

ADMINISTRATION, COMMERCE ET INFORMATIQUE

TABLEAUX ET GRAPHIQUES

461-034

Corrigé des exercices



sofad

Édition revue et mise à jour : juillet 2010

Première parution : mai 2003

Production de l'édition 2010

Gestion du projet :	Johanne Chicoine
Rédaction :	Johanne Chicoine
Collaboration à la rédaction :	Diane Marcil et Françoise Labelle
Révision de contenu :	Diane Marcil et Stéphanie Dubois
Révision linguistique :	Françoise Labelle
Expérimentation :	Linda Lavallée
Édition :	Éditech

Ce guide d'apprentissage a été conçu à partir des versions 2003 et 2008 du guide *Tableaux et graphiques*, réalisé par la Société de formation à distance des commissions scolaires du Québec (SOFAD). Les rédacteurs en étaient : Ginette Boisvert, Johanne Chicoine, Rosaire Janson, Diane Marcil, Pauline Poirier et Jean-Noël Savard.

Tous les logiciels et toutes les dénominations commerciales cités dans ce document sont des marques déposées.

Notes à l'utilisateur :

- Dans le présent document, le masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.
- Les mises en situation, les événements, les personnages, les coordonnées et la majorité des entreprises sont purement fictifs. Toute ressemblance avec la réalité ne serait que le fruit du hasard.
- Le site des apprenants (cours1.sofad.qc.ca/ressources/fichiersfp.html) vous donne accès à certaines des ressources essentielles à votre cheminement dans le guide : webographie et, le cas échéant, contenus mis à jour.
- Au moment de mettre à jour ce guide, la TPS était de **5 %** et la TVQ de **7,5 %** : ce sont ces taux qui ont été utilisés dans les démonstrations et les exercices. À moins d'avis contraire, veuillez donc utiliser ces taux dans vos calculs afin que vos résultats correspondent à ceux du corrigé. Évidemment, lorsque vous serez en entreprise, vous utiliserez les taux de TPS et de TVQ en vigueur.

© Société de formation à distance des commissions scolaires du Québec

Tous droits de traduction et d'adaptation, en totalité ou en partie, réservés pour tous pays. Toute reproduction par procédé mécanique ou électronique, y compris la microreproduction, est interdite sans l'autorisation écrite d'un représentant dûment autorisé de la Société de formation à distance des commissions scolaires du Québec (SOFAD).

Nonobstant cet énoncé, la SOFAD autorise tout centre de formation professionnelle ou d'éducation des adultes qui utilise le guide de la SOFAD *Tableaux et graphiques* à rendre disponible sur son réseau ou son site Web le contenu du fichier PDF du corrigé, à le copier sur un support externe ou à l'imprimer en tout ou en partie pour ses élèves.

Dépôt légal – 2010

Bibliothèque et Archives nationales du Québec

Bibliothèque et Archives Canada

ISBN : 978-2-89493-389-3

CORRIGÉ DU CHAPITRE 1

INTRODUCTION À *EXCEL*



Exercice 1.1 Identifier divers éléments

1. a) **Coller** (Colle le contenu du Presse-papiers)
b) **Somme** (Affiche la somme des cellules sélectionnées juste après celles-ci)
c) **Centrer** (Centre le texte)
d) **Séparateur de milliers** (Affiche la valeur de la cellule en utilisant le séparateur des milliers)
e) **Copier** (Copie la sélection et la place dans le Presse-papiers)
2.
 1. Barre de formule
 2. **Bouton Office**
 3. Onglet d'une feuille de calcul
 4. **Zone Nom**
 5. Onglet **Accueil**
 6. Groupe de commandes **Cellules**
 7. Barre d'outils **Accès rapide**
 8. Cellule **A1**
 9. Bouton de commande **Ajouter une décimale**
 10. **Zoom**

CORRIGÉ DU CHAPITRE 2

SAISIE DES DONNÉES



Exercice 2.1 Ouvrir, fermer et créer un classeur

Pour **ouvrir** un classeur, utilisez l'une des méthodes suivantes :

- Cliquer sur le **Bouton Office**, puis sur la commande **Ouvrir**. Parcourir les dossiers pour atteindre le dossier dans lequel est classé le classeur à ouvrir.
- Dans la barre d'outils **Accès rapide**, cliquer sur le bouton **Ouvrir**. Parcourir les dossiers pour atteindre le dossier dans lequel est classé le classeur à ouvrir.

Pour **fermer** un classeur, utilisez l'une des méthodes suivantes :

- Cliquer sur le **Bouton Office**, puis sur la commande **Fermer**.
- Dans la barre d'outils **Accès rapide**, cliquer sur le bouton **Fermer**.

1. a) J6T 2N9

b) an

3. a) 100%

b) MOYENNE DU MODULE :

5. a) Quantité

b) Prix

7. Pour créer un nouveau classeur vide, utilisez l'une des méthodes suivantes :

- Cliquer sur le **Bouton Office**, puis sur la commande **Nouveau**. Sélectionner l'icône **Nouveau classeur Excel**, puis cliquer sur **Créer**.
- Dans la barre d'outils **Accès rapide**, cliquer sur le bouton **Nouveau**.



Exercice 2.2 Modifier et remplacer le contenu d'une cellule

Dans la figure ci-après, les modifications que vous devez apporter à la feuille de calcul sont identifiées par un soulignement et un caractère plus foncé. Votre feuille de calcul n'aura pas cette présentation. Ces indicateurs ne sont là que pour vous aider dans votre correction.

Il est très important de vous assurer de la justesse des données que vous avez saisies ou modifiées. Si les données de votre feuille de calcul comportent des erreurs, prenez le temps de les corriger.

	A	B	C	D	E
1	PROVINCES DU CANADA			TERRITOIRES DU CANADA	
2					
3	Ontario	Saskatchewan		Territoires du Nord-Ouest	
4	Québec	Alberta		Yukon	
5	Nouvelle-Écosse	Terre-Neuve-et-Labrador		Nunavut	
6	Nouveau-Brunswick				
7	Manitoba				
8	Colombie-Britannique				
9	Île-du-Prince-Édouard				

14. a) Le contenu de la cellule A8 est visible dans la barre de formule lorsque cette cellule est sélectionnée. La réponse est **Chaudière-Appalaches**.
- b) La cellule B3 ne contient rien.
- c) La cellule B4 contient **Montérégie**.
- d) La cellule B9 ne contient rien.
- e) La cellule A10 contient **Saguenay-Lac-Saint-Jean**.



Exercice 2.3 Modifier une feuille de calcul

2. Pour sélectionner les cellules D3 à E13, cliquez sur la cellule D3, puis, en maintenant le bouton gauche enfoncé, faites glisser la souris vers la droite et vers le bas, jusqu'à la cellule E13; relâchez le bouton gauche. Appuyez ensuite sur la touche **Suppr** de votre clavier pour supprimer le contenu des cellules sélectionnées.

	D	E
1		
2		
3		Nombre
4	Francine Ami	2
5	Jeannette Ami	3
6	Roger Ami	2
7	Daniel Barneault	4
8	Henri Barneault	2
9	François Bibeault	1
10	Julien Brunet	2
11	Georges Caron	4
12	Alain Chan	2
13	Diane Chan	1

4. Pour sélectionner les cellules A20 à B50, cliquez sur la cellule A20 puis, en utilisant la barre de défilement verticale, affichez la cellule B50 à l'écran. Enfoncez la touche **Maj** de votre clavier, puis cliquez sur la cellule B50. Appuyez ensuite sur la touche **Suppr** de votre clavier pour supprimer le contenu des cellules sélectionnées.

	A	B
42	René Darvault	2
43	Roger Darvault	2
44	Serge Darvault	2
45	Solange Darvault	3
46	Stéphane Darvault	2
47	Stéphanie Darvault	2
48	Estelle François	2
49	Monsieur Gagnon	2
50	Albert Geoffrion	1
51	Irène Giguère	2
52	Lucie Jobin	1

6. Quelle méthode avez-vous employée pour remplacer **Ami** par **Armand**? Avez-vous fait preuve d'efficacité en utilisant la touche de fonction **F2**? La prochaine figure présente le résultat de cette modification.

	A	B
1	LISTE D'INVITÉS	
2		
3		Nombre
4	Francine Armand	2
5	Jeannette Armand	3
6	Roger Armand	2
7	Daniel Barneault	4



Exercice 2.4 Déplacer le pointeur dans un classeur

1. **Ctrl + Fin**
2. **B83**
3. **Ctrl + Origine**
4. a) Cliquer sur le **Bouton Office**, puis sur le raccourci **Liste d'invités** dans la liste **Documents récents**.
b) **B2**, car lors du dernier enregistrement, le pointeur de cellule était situé dans cette cellule.



Exercice 2.5 Saisir des données

Avez-vous sélectionné les cellules B8 à D11 avant de commencer à saisir les données?

Avez-vous déplacé le pointeur de cellule à l'intérieur de la sélection à l'aide des touches **Entrée** ou **Tab** ou **Maj+Entrée** ou **Maj+Tab**?

Excellent travail! Vérifiez la concordance de vos données avec celles de la figure fournie dans l'exercice. Si vous avez commis des erreurs, corrigez-les.



Exercice 2.6 Utiliser la fonction Somme

1.

	A	B	C
1	Nettoyage Marcil		
2	Etat des résultats		
3	Pour le trimestre terminé le 31 mars 20xx		
4	Produits		
5	Revenus de buanderie	48 500,00	
6	Revenus d'intérêts	2 500,00	
7	Total produits		51 000,00 =SOMME(B5:B6)
8			
9	Charges		
10	Frais de loyer	7 200,00	
11	Frais d'électricité	2 342,72	
12	Frais de téléphone	465,33	
13	Frais de chauffage	910,55	
14	Total charges		10 918,60 =SOMME(B10:B13)
15			
16	Bénéfice net		40 081,40
17			

2.

	A	B	C	D
1		Actif =	Passif +	Avoir du propriétaire
2	Départ	40 000,00 \$	30 000,00 \$	10 000,00 \$
3	Stock de fournitures	150,00		
4	TPS sur achats	7,50		
5	TVQ sur achats	11,81		
6	Comptes fournisseurs		169,31	
7	Résultat	40 169,31 \$ =SOMME(B2:B6)	30 169,31 \$ =SOMME(C2:C6)	10 000,00 \$ =SOMME(D2:D6)

3.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	SERVICES COMPTABLES EGB								
2	REGISTRE DE PETITE CAISSE								
3									
4									
5	Date	20xx	N°	Recettes	Sorties	Frais de	Essence	Frais de	Divers
6	Mars	3	620	400,00					
7		4	1		33,06 =SOMME(F7:I7)	22,50		5,56	5,00
8		5	2		24,33 =SOMME(F8:I8)		20,00		4,33
9		5	3		19,98 =SOMME(F9:I9)			9,98	10,00
10		6	4		42,22 =SOMME(F10:I10)	35,22			7,00
11		7	5		23,00 =SOMME(F11:I11)		11,00	12,00	
12		7	6		10,89 =SOMME(F12:I12)			3,33	7,56
13		8	7		20,10 =SOMME(F13:I13)	18,77			1,33
14		12	8		23,34 =SOMME(F14:I14)	22,00		1,34	
15		18	9		11,77 =SOMME(F15:I15)			7,77	4,00
16		21	10		1,79 =SOMME(F16:I16)				1,79
17		28	11		12,15 =SOMME(F17:I17)			5,44	6,71
18		28	12		28,43 =SOMME(F18:I18)		19,87		8,56
19			TOTAUX	400,00 =SOMME(D6:D18)	251,06 =SOMME(E6:E18)	98,49 =SOMME(F6:F18)	50,87 =SOMME(G6:G18)	45,42 =SOMME(H6:H18)	56,28 =SOMME(I6:I18)



Exercice 2.7 Enregistrer un classeur sous un nouveau nom

1. b)

	A	B	C	D	E
1	VENTES DU PREMIER TRIMESTRE				
2					
3	20X0				
4					
5					
6	Rayon	Janvier	Février	Mars	Total
7					
8	Souliers	2490	2060	2204	6754
9	Bottes	1855	1500	200	3555
10	Sandales	850	1094	3552	5496
11	Espadrilles	1089	2038	4050	7177
12					
13	Total	6284	6692	10006	22982

2. Vous avez dû procéder comme suit :

- Ouvrir le classeur **Ventes 20X1**.
- Cliquer sur le **Bouton Office**, puis sur **Enregistrer sous...**
- Nommer le classeur **Magasin de Longueuil**.
- Sélectionner le dossier **Travail** de votre disque rigide ou de votre clé USB.
- Cliquer sur le bouton **Enregistrer**.
- Cliquer sur la commande **Fermer**.



Exercice 2.8 Créer des classeurs et les enregistrer

2. Vérifiez votre fichier **Plan_comptable** à l'aide de la figure qui vous a été fournie dans le guide.



La précision et la qualité de votre travail seront évaluées. Vérifiez donc attentivement les données que vous avez saisies. Sont-elles exactes et exemptes d'erreurs de frappe ? Si vous avez commis des erreurs, prenez le temps de les corriger. En agissant ainsi, vous serez gagnant de différentes manières : vous aiguiserez votre capacité à détecter les erreurs, augmenterez votre vitesse de saisie des corrections, développerez votre minutie et, avant tout, votre professionnalisme transparaîtra dans vos travaux.

5. Vérifiez votre fichier **Rappr_banc** à l'aide de la figure suivante.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Nom de l'entreprise						
2	RAPPROCHEMENT BANCAIRE						
3	Date du rapprochement						
4							
5	BANQUE				AUX LIVRES		
6	Solde du relevé bancaire :		7927,45		Solde du compte Banque :		7481,42
7							
8	PLUS				PLUS		
9	Dépôt en circulation :				Avis de crédit :		
10	Date	Montant			Description	Montant	
11	2011-06-29	150			À recevoir	210	
12							
13			150 =SOMME(B11:B13) 8 077,45				210 =SOMME(F11:F13) 7 691,42
14	Total partiel :		=SOMME(C6:C13)		Total partiel :		=SOMME(G6:G13)
15							
16	MOINS				MOINS		
17	Chèques en circulation :				Avis de débit :		
18	No	Montant			Description	Montant	
19	129	227,25			Frais banc.	15,5	
20	142	18,8			Frais int.	27,2	
21	144	169,26					
22	147	13,42					
23							
24			428,73 =SOMME(B19:B24)				42,7 =SOMME(F19:F24)
25							
26	SOLDE RECTIFIÉ		7648,72		SOLDE RECTIFIÉ		7648,72



Exercice 2.9 Exercer votre doigté

- | | | |
|------------|-------------|------------|
| 2. A9 : 11 | 5. A9 : 100 | 8. A9 : 71 |
| B9 : 156 | B9 : 1774 | B9 : 950 |
| C9 : 2311 | C9 : 1825 | C9 : 996 |
| D9 : 1038 | D9 : 452 | D9 : 1229 |
| E9 : 35 | E9 : 1836 | E9 : 2730 |



Exercice 2.10 Exercice synthèse

3.

	A	B	C	D	E	F
1	Virage					
2	Balance de vérification					
3	au 30 septembre 20xx					
4						
5	Nom			No	Débit	Crédit
6	Encaisse			1100	43803	
7	Comptes clients			1150	7000	
8	TPS sur achats			1160	3,56	
9	TVQ sur achats			1170	5,61	
10	Stock de fournitures			1200	651,2	
11	Matériel roulant			1550	126000	
12	Matériel et mobilier			1650	8700	
13	Comptes fournisseurs			2220		1080,37
14	TPS sur ventes			2250		40
15	TVQ sur ventes			2260		63
16	Emprunt bancaire			2700		14000
17	Capital, Daniel Roulé			3150		146780
18	Investissements, Daniel Roulé			3160		25000
19	Prélèvements, Daniel Roulé			3170	800	
20	TOTAUX :				186 963,37 =SOMME(E6:E19)	186 963,37 =SOMME(F6:F19)

5.

	A	B	C	D	E	F
1	Virage					
2	Balance de vérification					
3	au 30 septembre 20xx					
4						
5	Nom		No	Débit	Crédit	
6	Encaisse		1100			
7	Comptes clients		1150			
8	TPS sur achats		1160			
9	TVQ sur achats		1170			
10	Stock de fournitures		1200			
11	Matériel roulant		1550			
12	Matériel et mobilier		1650			
13	Comptes fournisseurs		2220			
14	TPS sur ventes		2250			
15	TVQ sur ventes		2260			
16	Emprunt bancaire		2700			
17	Capital, Daniel Roulé		3150			
18	Investissements, Daniel Roulé		3160			
19	Prélèvements, Daniel Roulé		3170			
20	TOTAUX :			0	0	
				=SOMME(E6:E19)	=SOMME(F6:F19)	

13.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	JOURNAL GÉNÉRAL								
2									PAGE : 345
3									
4	DATE		NOM DES COMPTES ET EXPLICATIONS			F ^o	DÉBIT	CRÉDIT	
5	Année								
6	Mois	Jour							
7	1	20xx							1
8	2	Févr.	28	Stock de fournitures			38,00		2
9	3			Frais d'entretien			29,77		3
10	4			Frais de livraison			43,59		4
11	5			Frais de poste			9,95		5
12	6			Frais de représentation			22,36		6
13	7			Frais de déplacement			25,00		7
14	8			TPS versée sur les achats			7,84		8
15	9			TVQ versée sur les achats			12,34		9
16	10			Déficit de petite caisse			1,04		10
17	11			Banque				189,89	11
18	12			<i>(Renflouement de la petite caisse, ch. 1095)</i>				=SOMME(F8:F16)	12
19	13								13
20	14								14
21	15								15
22							189,89	189,89	
							=SOMME(F7:F21)	=SOMME(H7:H21)	

21.

	A	B	C	D	E
1	Gestion Beaulac				
2	Sommaire des comptes clients				
3	au 31 octobre 20xx				
4					
5		TOTAL	COURANT	31-60	61+
6	Jacques Bourassa	1 956,52 =SOMME(C6:E6)		1 455,41	501,11
7	Mario Duguay	2 543,48 =SOMME(C7:E7)	993,30	1 550,18	
8	Lucille Dumont	3 140,09 =SOMME(C8:E8)	1 029,21	2 110,88	
9	Roger Lebrun	4 119,90 =SOMME(C9:E9)		4 018,67	101,23
10	Vicky Poulin	3 341,29 =SOMME(C10:E10)	325,76	3 015,53	
11	Robert Sauvé	5 820,42 =SOMME(C11:E11)		5 820,42	
12	Service historique de la Mauricie	1 640,57 =SOMME(C12:E12)	1 580,25		60,32
13					
14					
15					
16					
17					
18	Total	22 562,27 =SOMME(B6:B17)	3 928,52 =SOMME(C6:C17)	17 971,09 =SOMME(D6:D17)	662,66 =SOMME(E6:E17)

23.

	A	B	C	D	E
1	Gestion Beaulac				
2	Sommaire des comptes clients				
3	au 31 octobre 20xx				
4					
5		TOTAL	COURANT	31-60	61+
6	Jacques Bourassa	-			
7	Mario Duguay	-			
8	Lucille Dumont	-			
9	Roger Lebrun	-			
10	Vicky Poulin	-			
11	Robert Sauvé	-			
12	Service historique de la Mauricie	-			
13					
14					
15					
16					
17					
18	Total	-	-	-	-

24. Pour ajouter le bouton **Impression rapide** à la barre d'outils **Accès rapide**, il suffit de :

- cliquer sur le bouton **Personnaliser la barre d'outils Accès rapide** situé sur la barre d'outils **Accès rapide** ;
- dans le menu déroulant qui apparaît, cliquer sur la commande **Impression rapide** ; si la commande n'apparaît pas dans le menu, cliquer sur **Autres commandes**, choisir **Impression rapide** dans le volet des commandes, puis cliquer sur les boutons **Ajouter** et **OK**.

CORRIGÉ DU CHAPITRE 3

MISE EN FORME ET IMPRESSION



Exercice 3.1 Modifier la mise en forme des cellules

2.

	A	B	C	D	E	F
1	NOM	ADRESSE	VILLE	CODE	NAISSANCE	LANGUE
2	Durivage, Nicole	123, rue Saint-Michel	Montréal (Québec)	H4J 2M5	1950-12-23	fr
3	Acoca, Diana	3434, 2e Avenue	Montréal (Québec)	H4G 9R8	1945-02-20	an
4	Viola, Guy	323, rue de l'Entente	Montréal (Québec)	H7F 5G3	1952-04-12	fr
5	Woma-Kasongo, Hilaire	1234, boul. Dorchester	Montréal (Québec)	H2G 3J5	1948-12-24	an
6	Degrandmont-Milot, Marie-Ève	344, ch. Chambly	Longueuil (Québec)	J4G 2M4	1955-06-27	fr
7	Michiels, Stephan	344, rue Lajoie	Québec (Québec)	H7Z 3R9	1953-06-03	an
8	Sickini, Monica	444, rue de la Couronne	Québec (Québec)	G5T 6Y7	1952-12-30	fr
9	Bazinet, Claudine	2323, rue Laval	Montréal (Québec)	H4J 3B4	1948-03-09	fr
10	Vergara, Marcia	333, rue Rigel	Bécancour (Québec)	G9V 4T8	1949-05-15	an
11	Credi, Leila	675, rue des Hirondelles	La Prairie (Québec)	J5J 2R8	1948-11-05	fr
12	Lehouillier, Pierre	5555, rue Lachaine	Val-David (Québec)	J6T 2N9	1951-08-24	fr

4. Vérifiez l'exactitude des données que vous avez saisies. Elles doivent être exemptes d'erreurs.

	A	B	C	D
1	<i>Conversions</i>			
2				
3	<u>Système métrique</u>		<u>Système impérial</u>	
4				
5	1 km		0,6213712	mile
6	1 cm		0,3937008	pouce
7	1 millilitre		0,03381402	once
8	1 kilogramme		2,20462	livres
9	1 litre		0,2641721	gallon

9. Vérifiez les données identifiées par une zone grise dans la figure ci-après.

	A	B	C	D	E	F
1	NOM	ADRESSE	VILLE	CODE	NAISSANCE	LANGUE
2	Durivage, Nicole	123, rue Saint-Michel	Montréal (Québec)	J4J 2N5	1950-12-23	fr
3	Acoca, Diana	3434, 2e Avenue	Montréal (Québec)	H4G 9R8	1945-02-20	an
4	Viola, Guy	323, rue de l'Entente	Montréal (Québec)	H7F 5G3	1952-04-12	fr
5	Woma-Kasongo, Hilaire	1234, boul. Dorchester	Montréal (Québec)	H2G 3J5	1948-12-24	an
6	Degrandmont-Milot, Marie-Ève	344, ch. Chambly	Longueuil (Québec)	J4G 2M4	1955-06-27	fr
7	Michiels, Stephan	344, rue Lajoie	Québec (Québec)	H7Z 3R9	1953-06-03	an
8	Sickini, Monica	444, rue de la Couronne	Québec (Québec)	G5T 6Y7	1952-12-30	fr
9	Bazinet, Claudine	2323, rue Laval	Montréal (Québec)	H4J 3B4	1948-03-09	fr
10	Vergara, Marcia	333, rue Rigel	Bécancour (Québec)	G9V 4T8	1949-05-15	an
11	Credi, Leila	675, rue des Hirondelles	La Prairie (Québec)	J5J 2R8	1948-11-05	fr
12	Lehouillier, Pierre	1009, boul. Bourque	Val-David (Québec)	J6T 2N9	1951-08-24	fr



Exercice 3.2 Modifier la largeur des colonnes et la hauteur des lignes

6.

	A	B	C	D
1	<i>Conversions</i>			
2				
3	<u>Système métrique</u>		<u>Système impérial</u>	
4				
5		1 <i>km</i>		0,6213712 <i>mile</i>
6		1 <i>cm</i>		0,3937008 <i>pouce</i>
7		1 <i>millilitre</i>		0,03381402 <i>once</i>
8		1 <i>kilogramme</i>		2,20462 <i>livres</i>
9		1 <i>litre</i>		0,2641721 <i>gallon</i>

11.

	A	B	C	D
1		Actif =	Passif +	Avoir du propriétaire
2	Départ	40 000,00 \$	30 000,00 \$	10 000,00 \$
3	Stock de fournitures	150,00		
4	TPS sur achats	7,50		
5	TVQ sur achats	11,81		
6	Comptes fournisseurs		169,31	
7	Résultat	40 169,31 \$	30 169,31 \$	10 000,00 \$

14.

	A	B	C
1	Nettoyage Marcil		
2	État des résultats		
3	Pour le trimestre terminé le 31 mars 20xx		
4	Produits		
5	Revenus de buanderie	48 500,00	
6	Revenus d'intérêts	2 500,00	
7	Total produits		51 000,00
8			
9	Charges		
10	Frais de loyer	7 200,00	
11	Frais d'électricité	2 342,72	
12	Frais de téléphone	465,33	
13	Frais de chauffage	910,55	
14	Total charges		10 918,60
15			
16	Bénéfice net		40 081,40
17			



Exercice 3.3 Insérer et supprimer des lignes et des colonnes

3.

	A	B	C
1	Nettoyage Marcil		
2	État des résultats		
3	Pour le trimestre terminé le 31 mars 20xx		
4	Produits		
5	Revenus de buanderie	48 500,00	
6	Revenus de location	12 500,33	
7	Revenus d'intérêts	2 500,00	
8	Total produits		63 500,33
9			
10	Charges		

8.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	SERVICES COMPTABLES EGB									
2	REGISTRE DE PETITE CAISSE									
3										
4	Date 20xx	N° chèque/p. j.	Recettes	Sorties	Fournitures de bureau	Entretien	Livraison	Essence	Divers	
5	Mars	3	620	400,00						
6		5	2		24,33			20,00	4,33	
7		5	3		10,00				10,00	
8		6	4		7,00				7,00	
9		7	5		11,00			11,00		
10		7	6		7,56					7,56
		7	7		4,00					

13.

	A	B	C	D	E	F
1	Université du Savoir					
2	Session Hiver 20xx					
3						
4	Cours d'anglais conversation					
5	Nom du professeur :		Phil Carpentier			
6						
7	Nom	Module A	Module B	Module C	Module D	
8	Bibeau	75	77	73	74	299
9	Cloutier	90	92	88	89	359
10	Dupuis	76	78	74	75	303
11	Falardeau	50	52	48	49	199
12	Fafard	45	47	43	44	179
13	Forêt	95	97	93	94	379
14	Gélinas	80	82	78	79	319
15	Larouche	50	52	48	49	199
16	Mineau	57	59	55	56	227
17	Rivard	60	62	58	59	239



Exercice 3.4 Produire un tableau mis en forme

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
2	Gestion Beaulac						<p>Largeur des colonnes La largeur des colonnes A et G a été réduite de beaucoup pour pouvoir appliquer une bordure de contour au tableau.</p> <p>Hauteur des lignes - La hauteur des lignes 1 et 26 a été réduite de beaucoup pour pouvoir appliquer une bordure de contour au tableau. - La hauteur des lignes 6, 15, 24 et 25 a été augmentée pour pouvoir modifier l'alignement vertical des données.</p> <p>Police Sans empattements : cellules B2, B8, E8, F8 ainsi que les lignes 14, 15 et 24 Avec empattements : lignes 3, 4, 5, 9, 10, 11 et 25 ainsi que les cellules B16 à F22 Police Script : cellule F6</p> <p>Alignements modifiés - À droite (horizontal) : cellules F6 et E8 - Centré (horizontal) : lignes 14, 15, 24 et 25 ainsi que les cellules B16 et B17 - Au centre (vertical) : lignes 16, 24 et 25 - En haut (vertical) : ligne 15 - Retraits à gauche : cellules C16, C17, D16 et D17</p>					
3	2210, avenue Loranger											
4	Shawinigan (Québec) G9P 1B1											
5	Tél. : 819 037-7665											
6	<i>État de compte</i>											
7												
8	Client			Date : 31 octobre 20xx								
9	Jérémie Bourassa											
10	328, rue Dupuis											
11	Shawinigan (Québec) GIH 3G5											
12												
13												
14												
15	Date	Numéro	Description	Montant	Solde dû							
16	20xx-09-15	97	Facture	1955,41								
17	20xx-09-20	255	Acompte	-500								
18					1455,41							
19												
20												
21												
22												
23												
24		Courant	31-60	Plus de 60	Total							
25			1455,41		1455,41							
26												
27												
28	Bordures											
29	A1 à G26 : bordures extérieures		C14 et C15 : bordures extérieures									
30	B16 à F22 : toutes les bordures											
31	B14 et B15 : bordures extérieures		E14 et E15 : bordures extérieures									
32												
33	E17 : bordure épaisse en bas											
34	C24 à F25 : toutes les bordures et bordure épaisse en encadré											
35												



Exercice 3.5 Centrer et fusionner sur plusieurs colonnes

4.

	A	B	C	D
1	<i>Conversions</i>			
2				
3	<u>Système métrique</u>		<u>Système impérial</u>	
4				
5	1 km		0,6213712	mile
6	1 cm		0,3937008	pouce
7	1 millilitre		0,03381402	once
8	1 kilogramme		2,20462	livres
9	1 litre		0,2641721	gallon



Exercice 3.6 Modifier un tableau et l'imprimer

4. Vérifiez bien votre travail. Portez une attention particulière aux points suivants :
- Aucune bordure ne doit exister entre **Niveau** et **minimum**.
 - Les données de la colonne **Nom de l'article** possèdent un retrait à gauche.
 - Avez-vous ajouté la ligne supplémentaire nécessaire pour que votre tableau corresponde à celui fourni dans l'exercice?
 - Avez-vous modifié la police pour une police avec empattements aux endroits appropriés?
 - Votre tableau est-il centré horizontalement et verticalement dans la page?

	A	B	C	D	E
1	<i>Décompte physique</i>				
2	<i>des stocks</i>				
3					
4					
5					
6		Nom de l'article	Quantité en stock	Prix unitaire	Niveau minimum
7	Congélateurs	Frost	4	145	2
8		Kenny	3	320	5
9		Zumbi	1	600	3
10		Suffiro	5	260	3
11	Réfrigérateurs	Québo	8	670	5
12		Galle	2	1100	3
13		Ripper	7	955	4
14		Zelle	4	1550	2

5. Vérifiez votre travail à l'aide de la figure qui vous a été fournie dans l'exercice, puis vérifiez si vous avez réalisé les tâches suivantes pour parvenir au résultat attendu :
- Effacer la mise en forme des cellules A1 et A2.
 - Annuler la fusion des cellules formant le titre des colonnes ainsi que la fusion des cellules formant le nom des catégories.
 - Supprimer la ligne devenue inutile.

Vous méritez une ovation! Vous en savez déjà beaucoup sur la mise en forme des tableaux. Bravo pour votre persévérance et votre souci du travail bien fait!



Exercice 3.7 Exercice synthèse

6.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Coût des productions							
2								
3		Divers	Étape 1			Étape 2	Étape 3	Total
4		<i>Transport</i>	<i>Service A</i>	<i>Service B</i>	<i>Service C</i>	<i>Service D</i>	<i>Service A</i>	
5	Produit 1	278	4000	700	500	1500	500	7478 =SOMME(B5:G5)
6		<i>Peinture</i>	<i>Service C</i>	<i>Service D</i>	<i>Service E</i>	<i>Service C</i>	<i>Service C</i>	
7	Produit 2	600	850	420	2880	2500	300	7550 =SOMME(B7:G7)
8		<i>Peinture et transport</i>	<i>Service A</i>	<i>Service B</i>	<i>Service D</i>	<i>Service E</i>	<i>Service E</i>	
9	Produit 3	700	875	275	500	955	1050	4355 =SOMME(B9:G9)
10	Total général							19383 =SOMME(H4:H9)

7. Pour enregistrer votre classeur en format *Excel* lisible par les versions antérieures, cliquez sur le **Bouton Office**, pointez **Enregistrer sous**, puis cliquez sur l'option **Classeur Excel 97-2003...** Dans la boîte de dialogue **Enregistrer sous**, cliquez sur le bouton **Enregistrer**.



Exercice 4.1 Appliquer un format à des nombres

4. Vérifiez les zones identifiées en gris dans la figure suivante.

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		Gestion Beaulac					
3		2210, avenue Loranger					
4		Shawinigan (Québec) G9P 1B1					
5		Tél. : 819 037-7665					
6					<i>État de compte</i>		
7							
8		Client				Date : 31 octobre 20xx	
9		Jérémie Bourassa					
10		328, rue Dupuis					
11		Shawinigan (Québec) G1H 3G5					
12							
13							
14		Date	Numéro	Description	Montant	Solde dû	
15		Facture/Paiement	Facture/Chèque				
16		20xx-09-15	97	Facture	1 955,41		
17		20xx-09-20	255	Acompte	(500,00)		
18						1 455,41 \$	
19							
20							
21							
22							
23							
24			Courant	31-60	Plus de 60	Total	
25				1 455,41 \$		1 455,41 \$	
26							

7. a) Le format d’affichage de la cellule C5 est visible dans la feuille de calcul. Celui-ci est **Nombre** avec deux décimales (**0,62**).
- b) Le contenu de la cellule C5 est affiché dans la barre de formule lorsque cette cellule est sélectionnée. Son contenu est **0,6213712**.
8. a) Le format d’affichage de la cellule C5 est maintenant **Nombre** avec quatre décimales (**0,6214**).
- b) Le contenu de la cellule C5 n’a pas changé : il est toujours **0,6213712**.
9. Vérifiez les zones identifiées en gris dans la figure suivante.

	A	B	C	D
1	<i>Conversions</i>			
2				
3	<u>Système métrique</u>		<u>Système impérial</u>	
4				
5	1	<i>km</i>	0,6214	<i>mile</i>
6	1	<i>cm</i>	0,3937	<i>pouce</i>
7	1	<i>millilitre</i>	0,0338	<i>once</i>
8	1	<i>kilogramme</i>	2,2046	<i>livres</i>
9	1	<i>litre</i>	0,2642	<i>gallon</i>

11. a) Parce qu’en appliquant le format **Style de pourcentage** à ces cellules, *Excel* a multiplié par 100 la valeur inscrite dans celles-ci. Les notes de l’élève **Dupuis** ont mal été saisies dans leur cellule respective. Par exemple, dans la cellule B12, la valeur 76 a été multipliée par 100 et *Excel* a donc affiché 7600,00 % dans cette cellule. Il aurait fallu saisir 0,76 dans la cellule B12 pour que 76 % s’affiche après la multiplication par 100, occasionnée par le format **Style de pourcentage**.
12. Vérifiez votre travail à l’aide de la prochaine figure.

	A	B	C	D	E
1	Université du Savoir				
2	Session Automne 20xx				
3					
4	Cours d’anglais conversation				
5	Nom du professeur :		Phil Carpentier		
6					
7	Nom	Module A	Module B	Module C	Module D
8	Arcand	80,00%	82,00%	78,00%	79,00%
9	Bibeau	75,00%	77,00%	73,00%	74,00%
10	Cloutier	90,00%	92,00%	88,00%	89,00%
11	Demers	85,00%	87,00%	83,00%	84,00%
12	Dupuis	76,00%	78,00%	74,00%	75,00%

15. Pour effacer les formats, il suffit de :

- cliquer sur l’onglet **Accueil**;
- dans le groupe **Édition**, cliquer sur le bouton **Effacer** pour afficher son menu déroulant;
- dans le menu déroulant, cliquer sur la commande **Effacer les formats**.



17. Vérifiez votre travail à l'aide de la prochaine figure.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Budget						
2							
3		Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
4	Revenus	1 800 \$	1 800 \$	1 800 \$	1 800 \$	1 800 \$	1 800 \$
5							
6	Dépenses						
7	Loyer	450	450	450	450	450	450
8	Téléphone	100	45	40	58	33	70
9	Électricité	45	45	45	45	45	45
10	Assurances	50	50	50	50	50	50
11	Automobile	280	280	325	280	300	550
12	Épicerie	60	150	90	75	100	80
13	Loisirs	200	200	200	200	200	200
14	Total	1 185 \$	1 220 \$	1 200 \$	1 158 \$	1 178 \$	1 445 \$
15							
16	Surplus	615 \$	580 \$	600 \$	642 \$	622 \$	355 \$
17							



Exercice 4.2 Appliquer des mises en forme

Classeur Fiche_présence

Vérifiez votre travail à l'aide de la figure qui vous a été fournie dans l'exercice. Assurez-vous de l'exactitude des données que vous avez saisies et des différentes mises en forme que vous avez appliquées.

Classeur Épargne_erreur

L'erreur de calcul des dépenses est occasionnée par deux cellules qui possèdent le format **Texte**, alors qu'elles contiennent des nombres qui doivent faire partie de la formule **Somme**. Pour régler ce problème, il suffit d'activer la commande **Convertir en nombre** dans le menu déroulant de l'indicateur d'erreur visible dans ces cellules.

L'amélioration de la présentation de ce tableau variera d'une personne à l'autre. La prochaine figure présente un exemple.

	A	B	C	D
1	Répartition du salaire			
2	par poste de dépenses			
3				
4	Salaires		15 000 \$	20 000 \$
5				
6	Dépenses	<i>Pourcentages</i>		
7	Loyer	26,15%	3 750	5 000
8	Épicerie	26,15%	3 750	5 000
9	Transport	13,18%	1 890	2 000
10	Loisirs	5,23%	750	1 000
11	Gardiennne	21,97%	3 150	4 200
12	Électricité	7,32%	1 050	1 400
13				
14	Total des dépenses		14 340 \$	18 600 \$
15				

Le format des nombres qui a été modifié dans notre exemple :

- **Style de pourcentage** aux cellules B7 à B12
- **Format Nombre Comptabilité** aux cellules C4, D4, C14 et D14
- **Séparateur de milliers** aux cellules C7 à D12

Autres modifications qui ont été apportées dans notre exemple :

- Entrée **Pourcentages** : Italique, taille 8, déplacé en B6
- Élargissement de la colonne B et réduction de la largeur de la colonne A.
- **Épicerie** a remplacé **Épicerie**
- Titre disposé sur deux lignes, de taille supérieure, gras, police sans empattements, fusionné sur les colonnes A à D.

Vraiment, vous avez de quoi être fier! Vous avez un œil d'artiste!



Exercice 4.3 Créer des formules

2.

	A	B	C	D	E
1	Salaires à verser				
2					
3	Taux de commission	9,0%			
4					
5	Nom du vendeur	Total des ventes	Salaire de base	Commission à verser	Total du salaire
6	Maria Montreuil	3 500,57	320,00	315,05 =B6*B3	635,05 =C6+D6
7	Isabella Barnabo	6 600,76	320,00	594,07 =B7*B3	914,07 =C7+D7
8	Cédric Poirier	5 400,55	320,00	486,05 =B8*B3	806,05 =C8+D8

4.

	A	B	C	D	E
1	<i>FICHE DE PRÉSENCE</i>				
2					
3	Semaine commençant le :			15 janvier 2011	
4	Nom de l'employé :			Éric Duval	
5	Salaire horaire pour les heures normales :				14,50 \$
6					
7					
8			Lundi	Mardi	Mercredi
9	ENTRÉE		8 h 00	7 h 58	
10	SORTIE		12 h 02	12 h 00	
11	ENTRÉE		13 h 00	12 h 55	13 h 00
12	SORTIE		17 h 05	17 h 00	17 h 10
13	ENTRÉE				18 h 00
14	SORTIE				22 h 00
15	HEURES	Norm.	8 h 07 =C14-C13+C12-C11+C10-C9	8 h 07 =D14-D13+D12-D11+D10-D9	8 h 10 =E14-E13+E12-E11+E10-E9

	F	G	H
1	<i>ENCE</i>		
2			
3	et finissant le :		21 janvier 2011
4	No de l'employé :		1
5			
6			
7			
8	Jeudi	Vendredi	Samedi
9	7 h 55	8 h 00	10 h 00
10	11 h 58	11 h 55	14 h 00
11	13 h 05	13 h 10	
12	18 h 10	17 h 00	
13			
14			
15	9 h 08 =F14-F13+F12-F11+F10-F9	7 h 45 =G14-G13+G12-G11+G10-G9	4 h 00 =H14-H13+H12-H11+H10-H9



6. Les zones grisées de la figure ci-après montrent les endroits où une erreur devait être corrigée.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Budget							
2								
3			Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
4								
5	Revenus		1 800 \$	1 800 \$	1 800 \$	1 800 \$	1 800 \$	1 800 \$
6								
7	Dépenses	Loyer	450	450	450	450	450	450
8		Téléphone	100	45	40	58	33	70
9		Électricité	45	45	45	45	45	45
10		Assurances	50	50	50	50	50	50
11		Automobile	280	280	325	280	300	550
12		Épicerie	60	150	90	75	100	80
13		Loisirs	200	200	200	200	200	200
14								
15	Total des dépenses :		1 185 \$ =SOMME(C7:C14)	1 220 \$ =SOMME(D7:D14)	1 200 \$ =SOMME(E7:E14)	1 158 \$ =SOMME(F7:F14)	1 178 \$ =SOMME(G7:G14)	1 445 \$ =SOMME(H7:H14)
16								
17	Surplus ou déficit :		615 \$ =C5-C15	580 \$ =D5-D15	600 \$ =E5-E15	642 \$ =F5-F15	622 \$ =G5-G15	355 \$ =H5-H15

8. g)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	État des paiements aux gouvernements											
2												
3			FÉDÉRAL				PROVINCIAL					
4		A-E	Impôt		Paiement	FSS	RRQ	RQAP	Impôt		Paiement	
5		1,4	fédéral		total	4,26%	100%	1,4	provincial		total	
6	JANVIER	Employés	557,07	2 352,13	Date :	2011-02-12		676,70	90,91	2 372,88	Date :	2011-02-12
7		Employeur	779,90 =C6*C5		Chèque n° :	103	930,67	676,70 =H6*H5	127,27 =I6*I5		Chèque n° :	104
8		Total	1 336,97 =C6+C7	2 352,13 =D6+D7		3 689,10 =SOMME(C8:D8)	930,67 =G6+G7	1 353,40 =H6+H7	218,18 =I6+I7	2 372,88 =J6+J7		4 875,13 =SOMME(G8:J8)

h) Lorsqu'on modifie le contenu d'une cellule qui est référencée dans une formule, le calcul est refait et le nouveau résultat s'affiche dans la cellule où se trouve la formule. Par exemple, le résultat affiché dans la cellule C7 a été mis à jour parce que la cellule C6 est référencée dans la formule de la cellule C7. Pour la même raison, le résultat du calcul affiché dans les cellules C8 et F8 a été mis à jour. De la même façon, le contenu de la cellule I6 ayant été modifié, le résultat du calcul affiché dans les cellules I7, I8 et L8 a été mis à jour.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	État des paiements aux gouvernements											
2												
3			FÉDÉRAL				PROVINCIAL					
4		A-E	Impôt		Paiement	FSS	RRQ	RQAP	Impôt		Paiement	
5		1,4	fédéral		total	4,26%	100%	1,4	provincial		total	
6	JANVIER	Employés	704,44	2 352,13	Date :	2011-02-12		676,70	121,22	2 372,88	Date :	2011-02-12
7		Employeur	986,22		Chèque n° :	103	930,67	676,70	169,71		Chèque n° :	104
8		Total	1 690,66	2 352,13		4 042,79	930,67	1 353,40	290,93	2 372,88		4 947,88



Exercice 4.4 Créer des formules

2.

	A	B	C	D	E	F
16					1029	
17		Grand total des ventes			=SOMME(B4:D15)	
18		Total des ventes de janvier à avril			=SOMME(B4:D7)	
19		Différence entre Sherbrooke et Québec			=SOMME(B4:B15)-SOMME(C4:C15)	
20		Différence entre janvier et décembre			=SOMME(B4:D4)-SOMME(B15:D15)	OU
21		Total de janvier et de décembre			=SOMME(B4:D4;B15:D15)	=SOMME(B4:D4)+SOMME(B15:D15)
22		Total d'avril et d'août			=SOMME(B7:D7;B11:D11)	=SOMME(B7:D7)+SOMME(B11:D11)
23		Total de Sherbrooke et de Montréal			=SOMME(B4:B15;D4:D15)	=SOMME(B4:B15)+SOMME(D4:D15)
24		Total mars, juin et octobre pour Sherbrooke			=SOMME(B6;B9;B13)	=B6+B9+B13

3.

