



Drupal par la Pratique

Version 1.0

***Fabien Crépin
www.tahiticlic.com***

Table des matières

Licence d'utilisation du document.....	6
Préambule.....	8
Chapitre 1 :Installez votre CMS.....	11
<i>Introduction.....</i>	<i>12</i>
<i>Quelques mots d'architecture.....</i>	<i>12</i>
<i>Codes d'accès, base de données.....</i>	<i>12</i>
<i>Transférer les fichiers.....</i>	<i>12</i>
<i>Installation du CMS.....</i>	<i>13</i>
<i>Utilisation de phpMyAdmin.....</i>	<i>14</i>
Chapitre 2 :Concepts.....	15
<i>Introduction.....</i>	<i>16</i>
<i>Concepts.....</i>	<i>16</i>
<i>Connexion en administrateur.....</i>	<i>17</i>
<i>Gestion des modules.....</i>	<i>18</i>
<i>Deux mots d'architecture.....</i>	<i>20</i>
Chapitre 3 :Édition des contenus.....	21
<i>Introduction.....</i>	<i>22</i>
<i>Création d'un article.....</i>	<i>22</i>
<i>Modification de l'article.....</i>	<i>26</i>
<i>Gestion des articles.....</i>	<i>28</i>
<i>Insertion des images.....</i>	<i>29</i>
<i>Ajouter un effet lightbox à vos images.....</i>	<i>33</i>
Chapitre 4 :Taxonomie.....	34
<i>Introduction.....</i>	<i>35</i>
<i>Qu'est ce qu'un vocabulaire?.....</i>	<i>35</i>
<i>Création d'un vocabulaire.....</i>	<i>35</i>
<i>Ajout de termes.....</i>	<i>38</i>

<i>Le module Taxonomy Manager</i>	41
<i>Utilisation des termes</i>	42
<i>Autre module intéressant : Taxonomy Menu</i>	43
Chapitre 5 :Les Types de Contenu	44
<i>Introduction</i>	45
<i>Qu'est ce qu'un type de contenu?</i>	45
<i>Création d'un nouveau type de contenu</i>	45
<i>Réglage de l'affichage des champs</i>	57
Chapitre 6 :Les Vues	59
<i>Introduction</i>	60
<i>Qu'est ce qu'une vue?</i>	60
<i>Création d'une nouvelle vue</i>	61
<i>Création d'un affichage page</i>	76
<i>Création d'un affichage bloc</i>	82
<i>Exposons les filtres</i>	84
<i>Conclusion</i>	88
Chapitre 7 :Les blocs	89
<i>Introduction</i>	90
<i>Qu'est ce qu'un bloc?</i>	90
<i>Afficher les blocs</i>	90
Chapitre 8 :Menus et chemins	95
<i>Introduction</i>	96
<i>Comment accéder aux contenus?</i>	96
<i>Manipulation des menus</i>	100
<i>Afficher un menu</i>	103
Chapitre 10 :Gestion des utilisateurs	105
<i>Introduction</i>	106
<i>A quoi cela sert-il de gérer les utilisateurs?</i>	106
<i>En pratique</i>	108
Chapitre 11 :Aspect graphique : gérer les thèmes	119

<i>Introduction</i>	120
<i>Gestion des thèmes</i>	120
<i>Configuration des thèmes</i>	122
<i>Pour aller plus loin</i>	124
Chapitre 12 :Votre boutique en ligne avec Ubercart	125
<i>Introduction</i>	126
<i>Interface d'administration</i>	126
<i>Commandes</i>	128
<i>Clients</i>	137
<i>Produits</i>	139
<i>Attributs</i>	141
<i>Rapports</i>	150
<i>Action conditionnelles</i>	151
<i>Configuration</i>	158
<i>Aide</i>	180
<i>Ajouter un produit</i>	180
Chapitre 13 :Administration générale du site	181
<i>Introduction</i>	182
<i>Quelles tâches effectuer pour administrer le site?</i>	182
<i>Interface générale</i>	182
<i>Paramètres de contribution</i>	184
<i>Gestion du formulaire de contact</i>	185
<i>Gestion du contenu</i>	188
<i>Configuration du site</i>	197
<i>Les rapports</i>	218
Chapitre 14 :Gérer une newsletter avec SimpleNews	222
<i>Introduction</i>	223
<i>Informations ou marketing</i>	223
<i>La démarche générale</i>	223
<i>Réglages</i>	224

