@gmail.com	Auto ⇅

Sélectionner: Tous, Aucun

**Rédiger** Supprimer Ajouter le contact dans...

Vous pouvez maintenant utiliser Gmail dans un plus grand nombre de langues. [En savoir plus](#)

**Vous utilisez actuellement 3 Mo (0 %) de votre espace de 6487 Mo.**

**C'est sur cette page que vous pourrez les gérer et créer des groupes (des « catégories » d'envois)**



Rechercher dans les messages   Rechercher sur le Web   [Afficher les options de recherche](#)  
[Créer un filtre](#)

**Le contact a été supprimé.**

- [Boîte de réception \(1\)](#)
- [Suivi ★](#)
- [Tous les chats](#)
- [Messages envoyés](#)
- [Brouillons \(1\)](#)
- [Tous les messages](#)
- [Spam \(1\)](#)
- [Corbeille](#)
- Contacts**
  - ▼ Contacts rapides
    - Chercher, ajouter, inviter
    - franck Guigue  
Ma disponibilité... ▼
    - berouiguet
    - christiane.houix
    - fguigue
    - jberouiguet
    - lpoyet
    - opoyet
    - possamai3
  - [Ajouter un contact](#)   [Tout afficher](#)
  - ▼ Libellés

Rédiger   Supprimer   Ajouter le contact dans...   Créer un contact   Importer - Exporter

Fréquemment utilisés   **Tous les contacts**   Groupes   Rechercher dans les contacts   7 sur 8

	Nom	Détails	Afficher dans les contacts rapides ?	
<input type="checkbox"/>	BEROUIGUET	BEROUIGUET@gmail.com	Auto	↕
<input type="checkbox"/>	christiane.hou	christiane.houix@gmail.com	Auto	↕
<input type="checkbox"/>	fguigue	fguigue@mairie-roanne.fr	Auto	↕
<input type="checkbox"/>	jberouiguet	jberouiguet@gmail.com	Auto	↕
<input type="checkbox"/>	lpoyet	lpoyet@gmail.com	Auto	↕
<input type="checkbox"/>	opoyet	opoyet@gmail.com	Auto	↕
<input type="checkbox"/>	possamai3	possamai3@gmail.com	Auto	↕

Sélectionner: Tous, Aucun

Rédiger   Supprimer   Ajouter le contact dans...

**A tout moment, on peut revenir sur les commandes de sa boîte de réception en cliquant sur « Boîte de réception, ou bien sur le logo « Gmail » au dessus.**

***On retrouvera ainsi toutes ses commandes principales. (voir pages suivante).***



Rechercher dans les messages

Rechercher sur le Web

[Afficher les options de recherche](#)  
[Créer un filtre](#)

[Nouveau message](#)

**Boîte de réception (1)**

[Suivi](#) ★

[Tous les chats](#)

[Messages envoyés](#)

**Brouillons (1)**

[Tous les messages](#)

**Spam (1)**

[Corbeille](#)

**Contacts**

▼ **Contacts rapides**

Chercher, ajouter, inviter

● **franck Guigue**

Ma disponibilité... ▼

berouiguet

christiane.houix

fguigue

jberouiguet

lpoyet

opoyet

possamai3

[Ajouter un contact](#)

[Tout afficher](#)

[Hello kitty pyjamas](#) - [3suisse.fr/Pyjama-enfant](#) - Trouvez les pyjamas pour vos enfants de 2 à 16 ans à prix fou [Lien commercial](#) < >

**Archiver**

Signaler comme spam

Supprimer

Autres actions...

[Actualiser](#)

1 - 6 sur 6

Sélectionner: [Tous](#), [Aucun](#), [Lus](#), [Non lus](#), [Suivis](#), [Non suivis](#)

<input type="checkbox"/>	★ <b>GUIGUE Franck</b>	<b>Initiation messagerie 2</b> - Bonjour. Voilà un nouveau message	<b>10:27</b>
<input type="checkbox"/>	★ claire vergnaud	Tr: pièces jointes messagerie (1) - Voilà vos premières pièces jointes. Bonne l	4 mars
<input type="checkbox"/>	★ moi	Re: TR: Bilan de la semaine en cours - Ce document a été importé pour vous	29 févr.
<input type="checkbox"/>	★ moi	Re: - This document has been imported into Google Docs on your behalf: http:	29 févr.
<input type="checkbox"/>	★ moi	Re: - This document has been imported into Google Docs on your behalf: http:	29 févr.
<input type="checkbox"/>	★ noreply	Moteur de recherche personnalisé Google créé : Action-time - Félicitations !	6 févr.

**Archiver**

Signaler comme spam

Supprimer

Autres actions...

1 - 6 sur 6

Sélectionner: [Tous](#), [Aucun](#), [Lus](#), [Non lus](#), [Suivis](#), [Non suivis](#)

Utilisez l'[accès POP](#) gratuit pour télécharger vos messages dans Outlook ou dans d'autres applications prenant en charge le protocole POP. [En savoir plus](#)

**Vous utilisez actuellement 3 Mo (0 %) de votre espace de 6487 Mo.**

Vue Gmail : [standard avec chat](#) | [standard sans chat](#) | [HTML simplifié](#) [En savoir plus](#)

©2007 Google - [Conditions](#) - [Accueil Google](#)

**Mes Contacts**

**Mes Brouillons**

**Mes messages envoyés, ...etc**

# FIN

**Google vous propose bien d'autres services que la messagerie.  
(des albums photos, du traitement de texte en ligne, ... et bien d'autres choses encore. C'est ce qui fait son intérêt.**

**Nb : Des ateliers abordent la création et l'envoi de pièces jointes (PDF, ...etc.), la compression, la retouche photo, le son, ...etc.**

**Inscrivez-vous !**