	A	B	C	D	E	F	G	
11	Montréal (Québec) H4S 2J8							
12								
13								
14								
15		Code	Quantité	Prix unitaire	Rabais	Montant		
16		SC-144	20	12,50	10 %			
17		SC-233	30	18,33				
18		SC-189	30	27,00				
19								
20								
21								
22								
23								
24				TPS	TVQ	Total		
25				5,00 %	7,50 %			
26				72,45	114,10	1 635,46		
27								
28								
29		=SOMME(F16:F18)*D25			=SOMME(F16:F18;D26)*E25		=SOMME(F16:F18;D26:E26)	
30								



6. Puisque la soustraction doit être faite avant la division, vous devez prioriser la soustraction à l'aide de parenthèses.

	A	B	C
1	Chiffre d'affaires		Variation en pourcentage
2	20X3	20X4	
3	198 000	208 000	5,05 % =(B3-A3)/A3
4	20X4	20X5	
5	208 000	217 800	4,71 % =(B5-A5)/A5
6	20X5	20X6	
7	217 800	229 000	5,14 % =(B7-A7)/A7
8	20X6	20X7	
9	229 000	241 000	5,24 % =(B9-A9)/A9



Exercice 4.5 Copier des formules

- 3.

	A	B	C	D	E	F	G
11	Montréal (Québec) H4S 2J8						
12							
13							
14		Code	Quantité	Prix unitaire	Rabais	Montant	
15					10 %		
16		SC-144	20	12,50	25,00	225,00	
17		SC-233	30	18,33	54,99	494,91	
18		SC-189	30	27,00	81,00	729,00	
19		SC-101	12	21,33	25,60	230,36	
20		SC-990	41	7,92	32,47	292,25	
21							
22							
23							
24				TPS	TVQ	Total	
25				5,00 %	7,50 %		
26				98,58	155,26	2 225,36	
27							
28							
29				=SOMME(F16:F20)*D25	=SOMME(F16:F20;D26)*E25		
30							
31							
32						=SOMME(F16:F20;D26:E26)	

7. Ici, puisque les cellules ne sont pas adjacentes, il faut utiliser les fonctions **Copier** et **Coller** pour copier la formule contenue dans la cellule C3. Voici une solution proposée.
- Sélectionner la cellule C3.
 - Activer la commande **Copier**.
 - À cette étape, il faut sélectionner la ou les cellules de destination. Pour effectuer une sélection multiple de cellules, il faut cliquer sur la première cellule qui fera partie de la sélection (C5), enfoncer la touche **CTRL**, puis cliquer, à tour de rôle, sur les autres cellules (C7 et C9).
 - Activer la commande **Coller**.

	A	B	C
1	Chiffre d'affaires		Variation en pourcentage
2	20X3	20X4	
3	198 000	208 000	5,051 %
4	20X4	20X5	
5	208 000	217 800	4,712 %
6	20X5	20X6	
7	217 800	229 000	5,142 %
8	20X6	20X7	
9	229 000	241 000	5,240 %



Exercice 4.6 Corriger des formules

- La formule inscrite dans la cellule D13 fait référence à la cellule C8 qui contient du texte. Puisqu'Excel ne peut pas calculer du texte, il affiche la mention **#VALEUR!**.
-

	A	B	C	D
1	Tableau d'amortissement linéaire			
2	Matériel de bureau			
3				
4		Coût d'acquisition :	25 000,00	
5		Valeur résiduelle :	5 000,00	
6		Durée (années) :	5	
7				
8	Année	Amort. annuel	Amort. mensuel	Valeur comptable
9	1	4 000,00	333,33	21 000,00
10	2	4 000,00	333,33	17 000,00 =D9-B10
11	3	4 000,00	333,33	13 000,00
12	4	4 000,00	333,33	9 000,00
13	5	4 000,00	333,33	5 000,00



Exercice 4.7 Employer les références relatives et les références absolues

4.

	A	B	C	D
4				
5	Produits			Pourcentages
6	Revenus de buanderie	48 500,00		95,10 % =B6/\$C\$8
7	Revenus d'intérêts	2 500,00		4,90 % =B7/\$C\$8
8	Total produits		51 000,00	
9				
10	Charges			
11	Frais de loyer	7 200,00		65,94 % =B11/\$C\$15
12	Frais d'électricité	2 342,72		21,46 % =B12/\$C\$15
13	Frais de téléphone	465,33		4,26 % =B13/\$C\$15
14	Frais de chauffage	910,55		8,34 % =B14/\$C\$15
15	Total charges		10 918,60	
16				
17	Bénéfice net		40 081,40	
18				

7.

C	D	E	F	G	H	
1	GRAND LIVRE GÉNÉRAL (partiel)					
2	N° : 1010					
4						
5	TA	F°	DÉBIT	CRÉDIT	SOLDE	DT
6						CT
7						
8				12 500,88		DT
9		JG90	1 000,00		13 500,88 =G8+E9-F9	DT
10		JG90	2 698,66		16 199,54 =G9+E10-F10	DT
11		JG90		178,03	16 021,51 =G10+E11-F11	DT
13	N° : 1020					
15						
16	TA	F°	DÉBIT	CRÉDIT	SOLDE	DT
17						CT
18						
19				14 105,54		DT
20		JG90	9 763,69		23 869,23 =G19+E20-F20	DT
21		JG90		1 000,00	22 869,23 =G20+E21-F21	DT
22		JG90	7 280,44		30 149,67 =G21+E22-F22	DT

9. Les nombres qui ont été inscrits dans les cellules G9 et K6 sont incorrects. On a saisi un point au lieu d'une virgule comme séparateur de décimales. Excel interprète donc ces données comme du texte. Il faut remplacer le point par une virgule.

Dans la figure ci-après, seule la formule de la première cellule de chaque colonne est montrée. Si cette formule est élaborée correctement, les autres formules seront exactes, puisque vous les avez créées en copiant la formule de la première cellule de chaque colonne. Vérifiez seulement si vous avez les bons résultats.

	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1												
2												
3		Transport				Viande vendue				Essence		
4		km	mile			kilogramme	livre			litre	gallon	
5	Janvier	10 135,22	6 297,73 =G5*5C\$5		Janvier	10 987,22	24 222,64 =K5*8C\$8			Janvier	12 983,44	3 429,86 =O5*9C\$9
6	Février	22 110,23	13 738,66		Février	120 450,21	265 546,94			Février	21 546,54	5 691,99
7	Mars	9 801,98	6 090,67		Mars	245 967,09	542 263,97			Mars	8 903,43	2 352,04
8	Avril	21 165,77	13 151,80		Avril	101 456,73	223 673,54			Avril	15 908,67	4 202,63
9	Mai	20 160,44	12 527,12		Mai	320 568,32	706 731,33			Mai	7 890,05	2 084,33



13. En E24 et F24, on a mis les références E23 (taux de TPS) et F23 (taux de TVQ) comme absolues par principe. Puisque cette formule ne sera pas copiée, ces références peuvent être relatives.

	A	B	C	D	E	F	G	H
11		Montréal (Québec) H4S 2J8						
12								
13								
14		Code	Description	Quantité	Prix unitaire	Rabais	Montant	
15						10 %		
16		SC-189	Les satellites artificiels	-30	27,00	(81,00) =D16*E16*\$F\$15	(729,00) =D16*E16-F16	
17		SC-189	Les satellites artificiels	30	23,00	69,00 =D17*E17*\$F\$15	621,00 =D17*E17-F17	
18								
19								
20								
21								
22					TPS	TVQ	Total	
23					5,00 %	7,50 %		
24					(5,40)	(8,51)	(121,91)	
25								
26								
27								
28								
29								
30								

=SOMME(G16:G20)*\$E\$23	=SOMME(G16:G20;E24)*\$F\$23	=SOMME(G16:G20;E24:F24)
-------------------------	-----------------------------	-------------------------

- 15.

	F	G	H	I	J	K
1						
2			PAGE :	92		
3						
4					TPS	5,00 %
5	ÉBI		CRÉDIT		TVQ	7,50 %
6						
7				1		
8				2		
9			1 800,00	3		
10			90,00 =H9*\$K\$4	4		
11			141,75 =SOMME(H9:H10)*\$K\$5	5	ou =(H9+H10)*\$K\$5	
12				6		
13				7		
14				8		
15			1 850,00	9		
16			92,50 =H15*\$K\$4	10		
17			145,69 =SOMME(H15:H16)*\$K\$5	11	ou =(H15+H16)*\$K\$5	
18				12		
19				13		



Exercice 4.8 Produire un tableau incluant des séries de données

3.

	A	B	C	D	E	F
1	Semaine du :	2 janvier 2011		au :	8 janvier 2011	
2						
3		<i>Lundi</i>	<i>Mardi</i>	<i>Mercredi</i>	<i>Jeudi</i>	<i>Vendredi</i>
4	08:00					
5	09:00					
6	10:00					
7	11:00					
8	12:00	DÎNER				
9	13:00					
10	14:00					
11	15:00					
12	16:00					
13						
14	Semaine du :	2 janvier 2011		au :	8 janvier 2011	
15						
16		<i>Lundi</i>	<i>Mardi</i>	<i>Mercredi</i>	<i>Jeudi</i>	<i>Vendredi</i>
17	08:00					
18	09:00					
19	10:00					
20	11:00					
21	12:00	DÎNER				
22	13:00					
23	14:00					
24	15:00					
25	16:00					

4.

	A	B	C	D	E	F
12	16:00					
13						
14	Semaine du :	9 janvier 2011 =D1+1		au :	15 janvier 2011	
15						
16		<i>Lundi</i>	<i>Mardi</i>	<i>Mercredi</i>	<i>Jeudi</i>	<i>Vendredi</i>
17	08:00					
18	09:00					
19	10:00					
20	11:00					

Constatez que cette date s'est mise à jour automatiquement parce que sa valeur provient d'une formule : =B14+6. Cette formule a été copiée au moment où les lignes de l'agenda de la première semaine ont été copiées.

7. Seules les deux premières semaines du nouvel agenda sont présentées ci-après.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Semaine du :	2 janvier 2011	au :	8 janvier 2011			
2							
3		<i>Lundi</i>	<i>Mardi</i>	<i>Mercredi</i>	<i>Jeudi</i>	<i>Vendredi</i>	<i>Samedi</i>
4	09:00						
5	09:30						
6	10:00						
7	10:30						
8	11:00						
9	11:30						
10	12:00	Dîner					
11	12:30						
12	13:00						
13	13:30						
14	14:00						
15	14:30						
16	15:00						
17	15:30						
18	16:00						
19	16:30						
20	17:00						
21							

	A	B	C	D	E	F	G
22	Semaine du :	9 janvier 2011	au :	15 janvier 2011			
23							
24		<i>Lundi</i>	<i>Mardi</i>	<i>Mercredi</i>	<i>Jeudi</i>	<i>Vendredi</i>	<i>Samedi</i>
25	09:00						
26	09:30						
27	10:00						
28	10:30						
29	11:00						
30	11:30						
31	12:00	Dîner					
32	12:30						
33	13:00						
34	13:30						
35	14:00						
36	14:30						
37	15:00						
38	15:30						
39	16:00						
40	16:30						
41	17:00						
42							



Exercice 4.9 Reproduire et déplacer des cellules

8.

	A	B	C	D	E	G	H
1	Gisèle Proulx			Maria Ouellette		Éric Duval	
2	Heures normales	40		Heures normales	40	Heures normales	40
3	Taux normal	15,22 \$		Taux normal	17,50 \$	Taux normal	16,43 \$
4	Taux majoré à 50 %	22,83 \$		Taux majoré à 50 %	26,25 \$	Taux majoré à 50 %	24,65 \$
		=B3*50%+B3			=E3*50%+E3		=H3*50%+H3
5	Taux majoré à 100 %	30,44 \$		Taux majoré à 100 %	35,00 \$	Taux majoré à 100 %	32,86 \$
		=B3*100%+B3			=E3*100%+E3		=H3*100%+H3

10.

	A	B
1	Gisèle Proulx	
2	Heures normales	40
3	Taux normal	15,22 \$
4	Taux majoré à 50 %	22,83 \$
5	Taux majoré à 100 %	30,44 \$
6		
7	Maria Ouellette	
8	Heures normales	40
9	Taux normal	17,50 \$
10	Taux majoré à 50 %	26,25 \$
11	Taux majoré à 100 %	35,00 \$
12		
13	Éric Duval	
14	Heures normales	40
15	Taux normal	16,43 \$
16	Taux majoré à 50 %	24,65 \$
17	Taux majoré à 100 %	32,86 \$

11.

	A	B
1	Éric Duval	
2	Heures normales	40
3	Taux normal	16,43 \$
4	Taux majoré à 50 %	24,65 \$
5	Taux majoré à 100 %	32,86 \$
6		
7	Maria Ouellette	
8	Heures normales	40
9	Taux normal	17,50 \$
10	Taux majoré à 50 %	26,25 \$
11	Taux majoré à 100 %	35,00 \$
12		
13	Gisèle Proulx	
14	Heures normales	40
15	Taux normal	15,22 \$
16	Taux majoré à 50 %	22,83 \$
17	Taux majoré à 100 %	30,44 \$

13.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Éric Duval			Heures journalières							
2	Heures normales	40				Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
3	Taux normal	16,43 \$		Mois	Jour						
4	Taux majoré à 50 %	24,65 \$		Avril	14	8	8	8	8	8	3
5	Taux majoré à 100 %	32,86 \$			20	8	8	8	8	8	
6					26	8	8	8	7	7	6
7				Mai	2	8	8	8	8	8	
8											



21.

L		M		N	O	P
Heures				Salaire	Autre	Total
Heures normales	Suppl. 50 %				rémunération	imposable
40 =SOMME(F4:K4)-M4	3 =SOMME(F4:K4)-\$B\$2			731,14 =L4*\$B\$3+M4*\$B\$4	150,00	881,14 =SOMME(N4:O4)
40 =SOMME(F5:K5)-M5	0 =SOMME(F5:K5)-\$B\$2			657,20 =L5*\$B\$3+M5*\$B\$4		657,20 =SOMME(N5:O5)
40 =SOMME(F6:K6)-M6	4 =SOMME(F6:K6)-\$B\$2			755,78 =L6*\$B\$3+M6*\$B\$4	320,00	1 075,78 =SOMME(N6:O6)
40 =SOMME(F7:K7)-M7	0 =SOMME(F7:K7)-\$B\$2			657,20 =L7*\$B\$3+M7*\$B\$4		657,20 =SOMME(N7:O7)



Exercice 4.10 Exercice synthèse

7.

	D	E	F
	<i>retard</i>		
	Taux d'intérêt annuel :	8,25 %	
	Nombre de jours de retard	Intérêts dus	Total dû
\$	67 =\$B\$4-B7	37,86 \$ =C7*D7*\$E\$4/365	2 537,98 \$ =C7+E7
\$	105 =\$B\$4-B8	21,37 \$ =C8*D8*\$E\$4/365	921,68 \$ =C8+E8
\$	124 =\$B\$4-B9	2,92 \$ =C9*D9*\$E\$4/365	107,25 \$ =C9+E9
\$	75 =\$B\$4-B10	23,55 \$ =C10*D10*\$E\$4/365	1 412,66 \$ =C10+E10
\$	136 =\$B\$4-B11	13,86 \$ =C11*D11*\$E\$4/365	464,64 \$ =C11+E11
\$	91 =\$B\$4-B12	8,19 \$ =C12*D12*\$E\$4/365	406,27 \$ =C12+E12

22.

	A	B	C	D	E	F	G
1	<i>Librairie Montéduc</i>						
2	<i>Chronologie des comptes clients en retard</i>						
3							
4	Date d'aujourd'hui :	30 avril 2011	Taux d'intérêt annuel :	8,25 %			
5							
6	Nom du client	N° de téléphone	Date de la facture	Montant dû	Nombre de jours de retard	Intérêts dus	Total dû
7	Club Astro pour jeunes	450 021-1100	15 décembre 2010	450,78 \$	136	13,86 \$	464,64 \$
8	Comptabilité sur mesure	514 045-9483	22 février 2011	2 500,12	67	37,86	2 537,98
9	Distributeur Des anges	514 033-4567	14 février 2011	1 389,11	75	23,55	1 412,66
10	Distributeur Le parchemin	450 067-0934	15 janvier 2011	900,31	105	21,37	921,68
11	Institut Info de l'avenir	450 011-1003	27 décembre 2010	104,33	124	2,92	107,25
12	Le centre du Jeu	514 093-5751	29 janvier 2011	398,08	91	8,19	406,27
13	TOTAUX			5 742,73 \$ =SOMME(D7:D12)		107,75 \$ =SOMME(F7:F12)	5 850,48 \$ =SOMME(G7:G12)

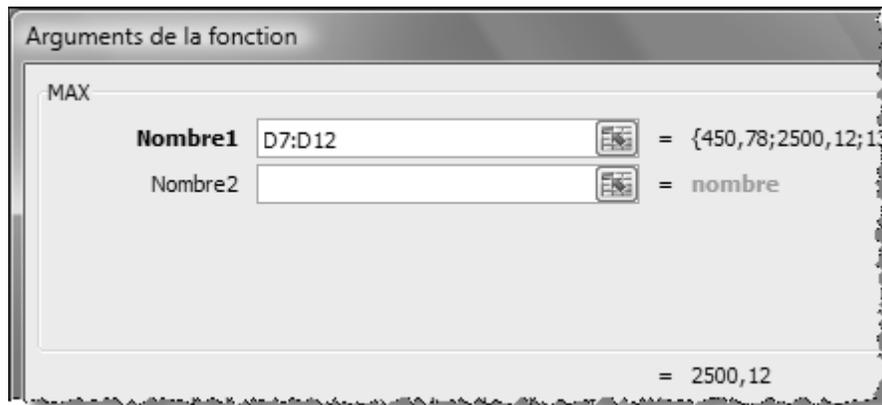
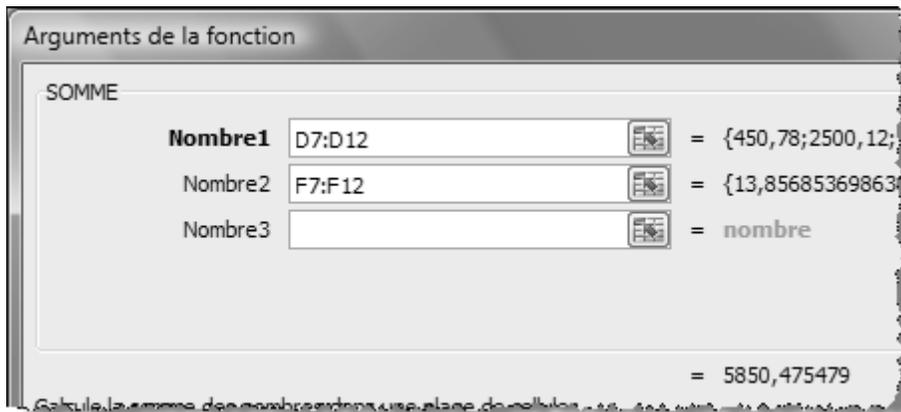
CORRIGÉ DU CHAPITRE 5

OPÉRATIONS MATHÉMATIQUES AVANCÉES



Exercice 5.1 Insérer les fonctions Somme et MAX

6.



12	Centre budgétaire				
13	Total général	5 850,48 \$			
		=SOMME(D7:D12;F7:F12)			
14	Maximum		2 500,12 \$	136	37,86 \$
			=MAX(D7:D12)	=MAX(E7:E12)	=MAX(F7:F12)



Exercice 5.2 Insérer des fonctions statistiques

	A	E	F	G	H
6					
7	Nom		Note la plus élevée	Note la moins élevée	Moyenne des notes
8	Arcand		81,00 % =MAX(B8:E8)	67,00 % =MIN(B8:E8)	75,50 % =MOYENNE(B8:E8)
9	Bibeau		91,00 % =MAX(B9:E9)	68,00 % =MIN(B9:E9)	79,25 % =MOYENNE(B9:E9)
10	Cloutier		92,00 % =MAX(B10:E10)	88,00 % =MIN(B10:E10)	89,75 % =MOYENNE(B10:E10)
11	Demers		72,00 % =MAX(B11:E11)	55,00 % =MIN(B11:E11)	63,00 % =MOYENNE(B11:E11)
12	Dupuis		95,00 % =MAX(B12:E12)	81,00 % =MIN(B12:E12)	87,75 % =MOYENNE(B12:E12)

	A	B	C	D	E
6					
7	Nom	Module A	Module B	Module C	Module D
12					
13	Note la plus élevée :	95,00 % =MAX(B8:B12)	92,00 % =MAX(C8:C12)	90,00 % =MAX(D8:D12)	91,00 % =MAX(E8:E12)
14	Note la moins élevée :	55,00 % =MIN(B8:B12)	65,00 % =MIN(C8:C12)	60,00 % =MIN(D8:D12)	72,00 % =MIN(E8:E12)
15	Moyenne des notes :	78,80 % =MOYENNE(B8:B12)	76,80 % =MOYENNE(C8:C12)	77,00 % =MOYENNE(D8:D12)	83,60 % =MOYENNE(E8:E12)



Exercice 5.3 Insérer une fonction – Synthèse

	I	J
3	Tableau synthèse	
4	Prix normal le moins élevé :	12,88 =MIN(F4:F32)
5	Prix normal le plus élevé :	450,00 =MAX(F4:F32)
6	Valeur totale des articles :	23 837,32 =SOMME(G4:G32)
7	Nombre de catégories d'articles :	5 =NBVAL(A4:A32)
8	Nombre d'articles offerts :	29 =NBVAL(B4:B32)
9	Quantité totale des articles en stock :	233 =SOMME(E4:E32)



Exercice 5.4 Utiliser la fonction SI

Rappelez-vous qu'il est possible de modifier les arguments d'une fonction. Il suffit de sélectionner la cellule qui contient cette fonction, puis de cliquer sur le bouton **Insérer une fonction** disponible dans la barre de formule.

3. Seule la formule contenue dans la cellule C8 est fournie dans la prochaine figure.

	A	B	C
6			
7	Nom	Module A	Succès ou reprise
8	Arcand	80	Succès =SI(B8>=80;"Succès";"Reprise")
9	Bibeau	75	Reprise
10	Cloutier	90	Succès
11	Demers	85	Succès
12	Dupuis	76	Reprise
13	Emond	65	Reprise
14	Falardeau	50	Reprise
15	Fafard	45	Reprise
16	Forêt	95	Succès
17	Gélinas	80	Succès
18	Larouche	50	Reprise
19	Mineau	57	Reprise
20	Rivard	60	Reprise

8. Seule la formule contenue dans la cellule E16 est fournie dans la prochaine figure.

	A	B	C	D	E
13					
14					
15		Code	Quantité	Prix unitaire	Taux de la remise sur quantité
16		SC-144	20	12,50	3 % =SI(C16>20;7%;3%)
17		SC-233	30	18,33	7 %
18		SC-189	30	27,00	7 %
19		SC-101	12	21,33	3 %
20		SC-990	41	7,92	7 %

12. La fonction **SI** peut être construite de deux façons pour répondre à la demande.

=SI(B5>0;350;"")

=SI(B5<>"";350;"")

	A	B	C
3			
4	Nom du vendeur	Nombre d'heures dans la semaine	Salaire de base
5	Maria Montreuil	18,00	350,00 \$ =SI(B5<>"";350;"")
6	Isabella Barnabo	21,00	350,00 \$
7	Cédric Poirier	33,00	350,00 \$
8	Pierre-Luc Morin		
9	Josée Berteau	15,00	350,00 \$
10	Luigi de Caprio	17,00	350,00 \$
11	Françoise Laurier		
12	Mélina Cormoreau	22,00	350,00 \$
13	Stéphane Poulin		
14	Mireille Savard	25,00	350,00 \$

18. Dans la cellule B4, la fonction **SI** peut être construite de plusieurs façons pour répondre à la demande. Comme le code n'est pas une valeur numérique pour *Excel*, il faut le mettre entre guillemets anglais. Voici deux réponses possibles.

=SI(A4="123-55";"Rouge";"Bleu")

=SI(A4="44-899";"Bleu";"Rouge")

Dans la cellule D4, la fonction **SI** peut être construite de deux façons pour répondre à la demande.

=SI(C4=1;17,50;12,50)

=SI(C4<>1;12,50;17,50)

	A	B	C	D
2				
3	Code	Couleur	Qualité	Prix
4	123-55	Rouge =SI(A4="123-55";"Rouge";"Bleu")	1	17,50 \$ =SI(C4=1;17,50;12,50)
5	44-899	Bleu		12,50 \$
6	123-55	Rouge	1	17,50 \$
7	123-55	Rouge		12,50 \$
8	123-55	Rouge	1	17,50 \$
9	44-899	Bleu		12,50 \$
10	44-899	Bleu	1	17,50 \$
11	123-55	Rouge		12,50 \$
12	44-899	Bleu	1	17,50 \$
13	123-55	Rouge	1	17,50 \$
14	123-55	Rouge	1	17,50 \$
15	123-55	Rouge		12,50 \$
16	44-899	Bleu	1	17,50 \$
17	44-899	Bleu	1	17,50 \$
18	44-899	Bleu		12,50 \$
19	44-899	Bleu	1	17,50 \$
20	44-899	Bleu	1	17,50 \$



Exercice 5.5 Utiliser la fonction SI avec une formule comme condition

Rappelez-vous qu'il est possible de modifier les arguments d'une fonction. Il suffit de sélectionner la cellule qui contient cette fonction, puis de cliquer sur le bouton **Insérer une fonction** disponible dans la barre de formule.

2. Seule la formule contenue dans la cellule C7 est fournie dans la prochaine figure. Avez-vous pensé à rendre la référence B4 absolue?

	A	B	C
5			
6	Nom du client	Date de la facture	Retard?
7	Comptabilité sur mesure	15 avril 2011	=SI(\$B\$4-B7>30;"Retard";"")
8	Distributeur Le parchemin	31 mars 2011	
9	Institut Info de l'avenir	27 décembre 2010	Retard
10	Distributeur Des anges	14 février 2011	Retard
11	Club Astro pour jeunes	2 avril 2011	
12	Le Centre du Jeu	29 janvier 2011	Retard

5. Seule la formule contenue dans la cellule D6 est fournie dans la prochaine figure. Avez-vous pensé à rendre la référence D3 absolue? Avez-vous pensé à mettre entre parenthèses les cellules qui doivent être soustraites avant d'effectuer la division?

	A	B	C	D
4				
5	Nom du vendeur	Ventes du mois passé	Ventes de ce mois-ci	Prime
6	Maria Montreuil	10 000,00	12 000,00	200,00 =SI((C6-B6)/B6>\$D\$3;200;50)
7	Isabella Barnabo	21 000,00	24 000,00	50,00
8	Cédric Poirier	12 500,00	9 800,00	50,00
9	Pierre-Luc Morin	15 000,00	16 000,00	50,00
10	Josée Berteau	25 000,00	31 000,00	200,00
11	Luigi de Caprio	19 500,00	21 500,00	50,00
12	Françoise Laurier	15 500,00	21 500,00	200,00
13	Mélina Cormoreau	18 500,00	19 500,00	50,00
14	Stéphane Poulin	24 500,00	20 500,00	50,00
15	Mireille Savard	16 800,00	20 500,00	200,00

8. Seule la formule contenue dans la cellule G4 est fournie dans la prochaine figure. Avez-vous pensé à rendre la référence G1 absolue? Avez-vous pensé à utiliser l'opérateur logique <> (différent de)?

	F	G
1	Taux :	1,45
2		
3	Prix de vente	Validation du prix de vente
4	404,52	OK =SI(E4*\$G\$1<>F4;"À revoir";"OK")
5	45,10	À revoir
6	84,07	OK
7	229,07	OK
8	400,03	À revoir
9	74,36	OK
10	497,03	OK
11	260,44	À revoir
12	117,87	OK
13	145,33	À revoir
14	31,89	OK
15	100,01	OK

11. Seule la formule contenue dans la cellule D4 est fournie dans la prochaine figure.

	A	B	C	D
1	Code de l'article en réclame cette semaine :			123-334
2				
3	Magasin	Code de l'article	Couleur disponible	Réclame?
4	Chicoutimi	123-334	Rouge	En réclame =SI(B4=\$D\$1;"En réclame";"")
5		123-334	Bleu	En réclame
6		123-445	Vert	
7		123-461	Rouge	
8	Montréal-Nord	115-120	Bleu	
9		121-440	Jaune	
10		123-334	Bleu	En réclame
11	Sherbrooke	101-902	Vert	
12		101-902	Orange	
13		121-440	Jaune	
14	Trois-Rivières	101-902	Rouge	
15		123-334	Vert	En réclame
16		123-334	Bleu	En réclame
17		123-334	Jaune	En réclame
18	Magog	141-340	Bleu	
19		131-001	Orange	
20		123-334	Vert	En réclame

15. Dans la cellule A17, la fonction **SI** peut être construite de deux façons pour répondre à la demande.

=SI(C8-C15>0;"Bénéfice";"Perte")

=SI(C8-C15<0;"Perte";"Bénéfice")



Exercice 5.6 Utiliser la fonction SI avec des formules

Rappelez-vous qu'il est possible de modifier les arguments d'une fonction. Il suffit de sélectionner la cellule qui contient cette fonction, puis de cliquer sur le bouton **Insérer une fonction** disponible dans la barre de formule.

3. La fonction **SI** peut être construite de deux façons pour répondre à la demande.

=SI(C16>=\$J\$6;C16*D16*\$J\$7;C16*D16*\$J\$8)

=SI(C16<\$J\$6;C16*D16*\$J\$8;C16*D16*\$J\$7)

Seule la formule contenue dans la cellule E16 est fournie dans la prochaine figure.

	D	E	F
13			
14		Montant de la remise accordée	Montant
15			
16		7,50 \$ =SI(C16>=\$J\$6;C16*D16*\$J\$7;C16*D16*\$J\$8)	242,50 \$
17		27,50 \$	522,41 \$
18		40,50 \$	769,50 \$
19		7,68 \$	248,28 \$
20		16,24 \$	308,48 \$

7. La fonction **SI** peut être construite de deux façons pour répondre à la demande.

=SI(\$A\$3-B7<=30;C7;"")

=SI(\$A\$3-B7>30;"";C7)

Seule la formule contenue dans la cellule D7 est fournie dans la prochaine figure.

	A	B	C	D
4				
5		Facture		
6		Date	Montant	COURANT
7	Jacques Bourassa	2011-04-15	6 054,55	6 054,55 =SI(\$A\$3-B7<=30;C7;"")
8	Mario Duguay	2011-03-20	304,79	
9	Lucille Dumont	2011-02-15	1 009,45	
10	Roger Lemieux	2011-03-30	987,43	
11	Vicky Poulin	2011-01-15	4 009,10	
12	Robert Sauvé	2010-12-27	103,87	
13	Service historique de la Mauricie	2011-04-08	18,59	18,59

9. La fonction **SI** peut être construite de deux façons pour répondre à la demande.

=SI(\$A\$3-B7>30;C7;"")

=SI(\$A\$3-B7<=30;"";C7)

Seule la formule contenue dans la cellule E7 est fournie dans la prochaine figure.

	A	B	C	D	E
4					
5		Facture			
6		Date	Montant	COURANT	31+
7	Jacques Bourassa	2011-04-15	6 054,55	6 054,55	=SI(\$A\$3-B7>30;C7;"")
8	Mario Duguay	2011-03-20	304,79		304,79
9	Lucille Dumont	2011-02-15	1 009,45		1 009,45
10	Roger Lemieux	2011-03-30	987,43		987,43
11	Vicky Poulin	2011-01-15	4 009,10		4 009,10
12	Robert Sauvé	2010-12-27	103,87		103,87
13	Service historique de la Mauricie	2011-04-08	18,59	18,59	

13. La fonction **SI** peut être construite de deux façons pour répondre à la demande.

=SI(B7>D7;0;D7-B7)

=SI(D7<B7;D7-B7;0)

Seule la formule contenue dans la cellule E7 est fournie dans la prochaine figure.

	A	B	C	D	E
4					
5	Nom de l'article	Quantité en stock	Prix unitaire	Niveau minimum	Quantité à commander
6					
7	Frost	4	145,00	2	0 =SI(B7>D7;0;D7-B7)
8	Kenny	3	320,00	5	2
9	Zumbi	1	600,00	3	2
10	Suffiro	5	260,00	3	0
11	Québo	8	670,00	5	0
12	Galle	2	1 100,00	3	1
13	Ripper	7	955,00	4	0
14	Zelle	4	1 550,00	2	0

16. Les quatre fonctions **SI** peuvent être construites de différentes manières. La figure suivante propose une solution.

	D	E	F	G	H
29					
30		26 388,98			26 388,98
		=SI(F29>E29;F29-E29;"")	=SI(E29>F29;E29-F29;"")	=SI(F30>0;F30;"")	=SI(E30>0;E30;"")



Exercice 5.7 Utiliser la fonction SI avec la fonction ET

Rappelez-vous qu'il est possible de modifier facilement les arguments d'une fonction. Il suffit de sélectionner la cellule qui contient cette fonction, puis de cliquer sur le bouton **Insérer une fonction** disponible dans la barre de formule.

3. Seule la formule contenue dans la cellule D5 est fournie dans la prochaine figure.

	A	B	C	D
3				
4	Magasin	Code de l'article	Couleur disponible	Réclame?
5	Chicoutimi	123-334	Rouge	=SI(ET(B5=\$D\$1;C5=\$D\$2);"EN RÉCLAME";"")
6		123-334	Bleu	EN RÉCLAME
7		123-445	Vert	
8		123-461	Rouge	
9	Montréal-Nord	115-120	Bleu	
10		121-440	Jaune	
11		123-334	Bleu	EN RÉCLAME
12	Sherbrooke	101-902	Vert	
13		101-902	Orange	
14		121-440	Jaune	
15	Trois-Rivières	101-902	Rouge	
16		123-334	Vert	
17		123-334	Bleu	EN RÉCLAME
18		123-334	Jaune	
19	Magog	141-340	Bleu	
20		131-001	Orange	
21		123-334	Vert	

7. Seule la formule contenue dans la cellule H9 est fournie dans la prochaine figure.

	E	F	G	H
7				
8		Montant de ventes	Nombre d'années d'expérience	Commission à verser
9		2 500 \$	5	375 \$ =SI(ET(F9>=\$G\$4;G9>=\$G\$5);F9*\$B\$5;F9*\$B\$4)
10		3 000 \$	4	150 \$
11		3 000 \$	7	450 \$
12		4 500 \$	2	225 \$
13		4 288 \$	6	643 \$
14		3 200 \$	3	160 \$
15		1 750 \$	8	88 \$
16		2 499 \$	5	125 \$
17		2 501 \$	5	375 \$
18		2 100 \$	7	105 \$

11. Seule la formule contenue dans la cellule B8 est fournie dans la prochaine figure.

	A	B
6		
7	Montant emprunté	Taux d'intérêt applicable
8	10 000	7,50 % =SI(A8<=\$C\$4;\$E\$4;\$E\$5)
9	12 500	9,50 %
10	5 000	7,50 %
11	17 500	9,50 %
12	20 000	9,50 %
13	6 500	7,50 %
14	25 000	9,50 %
15	9 900	7,50 %
16	30 000	9,50 %



15. Seule la formule contenue dans la cellule D11 est fournie dans la prochaine figure.

	A	B	C	D
9				
10		Montant emprunté	Durée de l'emprunt	Taux d'intérêt applicable
11		10 000	2	10,75 % =SI(ET(B11<=\$B\$4;C11<=\$B\$5);\$B\$6;\$B\$8)
12		12 500	1	10,75 %
13		5 000	5	10,75 %
14		17 500	7	10,75 %
15		20 000	5	10,75 %
16		8 500	1	7,50 %
17		25 000	8	10,75 %
18		4 500	2	7,50 %
19		30 000	10	10,75 %

19. Seule la formule contenue dans la cellule D8 est fournie dans la prochaine figure.

	C	D
6		
7		Prix du voyage après rabais
8		1 200 =SI(ET(B8>=\$C\$4;B8<=\$C\$5;A8=\$A\$4);C8-C8*\$A\$5;C8)
9		2 100
10		1 900
11		2 100
12		4 300
13		2 900
14		4 000
15		1 900
16		1 980
17		980
18		1 000
19		1 770
20		1 100
21		2 000
22		2 600
23		3 000
24		1 920
25		2 200



Exercice 5.8 Utiliser la fonction SI avec les fonctions ET ou OU (sans rire!)

3. Seule la formule contenue dans la cellule E16 est fournie dans la prochaine figure.

	D	E
13		
14		
15		Montant du rabais
16		3,75 =SI(OU(C16>=20;D16>=15);C16*D16*\$J\$16;C16*D16*\$J\$17)
17		43,99
18		21,60
19		20,80
20		2,85
21		
22		

6.

	C	D	E	F	G	H
4						
5		COURANT	31-60			61+
6		30	31	et	60	61
7		345,43 =SI(\$A\$3-B7<=\$D\$6;C7;"")	=SI(ET(\$A\$3-B7>=\$E\$6;\$A\$3-B7<=\$G\$6);C7;"")			=SI(\$A\$3-B7>=\$H\$6;C7;"")
8						5 674,87
9						534,21
10						653,65
11					86,34	
12		7 554,76				
13					4 355,32	

9.

	C	D	E	F	G
8					
		=SI(ET(B11>=\$C\$5;B11<=\$D\$5);\$E\$5;"")		=SI(ET(B11>=\$C\$7;C11<=\$C\$8);\$E\$7;"")	
9		=SI(ET(B11>=\$C\$4;B11<=\$D\$4);\$E\$4;"")		=SI(ET(B11>=\$C\$6;B11<=\$D\$6);\$E\$6;"")	
10		Taux 1	Taux 2	Taux 3	Taux 4
11				50 %	
12					75 %
13			30 %		
14					
15		20 %			
16			30 %		
17				50 %	
18		20 %			
19		20 %			
20					75 %
21					
22		20 %			
23			30 %		
24					75 %
25			30 %		
26		20 %			
27				50 %	
28					
29		20 %			
30				50 %	
31					
32			30 %		
33		20 %			
34		20 %			
35					
36					
37			30 %		
38		20 %			
39		20 %			
40				50 %	
41					
42					75 %
43		20 %			

12.

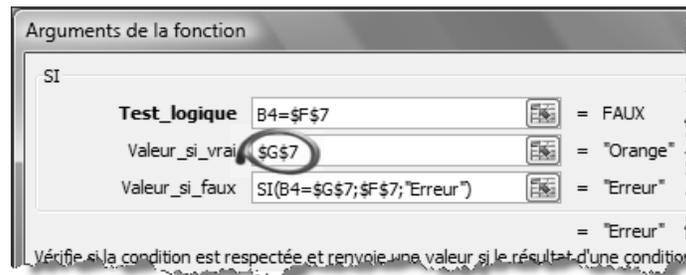
	B	C	D
7			
8		CODE RÉSIDENTIEL	AUTRE CODE
9		=SI(B9=\$A\$4;\$B\$4;"")	=SI(OU(B9=\$A\$5;B9=\$A\$6);\$B\$5;"")
10		857-11	543-99
11			543-99
12			543-99
13		857-11	
14			543-99
15			543-99
16		857-11	
17			543-99
18			543-99
19		857-11	
20			543-99
21			543-99
22		857-11	
23			543-99
24			543-99
25		857-11	
26			543-99
27			543-99
28		857-11	
29			543-99
30			543-99
31		857-11	
32			543-99



Exercice 5.9 Corriger les arguments de fonctions SI imbriquées

- Si la couleur inscrite dans la cellule B11 est identique à celle inscrite dans la cellule A2 **et** si la couleur inscrite dans la cellule C11 est identique à celle inscrite dans la cellule B2, inscrire la couleur affichée dans la cellule D2, sinon, si la couleur inscrite dans la cellule B11 est identique à celle inscrite dans la cellule A3 **et** si la couleur inscrite dans la cellule C11 est identique à celle inscrite dans la cellule B3, inscrire la couleur affichée dans la cellule D3, sinon, si la couleur inscrite dans la cellule B11 est identique à celle inscrite dans la cellule A4 **et** si la couleur inscrite dans la cellule C11 est identique à celle inscrite dans la cellule B4, inscrire la couleur affichée dans la cellule D4, sinon, inscrire **Erreur**.
- L'erreur a été commise dans la deuxième fonction **SI** : la référence A3 doit être une référence absolue et non une référence relative.

8. L'avant-dernier **SI** contient effectivement une erreur. Actuellement, cette fonction est construite de telle sorte que si la couleur principale est bleue, le contenu de la cellule G8 doit s'afficher. Or, la cellule G8 est vide. C'est plutôt le contenu de la cellule G7 qui doit s'afficher (orange). La prochaine figure montre les arguments modifiés de l'avant-dernier **SI**. Pour afficher la boîte de dialogue **Arguments de la fonction** de ce **SI**, vous devez placer le point d'insertion sur l'avant-dernier **SI**, puis cliquer sur le bouton **Insérer une fonction**. Le tableau corrigé est présenté après le numéro 9.



9. Le dernier **SI** contient une erreur. La fonction **OU** imbriquée dans l'argument condition de cette fonction **SI** ne valide pas la couleur **Violet** : il manque une condition à la fonction **OU**. La prochaine figure montre les arguments modifiés du dernier **SI**. Pour afficher la boîte de dialogue **Arguments de la fonction** de ce **SI**, vous devez placer le point d'insertion sur le dernier **SI**, puis cliquer sur le bouton **Insérer une fonction**. Le tableau corrigé est présenté tout de suite après.



	A	B	C	D
1	Production de tissus			
2				
3	Quantité en verges	Couleur principale	Couleur complémentaire	Couleur chaude ou froide?
4	1500	Jaune	Violet	Chaude
5	2000	Rouge	Vert	Chaude
6	3800	Violet	Jaune	Froide
7	1600	Bleu	Orange	Froide
8	2100	Orange	Bleu	Chaude
9	3500	Rouge	Vert	Chaude
10	4100	Vert	Rouge	Froide
11	1900	Bleu	Orange	Froide
12	3200	Violet	Jaune	Froide



Exercice 5.10 Utiliser toutes les possibilités de la fonction SI

3.

	C	D
13		
14		Description
15		
16		Raccompagnement =SI(B16=\$I\$15;\$J\$15;SI(B16=\$I\$16;\$J\$16; SI(B16=\$I\$17;\$J\$17; SI(B16=\$I\$18;\$J\$18;"Aucun code trouvé"))))
17		Services de garde - Temps plein
18		Services de garde - Temps partiel
19		Autre service

5.

	D	E
13		
14		Prix unitaire
15		15,00
16		=SI(B16=\$I\$15;\$K\$15;SI(B16=\$I\$16;\$K\$16; SI(B16=\$I\$17;\$K\$17;SI(B16=\$I\$18;\$K\$18;" Aucun code trouvé"))))
17		475,00
18		30,00
19		Inscrire le prix unitaire
20		

11.

	B	C
3		
4		Nombre d'heures normales
5		40
6		40 =SI(B6>\$C\$5;\$C\$5;B6)
7		40
8		40
9		27
10		40
11		40
12		40
13		35
14		40
15		40
16		39
17		40
18		40
19		40
20		40
21		31
22		40

14.

	C	D	E	F	G
3					
4		Nombre d'heures majorées à 50 %			
5		entre 41 et 44			
6		4 =SI(B6>\$G\$5;\$G\$5-\$C\$5;SI(ET(B6>=\$E\$5;B6<=\$G\$5);B6-\$C\$5;""))			
7		4			
8		1			
9					
10		4			
11					
12		2			
13					
14		4			
15		3			
16					
17					
18		4			
19		1			
20		4			
21					
22		2			

17.