<i>Et si on envoyait quelque chose?</i>	227
<i>Après le test, c'est sans filet... ou presque</i>	231
<i>Gestion des publications envoyées</i>	232
<i>Gestion des abonnements</i>	233
<i>Pour aller plus loin</i>	235
Chapitre 15 :Importer du contenu avec Node Import	236
<i>Introduction</i>	237
<i>L'entrée</i>	237
<i>Import des utilisateurs</i>	237
<i>Import des profils</i>	246
<i>Autres imports</i>	247
Chapitre 16 :Transformez votre site en place de marché	248
<i>Introduction</i>	249
<i>Fonctionnement général</i>	249
<i>Installation de Ubercart Marketplace</i>	249
<i>Configuration générale</i>	249
<i>Création d'un produit et d'une commande</i>	252
<i>Déroulement d'une vente</i>	252
<i>Côté administration de la boutique</i>	255
Chapitre 17 :Sauvegardez vos données avec Backup and Migrate	258
<i>Introduction</i>	259
<i>Pourquoi sauvegarder?</i>	259
<i>Comment sauvegarder?</i>	259
Chapitre 18 :Gérer les balises méta	265
<i>Introduction</i>	266
<i>Qu'est ce qu'une balise meta?</i>	266
<i>Génération des meta avec Meta Tags</i>	266
<i>Int Meta</i>	269
Index	270

Licence d'utilisation du document

Version 1.0 du 13 septembre 2009

Auteur : Fabien Crépin

Droits d'auteur

Toute reproduction, totale ou partielle, du contenu de cet ouvrage est strictement interdite. Cet ouvrage peut être librement consulté, mais il reste la propriété de son auteur et est protégé en France par les lois sur la propriété intellectuelle et à l'étranger par les conventions internationales sur le droit d'auteur (convention de Berne).

Le Code de la propriété intellectuelle interdit les copies ou reproductions destinées à une utilisation collective. Toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite par quelque procédé que ce soit, sans le consentement de l'Auteur ou de ses ayant cause est illicite et constitue une contrefaçon sanctionnée par les articles L335-2 et suivants du Code de la propriété intellectuelle et susceptible d'entraîner des poursuites.

Droit de citation

Conformément à l'article L. 122-5 du Code de la propriété intellectuelle, les courtes citations sont autorisées, sous réserve que soient indiqués clairement le nom de l'auteur et la source. La citation doit être brève et intégrée au sein d'une œuvre construite pour illustrer un propos. La citation ne doit pas concurrencer l'ouvrage original, mais doit plutôt inciter le lecteur à se rapporter à celui-ci.

Préambule

Pourquoi écrire un bouquin sur Drupal?

D'abord parce que Drupal est rapide, parce que Drupal est extensible, parce que Drupal est grand, parce que Drupal est beau...

Ensuite et surtout, parce que au fil des projets, des tutoriaux se sont accumulés et autant que cela profite à la communauté. Quand j'ai débuté le projet mi 2009, il n'y avait par ailleurs aucun ouvrage en français sur lequel mes clients auraient pu s'appuyer une fois leur site livré, il fallait combler ce manque.

Enfin, parce que c'est un exercice intéressant à mener. Je m'excuse par avance si cette première version paraît brouillon, c'est une première version et elle n'a pas encore profité de vos nombreux et enrichissant retours, vous pouvez les faire à fcrepin@tahiticlic.com

Pourquoi Drupal?

Parce que Drupal est rapide... Bref, parce qu'après avoir testé pas mal de CMS, Drupal est celui qui m'a semblé le plus prometteur tout en étant déjà très abouti.

On pourra certes lui reprocher ses concepts un peu déroutants et ses interfaces pas forcément très user friendly, mais il n'en reste pas moins qu'une fois dépassée la phase d'apprentissage, nécessaire sur tous les systèmes, il devient très intuitif d'utiliser Drupal. Et l'avantage est qu'on peut tout réaliser ensuite, de la vitrine aux réseaux sociaux en passant par les sites eCommerce.

Ce qui me plaît le plus avec Drupal, c'est que la conception même a mis en priorité l'interconnexion des modules, ce qui permet d'ajouter des fonctionnalités comme bon vous semble : on met bout à bout des modules qui rendent des services basiques pour obtenir ce qu'on veut, plutôt que d'installer une usine à gaz qui fait un tas de choses d'une façon qui n'est pas forcément celle que vous vouliez.

Outre les fonctionnalités atteintes via les modules, l'autre gros intérêt de la bête est de pouvoir créer des types de contenu adaptés à votre site. C'est le système qui s'adapte à vos besoins et non l'inverse ici. Un autre célèbre gestionnaire de contenu, Joomla, vient d'ailleurs de reprendre ce concept avec l'extension K2. Chez Drupal, cette fonctionnalité est intégrée au cœur, et le sera encore plus prochainement, ce qui lui confère un certain avantage.