	G	H	I
3			
4		Nombre d'heures majorées à 100 %	
5		45 et plus	
6		2 =SI(B6>=\$H\$5;B6-C6-D6;"")	
7			
8			
9			
10		4	
11			
12			
13			
14		3	
15			
16			
17			
18		1	
19			
20		9	
21			
22			

21.

	E	F
3		
4		Taux d'intérêt applicable
5		8,75 % =SI(SOMME(B5:E5)<=\$H\$5;\$J\$5; SI(ET(SOMME(B5:E5)>=\$H\$6;SOMME(B5:E5)<=\$I\$6);\$J\$6; SI(SOMME(B5:E5)>=\$H\$7;\$J\$7;""))
6		9,25 %
7		7,50 %
8		9,25 %
9		9,25 %
10		7,50 %
11		9,25 %
12		8,75 %
13		8,75 %



Exercice 6.1 Manipuler les feuilles de calcul

2.



4. Assurez-vous de n'avoir fait aucune erreur d'orthographe et d'avoir respecté les majuscules et les minuscules. Si vous constatez une erreur, corrigez-la.

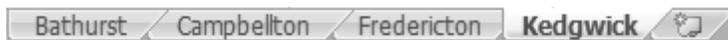


5. Si vous vous êtes trompé dans le classement de vos feuilles de calcul, prenez le temps de les classer correctement.



Exercice 6.2 Utiliser les groupes de travail

31.



Assurez-vous de l'exactitude des données de tous les tableaux. Si vous détectez une erreur, corrigez-la.

	A	B	C	D
1		Survie-Écolo		
2		Bathurst		
3				
4		Mois	Nombre de membres	Dons
5		Janvier	439	500,44
6		Février	324	709,54
7		Mars	676	975,32
8		Avril	701	350,33
9		TOTAL	2140	2 535,63
10		Valeur la plus grande :	701	975
11		Valeur la plus petite :	324	350
12		Moyenne :	535	634
				5869

	A	B	C	D
1		Survie-Écolo		
2		Campbellton		
3				
4	Mois	Nombre de membres	Dons	Subventions
5	Janvier	453	564,65	4 567,43
6	Février	658	675,43	5 667,43
7	Mars	896	866,54	8 564,32
8	Avril	1105	475,21	3 500,00
9	TOTAL	3112	2 581,83	22 299,18
10	Valeur la plus grande :	1105	867	8564
11	Valeur la plus petite :	453	475	3500
12	Moyenne :	778	645	5575

	A	B	C	D
1		Survie-Écolo		
2		Fredericton		
3				
4	Mois	Nombre de membres	Dons	Subventions
5	Janvier	574	546,41	6 345,75
6	Février	765	436,00	6 858,87
7	Mars	867	574,54	9 877,54
8	Avril	935	475,00	3 550,95
9	TOTAL	3141	2 031,95	26 633,11
10	Valeur la plus grande :	935	575	9878
11	Valeur la plus petite :	574	436	3551
12	Moyenne :	785	508	6658

	A	B	C	D
1		Survie-Écolo		
2		Kedgwick		
3				
4	Mois	Nombre de membres	Dons	Subventions
5	Janvier	574	546,41	6 345,75
6	Février	765	436,00	6 858,87
7	Mars	867	574,54	9 877,54
8	Avril	935	475,00	3 550,95
9	TOTAL	3141	2 031,95	26 633,11
10	Valeur la plus grande :	935	575	9878
11	Valeur la plus petite :	574	436	3551
12	Moyenne :	785	508	6658



Exercice 6.3 Lier les feuilles de calcul

7.

	A	B	C	D
1	Salaires - Premier trimestre			
2				
3				
4	Vendeurs	Total du salaire de base	Total des commissions versées	Total des salaires
5	Maria Saint-Augure ='Maria SA'!A1	8 840,00 =SOMME(MariaSA!B5:B21)	11 174,03 =SOMME(MariaSA!C5:C21)	20 014,03
6	Denis Beauchemin	8 320,00	10 283,61	18 603,61
7	Pauline Tanguay	7 800,00	9 719,05	17 519,05

9. Avez-vous pensé à copier la cellule A11 vers les cellules A12 à A15 au lieu de créer les liens un à un? Avez-vous pensé à copier la cellule B11 vers les cellules B12 à B15?

Les données liées sont présentées avec une trame grise dans la figure suivante.

	A	B	C
1	Salon de beauté ABC		
2	État des résultats		
3	du 1er au 31 mars 20xx		
4			
5	Produits d'exploitation		
6	Ventes de produits	4 500,00	
7	Ventes de services	7 800,00	
8	Total produits d'exploitation		12 300,00
9			
10	Charges d'exploitation		
11	Frais d'entretien et de réparation	560,00	
12	Frais d'électricité	1 250,00	
13	Frais de téléphone	120,00	
14	Frais de chauffage	840,00	
15	Frais de publicité	1 600,00	
16			
17	Total charges d'exploitation		4 370,00
18			
19	Bénéfice net		7 930,00
20			

11. Voici les étapes à franchir pour réaliser la formule de la cellule C3 de la feuille de calcul **Transport**.

- Taper =
- Cliquer sur la cellule B3, puis taper l'opérateur *
- Cliquer sur l'onglet de la feuille de calcul **Tableau**, puis sur la cellule C5
- Appuyer sur la touche de fonction **F4** du clavier pour rendre cette référence absolue
- Appuyer sur **Entrée** pour terminer

	A	B	C
1	Transport		
2		km	miles
3	Janvier	10 135,22	6 297,73 =B3*Tableau!\$C\$5
4	Février	22 110,23	13 738,66
5	Mars	9 801,98	6 090,67
6	Avril	21 165,77	13 151,80
7	Mai	20 160,44	12 527,12

13.

	A	B	C
1	Viande vendue		
2		kilogrammes	livres
3	Janvier	10 987,22	24 222,64 =B3*Tableau!\$C\$8
4	Février	120 450,21	265 546,94
5	Mars	245 967,09	542 263,97
6	Avril	101 456,73	223 673,54
7	Mai	320 568,32	706 731,33

	A	B	C
1	Essence		
2		litres	gallons
3	Janvier	12 983,44	3 429,86 =B3*Tableau!\$C\$9
4	Février	21 546,54	5 691,99
5	Mars	8 903,43	2 352,04
6	Avril	15 908,67	4 202,63
7	Mai	7 890,05	2 084,33

14. Avez-vous pensé à former un groupe de travail composé des feuilles de calcul **Transport**, **Viande_vendue** et **Essence** avant d'effectuer les divers changements demandés? Avez-vous pensé ensuite à dissocier ce groupe? Seule la feuille de calcul **Transport** est fournie à titre de corrigé ci-après.

	A	B	C
1	Transport		
2		km	miles
3	Janvier	10 135,22	6 297,73
4	Février	22 110,23	13 738,66
5	Mars	9 801,98	6 090,67
6	Avril	21 165,77	13 151,80
7	Mai	20 160,44	12 527,12
8	TOTAL	83 373,64 =SOMME(B3:B7)	51 805,98 =SOMME(C3:C7)

18.

	D
14	Description
15	Les satellites artificiels
16	=SI(B16=Articles!\$A\$4;Articles!\$B\$4; SI(B16=Articles!\$A\$5;Articles!\$B\$5; SI(B16=Articles!\$A\$6;Articles!\$B\$6;"Aucun code trouvé"))
17	Le système solaire
18	Les galaxies
19	

20.

	E
14	Prix unitaire
15	27,00
16	=SI(B16=Articles!\$A\$4;Articles!\$C\$4; SI(B16=Articles!\$A\$5;Articles!\$C\$5; SI(B16=Articles!\$A\$6;Articles!\$C\$6;"Aucun code trouvé"))
17	12,50
18	18,33
19	

23.

Facture_1123	NC_1123	
--------------	----------------	--

26.

Tableau	Transport	Viande_vendue	Essence	
---------	-----------	---------------	---------	--



Exercice 6.4 Lier les feuilles de calcul

3.

	D	E
13		
14		
15		Montant de la remise accordée
16		7,50 \$
16		=SI(C16>=Critères!\$B\$3;C16*D16*Critères!\$B\$4;C16*D16*Critères!\$B\$5)
17		27,50 \$
18		40,50 \$
19		7,68 \$
20		16,24 \$

7.

	B	C
3		
4		Taux d'intérêt applicable
5		11,50 % =SI(ET(A5<=Taux!\$B\$3;Emprunt!B5<=Taux!\$B\$4);Taux!\$B\$5;Taux!\$B\$7)
6		12,25 %
7		12,25 %
8		12,25 %
9		12,25 %
10		11,50 %
11		12,25 %
12		11,50 %
13		12,25 %

12.

	D
4	Prix du voyage après rabais
5	1 200 =SI(ET(B5>=Critères!\$C\$4;Voyages!B5<=Critères!\$C\$5;Voyages!A5=Critères!\$A\$4);C5-C5*Critères!\$A\$5;C5)
6	2 450
7	1 900
8	2 100
9	4 300
10	2 900
11	4 000
12	1 900
13	2 310
14	980
15	1 000
16	2 065
17	1 100
18	2 000
19	2 600
20	3 000
21	2 240
22	2 200



16.

	D	E
13		
14		
15		Montant de la remise
		3,75
16		=SI(OU(C16>=Critères_remise!\$B\$4;Facture!D16>=Critères_remise!\$B\$5); C16*D16*Critères_remise!\$B\$3;C16*D16*Critères_remise!\$B\$7)
17		43,99
18		21,60
19		20,80
20		2,85

19.

	C	D	E	F
13				
14				
15		Prix unitaire	Montant de la remise	Montant
16		12,50	3,75	121,25 =C16*D16-E16
17		18,33	43,99	505,91
18		15,00	21,60	248,40
19		13,00	20,80	239,20
20		7,92	2,85	92,19
21				
22				
23				
24		TPS	TVQ	Total
25		5,00 %	7,50 %	
26		60,35 =SOMME(F16:F20)*\$D\$25	95,05 =SOMME(F16:F20;D26)*\$E\$25	1 362,34 =SOMME(F16:F20;D26:E26)



Exercice 6.5 Exercice synthèse

6. Voici les trois feuilles de calcul modifiées.

	A	B	C	D
1	<i>Campagne de financement - Les coccinelles</i>			
2	Pierre Gingras			
3				
4		Mai	Juin	Juillet
5	Porte-à-porte	234	343	112
6	Téléphone	125	231	156
7	Lavothon	345	236	290
8	TOTAL	704	810	558

	A	B	C	D
1	<i>Campagne de financement - Les coccinelles</i>			
2	Antoine Gregg			
3				
4		Mai	Juin	Juillet
5	Porte-à-porte	125	175	140
6	Téléphone	250	275	190
7	Lavothon	360	405	390
8	TOTAL	735	855	720

	A	B	C	D
1	<i>Campagne de financement - Les coccinelles</i>			
2	Josianne Paradis			
3				
4		Mai	Juin	Juillet
5	Porte-à-porte	190	150	175
6	Téléphone	240	260	190
7	Lavothon	350	290	300
8	TOTAL	780	700	665

9.

	A	B	C	D
1	<i>Campagne de financement - Les coccinelles</i>			
2	Consolidation			
3				
4		Mai	Juin	Juillet
5	Pierre Gingras	704 ='Pierre Gingras'!B8	810 ='Pierre Gingras'!C8	558 ='Pierre Gingras'!D8
6	Antoine Gregg	735 ='Antoine Gregg'!B8	855 ='Antoine Gregg'!C8	720 ='Antoine Gregg'!D8
7	Josianne Paradis	780 ='Josianne Paradis'!B8	700 ='Josianne Paradis'!C8	665 ='Josianne Paradis'!D8
8	TOTAL	2 219 =SOMME(B5:B7)	2 365 =SOMME(C5:C7)	1 943 =SOMME(D5:D7)

12.

	A	B	C	D
1	<i>Campagne de financement - Les coccinelles</i>			
2	FINANCEMENT TOTAL			
3				
4		Mai	Juin	Juillet
5	Sherbrooke	2 219 ='[Financement-Sherbrooke.xlsx]Consolidation'!B8	2 365 ='[Financement-Sherbrooke.xlsx]Consolidation'!C8	1 943 ='[Financement-Sherbrooke.xlsx]Consolidation'!D8
6	Magog	3 532 ='[Financement-Magog.xlsx]Consolidation'!B8	3 204 ='[Financement-Magog.xlsx]Consolidation'!C8	3 371 ='[Financement-Magog.xlsx]Consolidation'!D8
7	Granby	3 801 ='[Financement-Granby.xlsx]Consolidation'!B8	3 845 ='[Financement-Granby.xlsx]Consolidation'!C8	3 255 ='[Financement-Granby.xlsx]Consolidation'!D8
8	TOTAL	9 552	9 414	8 569

17. Corrigez, au besoin, les arguments que vous avez élaborés dans la fonction **SI** imbriquée.

	E	F
3		
4		Taux d'intérêt applicable
5		8,75 % =SI(SOMME(B5:E5)<=Barèmes!\$B\$3;Barèmes!\$D\$3; SI(ET(SOMME(B5:E5)>=Barèmes!\$B\$4;SOMME(Emprunteurs!B5:E5)<=Barèmes!\$C\$4);Barèmes!\$D\$4; SI(SOMME(B5:E5)>=Barèmes!\$B\$5;Barèmes!\$D\$5;""))))
6		7,50 %
7		9,25 %
8		7,50 %
9		7,50 %
10		9,25 %
11		7,50 %
12		8,75 %
13		8,75 %



Exercice 7.1 Modifier la mise en page

- Sur la copie papier ou en mode **Aperçu avant impression**, vérifiez si la ligne 9 (**Nom, Module A, Module B, etc.**) s'affiche sur les pages 2 et 4.
- En mode **Aperçu avant impression**, activez la case **Afficher les marges**. Vérifiez la page 1 en vous appuyant sur la figure suivante. Vérifiez si vous avez choisi le bon format de papier et l'orientation demandée.

Université du Savoir					
Session - Automne 20xx					
Cours d'anglais conversation					
Nom du professeur :		Phil Carpentier			
Nom	Module A	Module B	Module C	Module D	Lettre
Paul Adam	87 %	75 %	79 %	81 %	B
Josée Asselin	87 %	71 %	68 %	80 %	D
Marc Benoît	90 %	92 %	98 %	89 %	A
Sophie Bolduc	80 %	75 %	66 %	64 %	C
Louise Boyer	95 %	91 %	90 %	87 %	A
Robert Cameron	70 %	60 %	40 %	75 %	D
Cédric Cayer	80 %	75 %	60 %	78 %	C
Yves Charland	89 %	92 %	78 %	75 %	B
Françoise Collard	78 %	69 %	85 %	90 %	B
Eric Côté	92 %	95 %	98 %	92 %	A
Élizabeth Couture	95 %	91 %	90 %	87 %	A
Bertrand Desmarais	65 %	71 %	70 %	75 %	C
Luc Dubé	86 %	67 %	87 %	67 %	B
Vanessa Fabi	98 %	65 %	92 %	95 %	A
Jean Forest	78 %	87 %	76 %	77 %	B
Alice Gabriel	95 %	91 %	90 %	87 %	A
Nathalie Goudreau	86 %	79 %	65 %	55 %	C
Denise Labbé	78 %	63 %	44 %	70 %	D
Sophie Latendresse	76 %	78 %	89 %	90 %	B
Denis Lessard	95 %	91 %	90 %	87 %	A



Exercice 7.2 Organiser les sauts de page

2. Avez-vous activé la commande **Rétablir tous les sauts de page**, disponible dans le menu déroulant du bouton **Sauts de page** (onglet **Mise en page** et groupe du même nom)?
3. Avez-vous sélectionné n'importe quelle cellule de la ligne 21, puis inséré un saut de page et avez-vous agi de la même façon avec la ligne 41? Vérifiez qu'une ligne continue est présente à la base de la ligne 20 et qu'une autre l'est également à la base de la ligne 40.
6. Vérifiez qu'une ligne continue est présente en dessous de la ligne 15 et qu'une autre l'est en dessous de la ligne 30.
7. Avez-vous sélectionné une cellule de la ligne 16, puis activé la commande **Supprimer le saut de page** disponible dans le menu déroulant du bouton **Sauts de page**?



Exercice 7.3 Modifier la présentation des données

7.

	A	B
1	Prix des v	
2		
3	Destination	Date de départ
4	Cuba	15 mai 2011
5	Jamaïque	17 mai 2011
6	République dominicaine	12 mai 2011
7	Costa Rica	11 mai 2011
8	Guadeloupe	22 mai 2011
9	Jamaïque	23 mai 2011
10	Guadeloupe	16 mai 2011

12.

	A	B	C	D
1	Prix des voyages			
2				
3	Destination	Date de départ	Prix avant rabais	Prix après rabais
4	Cuba	15 mai 2011	1 200,00	1 200,00
5	Jamaïque	17 mai 2011	3 500,00	2 450,00
6	République dominicaine	12 mai 2011	1 900,00	1 900,00
7	Costa Rica	11 mai 2011	2 100,00	2 100,00
8	Guadeloupe	22 mai 2011	4 300,00	4 300,00

15.

	A	B	C	D	E
1	Prix des voyages				
2					
3	Destination	Date de départ	Prix avant rabais	Prix après rabais	
4	Cuba	15 mai 2011	1 200,00	1 200,00	
5	Jamaïque	17 mai 2011	3 500,00	2 450,00	
6	République dominicaine	12 mai 2011	1 900,00	1 900,00	
7	Costa Rica	11 mai 2011	2 100,00	2 100,00	
8	Guadeloupe	22 mai 2011	4 300,00	4 300,00	
9	Jamaïque	23 mai 2011	2 900,00	2 900,00	
10	Guadeloupe	16 mai 2011	4 000,00	4 000,00	

24.

Prix des voyages				
Destination	Date de départ	Prix avant rabais	Prix après rabais	
République dominicaine	28 mai 2011	2 000,00	2 000,00	
Costa Rica	17 mai 2011	2 600,00	2 600,00	
Jamaïque	21 mai 2011	3 000,00	3 000,00	
Jamaïque	18 mai 2011	3 200,00	2 240,00	
Costa Rica	31 mai 2011	2 200,00	2 200,00	
Cuba	15 mai 2011	1 200,00	1 200,00	
Jamaïque	17 mai 2011	3 500,00	2 450,00	
République dominicaine	12 mai 2011	1 900,00	1 900,00	
Costa Rica	11 mai 2011	2 100,00	2 100,00	
Guadeloupe	22 mai 2011	4 300,00	4 300,00	
Jamaïque	23 mai 2011	2 900,00	2 900,00	
Jamaïque	16 mai 2011	3 300,00	2 310,00	
Cuba	20 mai 2011	380,00	380,00	
Cuba	25 mai 2011	1 000,00	1 000,00	
Jamaïque	19 mai 2011	2 950,00	2 065,00	



Exercice 7.4 Manipuler les commentaires

3.

Accueil Insertion Mise en page Formules Données Révision Affichage Compléments

Orthographe Recherche Dictionnaire des synonymes Traduction des synonymes

Afficher/masquer le commentaire
Afficher tous les commentaires
Afficher les entrées manuscrites

Modifier le commentaire Supprimer Précédent Suivant

Vérification Commentaires

G13 $=\$A13*G\4

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Taux d'intérêt comparatif								
2									
3	Montant	Taux							
4		10,0%	10,5%	11,0%	11,5%	12,0%	12,5%		
5	10 000	1 000	1 050	1 100	1 150	1 200	1 250		
6	12 500	1 250	1 313	1 375	1 438	1 500	1 563		
7	15 000	1 500	1 575	1 650	1 725	1 800	1 875		
8	17 500	1 750	1 838	1 925	2 013	2 100	2 188		
9	20 000	2 000	2 100	2 200	2 300	2 400	2 500		
10	22 500	2 250	2 363	2 475	2 588	2 700	2 813		
11	25 000	2 500	2 625	2 750	2 875	3 000	3 125		
12	27 500	2 750	2 888	3 025	3 163	3 300	3 438		
13	30 000	3 000	3 150	3 300	3 450	3 600	3 750		
14									
15									
16									
17									

Prénom Nom:
L'emploi des valeurs absolues permet la recopie de toutes les formules en une seule opération.

7.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Taux d'intérêt comparatif						
2							
3	Montant	Taux					
4		10,0%	10,5%	11,0%	11,5%	12,0%	12,5%
5	10 000	1 000	1 050	1 100	1 150	1 200	1 250
6	12 500	1 250	1 313	1 375	1 438	1 500	1 563
7	15 000	1 500	1 575	1 650	1 725	1 800	1 875
8	17 500	1 750	1 838	1 925	2 013	2 100	2 188
9	20 000	2 000	2 100	2 200	2 300	2 400	2 500
10	22 500	2 250	2 363	2 475	2 588	2 700	2 813
11	25 000	2 500	2 625	2 750	2 875	3 000	3 125
12	27 500	2 750	2 888	3 025	3 163	3 300	3 438
13	30 000	3 000	3 150	3 300	3 450	3 600	3 750
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Prénom Nom:
Pour un prêt d'une durée de cinq ans.

Prénom Nom:
L'emploi des valeurs absolues permet la recopie de toutes les formules en une seule opération.

11.

Taux d'intérêt comparatif		Prénom Nom: Pour un prêt d'une durée de cinq ans.					
Montant	Taux	10,0%	10,5%	11,0%	11,5%	12,0%	12,5%
10 000	1 000	1 050	1 100	1 150	1 200	1 250	
12 500	1 250	1 313	1 375	1 438	1 500	1 563	
15 000	1 500	1 575	1 650	1 725	1 800	1 875	
17 500	1 750	1 838	1 925	2 013	2 100	2 188	
20 000	2 000	2 100	2 200	2 300	2 400	2 500	
22 500	2 250	2 363	2 475	2 588	2 700	2 813	
25 000	2 500	2 625	2 750	2 875	3 000	3 125	
27 500	2 750	2 888	3 025	3 163	3 300	3 438	
30 000	3 000	3 150	3 300	3 450	3 600	3 750	

Prénom Nom:
L'emploi des valeurs absolues permet la recopie de toutes les formules en une seule opération.



Exercice 7.5 Effectuer une mise en page élaborée

Dans la date, avez-vous réussi à mettre **er** en exposant? Bravo! Sinon, sélectionnez les lettres **er**, puis cliquez sur le lanceur de boîte de dialogue du groupe **Police**. Activez la case **Exposant**, puis cliquez sur **OK**.

École de musique Saute-Mouton
Chiffrier
du 1^{er} au 30 septembre 20xx

Nom des comptes	N°	État des résultats		Bilan	
		DT	CT	DT	CT
Frais d'électricité	5210	1 302,94			
Frais de téléphone	5220	473,92			
Frais d'entretien	5240	3 282,77			
Assurances	5280	208,33			
Dons	5320	1 500,00			
Frais bancaires		28,56			
Intérêts débiteurs		251,78			
		9 598,30	33 204,94	73 147,30	49 540,66
		23 606,64			23 606,64
		33 204,94	33 204,94	73 147,30	73 147,30



Exercice 7.6 Effectuer une mise en page élaborée

Vérifiez votre travail à l'aide de la figure qui vous est fournie dans l'exercice.



Exercice 7.7 Effectuer une mise en page élaborée

6.



Centre d'horticulture de l'Estrie
 453, rue Papineau
 Granby (Québec) J2L 5M8
 Tél. : 450 123-0091

DEMANDE D'ACHAT

Date : _____

Service : _____

Remplie par : _____

Autorisée par : _____

Numéro : _____

À livrer le : _____

QUANTITÉ	CODE	DESCRIPTION	SERVICE DES ACHATS



Pensez recyclage!



Exercice 7.8 Protéger les données

2. Pour déverrouiller les cellules, il faut d'abord les sélectionner. Ensuite, dans la boîte de dialogue **Format de cellule**, sous l'onglet **Protection**, il faut désactiver l'option **Verrouillée**.
3. Pour protéger la feuille de calcul, il faut cliquer sur le bouton **Protéger la feuille** (onglet **Révision**, groupe **Modifications**). Il faut ensuite désactiver l'option **Sélectionner les cellules verrouillées**, inscrire un mot de passe dans la zone appropriée, puis cliquer sur **OK**.
4. Pour accorder le droit de modifier un classeur à l'aide d'un mot de passe, dans la boîte de dialogue **Options générales** (**Enregistre sous | Outils | Options générales**), il faut saisir ce mot de passe dans la zone **Mot de passe pour la modification**.



Exercice 8.1 Calculer le montant à verser périodiquement sur un emprunt

	A	B	C	D	E	F
1	Montant à verser périodiquement					
2						
3	Montant emprunté :	15 000,00 \$				
4	Taux d'intérêt annuel :	5,75 %				
5	Durée de l'emprunt (an) :	5				
6				Totaux		
7	Montants				Montant total	Intérêts versés
8	Versement mensuel	(288,25 \$) =VPM(B4/12;B5*12;B3)		Versement mensuel	(17 295,09 \$) =B8*12*\$B\$5	(2 295,09 \$) =E8+\$B\$3
9	Versement trimestriel	(868,31 \$) =VPM(B4/4;B5*4;B3)		Versement trimestriel	(17 366,25 \$) =B9*4*\$B\$5	(2 366,25 \$) =E9+\$B\$3
10	Versement semestriel	(1 747,26 \$) =VPM(B4/2;B5*2;B3)		Versement semestriel	(17 472,58 \$) =B10*2*\$B\$5	(2 472,58 \$) =E10+\$B\$3



Exercice 8.2 Calculer le nombre de versements

	A	B	C	D	E	F
1	Nombre de versements - NPM					
2						
3						
4				Scénarios de remboursement		
5	Montant emprunté :	25 000,00 \$			Montant versé	
6	Taux d'intérêt annuel :	6,25 %		Versement mensuel :	900,00 \$	
7				Versement trimestriel :	2 000,00 \$	
8						
9	Nombre de versements			Durée de l'emprunt (en années)		Total des montants versés
10	Nombre de mois :	30 =NPM(B6/12;-E6;B5)		2,5 =B10/12		27 074,56 \$ =E6*12*D10
11	Nombre de trimestres :	14 =NPM(B6/4;-E7;B5)		3,5 =B11/4		28 031,30 \$ =E7*4*D11



Exercice 8.3 Élaborer le tableau d'amortissement d'un emprunt

8. La somme des intérêts payés est 2 686,63 \$.

Seules les périodes 1, 2, 35 et 36 sont montrées dans la figure suivante.

	A	B	C	D	E
1	Tableau d'amortissement d'un emprunt				
2					
3	Montant emprunté :	25 000,00 \$		Périodes de remboursement :	Mensuelles
4	Taux d'intérêt annuel :	6,75 %		Versement périodique :	(769,07 \$) =VPM(B4/12;B5*12;B3)
5	Durée de l'emprunt (an) :	3			
6					
7	Date du versement	Période (mois)	Part du capital remboursé	Part de l'intérêt payé	Solde de l'emprunt
8	2011-06-16	1	(628,45 \$) =PRINCPER(\$B\$4/12;B8;\$B\$5*12;\$B\$3)	(140,63 \$) =INTPER(\$B\$4/12;B8;\$B\$5*12;\$B\$3)	24 371,55 =B3+C8
9	2011-07-16	2	(631,98 \$) =PRINCPER(\$B\$4/12;B9;\$B\$5*12;\$B\$3)	(137,09 \$) =INTPER(\$B\$4/12;B9;\$B\$5*12;\$B\$3)	23 739,57 =E8+C9
10					
42	2014-04-16	35	(760,49 \$) =PRINCPER(\$B\$4/12;B42;\$B\$5*12;\$B\$3)	(8,58 \$) =INTPER(\$B\$4/12;B42;\$B\$5*12;\$B\$3)	764,77 =E41+C42
43	2014-05-16	36	(764,77 \$) =PRINCPER(\$B\$4/12;B43;\$B\$5*12;\$B\$3)	(4,30 \$) =INTPER(\$B\$4/12;B43;\$B\$5*12;\$B\$3)	0,00 =E42+C43



Exercice 8.4 Calculer la capacité d'emprunt

2.

	A	B	C	D	E
3	SCÉNARIO 1			SCÉNARIO 2	
4	Taux d'intérêt annuel :	6,50 %		Taux d'intérêt annuel :	5,75 %
5	Durée du prêt (an) :	10		Durée du prêt (an) :	7
6	Versement périodique :	300,00 \$		Versement périodique :	2 000,00 \$
7	Périodes de remboursement :	Mensuelles		Périodes de remboursement :	Trimestrielles
8					
9	Capacité d'emprunt :	26 420,55 \$ =VA(B4/12;B5*12;-B6)		Capacité d'emprunt :	45 834,42 \$ =VA(E4/4;E5*4;-E6)
10					
11	Vérification :	(300,00 \$) =VPM(B4/12;B5*12;B9)		Vérification :	(2 000,00 \$) =VPM(E4/4;E5*4;E9)

	F	G	H
3		SCÉNARIO 3	
4		Taux d'intérêt annuel :	8,50 %
5		Durée du prêt (an) :	15
6		Versement périodique :	4 500,00 \$
7		Périodes de remboursement :	Semestrielles
8			
9		Capacité d'emprunt :	75 505,58 \$ =VA(H4/2;H5*2;-H6)
10			
11		Vérification :	(4 500,00 \$) =VPM(H4/2;H5*2;H9)



Exercice 8.5 Calculer le taux d'intérêt annuel

2.

	A	B	C	D	E
3	SCÉNARIO 1			SCÉNARIO 2	
4	Montant emprunté :	22 500,00 \$		Montant emprunté :	15 000,00 \$
5	Durée du prêt (an) :	8		Durée du prêt (an) :	2
6	Versement périodique :	300,00 \$		Versement périodique :	2 000,00 \$
7	Périodes de remboursement :	Mensuelles		Périodes de remboursement :	Trimestrielles
8					
9	Taux d'intérêt périodique :	0,53 % =TAUX(B5*12;-B6;B4)		Taux d'intérêt périodique :	1,46 % =TAUX(E5*4;-E6;E4)
10					
11	Taux d'intérêt annuel :	6,39 % =B9*12		Taux d'intérêt annuel :	5,83 % =E9*4



	F	G	H
3		SCÉNARIO 3	
4		Montant emprunté :	150 000,00 \$
5		Durée du prêt (an) :	30
6		Versement périodique :	6 000,00 \$
7		Périodes de remboursement :	Semestrielles
8			
9		Taux d'intérêt périodique :	3,49 % =TAUX(H5*2;-H6;H4)
10			
11		Taux d'intérêt annuel :	6,98 % =H9*2



Exercice 8.6 Utiliser les fonctions financières

3.

	A	B	C	D	E
3	EMPRUNT			PLACEMENT	
4					
5	Montant emprunté :	50 000,00 \$		Montant investi initialement :	20 000,00 \$
6	Durée de l'emprunt (an) :	10		Durée du placement (an) :	30
7	Taux d'intérêt annuel :	8,75 %		Taux d'intérêt annuel :	2,75 %
8				Valeur future souhaitée :	250 000,00 \$
9					
10	Périodes de remboursement :	Mensuelles		Capitalisations :	Mensuelles
11					
12	Versement périodique?	(626,63 \$) =VPM(B7/12;B6*12;B5)		Investissement périodique?	(366,04 \$) =VPM(E7/12;E6*12;-E5;E8)

	A	B	C	D	E
3	EMPRUNT			PLACEMENT	
14					
15	Montant emprunté :	25 000,00 \$		Montant investi initialement :	10 000,00 \$
16	Taux d'intérêt annuel :	6,50 %		Taux d'intérêt annuel :	3,25 %
17	Versement périodique :	825,00 \$		Investissement périodique :	100,00 \$
18				Valeur future souhaitée :	45 000,00 \$
19					
20	Périodes de remboursement :	Trimestrielles		Capitalisations :	Mensuelles
21					
22	Nombre de versements?	8,15 =NPM(B16/4;-B17*4;B15)		Nombre de versements?	206,04 =NPM(E16/12;-E17;-E15;E18)
23	Durée de l'emprunt (en années)?	2,04 =B22/4		Durée du placement (en années)?	17,17 =E22/12

	A	B	C	D	E
3	EMPRUNT			PLACEMENT	
26	Durée de l'emprunt (an) :	5		Durée du placement (an) :	20
27	Taux d'intérêt annuel :	7,25 %		Taux d'intérêt annuel :	1,75 %
28	Versement périodique :	2 500,00 \$		Investissement périodique :	250,00 \$
29				Valeur future souhaitée :	100 000,00 \$
31	Périodes de remboursement :	Semestrielles		Capitalisations :	Mensuelles
33	Capacité d'emprunt?	20 661,13 \$ =VA(B27/2;B26*2;-B28)		Investissement initial?	(19 892,68 \$) =VA(E27/12;E26*12;-E28;E29)

	A	B	C	D	E
3	EMPRUNT			PLACEMENT	
36	Montant emprunté :	40 000,00 \$		Montant investi initialement :	250 000,00 \$
37	Durée de l'emprunt (an) :	7		Durée du placement (an) :	5
38	Versement périodique :	600,00 \$		Investissement périodique :	0
39				Valeur future souhaitée :	325 000,00 \$
41	Périodes de remboursement :	Mensuelles		Capitalisations :	Mensuelles
43	Taux d'intérêt périodique?	0,57 % =TAUX(B37*12;-B38;B36)		Taux d'intérêt périodique?	0,44 % =TAUX(E37*12;;-E36;E39)
44	Taux d'intérêt annuel?	6,81 % =B43*12		Taux d'intérêt annuel?	5,26 % =E43*12

Seules les périodes 1, 2, 11 et 12 sont montrées dans la figure suivante.

	A	B	C	D	E
1	Tableau d'amortissement d'un emprunt				
3	Montant emprunté :	30 000,00 \$		Périodes de remboursement :	Semestrielles
4	Taux d'intérêt annuel :	8,25 %		Versement périodique :	(3 219,79 \$) =VPM(B4/2;B5*2;B3)
5	Durée de l'emprunt (an) :	6			
7	Date du versement	Période (semestre)	Part du capital remboursé	Part de l'intérêt payé	Solde de l'emprunt
8	2011-05-07	1	(1 982,29 \$) =PRINCPER(\$B\$4/2;B8;\$B\$5*2;\$B\$3)	(1 237,50 \$) =INTPER(\$B\$4/2;B8;\$B\$5*2;\$B\$3)	28 017,71 =B3+C8
9	2011-11-07	2	(2 064,06 \$) =PRINCPER(\$B\$4/2;B9;\$B\$5*2;\$B\$3)	(1 155,73 \$) =INTPER(\$B\$4/2;B9;\$B\$5*2;\$B\$3)	25 953,65 =E8+C9
17	2016-05-07	11	(2 969,74 \$) =PRINCPER(\$B\$4/2;B18;\$B\$5*2;\$B\$3)	(250,06 \$) =INTPER(\$B\$4/2;B18;\$B\$5*2;\$B\$3)	3 092,24 =E17+C18
19	2016-11-07	12	(3 092,24 \$) =PRINCPER(\$B\$4/2;B19;\$B\$5*2;\$B\$3)	(127,55 \$) =INTPER(\$B\$4/2;B19;\$B\$5*2;\$B\$3)	0,00 =E18+C19

CORRIGÉ DU CHAPITRE 9

BASE DE DONNÉES



Exercice 9.1 Modifier une base de données

2. Avez-vous sélectionné une cellule de la colonne **Description**, puis cliqué sur un bouton de tri (**Trier de A à Z** ou **Trier de Z à A**)? Vous deviez ensuite sélectionner la ligne qui contient l'article **Ensemble de badminton – 4 joueurs** et la supprimer. Vous pouviez également utiliser le bouton **Formulaire** pour supprimer cet enregistrement.
3. Avez-vous inscrit les données du nouvel enregistrement (nouvel article) sur la prochaine ligne disponible ou avez-vous utilisé le bouton **Formulaire**? La formule qui permet de calculer la valeur de l'article doit être créée dans la feuille de calcul. Vérifiez vos données à l'aide de la figure suivante.

	A	B	C	D	E	F
28	Vélo jeep Cameroun	VJ-811	Chacun	12	119,99	1 439,88
29	Casque protecteur réglable	CP-456	Chacun	5	38,99	194,95 =D29*E29

4.





Exercice 9.2 Remplacer des données

6. Les données remplacées sont identifiées par une zone grise dans la figure ci-après.

	A	B	C	D	E	F	G
1	TITRE	PRÉNOM	NOM	ADRESSE	VILLE	PROVINCE	CC
2	Madame	Nicole	Durivage	123, boulevard Saint-Michel	Montréal	(Québec)	J
3	Madame	Diana	Acoca	3434, rue Beaulieu	Montréal	(Québec)	H
4	Monsieur	Guy	Viola	323, boulevard de l'Entente	Québec	(Québec)	D
5	Monsieur	Hilaire	Woma-Kasongo	1234, rue Dorchester	Montréal	(Québec)	H
6	Madame	Marie-Ève	Degrandmont-Milot	344, chemin Chambly	Longueuil	(Québec)	J
7	Monsieur	Stephan	Michiels	344, rue Lajoie	Québec	(Québec)	H
8	Madame	Monica	Sickini	444, rue des Comptines	Québec	(Québec)	G
9	Madame	Claudine	Bazinet	2323, avenue Laval	Montréal	(Québec)	J
10	Madame	Marcia	Vergara	333, rue de Rigel	Bécancour	(Québec)	J
11	Madame	Leila	Credi	675, rue des Hirondelles	La Prairie	(Québec)	J
12	Monsieur	Pierre	Lehouillier	5555, rue Lachaine	Val-David	(Québec)	J
13	Monsieur	Stéphane	Beaubien	956, boulevard Taschereau	La Prairie	(Québec)	J
14	Monsieur	Cédric	Dumont	190, rue Beaubien	Québec	(Québec)	C
15	Madame	Françoise	Beaulieu	401, chemin de Saint-Jean	La Prairie	(Québec)	J
16	Madame	Dominique	Sanschagrin	166, rue Lavallée	Longueuil	(Québec)	J

10. Les données remplacées sont identifiées par une zone grise dans la figure ci-après.

	A	B	C	D
1	Raison sociale	Adresse	Municipalité	Téléphone
2	Boulangerie Lancelot	36, rue Saint-Charles	Sherbrooke	819 044-1223
3	Boutique L'oiseau bleu	673, rue Couture	Sherbrooke	819 045-7654
4	Boutique Tout miel	865, rue Wellington Sud	Sherbrooke	819 044-8621
5	Charcuterie Renée	56, 8 ^e Avenue Sud	Sherbrooke	819 044-7659
6	Charcuterie Toubon	561, rue King Est	Sherbrooke	819 044-7234
7	Épicerie Payer	2126, rue King Ouest	Sherbrooke	819 044-2345
8	Fleuriste Annabelle	45, 4 ^e Rang	Sherbrooke	819 044-7856
9	Fleuriste La fine fleur	2654, rue King Ouest	Sherbrooke	819 045-7878
10	Fruiterie Bellevue	28, rue Saint-Charles	Sherbrooke	819 045-8765
11	Marché Beurivage	228, rue King Est	Sherbrooke	819 044-3466
12	Marché F. Lanctôt	8287, 12 ^e Avenue Nord	Sherbrooke	819 044-3434
13	Pâtisserie Douce France	459, rue King Ouest	Sherbrooke	819 045-6766



Exercice 9.3 Filtrer des données

2. Vérifiez votre travail à l'aide des trois figures suivantes.

	A	B
1	SECTEU	VILLE
	Trier de A à Z Trier de Z à A Trier par couleur Effacer le filtre de « SECTEUR » Filtrer par couleur Filtres textuels	
	<input checked="" type="checkbox"/> (Sélectionner tout) <input checked="" type="checkbox"/> Est <input type="checkbox"/> Nord <input checked="" type="checkbox"/> Ouest <input type="checkbox"/> Sud	

	A	B
1	SECTEU	VILLE
	Trier de A à Z Trier de Z à A Trier par couleur Effacer le filtre de « VILLE » Filtrer par couleur Filtres textuels	
	<input checked="" type="checkbox"/> (Sélectionner tout) <input type="checkbox"/> Laval <input checked="" type="checkbox"/> Montréal <input type="checkbox"/> Québec <input type="checkbox"/> Rimouski <input type="checkbox"/> St-Bruno	

	A	B	C	D
1	SECTEU	VILLE	CATÉGOR	PRIX
2	Ouest	Montréal	Commercial	500 000 \$
7	Est	Montréal	Industriel	1 500 000 \$
22	Ouest	Montréal	Industriel	1 567 432 \$

4. Vérifiez votre travail à l'aide des trois figures suivantes.

	A	B	C
	SECTEU	VILLE	CATÉGOR
	Trier de A à Z Trier de Z à A Trier par couleur Effacer le filtre de « CATÉGORIE » Filtrer par couleur Filtres textuels		
	<input checked="" type="checkbox"/> (Sélectionner tout) <input checked="" type="checkbox"/> Commercial <input type="checkbox"/> Industriel		

Filtre automatique personnalisé

Afficher les lignes dans lesquelles :

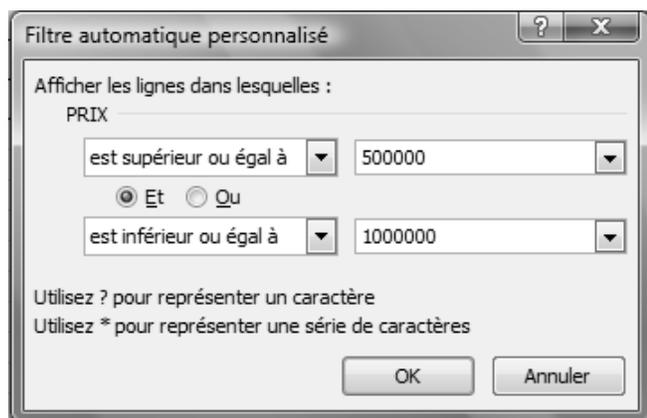
PRIX

est supérieur ou égal à 500000

Et Ou

	A	B	C	D
1	SECTEU	VILLE	CATÉGOR	PRIX
2	Ouest	Montréal	Commercial	500 000 \$
5	Sud	St-Bruno	Commercial	555 000 \$
8	Nord	Québec	Commercial	610 000 \$
11	Est	Rimouski	Commercial	578 000 \$
14	Ouest	Laval	Commercial	721 000 \$

6. Vérifiez votre travail à l'aide des deux prochaines figures.

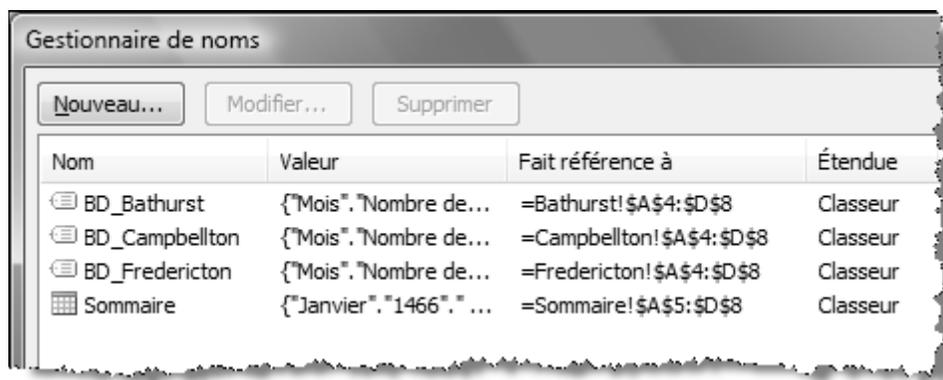


	A	B	C	D
1	SECTEU	VILLE	CATÉGOR	PRIX
2	Ouest	Montréal	Commercial	500 000 \$
4	Nord	Laval	Industriel	1 000 000 \$
5	Sud	St-Bruno	Commercial	555 000 \$
8	Nord	Québec	Commercial	610 000 \$
11	Est	Rimouski	Commercial	578 000 \$
14	Ouest	Laval	Commercial	721 000 \$

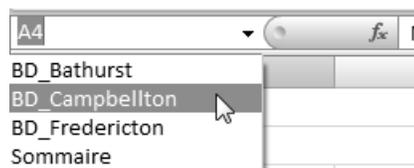


Exercice 9.4 Manipuler le nom des plages de cellules et des tableaux

7. Pour afficher la liste des noms, il faut cliquer sur le bouton **Gestionnaire de noms** (onglet **Formules**, groupe **Noms définis**). À l'aide de la figure suivante, vérifiez le contenu de la colonne **Nom** et de la colonne **Fait référence à**. Si vous constatez une erreur, supprimez le nom fautif, puis redéfinissez-le.



9. Dans la liste de la **Zone Nom**, cliquez sur **BD_Campbellton**.



11. Dans la boîte de dialogue **Gestionnaire de noms**, avez-vous sélectionné **BD_Bathurst**, puis cliqué sur le bouton **Supprimer**?



Exercice 9.5 Extraire des données d'une base de données

Corrigez votre travail à l'aide des trois prochaines figures.

	A	B	C	D
1	SECTEUR	VILLE	CATÉGORIE	PRIX
2				<=500000
3				
4				
5	SECTEUR	VILLE	CATÉGORIE	PRIX
6	Ouest	Montréal	Commercial	500 000 \$
7	Est	Québec	Résidentiel	95 000 \$
8	Ouest	Rimouski	Résidentiel	45 000 \$
9	Sud	Laval	Résidentiel	66 000 \$
10	Nord	Montréal	Résidentiel	95 000 \$
11	Est	St-Bruno	Résidentiel	35 000 \$
12	Sud	Montréal	Commercial	345 000 \$
13	Ouest	Québec	Résidentiel	25 000 \$
14	Nord	St-Bruno	Commercial	100 000 \$
15	Sud	Rimouski	Résidentiel	31 000 \$
16	Est	Québec	Commercial	77 000 \$
17	Nord	Laval	Résidentiel	39 000 \$
18				

Terrains Prix <=500 000 Prix >=1 000 000

	A	B	C	D
1	SECTEUR	VILLE	CATÉGORIE	PRIX
2				>=1000000
3				
4				
5	SECTEUR	VILLE	CATÉGORIE	PRIX
6	Nord	Laval	Industriel	1 000 000 \$
7	Est	Montréal	Industriel	1 500 000 \$
8	Ouest	St-Bruno	Industriel	1 250 000 \$
9	Sud	Québec	Industriel	1 110 000 \$
10	Nord	Rimouski	Industriel	1 000 999 \$
11	Est	Laval	Industriel	1 211 000 \$
12	Ouest	Montréal	Industriel	1 567 432 \$
13	Sud	St-Bruno	Industriel	1 999 000 \$
14				

Prix <=500 000 Prix >=1 000 000 Caté

	A	B	C	D
1	SECTEUR	VILLE	CATÉGORIE	PRIX
2			résidentiel	
3				
4				
5	SECTEUR	VILLE	CATÉGORIE	PRIX
6	Est	Québec	Résidentiel	95 000 \$
7	Ouest	Rimouski	Résidentiel	45 000 \$
8	Sud	Laval	Résidentiel	66 000 \$
9	Nord	Montréal	Résidentiel	95 000 \$
10	Est	St-Bruno	Résidentiel	35 000 \$
11	Ouest	Québec	Résidentiel	25 000 \$
12	Sud	Rimouski	Résidentiel	31 000 \$
13	Nord	Laval	Résidentiel	39 000 \$
14				

Catégorie = résidentiel



Exercice 9.6 Rédiger des critères

2.

SECTEUR	VILLE	CATÉGORIE	PRIX
Ouest	Montréal		
Ouest	Québec		

3.

SECTEUR	VILLE	CATÉGORIE	PRIX
	Laval		
	Rimouski		

4. Les noms des secteurs peuvent être dans un ordre différent.

SECTEUR	VILLE	CATÉGORIE	PRIX
Ouest		Commercial	
Est		Commercial	

5. Deux réponses sont bonnes.

Note : Le nom des catégories peut être dans un ordre différent.

SECTEUR	VILLE	CATÉGORIE	PRIX
	Laval	Résidentiel	
	Laval	Industriel	

La zone de critères peut également être élaborée de la façon suivante :

SECTEUR	VILLE	CATÉGORIE	PRIX
	Laval	<>Commercial	

6. Deux réponses sont bonnes.

Note : Le nom des catégories peut être dans un ordre différent.

SECTEUR	VILLE	CATÉGORIE	PRIX
	Québec	Commercial	
	Québec	Résidentiel	

La zone de critères peut également être élaborée de la façon suivante :

SECTEUR	VILLE	CATÉGORIE	PRIX
	Québec	<>Industriel	



Exercice 9.7 Extraire des données d'une base de données

3.

	A	B	C	D
1	PRIX	PRIX		
2	>=500000	<=1000000		
3				
4				
5				
6	SECTEUR	VILLE	CATÉGORIE	PRIX
7	Ouest	Montréal	Commercial	500 000 \$
8	Nord	Laval	Industriel	1 000 000 \$
9	Sud	St-Bruno	Commercial	555 000 \$
10	Nord	Québec	Commercial	610 000 \$
11	Est	Rimouski	Commercial	578 000 \$
12	Ouest	Laval	Commercial	721 000 \$

4.

	A	B	C	D
1	CATÉGORIE	PRIX		
2	<>commercial			
3		<300000		
4				
5				
6	SECTEUR	VILLE	CATÉGORIE	PRIX
7	Est	Québec	Résidentiel	95 000 \$
8	Nord	Laval	Industriel	1 000 000 \$
9	Ouest	Rimouski	Résidentiel	45 000 \$
10	Est	Montréal	Industriel	1 500 000 \$
11	Sud	Laval	Résidentiel	66 000 \$
12	Ouest	St-Bruno	Industriel	1 250 000 \$
13	Nord	Montréal	Résidentiel	95 000 \$
14	Sud	Québec	Industriel	1 110 000 \$
15	Est	St-Bruno	Résidentiel	35 000 \$
16	Nord	Rimouski	Industriel	1 000 999 \$
17	Ouest	Québec	Résidentiel	25 000 \$
18	Est	Laval	Industriel	1 211 000 \$
19	Nord	St-Bruno	Commercial	100 000 \$
20	Sud	Rimouski	Résidentiel	31 000 \$
21	Ouest	Montréal	Industriel	1 567 432 \$
22	Est	Québec	Commercial	77 000 \$
23	Nord	Laval	Résidentiel	39 000 \$
24	Sud	St-Bruno	Industriel	1 999 000 \$

5.

	A	B	C	D
1	VILLE	PRIX	PRIX	
2	Montréal			
3		>=200000	<=500000	
4				
5				
6	SECTEUR	VILLE	CATÉGORIE	PRIX
7	Ouest	Montréal	Commercial	500 000 \$
8	Est	Montréal	Industriel	1 500 000 \$
9	Nord	Montréal	Résidentiel	95 000 \$
10	Sud	Montréal	Commercial	345 000 \$
11	Ouest	Montréal	Industriel	1 567 432 \$



Exercice 9.8 Regrouper des données et effectuer des calculs

N'oubliez pas de trier les données avant de procéder à leur regroupement.

2.

	A	B	C
1	Nom du client	Date	Montant
2	Aréna de Sainte-Foy	7 janvier 2011	280 \$
3	Aréna de Sainte-Foy	12 janvier 2011	308 \$
4	Total Aréna de Sainte-Foy		588 \$
5	Au Pee-wee	12 janvier 2011	308 \$
6	Au Pee-wee	16 janvier 2011	224 \$
7	Au Pee-wee	26 janvier 2011	294 \$
8	Total Au Pee-wee		826 \$
9	Cantine chez Moman	26 janvier 2011	56 \$
10	Cantine chez Moman	12 janvier 2011	42 \$
11	Cantine chez Moman	28 janvier 2011	70 \$
12	Total Cantine chez Moman		168 \$
13	Dépanneur du coin	2 janvier 2011	224 \$
14	Dépanneur du coin	2 janvier 2011	252 \$
15	Dépanneur du coin	22 janvier 2011	196 \$
16	Total Dépanneur du coin		672 \$
17	Dépanneur Rouleau	2 janvier 2011	196 \$
18	Dépanneur Rouleau	7 janvier 2011	252 \$
19	Dépanneur Rouleau	28 janvier 2011	168 \$
20	Dépanneur Rouleau	26 janvier 2011	224 \$
21	Total Dépanneur Rouleau		840 \$
22	Épicerie Cartier	26 janvier 2011	448 \$
23	Épicerie Cartier	28 janvier 2011	504 \$
24	Total Épicerie Cartier		952 \$
25	Loterie Vidéo Dahou	26 janvier 2011	126 \$
26	Loterie Vidéo Dahou	16 janvier 2011	112 \$
27	Total Loterie Vidéo Dahou		238 \$
28	Total général		4 284 \$

3.

	A	B	C
1	Nom du client	Date	Montant
2	Aréna de Sainte-Foy	7 janvier 2011	280 \$
3	Aréna de Sainte-Foy	12 janvier 2011	308 \$
4	Max Aréna de Sainte-Foy		308 \$
5	Au Pee-wee	12 janvier 2011	308 \$
6	Au Pee-wee	16 janvier 2011	224 \$
7	Au Pee-wee	26 janvier 2011	294 \$
8	Max Au Pee-wee		308 \$
9	Cantine chez Moman	26 janvier 2011	56 \$
10	Cantine chez Moman	12 janvier 2011	42 \$
11	Cantine chez Moman	28 janvier 2011	70 \$
12	Max Cantine chez Moman		70 \$
13	Dépanneur du coin	2 janvier 2011	224 \$
14	Dépanneur du coin	2 janvier 2011	252 \$
15	Dépanneur du coin	22 janvier 2011	196 \$
16	Max Dépanneur du coin		252 \$
17	Dépanneur Rouleau	2 janvier 2011	196 \$
18	Dépanneur Rouleau	7 janvier 2011	252 \$
19	Dépanneur Rouleau	28 janvier 2011	168 \$
20	Dépanneur Rouleau	26 janvier 2011	224 \$
21	Max Dépanneur Rouleau		252 \$
22	Épicerie Cartier	26 janvier 2011	448 \$
23	Épicerie Cartier	28 janvier 2011	504 \$
24	Max Épicerie Cartier		504 \$
25	Loterie Vidéo Dahou	26 janvier 2011	126 \$
26	Loterie Vidéo Dahou	16 janvier 2011	112 \$
27	Max Loterie Vidéo Dahou		126 \$
28	Max		504 \$

4.

	A	B	C
1	Nom du client	Date	Montant
2	Dépanneur du coin	2 janvier 2011	224 \$
3	Dépanneur du coin	2 janvier 2011	252 \$
4	Dépanneur Rouleau	2 janvier 2011	196 \$
5		Total 2 janvier 2011	672 \$
6	Aréna de Sainte-Foy	7 janvier 2011	280 \$
7	Dépanneur Rouleau	7 janvier 2011	252 \$
8		Total 7 janvier 2011	532 \$
9	Aréna de Sainte-Foy	12 janvier 2011	308 \$
10	Au Pee-wee	12 janvier 2011	308 \$
11	Cantine chez Moman	12 janvier 2011	42 \$
12		Total 12 janvier 2011	658 \$
13	Au Pee-wee	16 janvier 2011	224 \$
14	Loterie Vidéo Dahou	16 janvier 2011	112 \$
15		Total 16 janvier 2011	336 \$
16	Dépanneur du coin	22 janvier 2011	196 \$
17		Total 22 janvier 2011	196 \$
18	Au Pee-wee	26 janvier 2011	294 \$
19	Cantine chez Moman	26 janvier 2011	56 \$
20	Dépanneur Rouleau	26 janvier 2011	224 \$
21	Épicerie Cartier	26 janvier 2011	448 \$
22	Loterie Vidéo Dahou	26 janvier 2011	126 \$
23		Total 26 janvier 2011	1 148 \$
24	Cantine chez Moman	28 janvier 2011	70 \$
25	Dépanneur Rouleau	28 janvier 2011	168 \$
26	Épicerie Cartier	28 janvier 2011	504 \$
27		Total 28 janvier 2011	742 \$
28		Total général	4 284 \$



Exercice 9.9 Utiliser les fonctions de base de données

4. La première zone de critères pour les succursales de Longueuil et de Montréal se lit comme suit : pour les calculs, utilise les enregistrements dont la succursale est Longueuil et le service est celui de l'électroménager ou dont la succursale est Montréal et le service est celui de l'électroménager. Ce principe s'applique aux autres zones de critères qui permettent d'effectuer des calculs sur les données numériques des autres services des succursales de Longueuil et de Montréal.

	A	B	C	D	E	F	G
3	Succursales				Succursales de Longueuil et de Montréal		
4	Critère(s) par succursale				Critère(s) par service		
5	Vendeur	Service	Succursale		Vendeur	Service	Succursale
6			Chicoutimi			Électroménager	Longueuil
7						Électroménager	Montréal
8							
9	Vendeur	Service	Succursale		Vendeur	Service	Succursale
10			Longueuil			Électronique	Longueuil
11						Électronique	Montréal
12							
13	Vendeur	Service	Succursale		Vendeur	Service	Succursale
14			Montréal			Meuble	Longueuil
15						Meuble	Montréal
16							
17	Vendeur	Service	Succursale				
18			Trois-Rivières				



7.

	A	B	C	D	E
1	SUCCURSALES				
2					
3	Nombre de vendeurs par succursale			Ventes totales par succursale	
4	Chicoutimi	8		Chicoutimi	984 445,38
5	Longueuil	6		Longueuil	397 828,55
6	Montréal	12		Montréal	1 646 272,74
7	Trois-Rivières	9		Trois-Rivières	1 142 124,37
8					
9	SUCCURSALES DE LONGUEUIL ET DE MONTRÉAL				
10					
11	Vente la moins élevée dans chaque service			Vente la plus élevée dans chaque service	
12	Électroménager	25 635,88		Électroménager	95 851,14
13	Électronique	63 952,09		Électronique	235 495,44
14	Meuble	18 632,25		Meuble	325 601,47
15					
16	Vente moyenne par service				
17	Électroménager	54 650,08			
18	Électronique	154 190,19			
19	Meuble	120 815,68			



Exercice 9.10 Utiliser la fonction RECHERCHEV

9.

	B	C	D
8	Code du client : C10		
	Bibliaire Leconte		
9	=RECHERCHEV(C8;BD_clients;2;FAUX)		
	976, rue de Bordeaux		
10	=RECHERCHEV(C8;BD_clients;3;FAUX)		
	Montréal (Québec) H8G 4P9		
11	=RECHERCHEV(C8;BD_clients;4;FAUX)		
12			

12. L'erreur a été commise dans la base de données. La première colonne de cette base de données n'est pas celle dans laquelle s'effectue la recherche (la colonne **Code_client** n'est pas la première colonne de la base de données).
13. Pour corriger l'erreur, vous devez d'abord déplacer la colonne **Code_client**. Avez-vous sélectionné la colonne D, activé la commande **Couper**, sélectionné la colonne A, puis activé la commande **Insérer les cellules coupées**? Avez-vous supprimé le nom **BD_clients** à l'aide du bouton **Gestionnaire de noms**? Avez-vous attribué de nouveau le nom **BD_clients** à la nouvelle plage de cellules de la base de données? Si vous avez répondu **Oui** à toutes ces questions, l'erreur a été corrigée.



Exercice 9.11 Utiliser la fonction RECHERCHEV

3. Seule la fonction de la première cellule de chaque colonne est fournie ci-après.

	D	E	F
1	Système impérial		
2	Facteur de conversion	Mesure	Valeur
3	2,20462 =RECHERCHEV(C3;BD_systèmes;2;FAUX)	livres =RECHERCHEV(C3;BD_systèmes;3;FAUX)	22 344,31
4	0,3937008	pouces	8 704,82
5	0,6213712	miles	35 009,30
6	0,03381402	onces	2 147,97
7	0,2641721	gallons	6 195,89
8	0,2641721	gallons	1 282,82
9	2,20462	livres	76 401,11



Exercice 9.12 Utiliser la fonction RECHERCHEV

4. Seule la fonction de la première cellule de la colonne **Taux** est fournie ci-après.

	E
1	Taux
2	6,75 % =RECHERCHEV(D2;BD_taux;2;FAUX)
3	5,25 %
4	5,25 %
5	8,00 %
6	8,00 %
7	8,00 %
8	5,25 %
9	6,75 %
10	5,25 %
11	5,25 %
12	6,75 %
13	8,00 %
14	9,25 %
15	5,25 %
16	6,75 %
17	6,75 %
18	8,00 %
19	5,25 %



8. Seule la fonction de la première cellule des colonnes **Nom** et **Succursale** est fournie ci-après.

	B	C
4	Nom	Succursale
5	Patricia Viens =SI(A5="";"";RECHERCHEV(A5;BD_vendeurs;2;FAUX))	Longueuil =SI(A5="";"";RECHERCHEV(A5;BD_vendeurs;3;FAUX))
6	Antoine Bolduc	Granby
7	Mathieu Deschênes	Sherbrooke
8	Marc Beaulieu	Sherbrooke
9	Louise Thibault	Sherbrooke
10	Marika Lemieux	Montréal
11	Maurice Meilleur	Sherbrooke
12	Sébastien Côté	Longueuil
13	Marie Guimont	Montréal
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		

11. Prenez note que le taux est inscrit dans la colonne 5 de la base de données **BD_vendeurs**. Avez-vous pensé à laisser vide la zone **Valeur_si_vrai** de la fonction **SI**? Avez-vous désactivé l’affichage des zéros en passant par le **Bouton Office**, puis le bouton **Options Excel**? Dans la figure ci-après, seule la fonction de la première cellule de la colonne **Taux** est fournie.

	E	F
4	Taux	Commission
5	5,25 % =SI(A5="";"";RECHERCHEV(A5;BD_vendeurs;5;FAUX))	84,28
6	5,25 %	315,12
7	8,00 %	64,00
8	6,75 %	380,16
9	6,75 %	307,89
10	5,25 %	191,75
11	5,25 %	31,50
12	5,25 %	246,56
13	5,25 %	63,31
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		



Exercice 9.13 Manipuler les données d'une base de données

11. Portez une attention particulière à l'exactitude des données que vous avez saisies, d'autant plus que celles-ci concernent la paie des employés. Un taux horaire, un n° d'employé ou une classe d'emploi mal saisis risquent d'irriter les personnes qui seront victimes de cette erreur ainsi que vos employeurs.

	A	B	C
1	Classe d'emploi	Description	Taux horaire
2		1 Secrétaire de direction	26,85
3		2 Secrétaire niveau 2	21,25
4		3 Secrétaire niveau 1	18,45
5		4 Agent de bureau niveau 2	16,74
6		5 Agent de bureau niveau 1	15,96
7		6 Commis niveau 2	13,18
8		7 Commis niveau 1	10,85

	A	B	C
1	N° employé	Nom employé	Classe emploi
2	2365	Josée Delorme	6
3	8596	Jean-Guy Poisson	3
4	7421	Françoise Lacroix	2
5	3205	Antoine Lachance	7
6	6241	Andréanne Vachon	4
7	4598	Pierre Godbout	2
8	7863	Léa Gosselin	6
9	5894	Dominique Huppé	3
10	1230	Jessica Laroche	2
11	1003	Bruno Picard	7
12	7503	Pauline Royer	4
13	4609	Sophia Seneville	3
14	1459	Olivier Taschereau	2
15	3209	Marthe Therrien	1
16	1770	Roger Théberge	6

21. Dans les figures ci-après, seule la fonction de la première cellule des colonnes **Nom**, **Classe d'emploi** et **Taux horaire** est fournie. Dans la colonne **Taux horaire**, avez-vous pensé à ne rien inscrire dans la zone **Valeur_si_vrai** de la fonction **SI** pour qu'Excel ne renvoie pas de texte dans les cellules de cette colonne? Les données de ces cellules serviront à un calcul. Veuillez noter que le nom attribué à la plage de cellules des deux bases de données peut être différent du vôtre dans les figures ci-après.

	A	B
6	N° de l'employé	Nom
7	1003	Bruno Picard =SI(A7="";"";RECHERCHEV(A7;BD_employés;2;FAUX))
8	1230	Jessica Laroche
9	6241	Andréanne Vachon
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

	C	D
6	Classe d'emploi	Taux horaire
7	7 =SI(A7="";"";RECHERCHEV(A7;BD_employés;3;FAUX))	10,85 =SI(A7="";RECHERCHEV(C7;BD_classes;3;FAUX))
8	2	21,25
9	4	16,74
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

23.

NOTE

DESTINATAIRE : Madame Jo-Anna Sigogne
Responsable du *Service de la paie*

EXPÉDITEUR : Votre nom

DATE : Le 24 juillet 20xx

OBJET : Rapport préliminaire - Pour approbation

Voici le rapport préliminaire concernant les employés du personnel de soutien. Les données qu'il contient permettront de produire la paie pour la période de paie qui s'est terminée le 23 juillet 20xx. Veuillez vérifier ces données, puis mettre un crochet dans la colonne **Approuvé** lorsqu'elles sont exactes. Merci de me retourner cette note par courrier interne après approbation.

N° de l'employé	Nom	Classe d'emploi	Taux horaire	Approuvé
1003	Bruno Picard	7	10,85	
1230	Jessica Laroche	2	21,25	
6241	Andréanne Vachon	4	16,74	



25. Pour mettre à jour le tableau, sélectionnez l'image, puis appuyez sur la touche de fonction **F9** de votre clavier. La prochaine figure présente le tableau mis à jour.

N° de l'employé	Nom	Classe d'emploi	Taux horaire	Approuvé
1003	Bruno Picard	7	10,85	
1230	Jessica Laroche	2	21,25	
6241	Andréanne Vachon	4	16,74	
7863	Léa Gosselin	6	13,18	
3209	Marthe Therrien	1	26,85	



Exercice 9.14 Élaborer des fonctions SI imbriquées complexes

2.

SI	
Test_logique	ET(E7>40;F7>40)
Valeur_si_vrai	80*D7
Valeur_si_faux	SI(

3.

SI	
Test_logique	ET(E7>40;F7<40)
Valeur_si_vrai	(40+F7)*D7
Valeur_si_faux	SI(

4.

SI	
Test_logique	ET(E7<40;F7>40)
Valeur_si_vrai	(40+E7)*D7
Valeur_si_faux	SOMME(E7:F7)*D7

5.

	G
	Montant normal
6	
7	846,30
8	1 593,75
9	1 255,50
10	1 041,22
11	2 067,45
12	-
13	-

6.

SI

Test_logique ET(E7>40;F7>40)

Valeur_si_vrai (E7+F7-80)*D7*1,5

Valeur_si_faux SI(

7.

SI

Test_logique E7>40

Valeur_si_vrai (E7-40)*D7*1,5

Valeur_si_faux SI(

8.

SI

Test_logique F7>40

Valeur_si_vrai (F7-40)*D7*1,5

Valeur_si_faux 0

9.

	H
6	Montant suppl.
7	16,28
8	63,75
9	-
10	39,54
11	-
12	-

CORRIGÉ DU CHAPITRE 10

GRAPHIQUES



Exercice 10.1 Créer et manipuler des graphiques

- Avez-vous eu de la difficulté à créer l’histogramme groupé (2D)? Si oui, retournez lire la théorie sur ce sujet, puis essayez de nouveau.
- Pour créer le premier graphique à secteurs (série de données de **Québec**), avez-vous préalablement sélectionné les cellules A3 à A7 et les cellules D3 à D7?
- Pour créer le deuxième graphique à secteurs (série de données de **St-Bruno**), avez-vous préalablement sélectionné les cellules A3 à A7 et les cellules F3 à F7?
5. Avez-vous pensé à tenir enfoncée la touche **MAJ** lorsque vous avez redimensionné les graphiques, afin de conserver leur proportion hauteur/largeur? Vérifiez votre travail à l’aide de la figure fournie dans l’exercice.



Exercice 10.2 Transférer et imprimer des graphiques

- Est-ce que la feuille de calcul s’est imprimée sur une seule page?
 - Est-ce que la table de données ainsi que les trois graphiques sont présents sur la page?
 - Les données sont-elles centrées verticalement et horizontalement?
4. Avez-vous sélectionné la zone de graphique du graphique à imprimer avant de lancer l’impression?
5. • Avez-vous sélectionné la zone du graphique à transférer, puis cliqué sur le bouton **Déplacer le graphique** (onglet **Création**, groupe **Emplacement**)?
 - Est-ce que votre classeur contient maintenant quatre feuilles de calcul, dont trois sont des feuilles de type graphique?

9.

NOTE

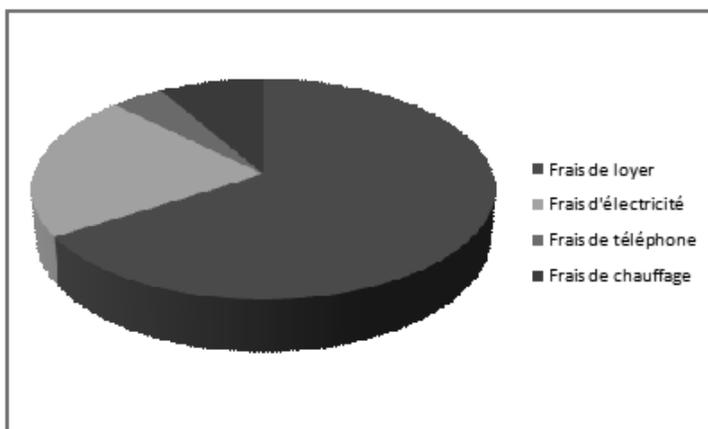
DESTINATAIRE : Monsieur Armand Lemieux, responsable
Service de la comptabilité

EXPÉDITEUR : Votre nom

DATE : Le 5 avril 20xx

OBJET : Répartition des dépenses

Le graphique suivant présente la répartition des dépenses du dernier trimestre. Ces données sont tirées de l'état des résultats qui a été produit le 31 mars dernier.

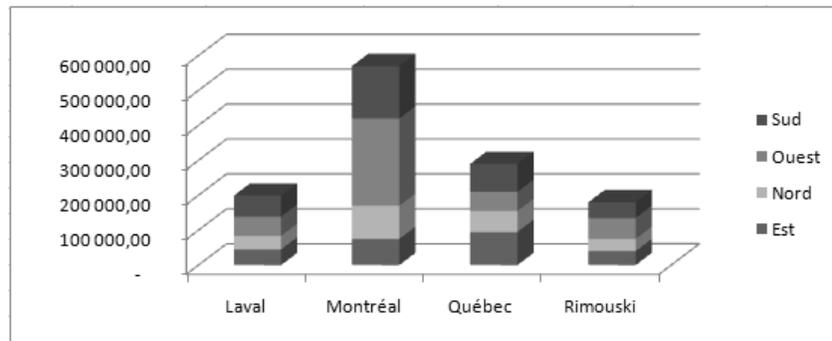


11. Avez-vous sélectionné le graphique dans le document *Word*, puis appuyé sur la touche de fonction **F9** de votre clavier?

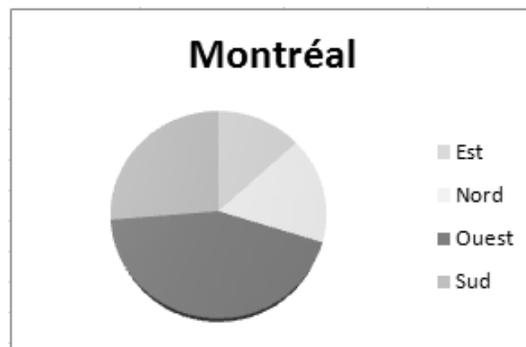


Exercice 10.3 Redéfinir la table de données et modifier le type de graphique

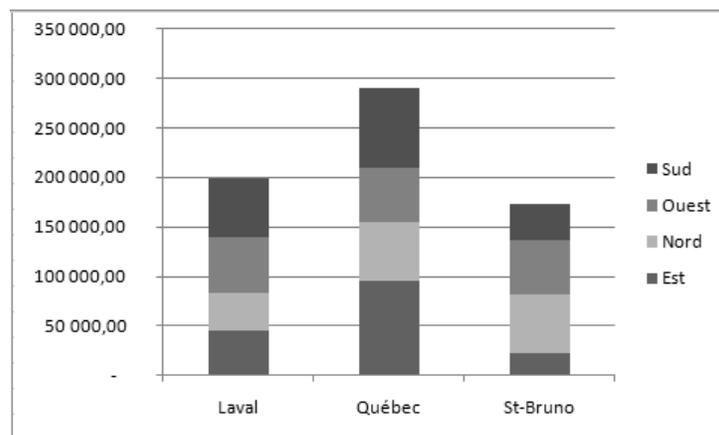
2. Avez-vous sélectionné la zone du graphique de type histogramme empilé? Avez-vous cliqué sur le bouton **Sélectionner des données** (onglet **Création**, groupe **Données**)? Avez-vous redéfini une nouvelle plage de données, composée des cellules A3 à E7? La prochaine figure présente le résultat.



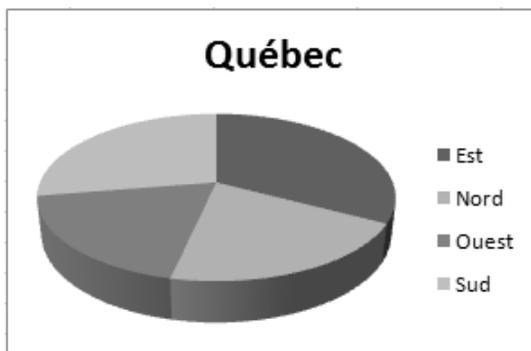
3. Avez-vous sélectionné la zone du graphique à secteurs présentant la série de données de Montréal? Avez-vous cliqué sur le bouton **Modifier le type de graphique** (onglet **Création**, groupe **Type**)? Dans les variantes du graphique de type **Secteurs**, avez-vous cliqué sur le bouton **Secteurs en 3D**? La prochaine figure présente le résultat.



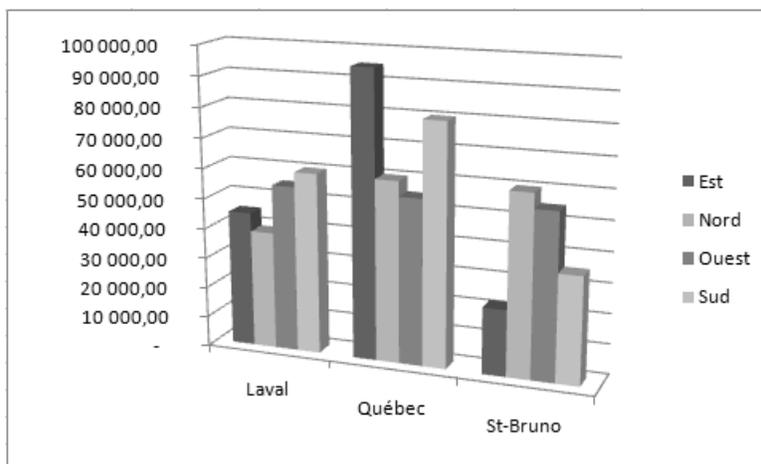
4. Avez-vous sélectionné les cellules A3 à A7, B3 à B7, D3 à D7 et F3 à F7 avant de créer le graphique? Une fois le graphique créé, avez-vous interverti les lignes et les colonnes? La prochaine figure présente le graphique.



5. Avez-vous sélectionné la zone du graphique à secteurs qui présente la série de données de **Rimouski**? Avez-vous cliqué sur le bouton **Sélectionner des données** (onglet **Création**, groupe **Données**)? Avez-vous redéfini une nouvelle plage de données composée des cellules A3 à A7 et des cellules D3 à D7? La prochaine figure présente le résultat.



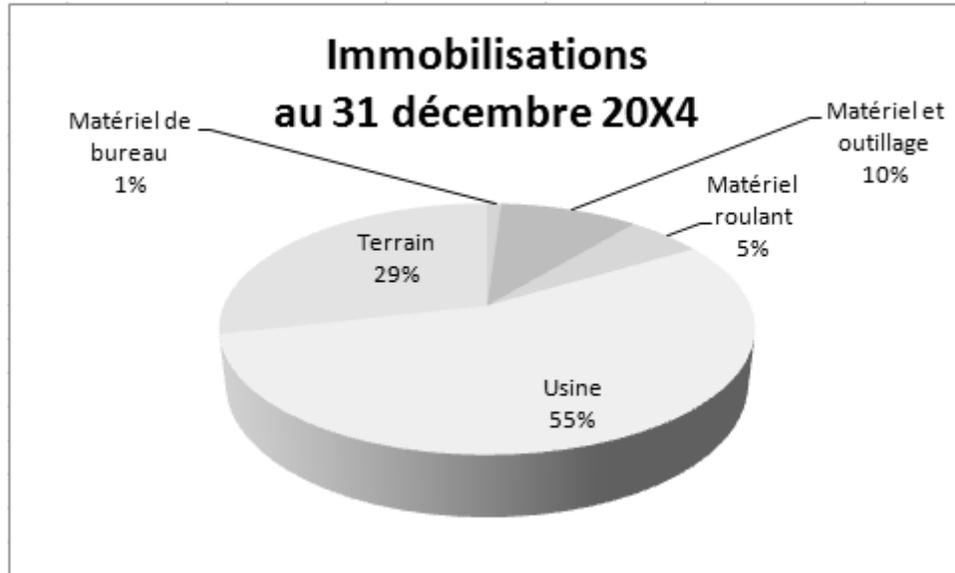
6. Avez-vous sélectionné la zone du graphique de l'histogramme empilé présentant les séries de données de **Laval**, **Québec** et **St-Bruno**? Avez-vous cliqué sur le bouton **Modifier le type de graphique** (onglet **Création**, groupe **Type**)? Dans les variantes du graphique de type **Histogramme**, avez-vous cliqué sur le bouton **Histogramme 3D** groupé? La prochaine figure présente le résultat.





Exercice 10.4 Créer des graphiques et insérer des éléments

2. Avez-vous pensé à désactiver l'affichage de la légende? Le titre de votre graphique peut être différent de celui proposé dans la figure suivante : assurez-vous seulement que celui-ci est suffisamment explicite.



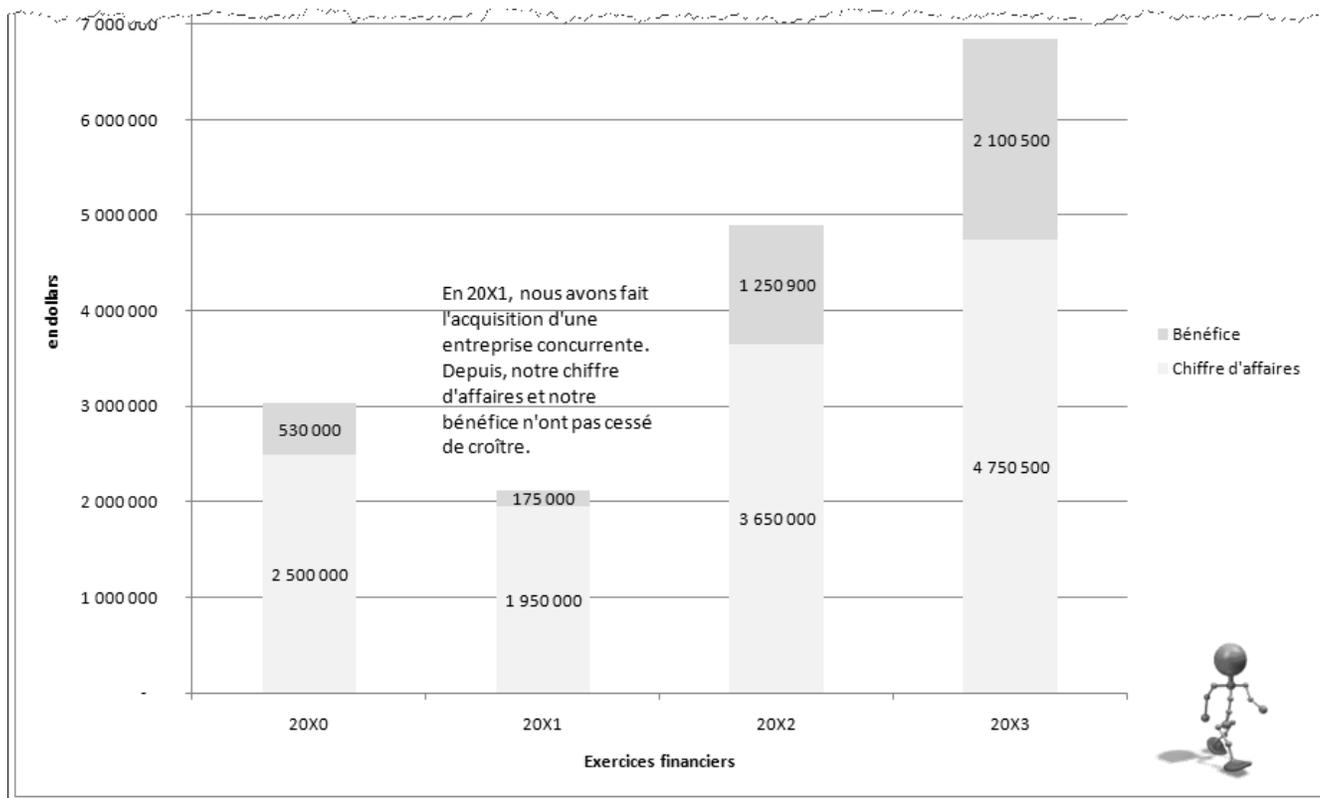
5. Avez-vous pensé à réduire le nombre de décimales des nombres avant de produire les graphiques? Sinon, vous pouvez immédiatement le faire et les graphiques se mettront à jour. Avant de créer le deuxième graphique, avez-vous sélectionné les cellules A1 à E1 et les cellules A3 à E3? Vérifiez votre travail à l'aide des figures fournies dans l'exercice.



Exercice 10.5 Insérer des éléments dans un graphique

5. Vérifiez bien le texte que vous avez saisi dans la zone de texte. Est-il exempt d'erreurs de frappe et d'orthographe? Si vous constatez une erreur, corrigez-la (ex. : acquisition, concurrente, croître, point à la fin des deux phrases, etc.).

Note : Il est fortement probable que la dimension et la position de votre zone de texte sont différentes de celles montrées dans la figure suivante. Votre zone de texte doit être positionnée au bon endroit et de dimension semblable à celle de la figure suivante.



Exercice 10.6 Créer des graphiques

- Vérifiez votre graphique à l'aide de celui qui vous a été fourni dans l'exercice.
- Les lignes qui lient les étiquettes de données à chaque secteur se créent automatiquement lorsque les étiquettes de données sont glissées à l'extérieur du secteur. Avez-vous pensé à sélectionner la zone de traçage avec le bouton **Éléments de graphique** avant de la déplacer ou de la redimensionner? Avez-vous supprimé les nombreux espaces inutiles dans les étiquettes de données? Les étiquettes de données contiennent le nom des catégories, les valeurs et les pourcentages. Vérifiez votre graphique à l'aide de celui qui vous a été fourni dans l'exercice.



Exercice 10.7 Appliquer des mises en forme à un graphique

2. Un gros exercice même s'il ne comporte qu'un seul numéro! Avez-vous bien réussi? Bravo! Vous avez certainement constaté que plusieurs boutons de l'onglet **Accueil** ont été utilisés pour mettre en forme, par exemple, le texte de la zone de texte et celui de la légende. Voici les étapes **importantes** qui ont été franchies pour mettre en forme ce graphique :
- La mise en forme n° 8 (onglet **Création**, groupe **Dispositions du graphique**) a d'abord été sélectionnée, puis le style du graphique n° 14 (onglet **Création**, groupe **Styles du graphique**).
 - La couleur de remplissage de la série **Frost** a été modifiée.
 - On a appliqué le style de forme **Effet intense – 4 accentué** (onglet **Mise en forme**, groupe **Styles de formes**) au titre du tableau.
 - La zone de texte a été redimensionnée et déplacée. On s'est servi des boutons de l'onglet **Accueil** pour mettre son texte en forme.
 - On a appliqué le style de forme **Ligne intense – 4 accentué** à la ligne qui forme l'axe horizontal et à celle qui forme l'axe vertical.
 - Au quadrillage principal, on a appliqué le style de forme **Ligne discrète – 6 accentué**.
 - La taille du texte qui compose la légende a été augmentée à 18 points.
 - La zone de traçage a été redimensionnée et déplacée.



Exercice 10.8 Mettre en forme les éléments d'un graphique

3. Voici les étapes **importantes** qui ont été franchies pour mettre en forme ce graphique :
- La mise en forme n° 1 (onglet **Création**, groupe **Dispositions du graphique**) a d'abord été sélectionnée, puis le style du graphique n° 38 (onglet **Création**, groupe **Styles du graphique**).
 - On a apporté les modifications suivantes à la zone de graphique :
 - couleur de remplissage avec un effet de dégradé;
 - contour de forme de couleur avec une bordure épaisse de 2¼ pt;
 - effet biseau.
 - On a appliqué une couleur de remplissage au titre du tableau, puis un effet sur la forme.
 - On a déplacé et agrandi la zone de traçage.
 - On a déplacé quelques étiquettes de données.
 - On a mis en retrait le secteur **Encaisse**.

6. Voici les étapes **importantes** qui ont été franchies pour mettre en forme ce graphique :

- La mise en forme n° 5 (onglet **Création**, groupe **Dispositions du graphique**) a été sélectionnée.
- On a apporté les modifications suivantes à la zone de graphique :
 - couleur de remplissage avec un effet de dégradé;
 - couleur de remplissage du texte et couleur de bordure du texte avec un léger effet d'ombre;
 - contour de forme de couleur avec une bordure épaisse de 2¼ pt;
 - effet biseau.
- On a augmenté la taille des caractères de la table de données incluse dans le graphique.
- On a appliqué une couleur de remplissage à la zone de traçage et on a agrandi cette dernière.
- On a modifié la couleur de remplissage des deux séries de données (deux barres) et on leur a appliqué un effet biseau.
- On a supprimé le titre de l'axe vertical (axe des valeurs).
- On a affiché les quadrillages principal et secondaire de l'axe horizontal.
- On a modifié l'échelle de graduation (maximum 7 500 000, unité principale 1 500 000 et unité secondaire 500 000).
- On a appliqué un style de forme au quadrillage principal et un autre au quadrillage secondaire.

CORRIGÉ DU CHAPITRE 11

SYNTHÈSE



Exercice synthèse 1

2. h)

	A	B	C	D	E	F
1	Nom	Prénom	Travail 1 (30 points)	Travail 2 (30 points)	Examen (40 points)	Total
2	Blanchette	Liudmilla	25	26	35	86
3	Bouchard	Jean-François	20	22	38	80
4	Bouchard	Vicky	22	21	35	78
5	Cloutier	Mélissa	20	19	31	70
6	Côté	Marc-André	25	26	34	85
7	Côté	Vianney	15	25	30	70
8	Grisé	Philippe	24	16	29	69
9	Hay	Szabdo	20	23	32	75
10	Jacques	Annick	28	25	36	89
11	Kiopini	Karine	16	21	32	69
12	Lafortune	Marc-André	10	16	30	56
13	Laframboise	Dany	21	20	31	72
14	Morin	Suzanne	20	23	35	78
15	Nadeau	Jean	25	24	31	80
16	Plouffe	Olivier	19	21	35	75
17	Roy	Jean	21	23	35	79
18	St-Pierre	Raymond	24	21	32	77
19	Tardif	Amélie	10	20	28	58
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26					Moyenne	74,78
27					<u>Note maximale</u>	89
28					<u>Note minimale</u>	56
29					<i>Différence</i>	33

2. k)

	A	B	C	D	E	F
1	Travail 1 (30 points)	Total				
2	>15	>=80				
3						
4						
5	Nom	Prénom	Travail 1 (30 points)	Travail 2 (30 points)	Examen (40 points)	Total
6	Blanchette	Liudmilla	25	26	35	86
7	Bouchard	Jean-François	20	22	38	80
8	Côté	Marc-André	25	26	34	85
9	Jacques	Annick	28	25	36	89
10	Nadeau	Jean	25	24	31	80
11						
12						

Élèves Travail1>15;Total>=80



Exercice synthèse 2

h)

	A	B	C	D	E	F	G
1	Meubles de Morphée inc.						
2	45, rue Principale			Date			
3	Sherbrooke (Québec)						
4	JOG 1W0			N° de facture			
5	Nom du client :						
6	Pays :						
7	Article	Prix	Quantité	Total			
8				800,00 \$			
9	Mobilier de chambre moderne	800,00 \$	1	=B9*C9			
10	Mobilier de cuisine moderne	1 400,00 \$	2	2 800,00 \$			
11	Mobilier de salon moderne	1 600,00 \$	1	1 600,00 \$			
12	Mobilier de chambre classique	900,00 \$	3	2 700,00 \$			
13	Mobilier de cuisine classique	1 800,00 \$	2	3 600,00 \$			
14	Mobilier de salon classique	2 000,00 \$	3	6 000,00 \$			
15							
16			Total partiel	17 500,00 \$ =SOMME(D9:D14)			
17		TPS	5,00%	875,00 \$ =D16*C17			
18		TVQ	7,50%	1 378,13 \$ =SOMME(D16:D17)*C18			
19			Total	19 753,13 \$ =SOMME(D16:D18)			

Cette formule peut être également
=(D16+D17)*C18



Exercice synthèse 3

k) Vérifiez les éléments suivants :

- le tableau est centré verticalement et horizontalement dans la feuille;
- la page imprimée possède une orientation paysage;
- la page imprimée contient un pied de page dont le côté gauche présente **CONFIDENTIEL** et le côté droit, **Meubles de Morphée inc.**

Meubles de Morphée inc.