Deux mots sur l'auteur

C'est Fabien Crépin, ancien ingénieur météo reconverti dans le développement logiciel et passionné, quand le temps le permet, par les technos web, notamment Drupal...

Remerciements

Parce que sans la matière, ce livre ne servirait à rien, je remercie donc toute la communauté des développeurs, traducteurs, utilisateurs et testeurs de Drupal pour les centaines de milliers d'heures passées sur le projet et ses contributions. Merci tout particulier à son créateur, Dries Buytaert, pour avoir fait profiter les autres de ce CMS génial.

Guide de lecture

Une certaine cohérence existe dans ce livre (si, si), outre les essais d'humour qui ne feront rire que moi, mais beaucoup. Notamment, chaque partie comprend une brève introduction pour définir le but et des

conventions typographiques permettent de séparer certaines parties du reste du texte :

Les notes sont figurées comme ceci :

Ceci est une note.

Les instructions sont figurées comme ceci :

➤ *Ceci est une instruction.*

Ah oui, il y a des instructions donc, je ne vous avais pas dit que chaque chapitre était un tutoriel?

Bonne lecture!

Chapitre 1 : Installez votre CMS

1 Introduction

Certains hébergeurs proposent des installations toutes faites de la plupart des CMS, notamment les hébergeurs utilisant l'outil Fantastico. Quand les hébergeurs n'offrent pas ce service, vous pouvez heureusement installer vous mêmes vos applications préférées. Ce tutoriel va vous montrer comment, en installant tout d'abord le CMS puis phpMyAdmin. Le principe reste le même quelque soit le logiciel à installer.

2 Quelques mots d'architecture

Grossièrement, un site web dynamique se compose des éléments suivants :

- un serveur web, Apache souvent, accompagné d'une extension PHP;
- un ensemble de fichiers contenant vos instructions;
- une base de données qui contiendra vos données, souvent MySQL mais le principe est le même quelque soit le gestionnaire.

Dans la suite on parlera de *local* quand il s'agira de quelque chose qui se passe sur votre propre machine/ordinateur et de *distant* quand cela se passe sur le serveur de votre hébergeur.

3 Codes d'accès, base de données

Lorsque vous réservez un hébergement, vous aurez donc plusieurs informations qui vous seront fournies. Notamment :

- le nom de domaine, que normalement vous aurez choisi;
- les codes d'accès ftp et l'adresse du serveur ftp;
- les codes d'accès à la base de données et le serveur MySQL.