Revenus consolidés pour l'an 20X0

Articles	Revenus
Mobilier de chambre moderne	580 000 \$
Mobilier de cuisine moderne	1 015 000 \$
Mobilier de salon moderne	1 160 000 \$
Mobilier de chambre classique	720 000 \$
Mobilier de cuisine classique	1 440 000 \$
Mobilier de salon classique	1 600 000 \$

=Canada!B4+France!B4+ÉtatsUnis!B4+Mexique!B4

CONFIDENTIEL

Meubles de Morphée inc.



Exercice synthèse 4

- g) • Pour désactiver l'affichage des valeurs nulles : **Bouton Office**, bouton **Options Excel**, option **Options avancées**, désactiver la case **Afficher un zéro dans les cellules qui ont une valeur nulle**.
- Pour déverrouiller les cellules : sélectionner la plage de cellules D2:F11, afficher la boîte de dialogue **Format de cellule**, et sous l'onglet **Protection**, désactiver la case **Verrouillée**.
- Pour protéger la feuille de calcul : sous l'onglet **Révision**, cliquer sur le bouton **Protéger la feuille**, désactiver la case **Sélectionner les cellules verrouillées**, puis cliquer sur **OK**.

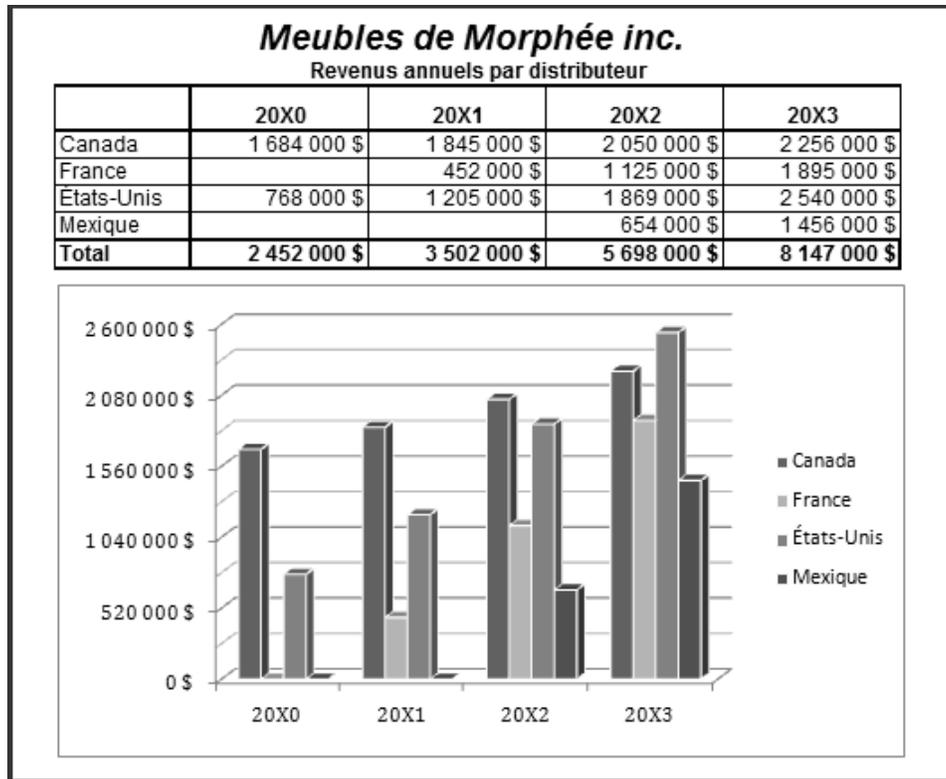
	A	B	C	D	E	F	G
1	Numéro d'employé	Nom	Prénom	Années d'expérience	Nombre d'unités produites	Nombre d'unités rejetées	Taux de rejet
2	N010	Plouffe	Marc-André	6	5 680	123	2,17%
3	N020	Bouchard	Dany	6	5 712	145	2,54%
4	N030	Cloutier	Suzanne	6	5 489	112	2,04%
5	N040	Hay	Jean	5	5 218	105	2,01%
6	N050	Morin	Olivier	4	5 789	136	2,35%
7	N060	Laframboise	Geneviève	4	5 846	156	2,67%
8	N070	Bouchard	Raymond	3	5 548	232	4,18%
9	N080	Grisé	Jean-François	3	5 324	225	4,23%
10	N090	St-Pierre	Françoise	2	6 124	245	4,00%
11	N100	Blanchette	Philippe	1	5 168	82	1,59%
12	Nombre d'employés :					10 =NBVAL(A2:A11)	
13							

	H	I
1	Prime	Nombre de semaines de vacances
2	300,00 \$	3
3	=SI(E2>=Barèmes!\$A\$3;Barèmes!\$B\$3;0)	=SI(D2>=Barèmes!\$E\$4;Barèmes!\$H\$4;Barèmes!\$H\$3)
4	300,00 \$	3
5		3
6	300,00 \$	2
7	300,00 \$	2
8	300,00 \$	2
9		2
10	300,00 \$	2
11		2
12	Les arguments de cette fonction auraient également pu être : =SI(D2<=Barèmes!\$G\$3;Barèmes!\$H\$3;Barèmes!\$H\$4)	
13		

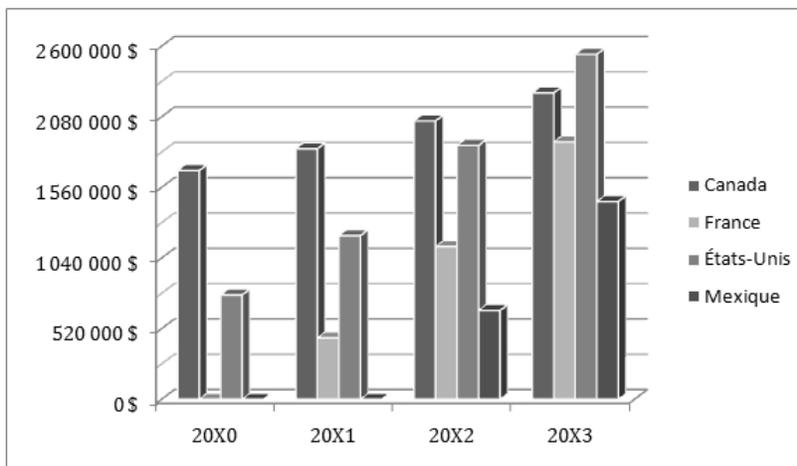


Exercice synthèse 5

g) Pour imprimer la feuille de calcul et son graphique, vous devez vous assurer que le graphique n'est pas sélectionné avant de lancer l'impression.



h) Pour imprimer le graphique seulement, vous devez vous assurer que celui-ci est sélectionné avant de lancer l'impression.



Exercice synthèse 6

c)

	A	B
1	Banque CIPC	
2	Cliente :	M ^{me} Lise Côté
3	Montant de l'emprunt :	80 000,00 \$
4	Nombre d'années de l'emprunt :	20
5	Période de l'emprunt (en mois) :	240 =B4*12
6	Taux d'intérêt annuel :	8,50%
7	Taux d'intérêt mensuel :	0,71% =B6/12
8	Versement mensuel :	(694,26) \$ =VPM(B7;B5;B3)



Exercice synthèse 7

c)

	A	B
1	Scénario 1	
2	Montant emprunté	5 000,00 \$
3	Taux d'intérêt annuel	9,00%
4	Versement mensuel	250,00 \$
5	Nombre de mois de l'emprunt	21,8 =NPM(B3/12;-B4;B2)
6		
7	Scénario 2	
8	Montant emprunté	6 198,25 \$ =VA(B9/12;B11;-B10)
9	Taux d'intérêt annuel	10,00%
10	Versement mensuel	200,00 \$
11	Nombre de mois de l'emprunt	36,0
12		
13	Scénario 3	
14	Montant emprunté	6 000,00 \$
15	Taux d'intérêt périodique	0,73% =TAUX(B18;-B17;B14)
16	Taux d'intérêt annuel	8,71% =B15*12
17	Versement mensuel	190,00 \$
18	Nombre de mois de l'emprunt	36



Exercice synthèse 8

i)

	A	B	C	D	E
10					
11					
12					
13					
14					
15		Code	Quantité	Description	Prix unitaire
16		1	3	Bleuets =SI(B16="";"";RECHERCHEV(B16;BD_stocks;2;FAUX))	3,00 =SI(B16="";0;RECHERCHEV(B16;BD_stocks;4;FAUX))
17		2	4	Carottes	3,00
18					-
19					-
20					-
21					-
22					TOTAL PARTIEL :

Saisissez le code du produit vendu pour que sa description et son prix unitaire s'inscrivent automatiquement.

	F
14	Montant
15	
16	9,00 \$ =C16*E16
17	12,00 \$
18	- \$
19	- \$
20	- \$
21	- \$
22	21,00 \$ =SOMME(F16:F21)
23	1,05 \$ =F22*E23
24	1,65 \$ =SOMME(F22:F23)*E24
25	23,70 \$ =SOMME(F22:F24)



Exercice synthèse 9

- b) La zone de critères **LÉGUME** peut être composée des cellules B2 et B3, ou des cellules A2 à F3. La zone de critères **FRUIT** peut être composée des cellules B6 et B7, ou des cellules A6 à F7.

	A	B	C	D	E	F
1	Zone de critères LÉGUME					
2	Articles	Catégorie	Quantité	Valeur	Valeur en stock	Solde ou non
3		légume				
4						
5	Zone de critères FRUIT					
6	Articles	Catégorie	Quantité	Valeur	Valeur en stock	Solde ou non
7		fruit				

	A	B	C
21	Moyenne de la valeur en stock des légumes		16,54 \$ =BDMOYENNE(BD_stock;5;ZC_légume)
22	Moyenne de la valeur en stock des fruits		9,75 \$ =BDMOYENNE(BD_stock;5;ZC_fruit)

d)

	F
	EN SOLDE
2	=SI(ET(B2="fruit";E2>=\$C\$22);"EN SOLDE";SI(E2>=\$C\$21);"EN SOLDE";""))
3	EN SOLDE
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	EN SOLDE
12	EN SOLDE
13	
14	
15	EN SOLDE
16	EN SOLDE
17	EN SOLDE
18	
19	EN SOLDE
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	

Dans le deuxième SI, on aurait pu vérifier si la catégorie est **légume**, mais ce n'est pas nécessaire, puisque si la catégorie n'est pas un fruit (premier SI), elle est nécessairement un légume. Cependant, cette solution n'est pas fautive. Voici donc cette formule :

=SI(ET(B2="fruit";E2>=\$C\$22);"EN SOLDE";SI(ET(B2="légume";E2>=\$C\$21);"EN SOLDE";""))



Exercice englobant

TÂCHE 1 MODIFIER UNE FEUILLE DE CALCUL

g)

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	Vêtements Boutin inc.						
3							
4							
5	Nom	Adresse	Ville et province	Code postal	Naissance	Taux horaire	Heures normales
6							
7	Durivage, Nicole	123, boulevard Saint-Michel	Montréal (Québec)	H4J 2M5	1980-12-23	12,30 \$	35
8	Acoca, Diana	3434, 2 ^e Avenue	Montréal (Québec)	H4G 9R8	1975-02-20	14,70 \$	40
9	Woma-Kasongo, Hilaire	1234, rue Dorchester	Montréal (Québec)	H2G 3J5	1978-06-27	13,25 \$	38
10	Degrandmont-Milot, Marie-Ève	344, chemin Chambly	Longueuil (Québec)	J4G 2M4	1983-06-03	13,25 \$	40
11	Michiels, Stephan	344, rue Lajoie	Québec (Québec)	H7Z 3R9	1982-12-30	12,40 \$	35
12	Sickini, Monica	444, rue des Comptines	Québec (Québec)	G5T 6Y7	1978-03-09	16,80 \$	35
13	Bazinet, Claudine	2323, avenue Laval	Montréal (Québec)	H4J 3B4	1969-05-15	14,70 \$	40
14	Vergara, Marcia	333, rue de Rigel	Bécancour (Québec)	G9V 4T8	1978-11-05	14,70 \$	40
15	Credi, Leila	675, rue des Hirondelles	La Prairie (Québec)	J5J 2R8	1981-08-24	13,25 \$	35
16	Lehouillier, Pierre	5555, rue Lachaine	Val-David (Québec)	J6T 2N9	1981-08-24	16,80 \$	35



TÂCHE 2 MANIPULER DES BLOCS DE CELLULES

d)

Feuille de calcul **Travailleurs**

	A	B	C	D
1		SYNDICAT DES TRAVAILLEURS UNIS		
2		2015-12-01		
3				
4	NOM	PRÉNOM	DATE D'ENTRÉE	ANCIENNETÉ
5				
6				
7	Alix	Isabelle	2010-11-30	5,01
8	Benoit	Pascale	2010-01-03	5,91
9	Blanchet	Raynald	2012-02-22	3,78
10	Boucher	Lorraine	2009-04-14	6,64
11	Brabant	Bernard	2003-05-10	12,57
12	Campbell	Romain	2014-12-04	0,99
13	Darveau	Céline	2013-02-28	2,76
14	Devroede	Ramona	2014-01-29	1,84
15	Gallant	Micheline	2010-11-30	5,01
16	Goulet	Jocelyn	2010-11-25	5,02
17	Grenon	Mona	2010-01-30	5,84
18	Lafleur	Daniel	2013-07-04	2,41
19	Lamirande	Guylaine	2008-08-08	7,32
20	Langelier	Jasmin	2014-01-30	1,84
21	Leduc	Luc	2013-02-20	2,78
22	Lemieux	Pierre	2000-11-30	15,01
23	McQuillen	Carol	2012-03-20	3,70
24	Paquette	Estelle	2000-11-03	15,08
25	Pelletier	Louis	2000-04-30	15,60
26	Pomerleau	Nathalie	2012-11-30	3,00
27	Trabut	Christian	2000-06-01	15,51
28	Walsh	Thérèse	2013-11-30	2,00

Feuille de calcul **Liste**

	A	B	C
1	SYNDICAT DES TRAVAILLEURS UNIS		
2	2015-12-01		
3			
4	PRÉNOM	NOM	
5			
6			
7	Isabelle	Alix	
8	Pascale	Benoit	
9	Raynald	Blanchet	
10	Lorraine	Boucher	
11	Bernard	Brabant	
12	Romain	Campbell	
13	Céline	Darveau	
14	Ramona	Devroede	
15	Micheline	Gallant	
16	Jocelyn	Goulet	
17	Mona	Grenon	
18	Daniel	Lafleur	
19	Guylaine	Lamirande	
20	Jasmin	Langelier	
21	Luc	Leduc	
22	Pierre	Lemieux	
23	Carol	McQuillen	
24	Estelle	Paquette	
25	Louis	Pelletier	
26	Nathalie	Pomerleau	
27	Christian	Trabut	
28	Thérèse	Walsh	

TÂCHE 3 UTILISER DES FONCTIONS INTÉGRÉES

d)

	A	B	C	D	E	F	G
7	Nom	Prénom	Heures	Heures	Salaire	Salaire	Salaire
8			normales	supplémentaires	normal	supplémentaire	total
9							
10	Breaut	Danny	37,5	5	431,25 \$ =C10*SC\$4	86,25 \$ =D10*SC\$5	517,50 \$ =SOMME(E10:F10)
11	Carry	Caro	37,5	8	431,25 \$	138,00 \$	569,25 \$
12	Dupuis	Bob	30		345,00 \$	- \$	345,00 \$
13	Jodoin	Johanne	37,5	10	431,25 \$	172,50 \$	603,75 \$
14	Marry	Mark	22		253,00 \$	- \$	253,00 \$
15	Payeur	P.-A.	37,5	5	431,25 \$	86,25 \$	517,50 \$
16	Poppy	Antonio	37,5	2,5	431,25 \$	43,13 \$	474,38 \$
17	Robert	Nadia	35		402,50 \$	- \$	402,50 \$
18	Zoon	Bern	37,5	3	431,25 \$	51,75 \$	483,00 \$
19							
20	Le salaire le plus petit		253,00 \$ =MIN(G10:G18)				
21	Le salaire le plus grand		603,75 \$ =MAX(G10:G18)				
22	La moyenne des salaires		462,88 \$ =MOYENNE(G10:G18)				
23	Le nombre d'employés		9 =NBVAL(A10:A18)				

TÂCHE 4 FAIRE DES CALCULS DANS UN CLASSEUR MULTIFEUILLE

a)

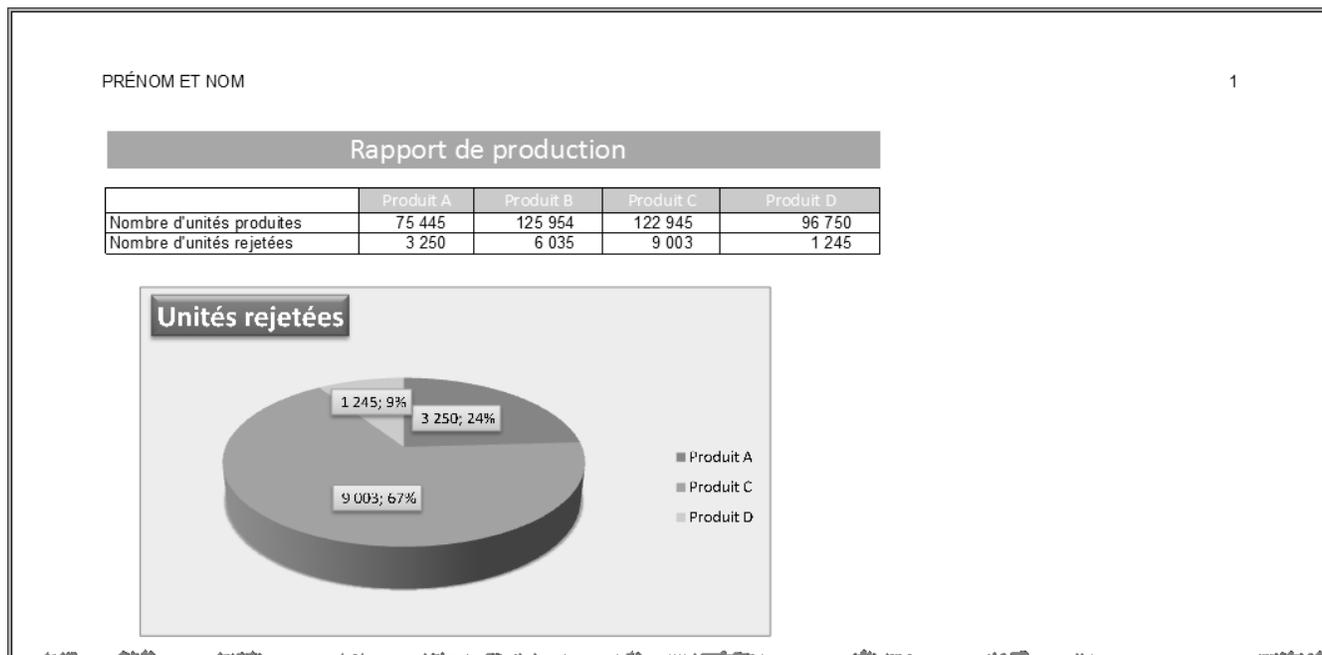
	A	B	C	D	E
13		Janvier	Février	Mars	
14		>1000	>1000	>1000	
15					
16					
17	Rayon	Janvier	Février	Mars	Total
18	Souliers	2490	2060	2204	6754
19	Espadrilles	1089	2038	4050	7177

c)

	A	B	C	D	E
5	Rayon	Janvier	Février	Mars	Total
		5 000 \$	4 200 \$	4 580 \$	13 780 \$
6	Souliers	=Trim1-20X1!B6+Trim1-20X2!B6	=Trim1-20X1!C6+Trim1-20X2!C6	=Trim1-20X1!D6+Trim1-20X2!D6	=SOMME(B6:D6)
7	Bottes	3 835 \$	3 158 \$	533 \$	7 526 \$
8	Sandales	1 725 \$	2 227 \$	7 226 \$	11 178 \$
9	Espadrilles	2 189 \$	4 171 \$	8 163 \$	14 523 \$
		12 749 \$			
10	Total	=SOMME(B6:B9)	13 756 \$	20 502 \$	47 007 \$

TÂCHE 5 CRÉER ET IMPRIMER UN GRAPHIQUE

j)



TÂCHE 6 EXPORTER ET IMPORTER UN FICHER

a)

	A	B	C	D	E	F
1	No employé ▾	Nom ▾	Prénom ▾	No territoire ▾	Salaire de base ▾	Commission ▾
2	V1001	Cardin	Henri	SO100	35500	VRAI
3	V1030	Martin	Julie	EA200	32800	VRAI
4	V2056	Brown	Michael	E100	30200	VRAI
5	V2250	Brown	Mary	SO200	31800	VRAI
6	V2340	Lavallée	Normand	E400	36800	VRAI
7	V2870	Harvey	Alexandra	SO200	34600	VRAI
8	V3015	Desrosiers	Jean-Paul	O300	34200	VRAI
9	V3048	Goulet	Béatrice	E400	59800	VRAI
10	V3064	Kuranov	William	EA200	31800	VRAI
11	V3154	Lépine	Carole	SO100	33800	VRAI
12	V3350	Kirkpatrick	Joann	SO200	35210	VRAI
13	V3368	Harvey	Steeve	O200	36200	VRAI
14	V3394	Truong	Duc	O100	34000	VRAI
15	V3450	Sauvé	Daniel	O200	33800	VRAI
16	V3525	McGregor	Roger	E300	38560	VRAI
17	V3617	Youssef	Sami	SO100	37400	VRAI
18	V3656	Mancini	Carl	SO200	58200	VRAI
19	V3719	Vaillancourt	Josée	O400	37400	VRAI
20	V3727	Prévost	Lise	O400	32800	VRAI
21	V3789	Blais	Amel	SO100	58000	VRAI

c)

Liste-des-employés[]

No employé	Modèle	Date réception	Date remise	Coût mensuel
V1001	Caravan Sport	2008-10-22	2011-10-22	456,98
V1030	Cirrus LX	2010-02-01	2013-02-01	380,95
V2056	Neon LX	2007-08-10	2010-08-10	280,20
V2090	Caravan	2009-07-20	2012-07-20	454,70
V2100	Cirrus LX	2010-02-01	2013-02-01	380,95
V2250	Neon LX	2009-03-01	2012-03-01	315,30
V2870	Caravan	2008-05-01	2011-05-01	400,50
V3015	Caravan	2009-05-01	2012-05-01	454,70
V3048	Concorde LXi	2010-03-01	2012-03-01	607,51
V3064	Neon LX	2010-04-01	2013-04-01	315,30
V3154	Caravan	2008-05-01	2011-05-01	400,50
V3350	Intrepid ES	2009-09-15	2011-09-15	484,13

CORRIGÉ DU CHAPITRE 12

PRÉÉVALUATION

TÂCHE 1

Le classeur doit contenir cinq feuilles de calcul, dont les noms doivent être représentatifs des données qu'elles contiennent; par exemple : **Granby**, **Sherbrooke**, **Drummondville**, **LacMégantic** et **Consolidation**.

Vérifiez votre travail à l'aide des figures suivantes. Vérifiez particulièrement la justesse du titre des tableaux et des données qu'ils contiennent, ainsi que le format des nombres (format **Comptabilité**).

Vérifiez l'alignement vertical et horizontal du tableau imprimé de la feuille de calcul **Consolidation** ainsi que l'orientation du papier.

Feuille **GRANBY**

	A	B	C
1			INFO
2			Reven
3			Succ
4			
5	REVENUS	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2
6	Matériel informatique	136 000,00 \$	124 000,00 \$
7	Logiciel	45 000,00 \$	40 000,00 \$
8	Consultation	19 257,28 \$	15 987,65 \$ =[votre chemin d'accès]Rev_consult!C5
9	TOTAL	200 257,28 \$ =SOMME(B6:B8)	179 987,65 \$
10			
11			= 'C:\Exercices\Chap12\[Rev-consultation.xlsx]Rev_consult!B5
12			
13			Le chemin d'accès au fichier Rev-consultation , lorsqu'il apparaît dans les cellules de la
14			ligne 8, dépend de l'endroit où est stocké ce fichier sur votre poste de travail.
15			

	D	E	F
1	FORMATRUC INC.		
2	Revenus pour l'an 20X1		
3	Consolidation de Granby		
4			
5	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	TOTAL
6	165 000,00 \$	154 000,00 \$	579 000,00 \$ =SOMME(B6:E6)
7	52 000,00 \$	32 000,00 \$	169 000,00 \$
8	14 987,25 \$ =[votre chemin d'accès]Rev_consult!D5	19 874,56 \$ =[votre chemin d'accès]Rev_consult!E5	70 106,74 \$
9	231 987,25 \$	205 874,56 \$	818 106,74 \$

Feuille **SHERBROOKE**

	A	B	C	D	E	F
1	INFORMATRUC INC.					
2	Revenus pour l'an 20X1					
3	Succursale de Sherbrooke					
4						
5	REVENUS	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	TOTAL
6	Matériel informatique	142 000,00 \$	136 000,00 \$	179 000,00 \$	175 000,00 \$	632 000,00 \$ =SOMME(B6:E6)
7	Logiciel	53 000,00 \$	45 000,00 \$	69 000,00 \$	54 000,00 \$	221 000,00 \$
8	Consultation	20 966,66 \$	18 552,35 \$	32 010,01 \$	21 652,05 \$	93 181,07 \$
9	TOTAL	215 966,66 \$ =SOMME(B6:B8)	199 552,35 \$	280 010,01 \$	250 652,05 \$	946 181,07 \$
10						
11						
12						

='C:\Exercices\Chap12\[Rev-consultation.xlsx]Rev_consult'!B6

Feuille **DRUMMONDVILLE**

	A	B	C	D	E	F
1	INFORMATRUC INC.					
2	Revenus pour l'an 20X1					
3	Succursale de Drummondville					
4						
5	REVENUS	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	TOTAL
6	Matériel informatique	138 000,00 \$	128 000,00 \$	171 000,00 \$	162 000,00 \$	599 000,00 \$ =SOMME(B6:E6)
7	Logiciel	51 000,00 \$	42 000,00 \$	58 000,00 \$	40 000,00 \$	191 000,00 \$
8	Consultation	24 895,25 \$	19 854,25 \$	25 156,35 \$	18 247,68 \$	88 153,53 \$
9	TOTAL	213 895,25 \$ =SOMME(B6:B8)	189 854,25 \$	254 156,35 \$	220 247,68 \$	878 153,53 \$
10						
11						
12						

='C:\Exercices\Chap12\[Rev-consultation.xlsx]Rev_consult'!B7

Feuille **LacMégantic**

	A	B	C	D	E	F
1	INFORMATRUC INC.					
2	Revenus pour l'an 20X1					
3	Succursale de Lac-Mégantic					
4						
5	REVENUS	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	TOTAL
6	Matériel informatique	128 000,00 \$	118 000,00 \$	158 000,00 \$	126 000,00 \$	530 000,00 \$ =SOMME(B6:E6)
7	Logiciel	42 000,00 \$	36 000,00 \$	42 000,00 \$	30 000,00 \$	150 000,00 \$
8	Consultation	12 362,36 \$	11 546,23 \$	16 452,98 \$	13 654,28 \$	54 015,85 \$
9	TOTAL	182 362,36 \$ =SOMME(B6:B8)	165 546,23 \$	216 452,98 \$	169 654,28 \$	734 015,85 \$
10						
11						
12						

='C:\Exercices\Chap12\[Rev-consultation.xlsx]Rev_consult!B8

Feuille **CONSOLIDATION** avant son impression

	A	B	C
1			INFORMATRUC
2			Revenus consolidés
3			
4	REVENUS	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2
5	Matériel informatique	544 000,00 \$ =Granby!B6+Sherbrooke!B6+Drummondville!B6+LacMégantic!B6	506 000,00 \$ =Granby!C6+Sherbrooke!C6+Drummondville!C6+LacMégantic!C6
6	Logiciel	191 000,00 \$	163 000,00 \$
7	Consultation	77 481,55 \$	65 940,48 \$
8	TOTAL	812 481,55 \$ =SOMME(B5:B7)	734 940,48 \$

	D	E	F
1	UC INC.	INFORMATRUC	
2	pour l'an 20X1		
3			
4		TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4
5		673 000,00 \$ =Granby!D6+Sherbrooke!D6+Drummondville!D6+LacMégantic!D6	617 000,00 \$ =Granby!E6+Sherbrooke!E6+Drummondville!E6+LacMégantic!E6
6		221 000,00 \$	156 000,00 \$
7		88 606,59 \$	73 428,57 \$
8		982 606,59 \$	846 428,57 \$
			2 340 000,00 \$ =SOMME(B5:E5)
			731 000,00 \$
			305 457,19 \$
			3 376 457,19 \$

Feuille **CONSOLIDATION** imprimée

INFORMATRUC INC. INFORMATRUC
Revenus consolidés pour l'an 20X1

REVENUS	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	TOTAL
Matériel informatique	544 000,00 \$	506 000,00 \$	673 000,00 \$	617 000,00 \$	2 340 000,00 \$
Logiciel	191 000,00 \$	163 000,00 \$	221 000,00 \$	156 000,00 \$	731 000,00 \$
Consultation	77 481,55 \$	65 940,48 \$	88 606,59 \$	73 428,57 \$	305 457,19 \$
TOTAL	812 481,55 \$	734 940,48 \$	982 606,59 \$	846 428,57 \$	3 376 457,19 \$

TÂCHE 2



	A	B	C	D
1	Factures du mois de janvier 20xx			
2	N° de facture	Nom du client	Date	Montant
3	F220	Aréna de Sainte-Foy	18 janvier 20xx	308 \$
4	F160	Aréna de Sainte-Foy	7 janvier 20xx	280 \$
5	F260	Au Pee-wee	26 janvier 20xx	294 \$
6	F200	Au Pee-wee	16 janvier 20xx	224 \$
7	F120	Au Pee-wee	2 janvier 20xx	308 \$
8	F270	Cantine chez Moman	28 janvier 20xx	70 \$
9	F190	Cantine chez Moman	12 janvier 20xx	42 \$
10	F140	Cantine chez Moman	4 janvier 20xx	56 \$
11	F250	Dépanneur du coin	22 janvier 20xx	196 \$
12	F180	Dépanneur du coin	11 janvier 20xx	252 \$
13	F100	Dépanneur du coin	1 ^{er} janvier 20xx	224 \$
14	F280	Dépanneur Rouleau	31 janvier 20xx	224 \$
15	F230	Dépanneur Rouleau	19 janvier 20xx	168 \$
16	F170	Dépanneur Rouleau	8 janvier 20xx	252 \$
17	F110	Dépanneur Rouleau	1 ^{er} janvier 20xx	196 \$
18	F240	Épicerie Cartier	22 janvier 20xx	504 \$
19	F130	Épicerie Cartier	4 janvier 20xx	448 \$
20	F210	Loterie Vidéo Dahou	16 janvier 20xx	112 \$
21	F150	Loterie Vidéo Dahou	5 janvier 20xx	126 \$

TÂCHE 3

	A	B	C	D	E
1					
2		Croustilles Distributeur inc.			
3		45, chemin Sainte-Foy		✓ Date : 3 janvier 2012	
4		Québec (Québec)		N° de facture : F1	
5		G0A 1T0 ✓			
6					
7		Nom du client : Marché ABC inc.			
8		Article	Prix	Quantité	Total
9		Chips nature	44,80 \$	1	44,80 \$
10		Chips sel et vinaigre	44,80 \$	1	44,80 \$
11		Chips ranch	45,60 \$	2	91,20 \$
12		Chips BBQ	44,80 \$	1	44,80 \$
13		Dolos épicés ✓	54,40 \$	1	54,40 \$
14		Dolos nachos	54,40 \$	1	54,40 \$
15		Mais soufflé au beurre	48,00 \$	1	48,00 \$
16		Total partiel			382,40 \$
17			TPS ✓ 5,00%		19,12 \$
18			TVQ ✓ 7,50%		30,11 \$
19		Total			431,63 \$

TÂCHE 4

1. c)

	A	B	C	D	E	F
1	Factures de mars 20xx					
2	N° de facture	Nom du client	Date	Montant	Remise	Montant dû
3	F600	Loterie Vidéo Dahou	1 ^{er} mars 20xx	126,00 \$	=SI(D3>Barèmes_remise!\$B\$1;D3*Barèmes_remise!\$B\$2:0)	126,00 \$
4	F610	Aréna de Sainte-Foy	1 ^{er} mars 20xx	280,00 \$	28,00 \$	252,00 \$
5	F620	Dépanneur Rouleau	2 mars 20xx	252,00 \$	-	252,00 \$
6	F630	Dépanneur du coin	4 mars 20xx	252,00 \$	-	252,00 \$
7	F640	Au Pee-wee	5 mars 20xx	224,00 \$	-	224,00 \$
8	F650	Loterie Vidéo Dahou	7 mars 20xx	112,00 \$	-	112,00 \$
9	F660	Aréna de Sainte-Foy	8 mars 20xx	308,00 \$	30,80 \$	277,20 \$
10	F670	Dépanneur Rouleau	11 mars 20xx	168,00 \$	-	168,00 \$
11	F680	Épicerie Cartier	12 mars 20xx	504,00 \$	50,40 \$	453,60 \$
12	F690	Dépanneur du coin	16 mars 20xx	196,00 \$	-	196,00 \$
13	F700	Au Pee-wee	16 mars 20xx	294,00 \$	29,40 \$	264,60 \$
14	F710	Cantine chez Moman	18 mars 20xx	70,00 \$	-	70,00 \$
15	F720	Dépanneur Rouleau	19 mars 20xx	224,00 \$	-	224,00 \$
16	F730	Dépanneur Rouleau	22 mars 20xx	196,00 \$	-	196,00 \$
17	F740	Au Pee-wee	26 mars 20xx	308,00 \$	30,80 \$	277,20 \$
18	F750	Épicerie Cartier	28 mars 20xx	448,00 \$	44,80 \$	403,20 \$
19	F760	Cantine chez Moman	31 mars 20xx	56,00 \$	-	56,00 \$
20			Total	4 018,00 \$	214,20 \$	3 803,80 \$
21				Maximum		453,60 \$ =MAX(F3:F19)

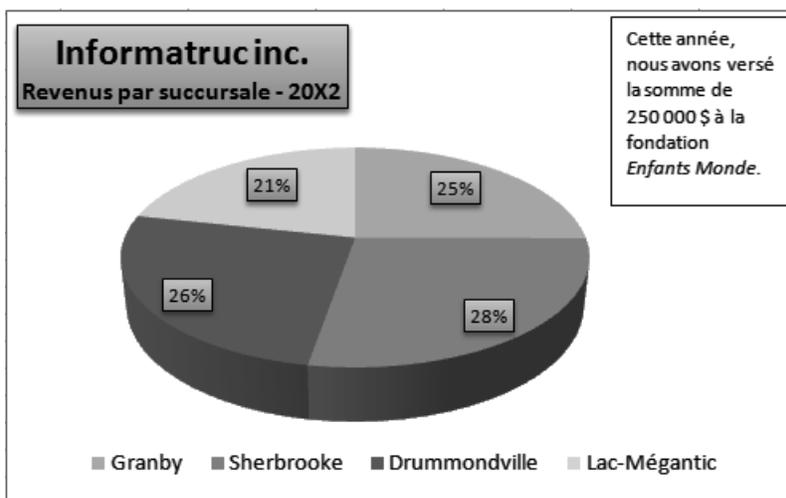
2. a)

	A	B
1	PLACEMENT	
2		
3	Durée du placement :	5
4	Taux d'intérêt annuel :	6,75 %
5	Versement initial :	20 000,00 \$
6		
7	Capitalisations :	Mensuelles
8		
9		
10	Valeur future	28 002,30 \$ =VC(B4/12;B3*12;;-B5)

3. a)

	A	B
1	PLACEMENT	
2		
3	Montant investi initialement :	20 000,00 \$
4	Durée du placement :	6
5	Investissement périodique :	0,00 \$
6	Valeur future souhaitée :	35 000,00 \$
7		
8	Capitalisations :	Mensuelles
9		
10	Taux d'intérêt périodique?	0,78 % =TAUX(B4*12;;-B3;B6)
11	Taux d'intérêt annuel?	9,36 % =B10*12

TÂCHE 5





Exercice Appliquer les règles d'ergonomie

1. Pour repérer les sources de reflet à l'écran, il suffit d'éteindre celui-ci et d'observer les reflets sur la vitre.
2. C'est très bien d'avoir une chaise dont vous pouvez modifier la hauteur, mais si vous la montez trop haut, ce sont vos pieds qui ne toucheront plus au plancher et vous éprouverez d'autres problèmes. Vos pieds devraient toujours toucher le sol. Vous devez assurément avoir une table de travail moins haute.
3. Vérifiez si les coudes de ce collègue font un angle de 90 degrés lorsqu'il travaille au clavier ou avec la souris et si ses bras sont parallèles à son tronc.
4. Non, l'écran doit toujours être placé devant soi. Il faudrait plutôt réaménager le poste de travail plus adéquatement.
5. Il est fortement suggéré de demander un porte-copie et de le placer à la même hauteur que votre écran.

CORRIGÉ DE L'ANNEXE II

EXERCICES DE RÉVISION

SAISIE DES DONNÉES

Exercice Chap2.2

2. Vérifiez le contenu des cellules surlignées en gris dans la figure suivante.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Population canadienne						
2	qui mange du maïs soufflé en soirée						
3	20X0						
4							
5	Terre-Neuve-et-Labrador		320450		Saskatchewan		430876
6	Île-du-Prince-Édouard		60954		Alberta		1000001
7	Nouvelle-Écosse		508760		Colombie-Britannique		2200988
8	Nouveau-Brunswick		321008		Yukon		10210
9	Québec		4908320		Territoires du Nord-Ouest		11987
10	Ontario		7500987		Nunavut		5740
11	Manitoba		267901				

Exercice Chap2.3

7. Vérifiez bien les données que vous avez saisies. Elles doivent être exemptes d'erreurs. Pour calculer les totaux de la colonne E, avez-vous sélectionné les cellules C5 à E11, puis cliqué sur le bouton **Somme** (onglet **Accueil**, groupe **Édition**)? Pour calculer ceux de la ligne 13, il suffisait également de sélectionner les cellules C5 à D13, puis de cliquer sur le bouton **Somme**. La prochaine figure présente le résultat final.

	A	B	C	D	E
1	Dénombrement d'oiseaux				
2	Parulines au Québec				
3					
4			20X0	20X1	TOTAUX
5	Paruline obscure		250000	262000	512000
6	Paruline à joues grises		175000	185000	360000
7	Paruline à collier		125000	131000	256000
8					
9	Paruline jaune		210000	208900	418900
10	Paruline à flancs marron		21500	22150	43650
11	Paruline à tête cendrée		65200	66900	132100
12					
13	TOTAUX		846700	875950	

MISE EN FORME ET IMPRESSION

Exercice Chap3.1

3. Vérifiez les données que vous avez saisies en vous appuyant sur la figure qui a été fournie dans l'exercice. Vérifiez également si vous avez :
 - inséré une ligne pour séparer **Résultats de l'enquête** et **Consommation annuelle de stylos à bille**;
 - inséré une ligne avant la ligne 11 (**Edmonton**);
 - inséré une colonne avant la colonne C et agrandi cette nouvelle colonne.
4. Pour modifier la largeur par défaut des colonnes, il faut cliquer sur la commande **Largeur par défaut** disponible dans le menu déroulant du bouton **Format** (onglet **Accueil**, groupe **Cellules**).
12. Vérifiez si vous avez :
 - appliqué une police de type **Script** à la cellule A1 et, au besoin, augmenté sa taille;
 - aligné à droite la cellule F3;
 - sélectionné uniquement le numéro de téléphone de la cellule F3, puis appliqué à celui-ci l'attribut **Gras** et une taille de police supérieure;
 - appliqué une bordure épaisse en bas aux cellules A3 à F3;
 - fusionné et centré la cellule A5 sur les colonnes A à F, augmenté la taille de la police, appliqué l'attribut **Gras**, appliqué des bordures extérieures;
 - centré et fusionné la cellule A7 sur les colonnes A à F, et fait de même pour la cellule A8;
 - appliqué l'attribut **Italique** aux cellules A7 et A8;
 - appliqué l'attribut **Gras** aux cellules A10 à F10;
 - fusionné et centré la cellule C11 sur les colonnes C à E, et appliqué l'attribut **Gras**;
 - appliqué le type **Toutes les bordures** aux cellules A10 à F26.

15.

	A	C	D	E
9				
10	Capitales	Stylos à bille rouges	Stylos à bille bleus	TOTAUX
11		en millions		
12	Edmonton	4,930011	6,208162	11,138173 =SOMME(C12:D12)
13	Victoria	0,52688475	0,6634845	1,19036925
14	Charlottetown	0,2171745	0,273479	0,4906535
15	Winnipeg	4,27579425	5,3843335	9,66012775
16	Fredericton	0,34111125	0,4295475	0,77065875
17	Halifax	2,51558325	3,1677715	5,68335475
18	Toronto	16,89714675	21,2778885	38,17503525
19	Québec	3,398571	4,279682	7,678253
20	Regina	1,2099105	1,523591	2,7335015
21	St. John's	0,6793605	0,855491	1,5348515
22	Iqaluit	0,041742	0,052564	0,094306
23	Yellowknife	0,126225	0,15895	0,285175
24	Whitehorse	0,13811175	0,1739185	0,31203025
25				
26	TOTAUX	35,2976265 =SOMME(C12:C25)	44,448863	79,7464895

Exercice Chap3.2

2. Commande **Effacer les formats** (onglet **Accueil**, groupe **Édition**, bouton **Effacer**).
3. Commande **Aucune bordure** (onglet **Accueil**, groupe **Police**, bouton **Bordures**).
4. Sélectionner les colonnes A et C, puis activer la commande **Afficher les colonnes** (onglet **Accueil**, groupe **Cellules**, bouton **Format**, option **Masquer & afficher**).
5. Double-cliquer sur la bordure qui sépare les en-têtes des colonnes.
6. Commande **Largeur de colonne...** (onglet **Accueil**, groupe **Cellules**, bouton **Format**).
7. Commande **Supprimer** disponible dans le menu contextuel des lignes sélectionnées.
8. Double-cliquer sur la bordure qui sépare les en-têtes des lignes.
9. Commande **Masquer** disponible dans le menu contextuel des lignes sélectionnées.
10. Appuyer sur la touche de fonction **F2** pour passer en mode **Édition**, puis apporter les modifications au contenu de la cellule.
11. Bouton **Renvoyer à la ligne automatiquement** (onglet **Accueil**, groupe **Alignement**).
12. Commande **Supprimer** disponible dans le menu contextuel des lignes sélectionnées.

16. Vérifiez si vous avez :

- appliqué une police de type **Script** à la cellule A1 et, au besoin, augmenté sa taille;
- centré les cellules A6 et A7 sur les colonnes A à E;
- augmenté la taille de police et appliqué l'attribut **Gras** à la cellule A6;
- augmenté la taille de police et appliqué l'attribut **Italique** à la cellule A7;
- appliqué une bordure épaisse en encadré à la plage de cellules A6:E7;
- centré verticalement et horizontalement la plage de cellules A9:E9, et appliqué à celle-ci l'attribut **Gras**;
- centré horizontalement la plage de cellules C10:E29;
- appliqué une bordure de type **Toutes les bordures** à la plage de cellules A9:E29;
- appliqué une couleur de police (onglet **Accueil**, groupe **Police**, bouton **Couleur de police**) aux cellules A1 et A6;
- augmenté le retrait à gauche (onglet **Accueil**, groupe **Alignement**, bouton **Augmenter le retrait**) de la plage de cellules A10:B29;
- augmenté la largeur des colonnes A et B à **30 caractères** (onglet **Accueil**, groupe **Cellules**, bouton **Format**, commande **Largeur de colonne...**).

19.

Les enquêteurs Dumond et Dument

Sondage
Ménages utilisant uniquement le téléphone cellulaire

Villes de la province du Québec	Régions	20X0	20X1	20X2
Amos	Abitibi-Témiscamingue	18%	23%	34%
Rivière-du-Loup	Bas-Saint-Laurent	21%	27%	40%
Sherbrooke	Estrie	27%	34%	51%
Drummondville	Centre-du-Québec	19%	24%	36%
La Malbaie	Capitale-Nationale	23%	29%	43%
Beauceville	Chaudière-Appalaches	27%	34%	51%
Sept-Îles	Côte-Nord	16%	20%	30%
Gaspé	Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine	19%	24%	36%
Fatima	Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine	12%	15%	23%
Repentigny	Lanaudière	27%	34%	51%
Saint-Jérôme	Laurentides	18%	23%	34%
Laval	Laval	20%	25%	38%
Baie-Comeau	Côte-Nord	15%	19%	28%
Trois-Rivières	Mauricie	24%	30%	45%
Saint-Jean-sur-Richelieu	Montérégie	26%	33%	49%
Montréal	Montréal	29%	37%	55%
Chibougamau	Nord-du-Québec	15%	19%	28%
Gatineau	Outaouais	19%	24%	36%
Québec	Capitale-Nationale	27%	34%	51%
Saguenay	Saguenay-Lac-Saint-Jean	12%	15%	23%

OPÉRATIONS MATHÉMATIQUES DE BASE

Exercice Chap4.1

2. Vérifiez vos modifications en vous appuyant sur la figure qui a été fournie dans l'exercice. Vérifiez également si vous avez pensé à :
 - insérer une nouvelle ligne au-dessus de la ligne 5;
 - appliquer le format **Séparateur de milliers** (zéro décimale) aux cellules B6 à B20;
 - utiliser la commande **Centré sur plusieurs colonnes** pour centrer les cellules A1, A2 et A3 sur les colonnes A à C, plutôt que d'utiliser la commande **Fusionner et centrer**;
 - appliquer une bordure épaisse en encadré à la cellule B20.

6. Seule la formule créée dans la cellule C6 est montrée dans la figure suivante. Si cette formule est exacte, les autres le seront également, puisque vous vous êtes servi de cette formule pour créer les autres (copie de formules). Vérifiez seulement vos résultats.

	A	B	C
1	Population canadienne		
2	qui mange du maïs soufflé en soirée		
3	20X0		
4			
5			Pourcentages
6	Terre-Neuve-et-Labrador	320 450	1,83% =B6/\$B\$20
7	Île-du-Prince-Édouard	60 954	0,35%
8	Nouvelle-Écosse	508 760	2,90%
9	Nouveau-Brunswick	321 008	1,83%
10	Québec	4 908 320	27,97%
11	Ontario	7 500 987	42,74%
12	Manitoba	267 901	1,53%
13	Saskatchewan	430 876	2,45%
14	Alberta	1 000 001	5,70%
15	Colombie-Britannique	2 200 988	12,54%
16	Yukon	10 210	0,06%
17	Territoires du Nord-Ouest	11 987	0,07%
18	Nunavut	8 756	0,05%
19			
20	TOTAL	17 551 198	

8. Pour déplacer une ligne entre deux autres lignes, sélectionnez la ligne à déplacer en cliquant sur son en-tête, activez la commande **Couper**, sélectionnez la ligne au-dessus de laquelle la ligne coupée doit être insérée, puis cliquez sur la commande **Insérer les cellules coupées**. Vérifiez vos résultats à l'aide de la prochaine figure. S'ils sont différents, apportez les modifications nécessaires.

	A	B	C
1	Population canadienne		
2	qui mange du maïs soufflé en soirée		
3	20X0		
4			
5			Pourcentages
6	Alberta	1 000 001	5,70%
7	Colombie-Britannique	2 200 988	12,54%
8	Île-du-Prince-Édouard	60 954	0,35%
9	Manitoba	267 901	1,53%
10	Nouveau-Brunswick	321 008	1,83%
11	Nouvelle-Écosse	508 760	2,90%
12	Nunavut	8 756	0,05%
13	Ontario	7 500 987	42,74%
14	Québec	4 908 320	27,97%
15	Saskatchewan	430 876	2,45%
16	Terre-Neuve-et-Labrador	320 450	1,83%
17	Territoires du Nord-Ouest	11 987	0,07%
18	Yukon	10 210	0,06%
19			
20	TOTAL	17 551 198 =SOMME(B6:B18)	

Exercice Chap4.2

	A	B	D	E	F
9	Villes	Régions	20X1	20X2	Taux de variation
10	Amos	Abitibi-Témiscamingue	23%	38%	=(E10-D10)/D10
11	Rivière-du-Loup	Bas-Saint-Laurent	27%	45%	69,17%
12	Sherbrooke	Etrie	34%	58%	69,59%
13	Drummondville	Centre-du-Québec	24%	41%	70,36%
14	La Malbaie	Capitale-Nationale	29%	49%	68,19%
15	Beauceville	Chaudière-Appalaches	34%	55%	60,82%
16	Sept-Îles	Côte-Nord	20%	30%	48,03%
17	Gaspé	Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine	24%	31%	28,81%
18	Fatima	Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine	15%	29%	90,79%
19	Repentigny	Lanaudière	34%	55%	60,82%
20	Saint-Jérôme	Laurentides	23%	39%	71,05%
21	Laval	Laval	25%	41%	61,84%
22	Baie-Comeau	Côte-Nord	19%	32%	68,42%
23	Trois-Rivières	Mauricie	30%	47%	54,61%
24	Saint-Jean-sur-Richelieu	Montérégie	33%	55%	67,00%
25	Montréal	Montréal	37%	59%	60,62%
26	Chibougamau	Nord-du-Québec	19%	22%	15,79%
27	Gatineau	Outaouais	24%	39%	62,05%
28	Québec	Capitale-Nationale	34%	57%	66,67%
29	Saguenay	Saguenay-Lac-Saint-Jean	15%	29%	90,79%

Exercice Chap4.3

2. Pour fusionner des cellules sans centrer les données, il suffit de cliquer sur la commande **Fusionner** disponible dans le menu déroulant du bouton **Fusionner et centrer** (onglet **Accueil**, groupe **Alignement**). Vérifiez votre travail à l'aide de la figure suivante.

	F	G	H	I
10	Ouest canadien			
11				

5.

	F	G	H	I
10	Ouest canadien			
11				
12	Edmonton =A12	Alberta =B12		
13	Victoria =A13	Colombie-Britannique =B13		
14	Regina =A20	Saskatchewan =B20		
15	Winnipeg =A15	Manitoba =B15		

8.

	F	G	H	I
10	Ouest canadien			
11				
12	Alberta	Colombie-Britannique	Saskatchewan	Manitoba
13	24,7221715 =SOMME(C12:D12;C13:D13;C20:D20;C15:D15)			

9. Pour coller les valeurs copiées, il suffit de cliquer sur la commande **Coller des valeurs** du menu déroulant du bouton **Coller** (onglet **Accueil**, groupe **Presse-papiers**). Pour coller les formats, on peut activer la commande **Collage spécial** (menu déroulant du bouton **Coller**), sélectionner l'option **Formats**, puis cliquer sur **OK**.



OPÉRATIONS MATHÉMATIQUES AVANCÉES

Exercice Chap5.1

2.

	B	C	D	E	F
6	Consommation moyenne				
7					
8		Alberta, Colombie-Britannique, Saskatchewan et Manitoba :			3,090271438 =MOYENNE(I8:J8;I9:J9;I16:J16;I11:J11)
9		Territoires du Nord-Ouest, Yukon et Nunavut :			0,115251875 =MOYENNE(I19:J19;I20:J20;I18:J18)
10			Ontario et Québec :		11,46332206 =MOYENNE(I14:J15)
11	Île-du-Prince-Édouard, Nouveau-Brunswick, Nouvelle-Écosse et Terre-Neuve-et-Labrador :				1,059939813 =MOYENNE(I10:J10;I12:J12;I13:J13;I17:J17)
12					
13	Consommation la plus élevée				
14					
15		Alberta, Colombie-Britannique, Saskatchewan et Manitoba :			6,208162 =MAX(I8:J8;I9:J9;I16:J16;I11:J11)
16		Territoires du Nord-Ouest, Yukon et Nunavut :			0,1739185 =MAX(I19:J19;I20:J20;I18:J18)
17			Ontario et Québec :		21,2778885 =MAX(I14:J15)
18	Île-du-Prince-Édouard, Nouveau-Brunswick, Nouvelle-Écosse et Terre-Neuve-et-Labrador :				3,1677715 =MAX(I10:J10;I12:J12;I13:J13;I17:J17)

Exercice Chap5.2

11.

	J	K
5	60 minutes et plus	
6	FÉMININ	MASCULIN
7	60 =SI(ET(B7="F";SOMME(C7:H7)>=60);SOMME(C7:H7);"")	=SI(ET(B7="M";SOMME(C7:H7)>=60);SOMME(C7:H7);"")
8		
9		
10	60	
11		
12		
13		
14		
15		60
16		
17		
18		
19		
20	120	
21	90	
22		120
23		
24		60
25	60	
26		
27	90	

	J	K
5	60 minutes et plus	
6	FÉMININ	MASCULIN
27	60	
28	60	
29		
30		
31		60
32		
33		
34	120	
35		
36		
37		
38		
39		60
40		120
41		
42		
43		
44	60	

14.

	M	N
5	60 minutes et plus	
6	FÉMININ	MASCULIN
7	9 =NB(J7:J44)	6 =NB(K7:K44)

Exercice Chap5.3

	G
	Élevé
12	=SI(F12<=\$H\$5;\$J\$5;SI(ET(F12>\$H\$6;F12<=\$I\$6);\$J\$6;SI(F12>\$H\$7;\$J\$7;"")))
13	Élevé
14	Élevé
15	Élevé
16	Élevé
17	Élevé
18	Moyen
19	Faible
20	Élevé
21	Élevé
22	Élevé
23	Élevé
24	Élevé
25	Moyen
26	Élevé
27	Élevé
28	Faible
29	Élevé
30	Élevé
31	Élevé

Exercice Chap5.4

	F
	Code
6	2
7	=SI(OU(B7=\$I\$4;B7=\$I\$5);\$H\$4;SI(ET(B7=\$L\$4;C7=\$M\$4);\$K\$4;0))
8	1
9	2
10	1
11	1
12	0
13	1
14	1
15	1
16	1
17	0
18	0
19	2
20	1
21	1
22	1
23	1
24	1
25	1
26	0
27	2
28	1
29	1

ENVIRONNEMENT MULTIFEUILLE

Exercice Chap6.1

12. Vérifiez si vous avez effectué les modifications suivantes sur la feuille de calcul **20X2** :

- appliquer une bordure de type **Toutes les bordures** aux cellules A5 à C24;
- augmenter le retrait à gauche des cellules A5 à B24;
- centrer horizontalement et verticalement le tableau sur la page.

La prochaine figure présente la feuille de calcul **20X2** avec ses formules.

	A	B	C	D	E	F
1	Sondage					
2	<i>Ménages utilisant uniquement le téléphone cellulaire</i>					
3				=[Sondage_20X2.xlsx]Feuil1!A8		
4	Villes	Régions	20X2			
5	Amos ←	Abitibi-Témiscamingue ←	38% ←	=[Sondage_20X2.xlsx]Feuil1!B8		
6	Rivière-du-Loup	Bas-Saint-Laurent	45%			
7	Sherbrooke	Estrie	58%			
8	Drummondville	Centre-du-Québec	41%	=[Sondage_20X2.xlsx]Feuil1!C8		
9	La Malbaie	Capitale-Nationale	49%			
10	Beauceville	Chaudière-Appalaches	55%			
11	Sept-Îles	Côte-Nord	30%			
12	Gaspé	Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine	31%			
13	Fatima	Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine	29%			
14	Repentigny	Lanaudière	55%			
15	Saint-Jérôme	Laurentides	39%			
16	Laval	Laval	41%			
17	Baie-Comeau	Côte-Nord	32%			
18	Trois-Rivières	Mauricie	47%			
19	Saint-Jean-sur-Richelieu	Montréal	55%			
20	Montréal	Montréal	59%			
21	Chibougamau	Nord-du-Québec	22%			
22	Gatineau	Outaouais	39%			
23	Québec	Capitale-Nationale	57%			
24	Saguenay	Saguenay-Lac-Saint-Jean	29%	=MOYENNE(C5:C24)		
25						
26	Moyenne :		43%	=MAX(C5:C24)		
27	Plus haut pourcentage :		59%			
28	Plus bas pourcentage :		22%	=MIN(C5:C24)		

14. Avant de lancer l'impression, avez-vous formé un groupe de travail composé des feuilles de calcul **20X0**, **20X1** et **20X2** (au lieu de les imprimer l'une après l'autre)? Avez-vous vérifié leur présentation en mode **Aperçu avant impression** avant de lancer l'impression?



18.

	A	B	C
6	Villes	Variation entre 20X0 et 20X1	Variation entre 20X0 et 20X2
7	Amos	26,67%	111,11%
8	Rivière-du-Loup	57,14%	114,29%
9	Sherbrooke	55,56%	114,81%
10	Drummondville	189,47%	115,79%
11	La Malbaie	100,00%	113,04%
12	Beauceville	44,44%	103,70%
13	Sept-Îles	62,50%	87,50%
14	Gaspé	57,89%	63,16%
15	Fatima	75,00%	141,67%
16	Repentigny	37,04%	103,70%
17	Saint-Jérôme	44,44%	116,67%
18	Laval	55,00%	105,00%
19	Baie-Comeau	46,67%	113,33%
20	Trois-Rivières	45,83%	95,83%
21	Saint-Jean-sur-Richelieu	38,46%	111,54%
22	Montréal	41,38%	103,45%
23	Chibougamau	80,00%	46,67%
24	Gatineau	52,63%	105,26%
25	Québec	33,33%	111,11%
26	Saguenay	66,67%	141,67%

Exercice Chap6.2

	A	B	C	D	E	F
1	=SI(OU(B7=Barèmes_codes!\$B\$3;Enquête!B7=Barèmes_codes!\$B\$4);					
2	Barèmes_codes!\$A\$3;					
3	SI(ET(B7=Barèmes_codes!\$E\$3;Enquête!C7=Barèmes_codes!\$F\$3);					
4	Barèmes_codes!\$D\$3;0))					
5						
6	Destination	Service	Forfait	Nombre de personnes	Coût du voyage	Code
7	Cuba	Agence	oui	4	4 800	2
8	Mexique	Internet	oui	2	3 300	1
9	République dominicaine	Agence	oui	2	1 700	2
10	Costa Rica	Aucun	non	3	3 600	1
11	France	Internet	non	4	6 700	1
12	Australie	Agence	non	2	5 200	0
13	Maroc	Internet	oui	1	2 900	1
14	Asie	Internet	oui	3	7 800	1
15	Costa Rica	Internet	oui	1	1 200	1
16	France	Aucun	non	4	8 400	1
17	Maroc	Agence	non	3	8 700	0
18	Cuba	Agence	non	2	2 600	0
19	Mexique	Agence	oui	2	2 700	2
20	Cuba	Aucun	non	2	2 800	1
21	Cuba	Aucun	non	1	1 350	1
22	Mexique	Aucun	non	4	7 000	1
23	Italie	Internet	oui	3	8 700	1
24	Espagne	Internet	oui	2	5 700	1
25	Mexique	Internet	non	2	3 000	1
26	Italie	Agence	non	2	5 000	0
27	Grèce	Agence	oui	1	3 000	2
28	Cuba	Internet	oui	1	1 250	1
29	Mexique	Aucun	non	4	5 200	1

MISE EN FORME PROFESSIONNELLE

Exercice Chap7.1

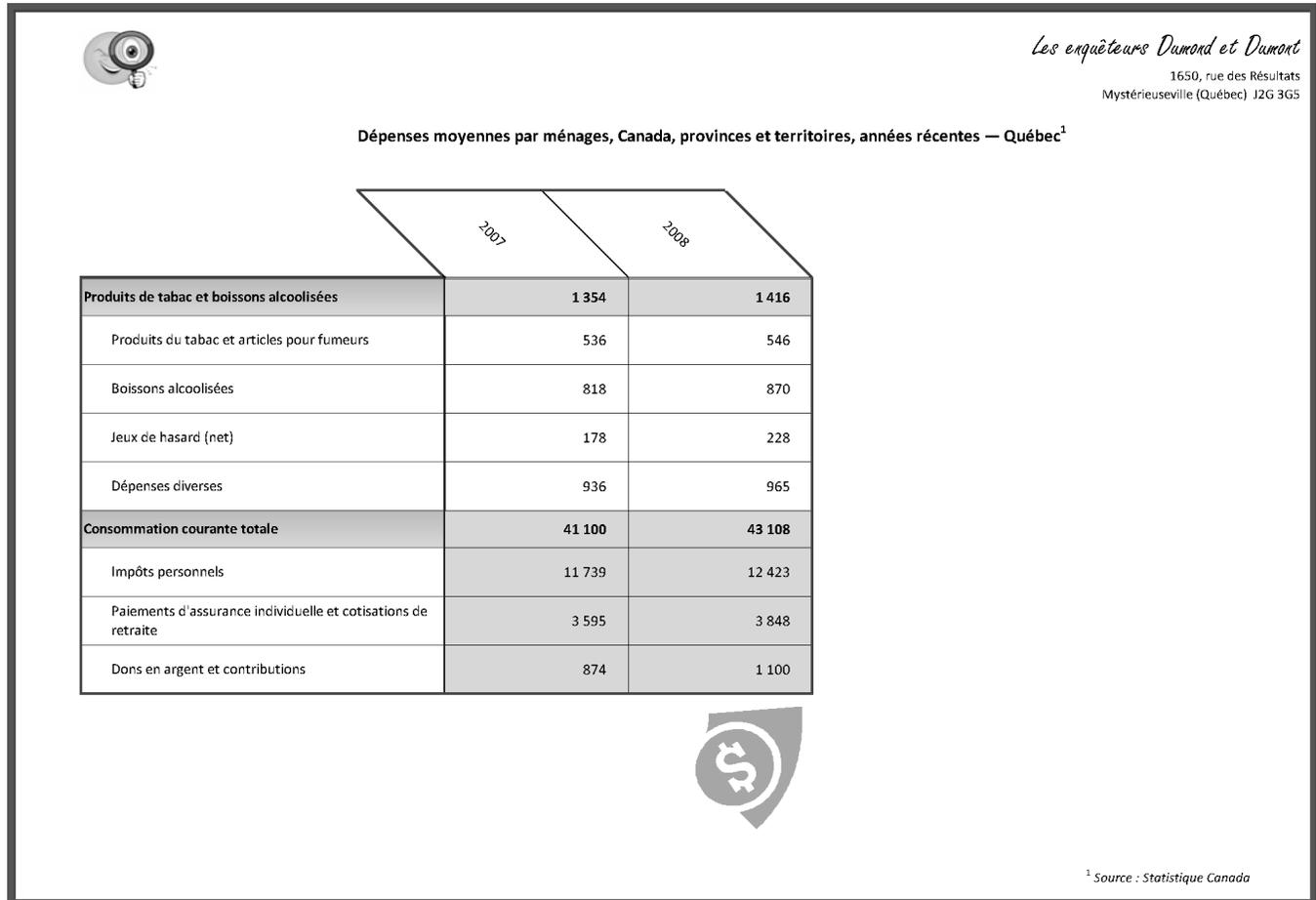
Seulement une partie du tableau est montrée dans la figure suivante.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Dépenses moyennes par ménages, Canada, provinces et territoires, années récentes — Québec						
2		2004	2005	2006	2007	2008	
3	Dépenses totales	53 771	54 546	56 558	57 308	60 478	
4	Alimentation	6 756	6 777	6 935	7 321	7 396	
5	Logement	9 299	9 581	10 048	10 167	11 169	
6	Résidence principale	8 731	9 093	9 416	9 504	10 393	
7	Logement loué par l'occupant	2 674	2 578	2 896	2 731	3 202	
8	Logement appartenant à l'occupant	4 588	5 004	5 024	5 203	5 621	
9	Eau, combustible et électricité pour la résidence principale	1 469	1 512	1 496	1 570	1 570	
10	Autres logements	569	488	633	663	776	
11	Entretien ménager	2 346	2 383	2 616	2 601	2 653	
12	Communications	1 010	1 036	1 117	1 111	1 137	
13	Frais de garde d'enfants	279	234	280	286	277	
	Dépenses pour les animaux						



Exercice Chap7.2

La figure suivante montre la disposition des éléments de la dernière page seulement.



OPÉRATIONS MATHÉMATIQUES FINANCIÈRES

Exercice Chap8.1

2.

	A	B	C	D	E
3	EMPRUNT			PLACEMENT	
4					
5	Montant emprunté :	30 000,00 \$		Montant investi initialement :	15 000,00 \$
6	Durée de l'emprunt :	10		Durée du placement :	25
7	Taux d'intérêt annuel :	8,75 %		Taux d'intérêt annuel :	3,75 %
8				Valeur future souhaitée :	150 000,00 \$
9					
10	Périodes de remboursement :	Trimestrielles		Capitalisations :	Mensuelles
11					
12	Versement périodique?	(1 133,05) \$ =VPM(B7/4;B6*4;B5)		Investissement périodique?	(225,33) \$ =VPM(E7/12;E6*12;-E5;E8)
13					
14					
15	Montant emprunté :	50 000,00 \$		Montant investi initialement :	20 000,00 \$
16	Taux d'intérêt annuel :	6,75 %		Taux d'intérêt annuel :	4,25 %
17	Versement périodique :	1 800,00 \$		Investissement périodique :	500,00 \$
18				Valeur future souhaitée :	125 000,00 \$
19					
20	Périodes de remboursement :	Semestrielles		Capitalisations :	Mensuelles
21					
22	Nombre de versements?	83,53 =NPM(B16/2;-B17;B15)		Nombre de versements?	141,90 =NPM(E16/12;-E17;-E15;E18)
23	Durée de l'emprunt (en années)?	6,96 =B22/12		Durée du placement (en années)?	11,82 =E22/12
24					

	A	B	C	D	E
3	EMPRUNT			PLACEMENT	
25					
26	Durée de l'emprunt :	5		Durée du placement :	5
27	Taux d'intérêt annuel :	9,75 %		Taux d'intérêt annuel :	5,25 %
28	Versement périodique :	450,00 \$		Investissement périodique :	350,00 \$
29				Valeur future souhaitée :	150 000,00 \$
30					
31	Périodes de remboursement :	Mensuelles		Capitalisations :	Mensuelles
32					
33	Capacité d'emprunt?	21 302,54 \$ =VA(B27/12;B26*12;-B28)		Investissement initial?	(97 000,38) \$ =VA(E27/12;E26*12;-E28;E29)
34					
35					
36	Montant emprunté :	150 000,00 \$		Montant investi initialement :	250 000,00 \$
37	Durée de l'emprunt :	25		Durée du placement :	7
38	Versement périodique :	8 000,00 \$		Investissement périodique :	400,00 \$
39				Valeur future souhaitée :	400 000,00 \$
40					
41	Périodes de remboursement :	Semestrielles		Capitalisations :	Mensuelles
42					
43	Taux d'intérêt périodique?	4,83 % =TAUX(B37*2;-B38;B36)		Taux d'intérêt périodique?	0,43 % =TAUX(E37*12;-E38;-E36;E39)
44	Taux d'intérêt annuel?	9,66 % =B43*2		Taux d'intérêt annuel?	5,20 % =E43*12
45					

	A	B	C	D	E
3	EMPRUNT			PLACEMENT	
46					
47				Montant investi initialement :	25 000,00 \$
48				Durée du placement :	7
49				Taux d'intérêt annuel :	3,25 %
50				Versement périodique :	- \$
51					
52				Capitalisations :	Mensuelles
53					
54				Valeur future?	31 376,79 \$ =VC(E49/12;E48*12;;-E47)
55					

4.

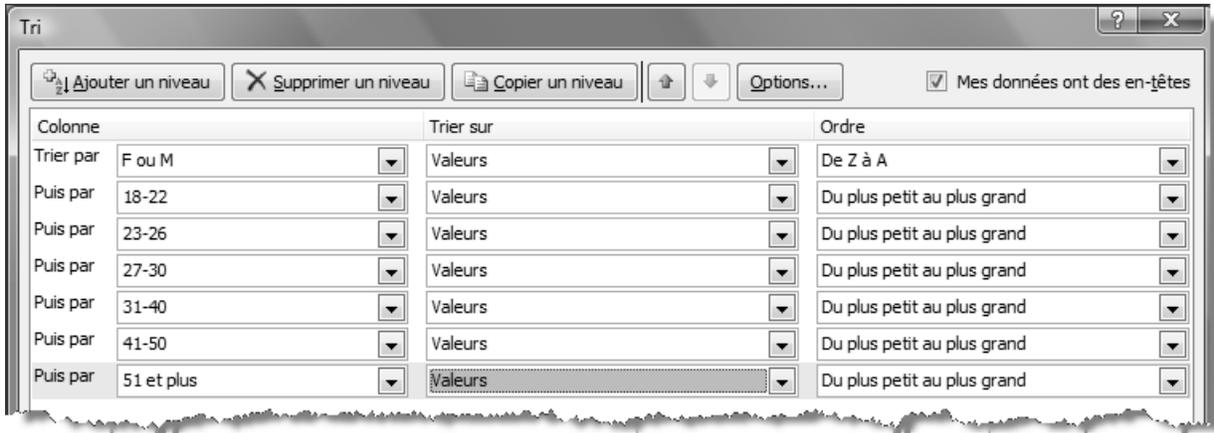
	A	B	C	D	E
1	Tableau d'amortissement d'un emprunt				
2					
3	Montant emprunté :	45 000,00 \$		Périodes de remboursement :	Trimestrielles
4	Taux d'intérêt annuel :	6,75 %		Versement périodique :	(3 232,77) \$ =VPM(B4/4;B5*4;B3)
5	Durée de l'emprunt :	4			
6					
7	Date du versement	Période (trimestre)	Part du capital remboursé	Part de l'intérêt payé	Solde de l'emprunt
8	2012-04-05	1	(2 473,40) \$ =PRINCPER(\$B\$4/4;B8;\$B\$5*4;\$B\$3)	(759,38) \$ =INTPER(\$B\$4/4;B8;\$B\$5*4;\$B\$3)	42 526,60 \$ =B3+C8
9	2012-08-05	2	(2 515,14) \$	(717,64) \$	40 011,46 \$ =E8+C9
10	2012-12-05	3	(2 557,58) \$	(675,19) \$	37 453,88 \$
11	2013-04-05	4	(2 600,74) \$	(632,03) \$	34 853,14 \$
12	2013-08-05	5	(2 644,63) \$	(588,15) \$	32 208,51 \$
13	2013-12-05	6	(2 689,26) \$	(543,52) \$	29 519,25 \$
14	2014-04-05	7	(2 734,64) \$	(498,14) \$	26 784,62 \$
15	2014-08-05	8	(2 780,78) \$	(451,99) \$	24 003,83 \$
16	2014-12-05	9	(2 827,71) \$	(405,06) \$	21 176,12 \$

	A	B	C	D	E
7	Date du versement	Période (trimestre)	Part du capital remboursé	Part de l'intérêt payé	Solde de l'emprunt
17	2015-04-05	10	(2 875,43) \$	(357,35) \$	18 300,69 \$
18	2015-08-05	11	(2 923,95) \$	(308,82) \$	15 376,74 \$
19	2015-12-05	12	(2 973,29) \$	(259,48) \$	12 403,45 \$
20	2016-04-05	13	(3 023,47) \$	(209,31) \$	9 379,98 \$
21	2016-08-05	14	(3 074,49) \$	(158,29) \$	6 305,50 \$
22	2016-12-05	15	(3 126,37) \$	(106,41) \$	3 179,13 \$
23	2017-04-05	16	(3 179,13) \$	(53,65) \$	(0,00) \$

BASE DE DONNÉES

Exercice Chap9.1

3.



4.

	A	B	C	D	E	F	G	H
6	N°	F ou M	18-22	23-26	27-30	31-40	41-50	51 et plus
9	10	M	30					
10	25	M	60					
11	34	M	120					

6.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	F ou M							
2	F							
3								
4	N°	F ou M	18-22	23-26	27-30	31-40	41-50	51 et plus
5	32	F	0					
6	1	F	60					
7	14	F	120					
8	37	F		0				
9	23	F		20				
10	2	F		30				
11	19	F		60				
12	28	F		120				
13	8	F			30			
14	4	F			60			
15	38	F				60		
16	15	F				90		
17	21	F				90		
18	7	F					0	
19	17	F					0	
20	30	F					15	
21	22	F					60	
22	13	F						15
23	27	F						30

7.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	F ou M							
2	M							
3								
4	N°	F ou M	18-22	23-26	27-30	31-40	41-50	51 et plus
5	6	M	15					
6	20	M	15					
7	10	M	30					
8	25	M	60					
9	34	M	120					
10	11	M		15				
11	26	M			40			
12	33	M			60			
13	16	M			120			
14	12	M				15		
15	3	M				30		
16	29	M				30		
17	35	M					15	
18	9	M					60	
19	31	M						0
20	5	M						30
21	24	M						30
22	36	M						30
23	18	M						60

8.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	18-22	23-26	27-30	31-40	41-50	51 et plus		
2	>=30							
3		>=30						
4			>=30					
5				>=30				
6					>=30			
7						>=30		
8								
9	N°	F ou M	18-22	23-26	27-30	31-40	41-50	51 et plus
10	10	M	30					
11	25	M	60					
12	34	M	120					
13	26	M			40			
14	33	M			60			
15	16	M			120			
16	3	M				30		
17	29	M				30		
18	9	M					60	
19	5	M						30
20	24	M						30
21	36	M						30
22	18	M						60
23	1	F	60					
24	14	F	120					
25	2	F		30				
26	19	F		60				

Exercice Chap9.2

- Avez-vous sélectionné la colonne B, puis activé la commande **Remplacer** (onglet **Accueil**, groupe **Édition**, bouton **Rechercher et sélectionner**)? Avez-vous inscrit **H** dans la zone **Rechercher** et **M** dans la zone **Remplacer par**, puis cliqué sur **Remplacer tout**?
- Il se peut que votre zone de critères ne soit pas située dans les mêmes cellules que celle de la figure ci-contre. Assurez-vous seulement de la conformité des données de votre zone de critères.

	A	B
1	Sexe	Groupes d'âges
2	F	18-20
3	F	21-26

Résultat des calculs

	A	B
1	Sexe Féminin - Groupes d'âges 18-20 ans et 21-26 ans	
2		
3	Calculs	
4	Durée moyenne par jour :	60,38 =BDMOYENNE(BD_physique;4;ZC_Féminin)
5	Durée maximale par jour :	120,00 =BDMAX(BD_physique;4;ZC_Féminin)
6	Durée minimale par jour :	20,00 =BDMIN(BD_physique;4;ZC_Féminin)
7	Nombre de personnes interrogées dans ces groupes d'âges :	13,00 =BDNB(BD_physique;4;ZC_Féminin)

- Il se peut que votre zone de critères ne soit pas située dans les mêmes cellules que celle de la figure ci-contre. Assurez-vous seulement de la conformité des données de votre zone de critères.

	A	B
6	Sexe	Groupes d'âges
7	M	31-40
8	M	41-50

Résultat des calculs

	A	B
1	Sexe Masculin - Groupes d'âges 31-40 ans et 41-50 ans	
2		
3	Calculs	
4	Durée moyenne par jour :	38,75 =BDMOYENNE(BD_physique;4;ZC_Masculin)
5	Durée maximale par jour :	90,00 =BDMAX(BD_physique;4;ZC_Masculin)
6	Durée minimale par jour :	15,00 =BDMIN(BD_physique;4;ZC_Masculin)
7	Nombre de personnes interrogées dans ces groupes d'âges :	20,00 =BDNB(BD_physique;4;ZC_Masculin)



Exercice Chap9.3

9.

	B	C
12	Vitesse enregistrée	Amende
13	70	55,00 \$ =SI(B13="";0;RECHERCHEV(B13;BD_amendes_points;2;FAUX))
14	55	25,00 \$
15	60	35,00 \$
16	90	175,00 \$
17	100	975,00 \$
18	51	25,00 \$
19	57	35,00 \$
20	61	45,00 \$
21	73	90,00 \$
22	66	55,00 \$
23	53	25,00 \$
24	55	25,00 \$
25	61	45,00 \$
26	75	90,00 \$
27	120	1 145,00 \$
28	60	35,00 \$
29	67	55,00 \$
30	69	55,00 \$

	B	C
12	Vitesse enregistrée	Amende
30	69	55,00 \$
31	72	90,00 \$
32	56	35,00 \$
33	62	45,00 \$
34	70	55,00 \$
35	140	1 265,00 \$
36	80	105,00 \$
37	69	55,00 \$
38	73	90,00 \$
39	65	45,00 \$
40	61	45,00 \$
41		- \$
42		- \$
43		- \$
44		- \$
45		- \$

14. Pour que les valeurs nulles ne s'affichent pas dans la feuille de calcul **Bilan**, il faut décocher la case **Afficher un zéro dans les cellules qui ont une valeur nulle** (Bouton Office, bouton **Options Excel**, catégorie **Options avancées**, section **Afficher les options pour cette feuille de calcul** :).

15.

	D
12	Frais d'administration
	25,00 \$
13	=SI(\$B\$13="";0;RECHERCHEV(\$B\$13;BD_amendes_points;3;FAUX))
14	12,00 \$
15	12,00 \$
16	60,00 \$
17	240,00 \$
18	12,00 \$
19	12,00 \$
20	12,00 \$
21	25,00 \$
22	25,00 \$
23	12,00 \$
24	12,00 \$
25	12,00 \$
26	25,00 \$
27	286,25 \$
28	12,00 \$
29	25,00 \$
30	25,00 \$

	D
12	Frais d'administration
30	25,00 \$
31	25,00 \$
32	12,00 \$
33	12,00 \$
34	25,00 \$
35	316,25 \$
36	41,00 \$
37	25,00 \$
38	25,00 \$
39	12,00 \$
40	12,00 \$
41	- \$
42	- \$
43	- \$
44	- \$
45	- \$

	E	F
12	Total	Points d'inaptitude
13	80,00 \$ =SOMME(C13:D13)	1 =SI(B13="";0;RECHERCHEV(B13;BD_amendes_points;4;FAUX))
14	37,00 \$	
15	47,00 \$	
16	235,00 \$	6
17	1 215,00 \$	10
18	37,00 \$	
19	47,00 \$	
20	57,00 \$	1
21	115,00 \$	2
22	80,00 \$	1
23	37,00 \$	
24	37,00 \$	
25	57,00 \$	1
26	115,00 \$	2
27	1 431,25 \$	14
28	47,00 \$	
29	80,00 \$	1
30	80,00 \$	1

	E	F
12	Total	Points d'inaptitude
30	80,00 \$	
31	115,00 \$	2
32	47,00 \$	
33	57,00 \$	1
34	80,00 \$	1
35	1 581,25 \$	18
36	146,00 \$	2
37	80,00 \$	1
38	115,00 \$	2
39	57,00 \$	1
40	57,00 \$	1
41	- \$	
42	- \$	
43	- \$	
44	- \$	
45	- \$	

17. Dans *Word*, il faut activer la commande **Collage spécial** (groupe **Accueil**, bouton **Coller**), puis sélectionner l'option **Coller avec liaison** et **Image (métafichier Windows)**. La prochaine figure présente le résultat.

NOTE

DESTINATAIRES : → Madame Andrée Dumond et Monsieur André Dumont

EXPÉDITEUR : → Votre nom

DATE : → Le 5 juin 20X0

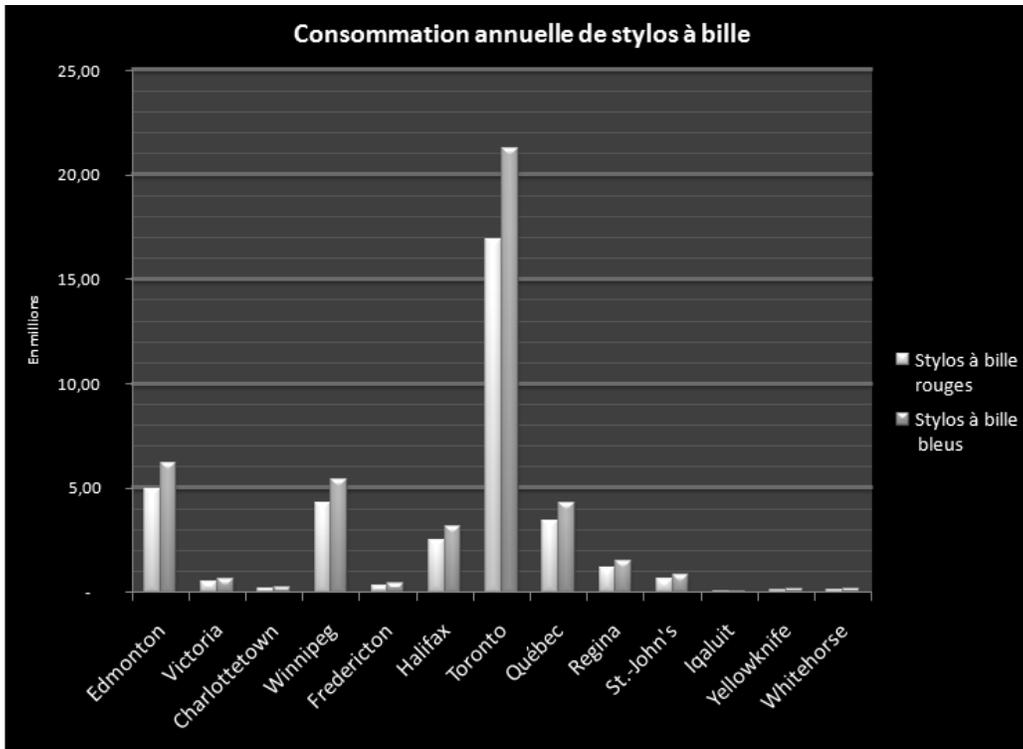
OBJET : → Rapport de l'enquête - Excès de vitesse

Vous trouverez ci-après un tableau qui présente les excès de vitesse survenus lors de la deuxième semaine de mai 20X0 sur la rue de la Prudence à Mystérieuseville.

Date	Vitesse enregistrée	Amende	Frais d'administration	Total	Points d'inaptitude
20X0-05-05	70	55,00 \$	25,00 \$	80,00 \$	1
20X0-05-05	55	25,00 \$	12,00 \$	37,00 \$	
20X0-05-07	60	35,00 \$	12,00 \$	47,00 \$	
20X0-05-07	90	175,00 \$	60,00 \$	235,00 \$	6
20X0-05-08	100	975,00 \$	240,00 \$	1 215,00 \$	10

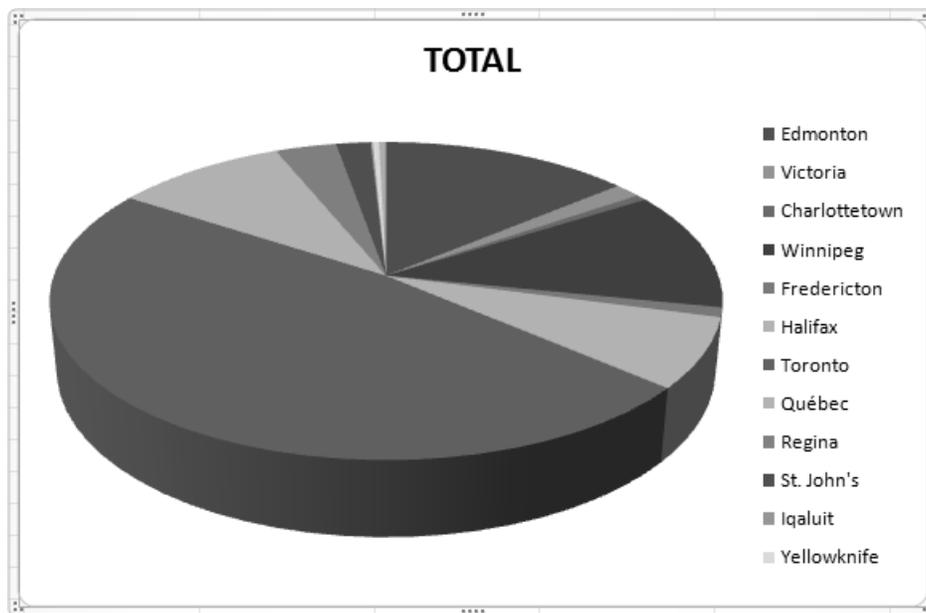
GRAPHIQUES

Exercice Chap10.1



Exercice Chap10.2

2.



3. Les modifications suivantes ont été apportées aux divers éléments du graphique :

- **Zone de graphique** : agrandissement de cette zone pour faire place aux nouveaux éléments, et ajustement de sa dimension à la fin de l'élaboration du graphique
- **Titre du graphique** : modification du contenu, application du style de forme **Effet intense – 1 accentué**
- **Image** : insertion du fichier **Logo.gif** et déplacement au coin supérieur gauche de la zone de graphique
- **Légende** : déplacement en bas de la zone de traçage et modification de sa dimension, application du style de forme **Effet intense – 1 accentué**
- **Zone de traçage** : modification de sa dimension pour faire place aux autres éléments du graphique
- **Étiquettes de données** : positionnement au bord extérieur, avec déplacement manuel de chacune des étiquettes pour en améliorer la visibilité
- **Zone de texte** : insertion d'une zone de texte au-dessus de la légende, application d'un contour de forme, d'une épaisseur de $\frac{3}{4}$ pt et d'un effet d'ombre sur la forme de type **Décalage vers la droite**

CORRIGÉ DU CHAPITRE 11

SYNTHÈSE



Exercice synthèse 1

2. h)

	A	B	C	D	E	F
1	Nom	Prénom	Travail 1 (30 points)	Travail 2 (30 points)	Examen (40 points)	Total
2	Blanchette	Liudmilla	25	26	35	86
3	Bouchard	Jean-François	20	22	38	80
4	Bouchard	Vicky	22	21	35	78
5	Cloutier	Mélissa	20	19	31	70
6	Côté	Marc-André	25	26	34	85
7	Côté	Vianney	15	25	30	70
8	Grisé	Philippe	24	16	29	69
9	Hay	Szabdo	20	23	32	75
10	Jacques	Annick	28	25	36	89
11	Kiopini	Karine	16	21	32	69
12	Lafortune	Marc-André	10	16	30	56
13	Laframboise	Dany	21	20	31	72
14	Morin	Suzanne	20	23	35	78
15	Nadeau	Jean	25	24	31	80
16	Plouffe	Olivier	19	21	35	75
17	Roy	Jean	21	23	35	79
18	St-Pierre	Raymond	24	21	32	77
19	Tardif	Amélie	10	20	28	58
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26					Moyenne	74,78
27					<u>Note maximale</u>	89
28					<u>Note minimale</u>	56
29					<i>Différence</i>	33

2. k)

	A	B	C	D	E	F
1	Travail 1 (30 points)	Total				
2	>15	>=80				
3						
4						
5	Nom	Prénom	Travail 1 (30 points)	Travail 2 (30 points)	Examen (40 points)	Total
6	Blanchette	Liudmilla	25	26	35	86
7	Bouchard	Jean-François	20	22	38	80
8	Côté	Marc-André	25	26	34	85
9	Jacques	Annick	28	25	36	89
10	Nadeau	Jean	25	24	31	80
11						
12						

Élèves Travail1>15;Total>=80



Exercice synthèse 2

h)

	A	B	C	D	E	F	G
1	Meubles de Morphée inc.						
2	45, rue Principale			Date			
3	Sherbrooke (Québec)						
4	JOG 1W0			N° de facture			
5	Nom du client :						
6	Pays :						
7	Article	Prix	Quantité	Total			
8				800,00 \$			
9	Mobilier de chambre moderne	800,00 \$	1	=B9*C9			
10	Mobilier de cuisine moderne	1 400,00 \$	2	2 800,00 \$			
11	Mobilier de salon moderne	1 600,00 \$	1	1 600,00 \$			
12	Mobilier de chambre classique	900,00 \$	3	2 700,00 \$			
13	Mobilier de cuisine classique	1 800,00 \$	2	3 600,00 \$			
14	Mobilier de salon classique	2 000,00 \$	3	6 000,00 \$			
15							
16			Total partiel	17 500,00 \$ =SOMME(D9:D14)			
17		TPS	5,00%	875,00 \$ =D16*C17			
18		TVQ	7,50%	1 378,13 \$ =SOMME(D16:D17)*C18			
19			Total	19 753,13 \$ =SOMME(D16:D18)			

Cette formule peut être également
 =(D16+D17)*C18



Exercice synthèse 3

k) Vérifiez les éléments suivants :

- le tableau est centré verticalement et horizontalement dans la feuille;
- la page imprimée possède une orientation paysage;
- la page imprimée contient un pied de page dont le côté gauche présente **CONFIDENTIEL** et le côté droit, **Meubles de Morphée inc.**

Meubles de Morphée inc.

Revenus consolidés pour l'an 20X0

Articles	Revenus
Mobilier de chambre moderne	580 000 \$
Mobilier de cuisine moderne	1 015 000 \$
Mobilier de salon moderne	1 160 000 \$
Mobilier de chambre classique	720 000 \$
Mobilier de cuisine classique	1 440 000 \$
Mobilier de salon classique	1 600 000 \$

=Canada!B4+France!B4+ÉtatsUnis!B4+Mexique!B4

CONFIDENTIEL

Meubles de Morphée inc.



Exercice synthèse 4

- g) • Pour désactiver l'affichage des valeurs nulles : **Bouton Office**, bouton **Options Excel**, option **Options avancées**, désactiver la case **Afficher un zéro dans les cellules qui ont une valeur nulle**.
- Pour déverrouiller les cellules : sélectionner la plage de cellules D2:F11, afficher la boîte de dialogue **Format de cellule**, et sous l'onglet **Protection**, désactiver la case **Verrouillée**.
- Pour protéger la feuille de calcul : sous l'onglet **Révision**, cliquer sur le bouton **Protéger la feuille**, désactiver la case **Sélectionner les cellules verrouillées**, puis cliquer sur **OK**.

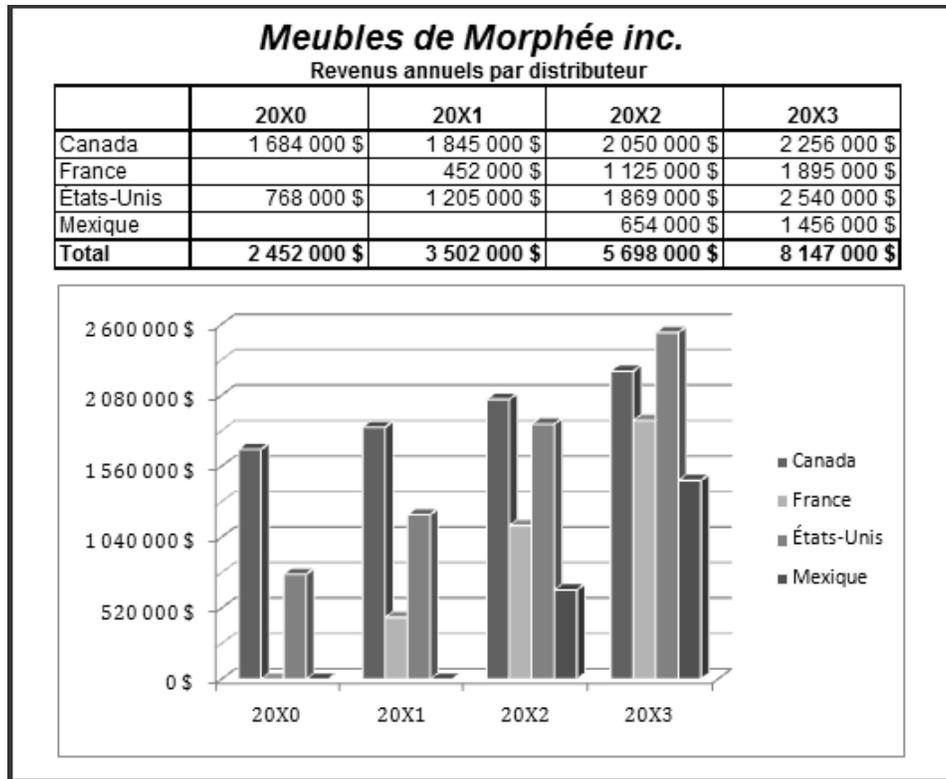
	A	B	C	D	E	F	G
1	Numéro d'employé	Nom	Prénom	Années d'expérience	Nombre d'unités produites	Nombre d'unités rejetées	Taux de rejet
2	N010	Plouffe	Marc-André	6	5 680	123	2,17%
3	N020	Bouchard	Dany	6	5 712	145	2,54%
4	N030	Cloutier	Suzanne	6	5 489	112	2,04%
5	N040	Hay	Jean	5	5 218	105	2,01%
6	N050	Morin	Olivier	4	5 789	136	2,35%
7	N060	Laframboise	Geneviève	4	5 846	156	2,67%
8	N070	Bouchard	Raymond	3	5 548	232	4,18%
9	N080	Grisé	Jean-François	3	5 324	225	4,23%
10	N090	St-Pierre	Françoise	2	6 124	245	4,00%
11	N100	Blanchette	Philippe	1	5 168	82	1,59%
12	Nombre d'employés :					10	=NBVAL(A2:A11)
13							

	H	I
1	Prime	Nombre de semaines de vacances
2	300,00 \$	3
3	=SI(E2>=Barèmes!\$A\$3;Barèmes!\$B\$3;0)	=SI(D2>=Barèmes!\$E\$4;Barèmes!\$H\$4;Barèmes!\$H\$3)
4	300,00 \$	3
5		3
6	300,00 \$	2
7	300,00 \$	2
8	300,00 \$	2
9		2
10	300,00 \$	2
11		2
12	Les arguments de cette fonction auraient également pu être : =SI(D2<=Barèmes!\$G\$3;Barèmes!\$H\$3;Barèmes!\$H\$4)	
13		

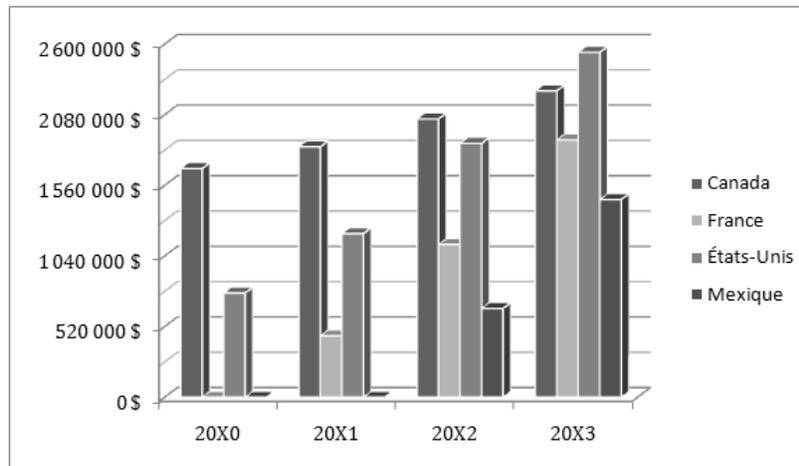


Exercice synthèse 5

g) Pour imprimer la feuille de calcul et son graphique, vous devez vous assurer que le graphique n'est pas sélectionné avant de lancer l'impression.



h) Pour imprimer le graphique seulement, vous devez vous assurer que celui-ci est sélectionné avant de lancer l'impression.



Exercice synthèse 6

c)

	A	B
1	Banque CIPC	
2	Clientèle :	M ^{me} Lise Côté
3	Montant de l'emprunt :	80 000,00 \$
4	Nombre d'années de l'emprunt :	20
5	Période de l'emprunt (en mois) :	240 =B4*12
6	Taux d'intérêt annuel :	8,50%
7	Taux d'intérêt mensuel :	0,71% =B6/12
8	Versement mensuel :	(694,26) \$ =VPM(B7;B5;B3)



Exercice synthèse 7

c)

	A	B
1	Scénario 1	
2	Montant emprunté	5 000,00 \$
3	Taux d'intérêt annuel	9,00%
4	Versement mensuel	250,00 \$
5	Nombre de mois de l'emprunt	21,8 =NPM(B3/12;-B4;B2)
6		
7	Scénario 2	
8	Montant emprunté	6 198,25 \$ =VA(B9/12;B11;-B10)
9	Taux d'intérêt annuel	10,00%
10	Versement mensuel	200,00 \$
11	Nombre de mois de l'emprunt	36,0
12		
13	Scénario 3	
14	Montant emprunté	6 000,00 \$
15	Taux d'intérêt périodique	0,73% =TAUX(B18;-B17;B14)
16	Taux d'intérêt annuel	8,71% =B15*12
17	Versement mensuel	190,00 \$
18	Nombre de mois de l'emprunt	36



Exercice synthèse 8

i)

	A	B	C	D	E
10					
11					
12					
13					
14					
15		Code	Quantité	Description	Prix unitaire
16		1	3	Bleuets =SI(B16="";"";RECHERCHEV(B16;BD_stocks;2;FAUX))	3,00 =SI(B16="";0;RECHERCHEV(B16;BD_stocks;4;FAUX))
17		2	4	Carottes	3,00
18					-
19					-
20					-
21					-
22					TOTAL PARTIEL :

Saisissez le code du produit vendu pour que sa description et son prix unitaire s'inscrivent automatiquement.

	F
14	Montant
15	
16	9,00 \$ =C16*E16
17	12,00 \$
18	- \$
19	- \$
20	- \$
21	- \$
22	21,00 \$ =SOMME(F16:F21)
23	1,05 \$ =F22*E23
24	1,65 \$ =SOMME(F22:F23)*E24
25	23,70 \$ =SOMME(F22:F24)



Exercice synthèse 9

- b) La zone de critères **LÉGUME** peut être composée des cellules B2 et B3, ou des cellules A2 à F3. La zone de critères **FRUIT** peut être composée des cellules B6 et B7, ou des cellules A6 à F7.

	A	B	C	D	E	F
1	Zone de critères LÉGUME					
2	Articles	Catégorie	Quantité	Valeur	Valeur en stock	Solde ou non
3		légume				
4						
5	Zone de critères FRUIT					
6	Articles	Catégorie	Quantité	Valeur	Valeur en stock	Solde ou non
7		fruit				

	A	B	C
21	Moyenne de la valeur en stock des légumes		16,54 \$ =BDMOYENNE(BD_stock;5;ZC_légume)
22	Moyenne de la valeur en stock des fruits		9,75 \$ =BDMOYENNE(BD_stock;5;ZC_fruit)

d)

	F
	EN SOLDE
2	=SI(ET(B2="fruit";E2>=\$C\$22);"EN SOLDE";SI(E2>=\$C\$21);"EN SOLDE";""))
3	EN SOLDE
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	EN SOLDE
12	EN SOLDE
13	
14	
15	EN SOLDE
16	EN SOLDE
17	EN SOLDE
18	
19	EN SOLDE
20	
21	Dans le deuxième SI, on aurait pu vérifier si la catégorie est légume , mais ce n'est pas nécessaire, puisque si la catégorie n'est pas un fruit (premier SI), elle est nécessairement un légume. Cependant, cette solution n'est pas fautive. Voici donc cette formule :
22	
23	
24	=SI(ET(B2="fruit";E2>=\$C\$22);"EN SOLDE";SI(ET(B2="légume";E2>=\$C\$21);"EN SOLDE";""))
25	
26	



Exercice englobant

TÂCHE 1 MODIFIER UNE FEUILLE DE CALCUL

g)

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	Vêtements Boutin inc.						
3							
4							
5	Nom	Adresse	Ville et province	Code postal	Naissance	Taux horaire	Heures normales
6							
7	Durivage, Nicole	123, boulevard Saint-Michel	Montréal (Québec)	H4J 2M5	1980-12-23	12,30 \$	35
8	Acoca, Diana	3434, 2 ^e Avenue	Montréal (Québec)	H4G 9R8	1975-02-20	14,70 \$	40
9	Woma-Kasongo, Hilaire	1234, rue Dorchester	Montréal (Québec)	H2G 3J5	1978-06-27	13,25 \$	38
10	Degrandmont-Milot, Marie-Ève	344, chemin Chambly	Longueuil (Québec)	J4G 2M4	1983-06-03	13,25 \$	40
11	Michiels, Stephan	344, rue Lajoie	Québec (Québec)	H7Z 3R9	1982-12-30	12,40 \$	35
12	Sickini, Monica	444, rue des Comptines	Québec (Québec)	G5T 6Y7	1978-03-09	16,80 \$	35
13	Bazinet, Claudine	2323, avenue Laval	Montréal (Québec)	H4J 3B4	1969-05-15	14,70 \$	40
14	Vergara, Marcia	333, rue de Rigel	Bécancour (Québec)	G9V 4T8	1978-11-05	14,70 \$	40
15	Credi, Leila	675, rue des Hirondelles	La Prairie (Québec)	J5J 2R8	1981-08-24	13,25 \$	35
16	Lehouillier, Pierre	5555, rue Lachaine	Val-David (Québec)	J6T 2N9	1981-08-24	16,80 \$	35



TÂCHE 2 MANIPULER DES BLOCS DE CELLULES

d)

Feuille de calcul **Travailleurs**

	A	B	C	D
1		SYNDICAT DES TRAVAILLEURS UNIS		
2		2015-12-01		
3				
4	NOM	PRÉNOM	DATE D'ENTRÉE	ANCIENNETÉ
5				
6				
7	Alix	Isabelle	2010-11-30	5,01
8	Benoit	Pascale	2010-01-03	5,91
9	Blanchet	Raynald	2012-02-22	3,78
10	Boucher	Lorraine	2009-04-14	6,64
11	Brabant	Bernard	2003-05-10	12,57
12	Campbell	Romain	2014-12-04	0,99
13	Darveau	Céline	2013-02-28	2,76
14	Devroede	Ramona	2014-01-29	1,84
15	Gallant	Micheline	2010-11-30	5,01
16	Goulet	Jocelyn	2010-11-25	5,02
17	Grenon	Mona	2010-01-30	5,84
18	Lafleur	Daniel	2013-07-04	2,41
19	Lamirande	Guylaine	2008-08-08	7,32
20	Langelier	Jasmin	2014-01-30	1,84
21	Leduc	Luc	2013-02-20	2,78
22	Lemieux	Pierre	2000-11-30	15,01
23	McQuillen	Carol	2012-03-20	3,70
24	Paquette	Estelle	2000-11-03	15,08
25	Pelletier	Louis	2000-04-30	15,60
26	Pomerleau	Nathalie	2012-11-30	3,00
27	Trabut	Christian	2000-06-01	15,51
28	Walsh	Thérèse	2013-11-30	2,00

Feuille de calcul **Liste**

	A	B	C
1	SYNDICAT DES TRAVAILLEURS UNIS		
2	2015-12-01		
3			
4	PRÉNOM	NOM	
5			
6			
7	Isabelle	Alix	
8	Pascale	Benoit	
9	Raynald	Blanchet	
10	Lorraine	Boucher	
11	Bernard	Brabant	
12	Romain	Campbell	
13	Céline	Darveau	
14	Ramona	Devroede	
15	Micheline	Gallant	
16	Jocelyn	Goulet	
17	Mona	Grenon	
18	Daniel	Lafleur	
19	Guylaine	Lamirande	
20	Jasmin	Langelier	
21	Luc	Leduc	
22	Pierre	Lemieux	
23	Carol	McQuillen	
24	Estelle	Paquette	
25	Louis	Pelletier	
26	Nathalie	Pomerleau	
27	Christian	Trabut	
28	Thérèse	Walsh	

TÂCHE 3 UTILISER DES FONCTIONS INTÉGRÉES

d)

	A	B	C	D	E	F	G
7	Nom	Prénom	Heures	Heures	Salaire	Salaire	Salaire
8			normales	supplémentaires	normal	supplémentaire	total
9							
10	Breault	Danny	37,5	5	431,25 \$ =C10*SC\$4	86,25 \$ =D10*SC\$5	517,50 \$ =SOMME(E10:F10)
11	Carry	Caro	37,5	8	431,25 \$	138,00 \$	569,25 \$
12	Dupuis	Bob	30		345,00 \$	- \$	345,00 \$
13	Jodoin	Johanne	37,5	10	431,25 \$	172,50 \$	603,75 \$
14	Marry	Mark	22		253,00 \$	- \$	253,00 \$
15	Payeur	P.-A.	37,5	5	431,25 \$	86,25 \$	517,50 \$
16	Poppy	Antonio	37,5	2,5	431,25 \$	43,13 \$	474,38 \$
17	Robert	Nadia	35		402,50 \$	- \$	402,50 \$
18	Zoon	Bern	37,5	3	431,25 \$	51,75 \$	483,00 \$
19							
20	Le salaire le plus petit		253,00 \$ =MIN(G10:G18)				
21	Le salaire le plus grand		603,75 \$ =MAX(G10:G18)				
22	La moyenne des salaires		462,88 \$ =MOYENNE(G10:G18)				
23	Le nombre d'employés		9 =NBVAL(A10:A18)				

TÂCHE 4 FAIRE DES CALCULS DANS UN CLASSEUR MULTIFEUILLE

a)

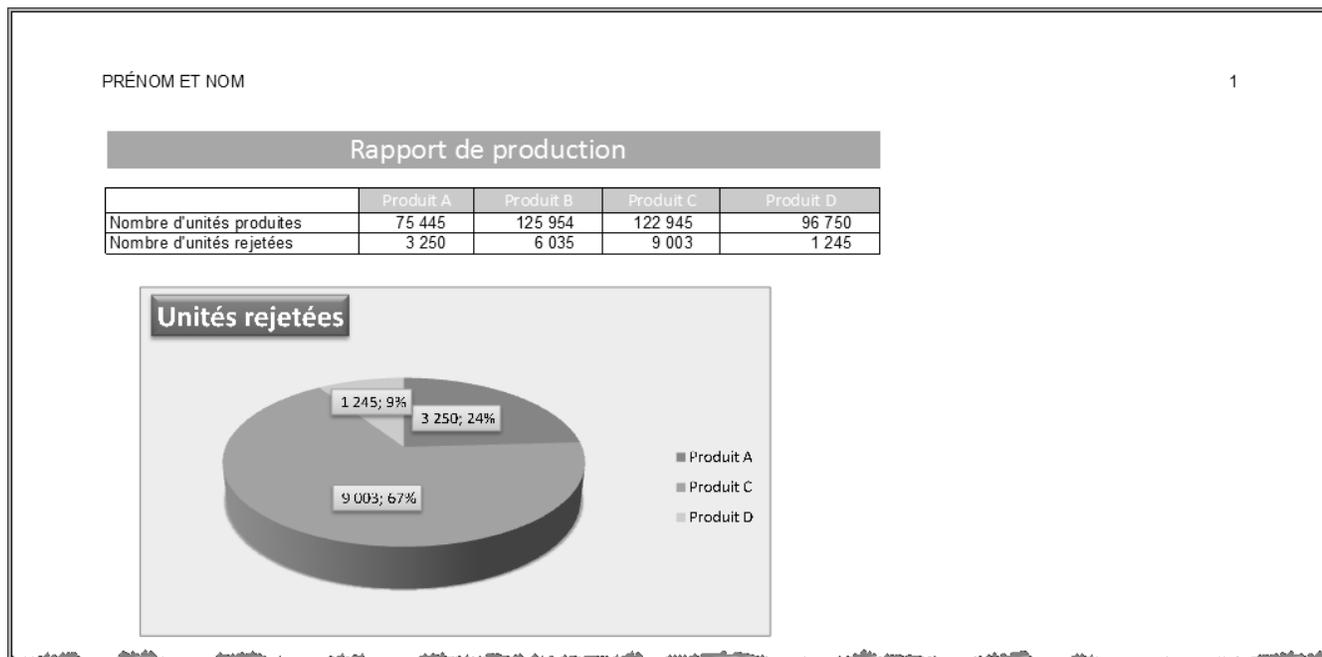
	A	B	C	D	E
13		Janvier	Février	Mars	
14		>1000	>1000	>1000	
15					
16					
17	Rayon	Janvier	Février	Mars	Total
18	Souliers	2490	2060	2204	6754
19	Espadrilles	1089	2038	4050	7177

c)

	A	B	C	D	E
5	Rayon	Janvier	Février	Mars	Total
		5 000 \$	4 200 \$	4 580 \$	13 780 \$
6	Souliers	=Trim1-20X1!B6+Trim1-20X2!B6	=Trim1-20X1!C6+Trim1-20X2!C6	=Trim1-20X1!D6+Trim1-20X2!D6	=SOMME(B6:D6)
7	Bottes	3 835 \$	3 158 \$	533 \$	7 526 \$
8	Sandales	1 725 \$	2 227 \$	7 226 \$	11 178 \$
9	Espadrilles	2 189 \$	4 171 \$	8 163 \$	14 523 \$
		12 749 \$			
10	Total	=SOMME(B6:B9)	13 756 \$	20 502 \$	47 007 \$

TÂCHE 5 CRÉER ET IMPRIMER UN GRAPHIQUE

j)



TÂCHE 6 EXPORTER ET IMPORTER UN FICHER

a)

	A	B	C	D	E	F
1	No employé ▾	Nom ▾	Prénom ▾	No territoire ▾	Salaire de base ▾	Commission ▾
2	V1001	Cardin	Henri	SO100	35500	VRAI
3	V1030	Martin	Julie	EA200	32800	VRAI
4	V2056	Brown	Michael	E100	30200	VRAI
5	V2250	Brown	Mary	SO200	31800	VRAI
6	V2340	Lavallée	Normand	E400	36800	VRAI
7	V2870	Harvey	Alexandra	SO200	34600	VRAI
8	V3015	Desrosiers	Jean-Paul	O300	34200	VRAI
9	V3048	Goulet	Béatrice	E400	59800	VRAI
10	V3064	Kuranov	William	EA200	31800	VRAI
11	V3154	Lépine	Carole	SO100	33800	VRAI
12	V3350	Kirkpatrick	Joann	SO200	35210	VRAI
13	V3368	Harvey	Steeve	O200	36200	VRAI
14	V3394	Truong	Duc	O100	34000	VRAI
15	V3450	Sauvé	Daniel	O200	33800	VRAI
16	V3525	McGregor	Roger	E300	38560	VRAI
17	V3617	Youssef	Sami	SO100	37400	VRAI
18	V3656	Mancini	Carl	SO200	58200	VRAI
19	V3719	Vaillancourt	Josée	O400	37400	VRAI
20	V3727	Prévost	Lise	O400	32800	VRAI
21	V3789	Blais	Amel	SO100	58000	VRAI

c)

Liste-des-employés[]

No employé	Modèle	Date réception	Date remise	Coût mensuel
V1001	Caravan Sport	2008-10-22	2011-10-22	456,98
V1030	Cirrus LX	2010-02-01	2013-02-01	380,95
V2056	Neon LX	2007-08-10	2010-08-10	280,20
V2090	Caravan	2009-07-20	2012-07-20	454,70
V2100	Cirrus LX	2010-02-01	2013-02-01	380,95
V2250	Neon LX	2009-03-01	2012-03-01	315,30
V2870	Caravan	2008-05-01	2011-05-01	400,50
V3015	Caravan	2009-05-01	2012-05-01	454,70
V3048	Concorde LXi	2010-03-01	2012-03-01	607,51
V3064	Neon LX	2010-04-01	2013-04-01	315,30
V3154	Caravan	2008-05-01	2011-05-01	400,50
V3350	Intrepid ES	2009-09-15	2011-09-15	484,13

CORRIGÉ DU CHAPITRE 12

PRÉÉVALUATION

TÂCHE 1

Le classeur doit contenir cinq feuilles de calcul, dont les noms doivent être représentatifs des données qu'elles contiennent; par exemple : **Granby**, **Sherbrooke**, **Drummondville**, **LacMégantic** et **Consolidation**.

Vérifiez votre travail à l'aide des figures suivantes. Vérifiez particulièrement la justesse du titre des tableaux et des données qu'ils contiennent, ainsi que le format des nombres (format **Comptabilité**).

Vérifiez l'alignement vertical et horizontal du tableau imprimé de la feuille de calcul **Consolidation** ainsi que l'orientation du papier.

Feuille **GRANBY**

	A	B	C
1			INFO
2			Reven
3			Succ
4			
5	REVENUS	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2
6	Matériel informatique	136 000,00 \$	124 000,00 \$
7	Logiciel	45 000,00 \$	40 000,00 \$
8	Consultation	19 257,28 \$	15 987,65 \$ =[votre chemin d'accès]Rev_consult!C5
9	TOTAL	200 257,28 \$ =SOMME(B6:B8)	179 987,65 \$
10			
11	='C:\Exercices\Chap12\[Rev-consultation.xlsx]Rev_consult!B5		
12			
13	Le chemin d'accès au fichier Rev-consultation , lorsqu'il apparaît dans les cellules de la		
14	ligne 8, dépend de l'endroit où est stocké ce fichier sur votre poste de travail.		
15			

	D	E	F
1	FORMATRUC INC.		
2	Revenus pour l'an 20X1		
3	succursale de Granby		
4			
5	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	TOTAL
6	165 000,00 \$	154 000,00 \$	579 000,00 \$ =SOMME(B6:E6)
7	52 000,00 \$	32 000,00 \$	169 000,00 \$
8	14 987,25 \$ =[votre chemin d'accès]Rev_consult!D5	19 874,56 \$ =[votre chemin d'accès]Rev_consult!E5	70 106,74 \$
9	231 987,25 \$	205 874,56 \$	818 106,74 \$

Feuille **SHERBROOKE**

	A	B	C	D	E	F
1	INFORMATRUC INC.					
2	Revenus pour l'an 20X1					
3	Succursale de Sherbrooke					
4						
5	REVENUS	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	TOTAL
6	Matériel informatique	142 000,00 \$	136 000,00 \$	179 000,00 \$	175 000,00 \$	632 000,00 \$ =SOMME(B6:E6)
7	Logiciel	53 000,00 \$	45 000,00 \$	69 000,00 \$	54 000,00 \$	221 000,00 \$
8	Consultation	20 966,66 \$	18 552,35 \$	32 010,01 \$	21 652,05 \$	93 181,07 \$
9	TOTAL	215 966,66 \$ =SOMME(B6:B8)	199 552,35 \$	280 010,01 \$	250 652,05 \$	946 181,07 \$
10						
11						
12						

= 'C:\Exercices\Chap12\[Rev-consultation.xlsx]Rev_consult'!B6

Feuille **DRUMMONDVILLE**

	A	B	C	D	E	F
1	INFORMATRUC INC.					
2	Revenus pour l'an 20X1					
3	Succursale de Drummondville					
4						
5	REVENUS	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	TOTAL
6	Matériel informatique	138 000,00 \$	128 000,00 \$	171 000,00 \$	162 000,00 \$	599 000,00 \$ =SOMME(B6:E6)
7	Logiciel	51 000,00 \$	42 000,00 \$	58 000,00 \$	40 000,00 \$	191 000,00 \$
8	Consultation	24 895,25 \$	19 854,25 \$	25 156,35 \$	18 247,68 \$	88 153,53 \$
9	TOTAL	213 895,25 \$ =SOMME(B6:B8)	189 854,25 \$	254 156,35 \$	220 247,68 \$	878 153,53 \$
10						
11						
12						

= 'C:\Exercices\Chap12\[Rev-consultation.xlsx]Rev_consult'!B7

Feuille **LacMégantic**

	A	B	C	D	E	F
1	INFORMATRUC INC.					
2	Revenus pour l'an 20X1					
3	Succursale de Lac-Mégantic					
4						
5	REVENUS	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	TOTAL
6	Matériel informatique	128 000,00 \$	118 000,00 \$	158 000,00 \$	126 000,00 \$	530 000,00 \$ =SOMME(B6:E6)
7	Logiciel	42 000,00 \$	36 000,00 \$	42 000,00 \$	30 000,00 \$	150 000,00 \$
8	Consultation	12 362,36 \$	11 546,23 \$	16 452,98 \$	13 654,28 \$	54 015,85 \$
9	TOTAL	182 362,36 \$ =SOMME(B6:B8)	165 546,23 \$	216 452,98 \$	169 654,28 \$	734 015,85 \$
10						
11						
12						

='C:\Exercices\Chap12\[Rev-consultation.xlsx]Rev_consult!B8

Feuille **CONSOLIDATION** avant son impression

	A	B	C
1			INFORMATRUC
2			Revenus consolidés
3			
4	REVENUS	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2
5	Matériel informatique	544 000,00 \$ =Granby!B6+Sherbrooke!B6+Drummondville!B6+LacMégantic!B6	506 000,00 \$ =Granby!C6+Sherbrooke!C6+Drummondville!C6+LacMégantic!C6
6	Logiciel	191 000,00 \$	163 000,00 \$
7	Consultation	77 481,55 \$	65 940,48 \$
8	TOTAL	812 481,55 \$ =SOMME(B5:B7)	734 940,48 \$

	D	E	F
1	UC INC.		
2	pour l'an 20X1		
3			
4	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	TOTAL
5	673 000,00 \$ =Granby!D6+Sherbrooke!D6+Drummondville!D6+LacMégantic!D6	617 000,00 \$ =Granby!E6+Sherbrooke!E6+Drummondville!E6+LacMégantic!E6	2 340 000,00 \$ =SOMME(B5:E5)
6	221 000,00 \$	156 000,00 \$	731 000,00 \$
7	88 606,59 \$	73 428,57 \$	305 457,19 \$
8	982 606,59 \$	846 428,57 \$	3 376 457,19 \$

Feuille **CONSOLIDATION** imprimée

INFORMATRUC INC. INFORMATRUC
Revenus consolidés pour l'an 20X1

REVENUS	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	TOTAL
Matériel informatique	544 000,00 \$	506 000,00 \$	673 000,00 \$	617 000,00 \$	2 340 000,00 \$
Logiciel	191 000,00 \$	163 000,00 \$	221 000,00 \$	156 000,00 \$	731 000,00 \$
Consultation	77 481,55 \$	65 940,48 \$	88 606,59 \$	73 428,57 \$	305 457,19 \$
TOTAL	812 481,55 \$	734 940,48 \$	982 606,59 \$	846 428,57 \$	3 376 457,19 \$

TÂCHE 2



	A	B	C	D
1	Factures du mois de janvier 20xx			
2	N° de facture	Nom du client	Date	Montant
3	F220	Aréna de Sainte-Foy	18 janvier 20xx	308 \$
4	F160	Aréna de Sainte-Foy	7 janvier 20xx	280 \$
5	F260	Au Pee-wee	26 janvier 20xx	294 \$
6	F200	Au Pee-wee	16 janvier 20xx	224 \$
7	F120	Au Pee-wee	2 janvier 20xx	308 \$
8	F270	Cantine chez Moman	28 janvier 20xx	70 \$
9	F190	Cantine chez Moman	12 janvier 20xx	42 \$
10	F140	Cantine chez Moman	4 janvier 20xx	56 \$
11	F250	Dépanneur du coin	22 janvier 20xx	196 \$
12	F180	Dépanneur du coin	11 janvier 20xx	252 \$
13	F100	Dépanneur du coin	1 ^{er} janvier 20xx	224 \$
14	F280	Dépanneur Rouleau	31 janvier 20xx	224 \$
15	F230	Dépanneur Rouleau	19 janvier 20xx	168 \$
16	F170	Dépanneur Rouleau	8 janvier 20xx	252 \$
17	F110	Dépanneur Rouleau	1 ^{er} janvier 20xx	196 \$
18	F240	Épicerie Cartier	22 janvier 20xx	504 \$
19	F130	Épicerie Cartier	4 janvier 20xx	448 \$
20	F210	Loterie Vidéo Dahou	16 janvier 20xx	112 \$
21	F150	Loterie Vidéo Dahou	5 janvier 20xx	126 \$

TÂCHE 3

	A	B	C	D	E
1					
2		Croustilles Distributeur inc.			
3		45, chemin Sainte-Foy		✓ Date : 3 janvier 2012	
4		Québec (Québec)		N° de facture : F1	
5		G0A 1T0 ✓			
6					
7		Nom du client : Marché ABC inc.			
8		Article	Prix	Quantité	Total
9		Chips nature	44,80 \$	1	44,80 \$
10		Chips sel et vinaigre	44,80 \$	1	44,80 \$
11		Chips ranch	45,60 \$	2	91,20 \$
12		Chips BBQ	44,80 \$	1	44,80 \$
13		Dolos épicés ✓	54,40 \$	1	54,40 \$
14		Dolos nachos	54,40 \$	1	54,40 \$
15		Mais soufflé au beurre	48,00 \$	1	48,00 \$
16		Total partiel			382,40 \$
17		TPS ✓ 5,00%			19,12 \$
18		TVQ ✓ 7,50%			30,11 \$
19		Total			431,63 \$

TÂCHE 4

1. c)

	A	B	C	D	E	F
1	Factures de mars 20xx					
2	N° de facture	Nom du client	Date	Montant	Remise	Montant dû
3	F600	Loterie Vidéo Dahou	1 ^{er} mars 20xx	126,00 \$	=SI(D3>Barèmes_remise!\$B\$1;D3*Barèmes_remise!\$B\$2:0)	126,00 \$
4	F610	Aréna de Sainte-Foy	1 ^{er} mars 20xx	280,00 \$	28,00 \$	252,00 \$
5	F620	Dépanneur Rouleau	2 mars 20xx	252,00 \$	- \$	252,00 \$
6	F630	Dépanneur du coin	4 mars 20xx	252,00 \$	- \$	252,00 \$
7	F640	Au Pee-wee	5 mars 20xx	224,00 \$	- \$	224,00 \$
8	F650	Loterie Vidéo Dahou	7 mars 20xx	112,00 \$	- \$	112,00 \$
9	F660	Aréna de Sainte-Foy	8 mars 20xx	308,00 \$	30,80 \$	277,20 \$
10	F670	Dépanneur Rouleau	11 mars 20xx	168,00 \$	- \$	168,00 \$
11	F680	Épicerie Cartier	12 mars 20xx	504,00 \$	50,40 \$	453,60 \$
12	F690	Dépanneur du coin	16 mars 20xx	196,00 \$	- \$	196,00 \$
13	F700	Au Pee-wee	16 mars 20xx	294,00 \$	29,40 \$	264,60 \$
14	F710	Cantine chez Moman	18 mars 20xx	70,00 \$	- \$	70,00 \$
15	F720	Dépanneur Rouleau	19 mars 20xx	224,00 \$	- \$	224,00 \$
16	F730	Dépanneur Rouleau	22 mars 20xx	196,00 \$	- \$	196,00 \$
17	F740	Au Pee-wee	26 mars 20xx	308,00 \$	30,80 \$	277,20 \$
18	F750	Épicerie Cartier	28 mars 20xx	448,00 \$	44,80 \$	403,20 \$
19	F760	Cantine chez Moman	31 mars 20xx	56,00 \$	- \$	56,00 \$
20			Total	4 018,00 \$	214,20 \$	3 803,80 \$
21				Maximum		453,60 \$ =MAX(F3:F19)

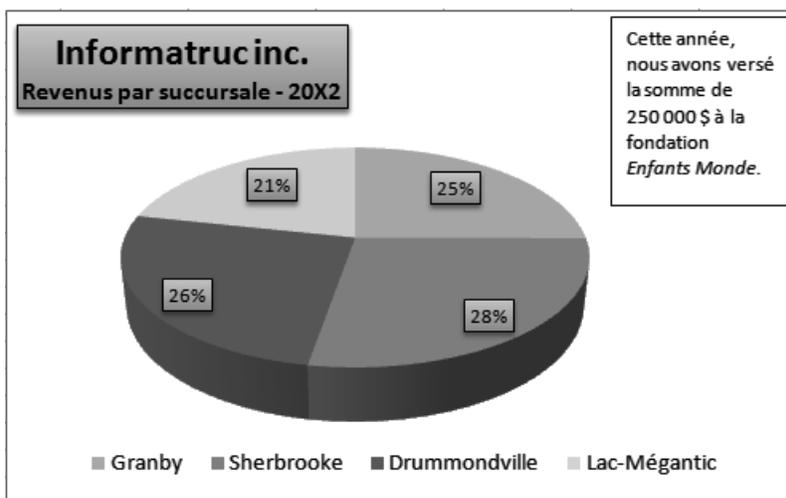
2. a)

	A	B
1	PLACEMENT	
2		
3	Durée du placement :	5
4	Taux d'intérêt annuel :	6,75 %
5	Versement initial :	20 000,00 \$
6		
7	Capitalisations :	Mensuelles
8		
9		
10	Valeur future	28 002,30 \$ =VC(B4/12;B3*12;;-B5)

3. a)

	A	B
1	PLACEMENT	
2		
3	Montant investi initialement :	20 000,00 \$
4	Durée du placement :	6
5	Investissement périodique :	0,00 \$
6	Valeur future souhaitée :	35 000,00 \$
7		
8	Capitalisations :	Mensuelles
9		
10	Taux d'intérêt périodique?	0,78 % =TAUX(B4*12;;-B3;B6)
11	Taux d'intérêt annuel?	9,36 % =B10*12

TÂCHE 5





Exercice Appliquer les règles d'ergonomie

1. Pour repérer les sources de reflet à l'écran, il suffit d'éteindre celui-ci et d'observer les reflets sur la vitre.
2. C'est très bien d'avoir une chaise dont vous pouvez modifier la hauteur, mais si vous la montez trop haut, ce sont vos pieds qui ne toucheront plus au plancher et vous éprouverez d'autres problèmes. Vos pieds devraient toujours toucher le sol. Vous devez assurément avoir une table de travail moins haute.
3. Vérifiez si les coudes de ce collègue font un angle de 90 degrés lorsqu'il travaille au clavier ou avec la souris et si ses bras sont parallèles à son tronc.
4. Non, l'écran doit toujours être placé devant soi. Il faudrait plutôt réaménager le poste de travail plus adéquatement.
5. Il est fortement suggéré de demander un porte-copie et de le placer à la même hauteur que votre écran.

CORRIGÉ DE L'ANNEXE II

EXERCICES DE RÉVISION

SAISIE DES DONNÉES

Exercice Chap2.2

2. Vérifiez le contenu des cellules surlignées en gris dans la figure suivante.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Population canadienne						
2	qui mange du maïs soufflé en soirée						
3	20X0						
4							
5	Terre-Neuve-et-Labrador		320450		Saskatchewan		430876
6	Île-du-Prince-Édouard		60954		Alberta		1000001
7	Nouvelle-Écosse		508760		Colombie-Britannique		2200988
8	Nouveau-Brunswick		321008		Yukon		10210
9	Québec		4908320		Territoires du Nord-Ouest		11987
10	Ontario		7500987		Nunavut		5740
11	Manitoba		267901				

Exercice Chap2.3

7. Vérifiez bien les données que vous avez saisies. Elles doivent être exemptes d'erreurs. Pour calculer les totaux de la colonne E, avez-vous sélectionné les cellules C5 à E11, puis cliqué sur le bouton **Somme** (onglet **Accueil**, groupe **Édition**)? Pour calculer ceux de la ligne 13, il suffisait également de sélectionner les cellules C5 à D13, puis de cliquer sur le bouton **Somme**. La prochaine figure présente le résultat final.

	A	B	C	D	E
1	Dénombrement d'oiseaux				
2	Parulines au Québec				
3					
4			20X0	20X1	TOTAUX
5	Paruline obscure		250000	262000	512000
6	Paruline à joues grises		175000	185000	360000
7	Paruline à collier		125000	131000	256000
8					
9	Paruline jaune		210000	208900	418900
10	Paruline à flancs marron		21500	22150	43650
11	Paruline à tête cendrée		65200	66900	132100
12					
13	TOTAUX		846700	875950	

MISE EN FORME ET IMPRESSION

Exercice Chap3.1

3. Vérifiez les données que vous avez saisies en vous appuyant sur la figure qui a été fournie dans l'exercice. Vérifiez également si vous avez :
 - inséré une ligne pour séparer **Résultats de l'enquête** et **Consommation annuelle de stylos à bille**;
 - inséré une ligne avant la ligne 11 (**Edmonton**);
 - inséré une colonne avant la colonne C et agrandi cette nouvelle colonne.
4. Pour modifier la largeur par défaut des colonnes, il faut cliquer sur la commande **Largeur par défaut** disponible dans le menu déroulant du bouton **Format** (onglet **Accueil**, groupe **Cellules**).
12. Vérifiez si vous avez :
 - appliqué une police de type **Script** à la cellule A1 et, au besoin, augmenté sa taille;
 - aligné à droite la cellule F3;
 - sélectionné uniquement le numéro de téléphone de la cellule F3, puis appliqué à celui-ci l'attribut **Gras** et une taille de police supérieure;
 - appliqué une bordure épaisse en bas aux cellules A3 à F3;
 - fusionné et centré la cellule A5 sur les colonnes A à F, augmenté la taille de la police, appliqué l'attribut **Gras**, appliqué des bordures extérieures;
 - centré et fusionné la cellule A7 sur les colonnes A à F, et fait de même pour la cellule A8;
 - appliqué l'attribut **Italique** aux cellules A7 et A8;
 - appliqué l'attribut **Gras** aux cellules A10 à F10;
 - fusionné et centré la cellule C11 sur les colonnes C à E, et appliqué l'attribut **Gras**;
 - appliqué le type **Toutes les bordures** aux cellules A10 à F26.

15.

	A	C	D	E
9				
10	Capitales	Stylos à bille rouges	Stylos à bille bleus	TOTAUX
11		en millions		
12	Edmonton	4,930011	6,208162	11,138173 =SOMME(C12:D12)
13	Victoria	0,52688475	0,6634845	1,19036925
14	Charlottetown	0,2171745	0,273479	0,4906535
15	Winnipeg	4,27579425	5,3843335	9,66012775
16	Fredericton	0,34111125	0,4295475	0,77065875
17	Halifax	2,51558325	3,1677715	5,68335475
18	Toronto	16,89714675	21,2778885	38,17503525
19	Québec	3,398571	4,279682	7,678253
20	Regina	1,2099105	1,523591	2,7335015
21	St. John's	0,6793605	0,855491	1,5348515
22	Iqaluit	0,041742	0,052564	0,094306
23	Yellowknife	0,126225	0,15895	0,285175
24	Whitehorse	0,13811175	0,1739185	0,31203025
25				
26	TOTAUX	35,2976265 =SOMME(C12:C25)	44,448863	79,7464895

Exercice Chap3.2

2. Commande **Effacer les formats** (onglet **Accueil**, groupe **Édition**, bouton **Effacer**).
3. Commande **Aucune bordure** (onglet **Accueil**, groupe **Police**, bouton **Bordures**).
4. Sélectionner les colonnes A et C, puis activer la commande **Afficher les colonnes** (onglet **Accueil**, groupe **Cellules**, bouton **Format**, option **Masquer & afficher**).
5. Double-cliquer sur la bordure qui sépare les en-têtes des colonnes.
6. Commande **Largeur de colonne...** (onglet **Accueil**, groupe **Cellules**, bouton **Format**).
7. Commande **Supprimer** disponible dans le menu contextuel des lignes sélectionnées.
8. Double-cliquer sur la bordure qui sépare les en-têtes des lignes.
9. Commande **Masquer** disponible dans le menu contextuel des lignes sélectionnées.
10. Appuyer sur la touche de fonction **F2** pour passer en mode **Édition**, puis apporter les modifications au contenu de la cellule.
11. Bouton **Renvoyer à la ligne automatiquement** (onglet **Accueil**, groupe **Alignement**).
12. Commande **Supprimer** disponible dans le menu contextuel des lignes sélectionnées.

16. Vérifiez si vous avez :

- appliqué une police de type **Script** à la cellule A1 et, au besoin, augmenté sa taille;
- centré les cellules A6 et A7 sur les colonnes A à E;
- augmenté la taille de police et appliqué l'attribut **Gras** à la cellule A6;
- augmenté la taille de police et appliqué l'attribut **Italique** à la cellule A7;
- appliqué une bordure épaisse en encadré à la plage de cellules A6:E7;
- centré verticalement et horizontalement la plage de cellules A9:E9, et appliqué à celle-ci l'attribut **Gras**;
- centré horizontalement la plage de cellules C10:E29;
- appliqué une bordure de type **Toutes les bordures** à la plage de cellules A9:E29;
- appliqué une couleur de police (onglet **Accueil**, groupe **Police**, bouton **Couleur de police**) aux cellules A1 et A6;
- augmenté le retrait à gauche (onglet **Accueil**, groupe **Alignement**, bouton **Augmenter le retrait**) de la plage de cellules A10:B29;
- augmenté la largeur des colonnes A et B à **30 caractères** (onglet **Accueil**, groupe **Cellules**, bouton **Format**, commande **Largeur de colonne...**).

19.

Les enquêteurs Dumond et Dument

Sondage
Ménages utilisant uniquement le téléphone cellulaire

Villes de la province du Québec	Régions	20X0	20X1	20X2
Amos	Abitibi-Témiscamingue	18%	23%	34%
Rivière-du-Loup	Bas-Saint-Laurent	21%	27%	40%
Sherbrooke	Estrie	27%	34%	51%
Drummondville	Centre-du-Québec	19%	24%	36%
La Malbaie	Capitale-Nationale	23%	29%	43%
Beauceville	Chaudière-Appalaches	27%	34%	51%
Sept-Îles	Côte-Nord	16%	20%	30%
Gaspé	Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine	19%	24%	36%
Fatima	Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine	12%	15%	23%
Repentigny	Lanaudière	27%	34%	51%
Saint-Jérôme	Laurentides	18%	23%	34%
Laval	Laval	20%	25%	38%
Baie-Comeau	Côte-Nord	15%	19%	28%
Trois-Rivières	Mauricie	24%	30%	45%
Saint-Jean-sur-Richelieu	Montérégie	26%	33%	49%
Montréal	Montréal	29%	37%	55%
Chibougamau	Nord-du-Québec	15%	19%	28%
Gatineau	Outaouais	19%	24%	36%
Québec	Capitale-Nationale	27%	34%	51%
Saguenay	Saguenay-Lac-Saint-Jean	12%	15%	23%

OPÉRATIONS MATHÉMATIQUES DE BASE

Exercice Chap4.1

2. Vérifiez vos modifications en vous appuyant sur la figure qui a été fournie dans l'exercice. Vérifiez également si vous avez pensé à :
 - insérer une nouvelle ligne au-dessus de la ligne 5;
 - appliquer le format **Séparateur de milliers** (zéro décimale) aux cellules B6 à B20;
 - utiliser la commande **Centré sur plusieurs colonnes** pour centrer les cellules A1, A2 et A3 sur les colonnes A à C, plutôt que d'utiliser la commande **Fusionner et centrer**;
 - appliquer une bordure épaisse en encadré à la cellule B20.

6. Seule la formule créée dans la cellule C6 est montrée dans la figure suivante. Si cette formule est exacte, les autres le seront également, puisque vous vous êtes servi de cette formule pour créer les autres (copie de formules). Vérifiez seulement vos résultats.

	A	B	C
1	Population canadienne		
2	qui mange du maïs soufflé en soirée		
3	20X0		
4			
5			Pourcentages
6	Terre-Neuve-et-Labrador	320 450	1,83% =B6/\$B\$20
7	Île-du-Prince-Édouard	60 954	0,35%
8	Nouvelle-Écosse	508 760	2,90%
9	Nouveau-Brunswick	321 008	1,83%
10	Québec	4 908 320	27,97%
11	Ontario	7 500 987	42,74%
12	Manitoba	267 901	1,53%
13	Saskatchewan	430 876	2,45%
14	Alberta	1 000 001	5,70%
15	Colombie-Britannique	2 200 988	12,54%
16	Yukon	10 210	0,06%
17	Territoires du Nord-Ouest	11 987	0,07%
18	Nunavut	8 756	0,05%
19			
20	TOTAL	17 551 198	

8. Pour déplacer une ligne entre deux autres lignes, sélectionnez la ligne à déplacer en cliquant sur son en-tête, activez la commande **Couper**, sélectionnez la ligne au-dessus de laquelle la ligne coupée doit être insérée, puis cliquez sur la commande **Insérer les cellules coupées**. Vérifiez vos résultats à l'aide de la prochaine figure. S'ils sont différents, apportez les modifications nécessaires.

	A	B	C
1	Population canadienne		
2	qui mange du maïs soufflé en soirée		
3	20X0		
4			
5			Pourcentages
6	Alberta	1 000 001	5,70%
7	Colombie-Britannique	2 200 988	12,54%
8	Île-du-Prince-Édouard	60 954	0,35%
9	Manitoba	267 901	1,53%
10	Nouveau-Brunswick	321 008	1,83%
11	Nouvelle-Écosse	508 760	2,90%
12	Nunavut	8 756	0,05%
13	Ontario	7 500 987	42,74%
14	Québec	4 908 320	27,97%
15	Saskatchewan	430 876	2,45%
16	Terre-Neuve-et-Labrador	320 450	1,83%
17	Territoires du Nord-Ouest	11 987	0,07%
18	Yukon	10 210	0,06%
19			
20	TOTAL	17 551 198 =SOMME(B6:B18)	

Exercice Chap4.2

	A	B	D	E	F
9	Villes	Régions	20X1	20X2	Taux de variation
10	Amos	Abitibi-Témiscamingue	23%	38%	=(E10-D10)/D10
11	Rivière-du-Loup	Bas-Saint-Laurent	27%	45%	69,17%
12	Sherbrooke	Etrie	34%	58%	69,59%
13	Drummondville	Centre-du-Québec	24%	41%	70,36%
14	La Malbaie	Capitale-Nationale	29%	49%	68,19%
15	Beauceville	Chaudière-Appalaches	34%	55%	60,82%
16	Sept-Îles	Côte-Nord	20%	30%	48,03%
17	Gaspé	Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine	24%	31%	28,81%
18	Fatima	Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine	15%	29%	90,79%
19	Repentigny	Lanaudière	34%	55%	60,82%
20	Saint-Jérôme	Laurentides	23%	39%	71,05%
21	Laval	Laval	25%	41%	61,84%
22	Baie-Comeau	Côte-Nord	19%	32%	68,42%
23	Trois-Rivières	Mauricie	30%	47%	54,61%
24	Saint-Jean-sur-Richelieu	Montérégie	33%	55%	67,00%
25	Montréal	Montréal	37%	59%	60,62%
26	Chibougamau	Nord-du-Québec	19%	22%	15,79%
27	Gatineau	Outaouais	24%	39%	62,05%
28	Québec	Capitale-Nationale	34%	57%	66,67%
29	Saguenay	Saguenay-Lac-Saint-Jean	15%	29%	90,79%

Exercice Chap4.3

2. Pour fusionner des cellules sans centrer les données, il suffit de cliquer sur la commande **Fusionner** disponible dans le menu déroulant du bouton **Fusionner et centrer** (onglet **Accueil**, groupe **Alignement**). Vérifiez votre travail à l'aide de la figure suivante.

	F	G	H	I
10	Ouest canadien			
11				

5.

	F	G	H	I
10	Ouest canadien			
11				
12	Edmonton =A12	Alberta =B12		
13	Victoria =A13	Colombie-Britannique =B13		
14	Regina =A20	Saskatchewan =B20		
15	Winnipeg =A15	Manitoba =B15		

8.

	F	G	H	I
10	Ouest canadien			
11				
12	Alberta	Colombie-Britannique	Saskatchewan	Manitoba
13	24,7221715 =SOMME(C12:D12;C13:D13;C20:D20;C15:D15)			

9. Pour coller les valeurs copiées, il suffit de cliquer sur la commande **Coller des valeurs** du menu déroulant du bouton **Coller** (onglet **Accueil**, groupe **Presse-papiers**). Pour coller les formats, on peut activer la commande **Collage spécial** (menu déroulant du bouton **Coller**), sélectionner l'option **Formats**, puis cliquer sur **OK**.



OPÉRATIONS MATHÉMATIQUES AVANCÉES

Exercice Chap5.1

2.

	B	C	D	E	F
6	Consommation moyenne				
7					
8		Alberta, Colombie-Britannique, Saskatchewan et Manitoba :			3,090271438 =MOYENNE(I8:J8;I9:J9;I16:J16;I11:J11)
9		Territoires du Nord-Ouest, Yukon et Nunavut :			0,115251875 =MOYENNE(I19:J19;I20:J20;I18:J18)
10			Ontario et Québec :		11,46332206 =MOYENNE(I14:J15)
11	Île-du-Prince-Édouard, Nouveau-Brunswick, Nouvelle-Écosse et Terre-Neuve-et-Labrador :				1,059939813 =MOYENNE(I10:J10;I12:J12;I13:J13;I17:J17)
12					
13	Consommation la plus élevée				
14					
15		Alberta, Colombie-Britannique, Saskatchewan et Manitoba :			6,208162 =MAX(I8:J8;I9:J9;I16:J16;I11:J11)
16		Territoires du Nord-Ouest, Yukon et Nunavut :			0,1739185 =MAX(I19:J19;I20:J20;I18:J18)
17			Ontario et Québec :		21,2778885 =MAX(I14:J15)
18	Île-du-Prince-Édouard, Nouveau-Brunswick, Nouvelle-Écosse et Terre-Neuve-et-Labrador :				3,1677715 =MAX(I10:J10;I12:J12;I13:J13;I17:J17)

Exercice Chap5.2

11.

	J	K
5	60 minutes et plus	
6	FÉMININ	MASCULIN
7	60 =SI(ET(B7="F";SOMME(C7:H7)>=60);SOMME(C7:H7);"")	=SI(ET(B7="M";SOMME(C7:H7)>=60);SOMME(C7:H7);"")
8		
9		
10	60	
11		
12		
13		
14		
15		60
16		
17		
18		
19		
20	120	
21	90	
22		120
23		
24		60
25	60	
26		
27	90	

	J	K
5	60 minutes et plus	
6	FÉMININ	MASCULIN
27	60	
28	60	
29		
30		
31		60
32		
33		
34	120	
35		
36		
37		
38		
39		60
40		120
41		
42		
43		
44	60	

14.

	M	N
5	60 minutes et plus	
6	FÉMININ	MASCULIN
7	9 =NB(J7:J44)	6 =NB(K7:K44)

Exercice Chap5.3

	G
	Élevé
12	=SI(F12<=\$H\$5;\$J\$5;SI(ET(F12>\$H\$6;F12<=\$I\$6);\$J\$6;SI(F12>\$H\$7;\$J\$7;"")))
13	Élevé
14	Élevé
15	Élevé
16	Élevé
17	Élevé
18	Moyen
19	Faible
20	Élevé
21	Élevé
22	Élevé
23	Élevé
24	Élevé
25	Moyen
26	Élevé
27	Élevé
28	Faible
29	Élevé
30	Élevé
31	Élevé

Exercice Chap5.4

	F
	Code
6	2
7	=SI(OU(B7=\$I\$4;B7=\$I\$5);\$H\$4;SI(ET(B7=\$L\$4;C7=\$M\$4);\$K\$4;0))
8	1
9	2
10	1
11	1
12	0
13	1
14	1
15	1
16	1
17	0
18	0
19	2
20	1
21	1
22	1
23	1
24	1
25	1
26	0
27	2
28	1
29	1

ENVIRONNEMENT MULTIFEUILLE

Exercice Chap6.1

12. Vérifiez si vous avez effectué les modifications suivantes sur la feuille de calcul **20X2** :

- appliquer une bordure de type **Toutes les bordures** aux cellules A5 à C24;
- augmenter le retrait à gauche des cellules A5 à B24;
- centrer horizontalement et verticalement le tableau sur la page.

La prochaine figure présente la feuille de calcul **20X2** avec ses formules.

	A	B	C	D	E	F
1	Sondage					
2	<i>Ménages utilisant uniquement le téléphone cellulaire</i>					
3				=[Sondage_20X2.xlsx]Feuil1!A8		
4	Villes	Régions	20X2			
5	Amos ←	Abitibi-Témiscamingue ←	38% ←	=[Sondage_20X2.xlsx]Feuil1!B8		
6	Rivière-du-Loup	Bas-Saint-Laurent	45%			
7	Sherbrooke	Estrie	58%			
8	Drummondville	Centre-du-Québec	41%	=[Sondage_20X2.xlsx]Feuil1!C8		
9	La Malbaie	Capitale-Nationale	49%			
10	Beauceville	Chaudière-Appalaches	55%			
11	Sept-Îles	Côte-Nord	30%			
12	Gaspé	Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine	31%			
13	Fatima	Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine	29%			
14	Repentigny	Lanaudière	55%			
15	Saint-Jérôme	Laurentides	39%			
16	Laval	Laval	41%			
17	Baie-Comeau	Côte-Nord	32%			
18	Trois-Rivières	Mauricie	47%			
19	Saint-Jean-sur-Richelieu	Montréal	55%			
20	Montréal	Montréal	59%			
21	Chibougamau	Nord-du-Québec	22%			
22	Gatineau	Outaouais	39%			
23	Québec	Capitale-Nationale	57%	=MOYENNE(C5:C24)		
24	Saguenay	Saguenay-Lac-Saint-Jean	29%			
25						
26	Moyenne :		43%	=MAX(C5:C24)		
27	Plus haut pourcentage :		59%			
28	Plus bas pourcentage :		22%	=MIN(C5:C24)		

14. Avant de lancer l'impression, avez-vous formé un groupe de travail composé des feuilles de calcul **20X0**, **20X1** et **20X2** (au lieu de les imprimer l'une après l'autre)? Avez-vous vérifié leur présentation en mode **Aperçu avant impression** avant de lancer l'impression?



18.

	A	B	C
6	Villes	Variation entre 20X0 et 20X1	Variation entre 20X0 et 20X2
7	Amos	26,67%	111,11%
8	Rivière-du-Loup	57,14%	114,29%
9	Sherbrooke	55,56%	114,81%
10	Drummondville	189,47%	115,79%
11	La Malbaie	100,00%	113,04%
12	Beauceville	44,44%	103,70%
13	Sept-Îles	62,50%	87,50%
14	Gaspé	57,89%	63,16%
15	Fatima	75,00%	141,67%
16	Repentigny	37,04%	103,70%
17	Saint-Jérôme	44,44%	116,67%
18	Laval	55,00%	105,00%
19	Baie-Comeau	46,67%	113,33%
20	Trois-Rivières	45,83%	95,83%
21	Saint-Jean-sur-Richelieu	38,46%	111,54%
22	Montréal	41,38%	103,45%
23	Chibougamau	80,00%	46,67%
24	Gatineau	52,63%	105,26%
25	Québec	33,33%	111,11%
26	Saguenay	66,67%	141,67%

Exercice Chap6.2

	A	B	C	D	E	F
1	=SI(OU(B7=Barèmes_codes!\$B\$3;Enquête!B7=Barèmes_codes!\$B\$4);					
2	Barèmes_codes!\$A\$3;					
3	SI(ET(B7=Barèmes_codes!\$E\$3;Enquête!C7=Barèmes_codes!\$F\$3);					
4	Barèmes_codes!\$D\$3;0))					
5						
6	Destination	Service	Forfait	Nombre de personnes	Coût du voyage	Code
7	Cuba	Agence	oui	4	4 800	2
8	Mexique	Internet	oui	2	3 300	1
9	République dominicaine	Agence	oui	2	1 700	2
10	Costa Rica	Aucun	non	3	3 600	1
11	France	Internet	non	4	6 700	1
12	Australie	Agence	non	2	5 200	0
13	Maroc	Internet	oui	1	2 900	1
14	Asie	Internet	oui	3	7 800	1
15	Costa Rica	Internet	oui	1	1 200	1
16	France	Aucun	non	4	8 400	1
17	Maroc	Agence	non	3	8 700	0
18	Cuba	Agence	non	2	2 600	0
19	Mexique	Agence	oui	2	2 700	2
20	Cuba	Aucun	non	2	2 800	1
21	Cuba	Aucun	non	1	1 350	1
22	Mexique	Aucun	non	4	7 000	1
23	Italie	Internet	oui	3	8 700	1
24	Espagne	Internet	oui	2	5 700	1
25	Mexique	Internet	non	2	3 000	1
26	Italie	Agence	non	2	5 000	0
27	Grèce	Agence	oui	1	3 000	2
28	Cuba	Internet	oui	1	1 250	1
29	Mexique	Aucun	non	4	5 200	1

MISE EN FORME PROFESSIONNELLE

Exercice Chap7.1

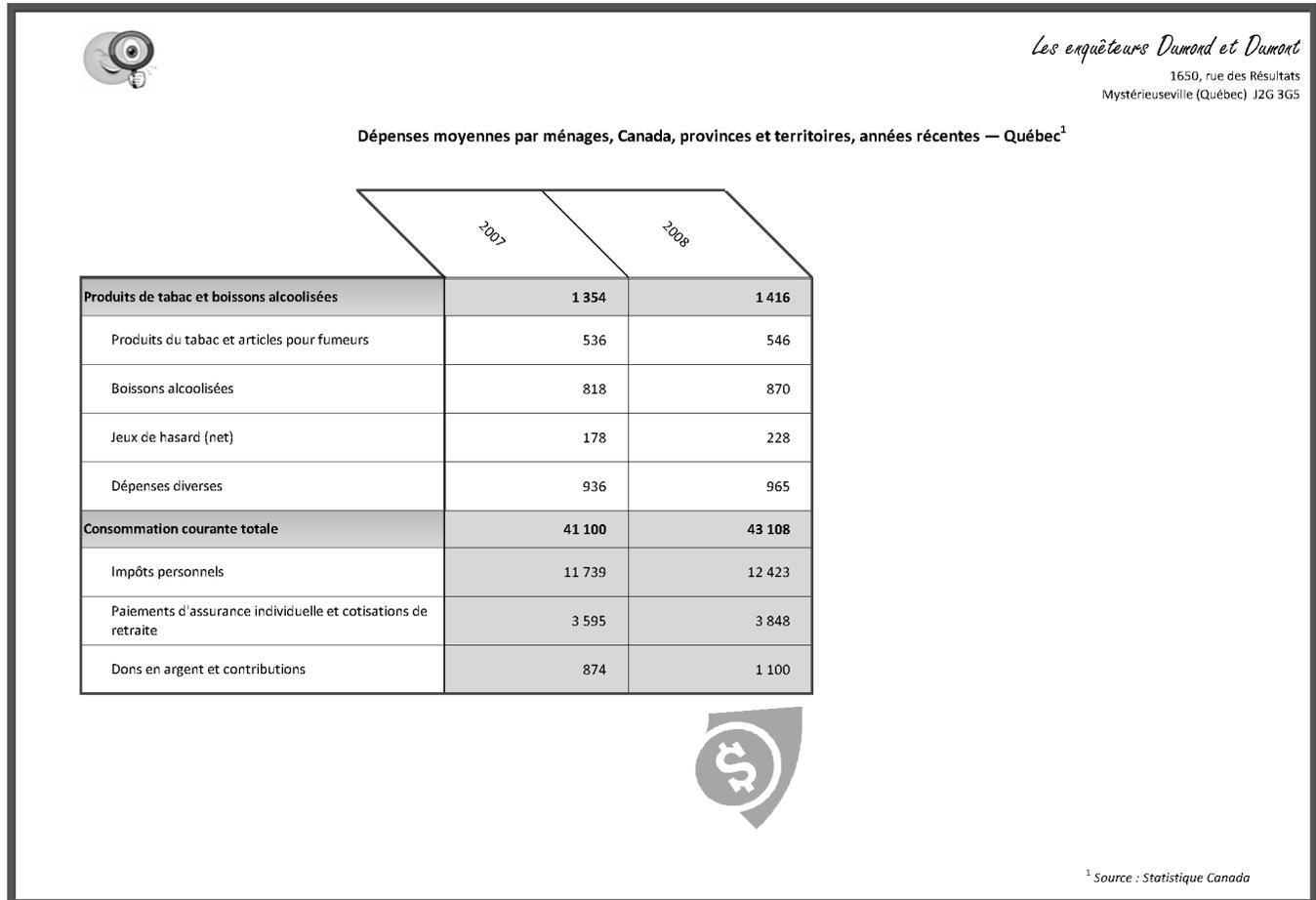
Seulement une partie du tableau est montrée dans la figure suivante.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Dépenses moyennes par ménages, Canada, provinces et territoires, années récentes — Québec						
2		2004	2005	2006	2007	2008	
3	Dépenses totales	53 771	54 546	56 558	57 308	60 478	
4	Alimentation	6 756	6 777	6 935	7 321	7 396	
5	Logement	9 299	9 581	10 048	10 167	11 169	
6	Résidence principale	8 731	9 093	9 416	9 504	10 393	
7	Logement loué par l'occupant	2 674	2 578	2 896	2 731	3 202	
8	Logement appartenant à l'occupant	4 588	5 004	5 024	5 203	5 621	
9	Eau, combustible et électricité pour la résidence principale	1 469	1 512	1 496	1 570	1 570	
10	Autres logements	569	488	633	663	776	
11	Entretien ménager	2 346	2 383	2 616	2 601	2 653	
12	Communications	1 010	1 036	1 117	1 111	1 137	
13	Frais de garde d'enfants	279	234	280	286	277	
	Dépenses pour les animaux						



Exercice Chap7.2

La figure suivante montre la disposition des éléments de la dernière page seulement.



OPÉRATIONS MATHÉMATIQUES FINANCIÈRES

Exercice Chap8.1

2.

	A	B	C	D	E
3	EMPRUNT			PLACEMENT	
4					
5	Montant emprunté :	30 000,00 \$		Montant investi initialement :	15 000,00 \$
6	Durée de l'emprunt :	10		Durée du placement :	25
7	Taux d'intérêt annuel :	8,75 %		Taux d'intérêt annuel :	3,75 %
8				Valeur future souhaitée :	150 000,00 \$
9					
10	Périodes de remboursement :	Trimestrielles		Capitalisations :	Mensuelles
11					
12	Versement périodique?	(1 133,05) \$ =VPM(B7/4;B6*4;B5)		Investissement périodique?	(225,33) \$ =VPM(E7/12;E6*12;-E5;E8)
13					
14					
15	Montant emprunté :	50 000,00 \$		Montant investi initialement :	20 000,00 \$
16	Taux d'intérêt annuel :	6,75 %		Taux d'intérêt annuel :	4,25 %
17	Versement périodique :	1 800,00 \$		Investissement périodique :	500,00 \$
18				Valeur future souhaitée :	125 000,00 \$
19					
20	Périodes de remboursement :	Semestrielles		Capitalisations :	Mensuelles
21					
22	Nombre de versements?	83,53 =NPM(B16/2;-B17;B15)		Nombre de versements?	141,90 =NPM(E16/12;-E17;-E15;E18)
23	Durée de l'emprunt (en années)?	6,96 =B22/12		Durée du placement (en années)?	11,82 =E22/12
24					

	A	B	C	D	E
3	EMPRUNT			PLACEMENT	
25					
26	Durée de l'emprunt :	5		Durée du placement :	5
27	Taux d'intérêt annuel :	9,75 %		Taux d'intérêt annuel :	5,25 %
28	Versement périodique :	450,00 \$		Investissement périodique :	350,00 \$
29				Valeur future souhaitée :	150 000,00 \$
30					
31	Périodes de remboursement :	Mensuelles		Capitalisations :	Mensuelles
32					
33	Capacité d'emprunt?	21 302,54 \$ =VA(B27/12;B26*12;-B28)		Investissement initial?	(97 000,38) \$ =VA(E27/12;E26*12;-E28;E29)
34					
35					
36	Montant emprunté :	150 000,00 \$		Montant investi initialement :	250 000,00 \$
37	Durée de l'emprunt :	25		Durée du placement :	7
38	Versement périodique :	8 000,00 \$		Investissement périodique :	400,00 \$
39				Valeur future souhaitée :	400 000,00 \$
40					
41	Périodes de remboursement :	Semestrielles		Capitalisations :	Mensuelles
42					
43	Taux d'intérêt périodique?	4,83 % =TAUX(B37*2;-B38;B36)		Taux d'intérêt périodique?	0,43 % =TAUX(E37*12;-E38;-E36;E39)
44	Taux d'intérêt annuel?	9,66 % =B43*2		Taux d'intérêt annuel?	5,20 % =E43*12
45					

	A	B	C	D	E
3	EMPRUNT			PLACEMENT	
46					
47				Montant investi initialement :	25 000,00 \$
48				Durée du placement :	7
49				Taux d'intérêt annuel :	3,25 %
50				Versement périodique :	- \$
51					
52				Capitalisations :	Mensuelles
53					
54				Valeur future?	31 376,79 \$ =VC(E49/12;E48*12;;-E47)
55					

4.

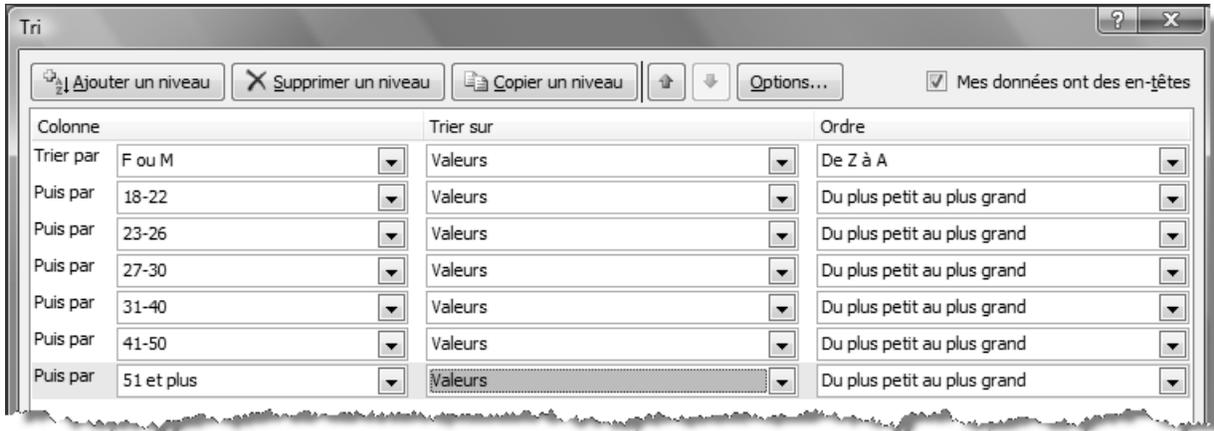
	A	B	C	D	E
1	Tableau d'amortissement d'un emprunt				
2					
3	Montant emprunté :	45 000,00 \$		Périodes de remboursement :	Trimestrielles
4	Taux d'intérêt annuel :	6,75 %		Versement périodique :	(3 232,77) \$ =VPM(B4/4;B5*4;B3)
5	Durée de l'emprunt :	4			
6					
7	Date du versement	Période (trimestre)	Part du capital remboursé	Part de l'intérêt payé	Solde de l'emprunt
8	2012-04-05	1	(2 473,40) \$ =PRINCPER(\$B\$4/4;B8;\$B\$5*4;\$B\$3)	(759,38) \$ =INTPER(\$B\$4/4;B8;\$B\$5*4;\$B\$3)	42 526,60 \$ =B3+C8
9	2012-08-05	2	(2 515,14) \$	(717,64) \$	40 011,46 \$ =E8+C9
10	2012-12-05	3	(2 557,58) \$	(675,19) \$	37 453,88 \$
11	2013-04-05	4	(2 600,74) \$	(632,03) \$	34 853,14 \$
12	2013-08-05	5	(2 644,63) \$	(588,15) \$	32 208,51 \$
13	2013-12-05	6	(2 689,26) \$	(543,52) \$	29 519,25 \$
14	2014-04-05	7	(2 734,64) \$	(498,14) \$	26 784,62 \$
15	2014-08-05	8	(2 780,78) \$	(451,99) \$	24 003,83 \$
16	2014-12-05	9	(2 827,71) \$	(405,06) \$	21 176,12 \$

	A	B	C	D	E
7	Date du versement	Période (trimestre)	Part du capital remboursé	Part de l'intérêt payé	Solde de l'emprunt
17	2015-04-05	10	(2 875,43) \$	(357,35) \$	18 300,69 \$
18	2015-08-05	11	(2 923,95) \$	(308,82) \$	15 376,74 \$
19	2015-12-05	12	(2 973,29) \$	(259,48) \$	12 403,45 \$
20	2016-04-05	13	(3 023,47) \$	(209,31) \$	9 379,98 \$
21	2016-08-05	14	(3 074,49) \$	(158,29) \$	6 305,50 \$
22	2016-12-05	15	(3 126,37) \$	(106,41) \$	3 179,13 \$
23	2017-04-05	16	(3 179,13) \$	(53,65) \$	(0,00) \$

BASE DE DONNÉES

Exercice Chap9.1

3.



4.

	A	B	C	D	E	F	G	H
6	N°	F ou M	18-22	23-26	27-30	31-40	41-50	51 et plus
9	10	M	30					
10	25	M	60					
11	34	M	120					

6.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	F ou M							
2	F							
3								
4	N°	F ou M	18-22	23-26	27-30	31-40	41-50	51 et plus
5	32	F	0					
6	1	F	60					
7	14	F	120					
8	37	F		0				
9	23	F		20				
10	2	F		30				
11	19	F		60				
12	28	F		120				
13	8	F			30			
14	4	F			60			
15	38	F				60		
16	15	F				90		
17	21	F				90		
18	7	F					0	
19	17	F					0	
20	30	F					15	
21	22	F					60	
22	13	F						15
23	27	F						30

7.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	F ou M							
2	M							
3								
4	N°	F ou M	18-22	23-26	27-30	31-40	41-50	51 et plus
5	6	M	15					
6	20	M	15					
7	10	M	30					
8	25	M	60					
9	34	M	120					
10	11	M		15				
11	26	M			40			
12	33	M			60			
13	16	M			120			
14	12	M				15		
15	3	M				30		
16	29	M				30		
17	35	M					15	
18	9	M					60	
19	31	M						0
20	5	M						30
21	24	M						30
22	36	M						30
23	18	M						60

8.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	18-22	23-26	27-30	31-40	41-50	51 et plus		
2	>=30							
3		>=30						
4			>=30					
5				>=30				
6					>=30			
7						>=30		
8								
9	N°	F ou M	18-22	23-26	27-30	31-40	41-50	51 et plus
10	10	M	30					
11	25	M	60					
12	34	M	120					
13	26	M			40			
14	33	M			60			
15	16	M			120			
16	3	M				30		
17	29	M				30		
18	9	M					60	
19	5	M						30
20	24	M						30
21	36	M						30
22	18	M						60
23	1	F	60					
24	14	F	120					
25	2	F		30				
26	19	F		60				

Exercice Chap9.2

- Avez-vous sélectionné la colonne B, puis activé la commande **Remplacer** (onglet **Accueil**, groupe **Édition**, bouton **Rechercher et sélectionner**)? Avez-vous inscrit **H** dans la zone **Rechercher** et **M** dans la zone **Remplacer par**, puis cliqué sur **Remplacer tout**?
- Il se peut que votre zone de critères ne soit pas située dans les mêmes cellules que celle de la figure ci-contre. Assurez-vous seulement de la conformité des données de votre zone de critères.

	A	B
1	Sexe	Groupes d'âges
2	F	18-20
3	F	21-26

Résultat des calculs

	A	B
1	Sexe Féminin - Groupes d'âges 18-20 ans et 21-26 ans	
2		
3	Calculs	
4	Durée moyenne par jour :	60,38 =BDMOYENNE(BD_physique;4;ZC_Féminin)
5	Durée maximale par jour :	120,00 =BDMAX(BD_physique;4;ZC_Féminin)
6	Durée minimale par jour :	20,00 =BDMIN(BD_physique;4;ZC_Féminin)
7	Nombre de personnes interrogées dans ces groupes d'âges :	13,00 =BDNB(BD_physique;4;ZC_Féminin)

- Il se peut que votre zone de critères ne soit pas située dans les mêmes cellules que celle de la figure ci-contre. Assurez-vous seulement de la conformité des données de votre zone de critères.

	A	B
6	Sexe	Groupes d'âges
7	M	31-40
8	M	41-50

Résultat des calculs

	A	B
1	Sexe Masculin - Groupes d'âges 31-40 ans et 41-50 ans	
2		
3	Calculs	
4	Durée moyenne par jour :	38,75 =BDMOYENNE(BD_physique;4;ZC_Masculin)
5	Durée maximale par jour :	90,00 =BDMAX(BD_physique;4;ZC_Masculin)
6	Durée minimale par jour :	15,00 =BDMIN(BD_physique;4;ZC_Masculin)
7	Nombre de personnes interrogées dans ces groupes d'âges :	20,00 =BDNB(BD_physique;4;ZC_Masculin)



Exercice Chap9.3

9.

	B	C
12	Vitesse enregistrée	Amende
13	70	55,00 \$ =SI(B13="";0;RECHERCHEV(B13;BD_amendes_points;2;FAUX))
14	55	25,00 \$
15	60	35,00 \$
16	90	175,00 \$
17	100	975,00 \$
18	51	25,00 \$
19	57	35,00 \$
20	61	45,00 \$
21	73	90,00 \$
22	66	55,00 \$
23	53	25,00 \$
24	55	25,00 \$
25	61	45,00 \$
26	75	90,00 \$
27	120	1 145,00 \$
28	60	35,00 \$
29	67	55,00 \$
30	69	55,00 \$

	B	C
12	Vitesse enregistrée	Amende
30	69	55,00 \$
31	72	90,00 \$
32	56	35,00 \$
33	62	45,00 \$
34	70	55,00 \$
35	140	1 265,00 \$
36	80	105,00 \$
37	69	55,00 \$
38	73	90,00 \$
39	65	45,00 \$
40	61	45,00 \$
41		- \$
42		- \$
43		- \$
44		- \$
45		- \$

14. Pour que les valeurs nulles ne s'affichent pas dans la feuille de calcul **Bilan**, il faut décocher la case **Afficher un zéro dans les cellules qui ont une valeur nulle** (Bouton Office, bouton **Options Excel**, catégorie **Options avancées**, section **Afficher les options pour cette feuille de calcul** :).

15.

	D
12	Frais d'administration
	25,00 \$
13	=SI(\$B\$13="";0;RECHERCHEV(\$B\$13;BD_amendes_points;3;FAUX))
14	12,00 \$
15	12,00 \$
16	60,00 \$
17	240,00 \$
18	12,00 \$
19	12,00 \$
20	12,00 \$
21	25,00 \$
22	25,00 \$
23	12,00 \$
24	12,00 \$
25	12,00 \$
26	25,00 \$
27	286,25 \$
28	12,00 \$
29	25,00 \$
30	25,00 \$

	D
12	Frais d'administration
30	25,00 \$
31	25,00 \$
32	12,00 \$
33	12,00 \$
34	25,00 \$
35	316,25 \$
36	41,00 \$
37	25,00 \$
38	25,00 \$
39	12,00 \$
40	12,00 \$
41	- \$
42	- \$
43	- \$
44	- \$
45	- \$

	E	F
12	Total	Points d'inaptitude
13	80,00 \$ =SOMME(C13:D13)	1 =SI(B13="";0;RECHERCHEV(B13;BD_amendes_points;4;FAUX))
14	37,00 \$	
15	47,00 \$	
16	235,00 \$	6
17	1 215,00 \$	10
18	37,00 \$	
19	47,00 \$	
20	57,00 \$	1
21	115,00 \$	2
22	80,00 \$	1
23	37,00 \$	
24	37,00 \$	
25	57,00 \$	1
26	115,00 \$	2
27	1 431,25 \$	14
28	47,00 \$	
29	80,00 \$	1
30	80,00 \$	1

	E	F
12	Total	Points d'inaptitude
30	80,00 \$	
31	115,00 \$	2
32	47,00 \$	
33	57,00 \$	1
34	80,00 \$	1
35	1 581,25 \$	18
36	146,00 \$	2
37	80,00 \$	1
38	115,00 \$	2
39	57,00 \$	1
40	57,00 \$	1
41	- \$	
42	- \$	
43	- \$	
44	- \$	
45	- \$	

17. Dans *Word*, il faut activer la commande **Collage spécial** (groupe **Accueil**, bouton **Coller**), puis sélectionner l'option **Coller avec liaison** et **Image (métafichier Windows)**. La prochaine figure présente le résultat.

NOTE

DESTINATAIRES : → Madame Andrée Dumond et Monsieur André Dumont

EXPÉDITEUR : → Votre nom

DATE : → Le 5 juin 20X0

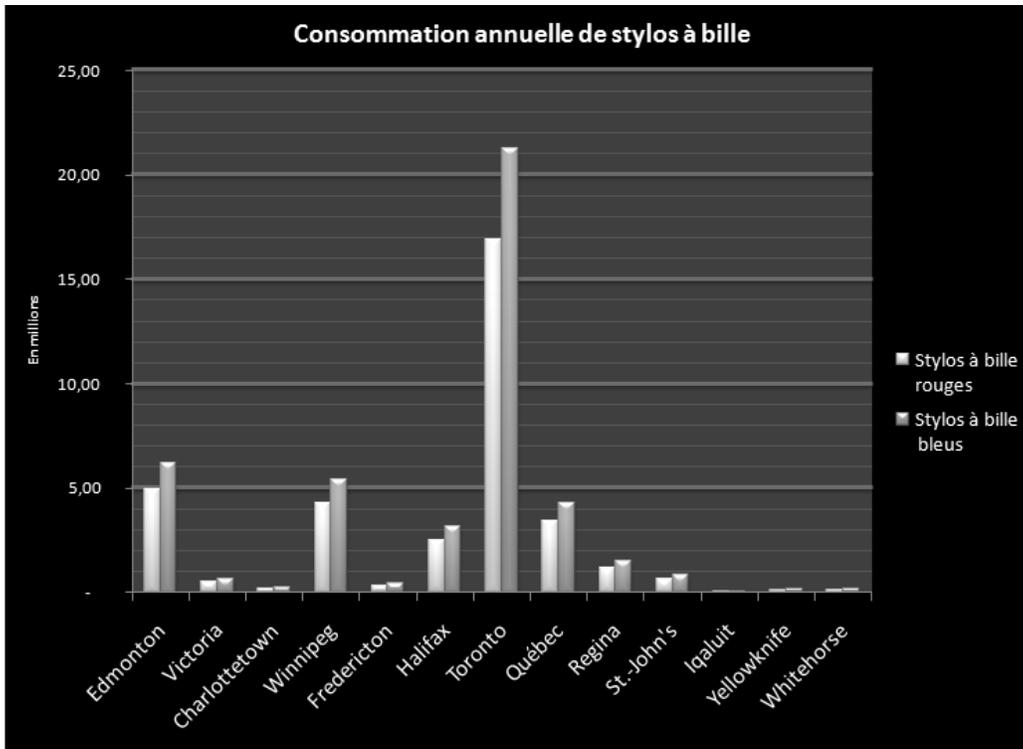
OBJET : → Rapport de l'enquête - Excès de vitesse

Vous trouverez ci-après un tableau qui présente les excès de vitesse survenus lors de la deuxième semaine de mai 20X0 sur la rue de la Prudence à Mystérieuseville.

Date	Vitesse enregistrée	Amende	Frais d'administration	Total	Points d'inaptitude
20X0-05-05	70	55,00 \$	25,00 \$	80,00 \$	1
20X0-05-05	55	25,00 \$	12,00 \$	37,00 \$	
20X0-05-07	60	35,00 \$	12,00 \$	47,00 \$	
20X0-05-07	90	175,00 \$	60,00 \$	235,00 \$	6
20X0-05-08	100	975,00 \$	240,00 \$	1 215,00 \$	10

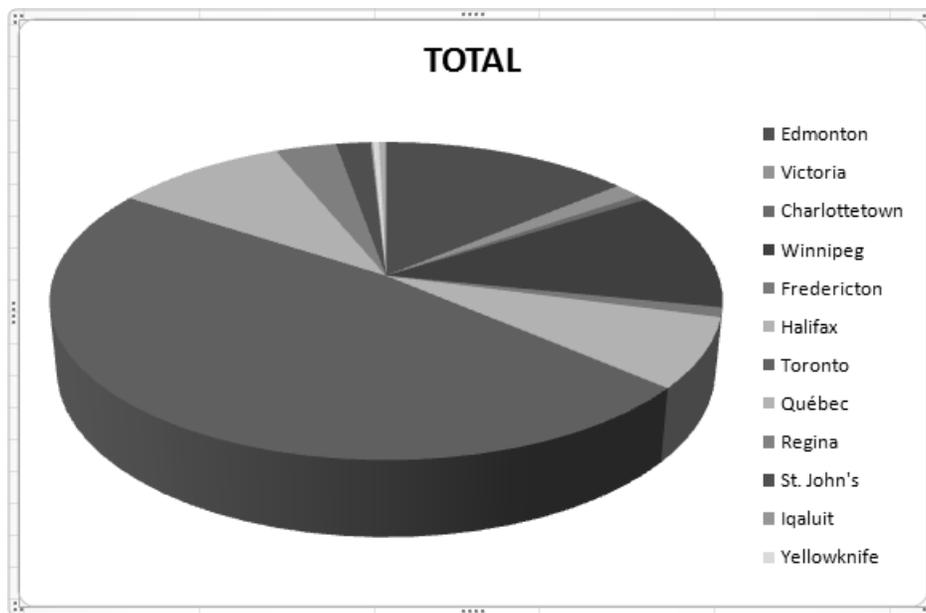
GRAPHIQUES

Exercice Chap10.1



Exercice Chap10.2

2.



3. Les modifications suivantes ont été apportées aux divers éléments du graphique :

- **Zone de graphique** : agrandissement de cette zone pour faire place aux nouveaux éléments, et ajustement de sa dimension à la fin de l'élaboration du graphique
- **Titre du graphique** : modification du contenu, application du style de forme **Effet intense – 1 accentué**
- **Image** : insertion du fichier **Logo.gif** et déplacement au coin supérieur gauche de la zone de graphique
- **Légende** : déplacement en bas de la zone de traçage et modification de sa dimension, application du style de forme **Effet intense – 1 accentué**
- **Zone de traçage** : modification de sa dimension pour faire place aux autres éléments du graphique
- **Étiquettes de données** : positionnement au bord extérieur, avec déplacement manuel de chacune des étiquettes pour en améliorer la visibilité
- **Zone de texte** : insertion d'une zone de texte au-dessus de la légende, application d'un contour de forme, d'une épaisseur de $\frac{3}{4}$ pt et d'un effet d'ombre sur la forme de type **Décalage vers la droite**