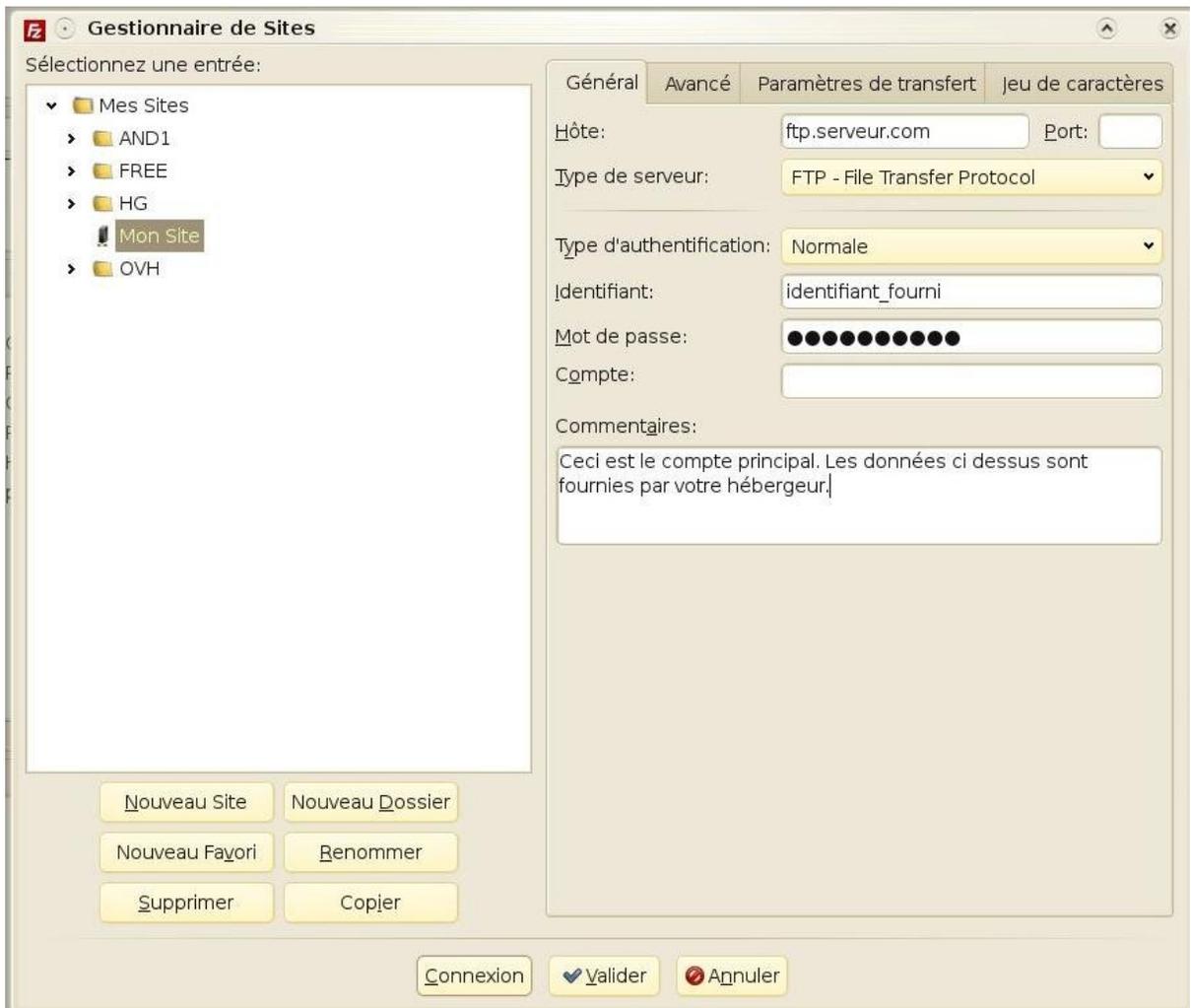
4 Transférer les fichiers

Comme indiqué ci-avant, votre site web est en partie un ensemble de fichiers, il faut donc les mettre sur votre hébergement afin que les internautes puissent y accéder. Pour ce faire, il faut utiliser un client FTP afin de transférer en utilisant le *File Transfer Protocol*.

Par exemple, vous pouvez utiliser le logiciel *FileZilla*, www.filezilla.com, qui est gratuit et très performant. Le principe est le même pour tous les logiciels, je prendrai FileZilla comme exemple ici.

La première chose à faire est donc d'enregistrer l'accès dans FileZilla. Pour ce faire,

- Lancez *FileZilla*
- Aller dans *Fichiers > Gestionnaire de sites*
- Cliquez sur *Nouveau* (vous pouvez créer des dossiers pour organiser vos accès)
- Remplissez les champs à droite avec les données fournies



Voilà, votre accès est prêt.

5 Installation du CMS

- Rendez vous sur le site de votre cms, par exemple joomla.org ou drupal.org
- Téléchargez la dernière version sortie
- Décompressez la dans un répertoire local que vous aurez créé, par exemple « www »
- Pour Drupal, éditez le fichier de configuration `sites/default/settings.php` et indiquez y les codes d'accès à votre base de données
- Connectez vous à votre hébergement via FileZilla
- Sur votre serveur distant, allez dans le répertoire racine de votre site (souvent « www »)
- Envoyez y les fichiers que vous avez décompressés

➤ Une fois cela en place, rendez-vous à l'adresse <http://www.votresite.com> et suivez les instructions d'installation

Et voilà, une fois passé toutes les étapes, vous devrez supprimer le répertoire d'installation de Joomla afin d'accéder au site. Sous Drupal, vous y serez directement.

6 Utilisation de phpMyAdmin

Plutôt que l'installer (ce que vous pouvez faire d'à peu près la même façon que ci dessus), cherchez dans l'interface d'administration de votre hébergement un lien vers phpMyAdmin, sous OVH c'est dans la partie hébergement, sous 1and1 c'est dans la partie service, sous HostGator c'est une icône du cPanel.

Avec phpMyAdmin, vous pourrez exporter ou importer votre base et pourrez en consulter les contenu. Attention à ne pas modifier ou effacer des données si vous ne savez pas à quoi elles correspondent car vous risqueriez de rendre votre site instable voire inutilisable.

Pour l'installer si votre hébergeur ne le fournit pas ou si vous en voulez une autre version, il suffit d'aller sur www.phpmyadmin.net et de l'installer en envoyant les sources par ftp comme pour un CMS.

Chapitre 2 : Concepts

1 Introduction

Ce chapitre va vous permettre de découvrir les concepts de Drupal, de vous connecter à l'interface d'administration et d'activer des modules.

2 Concepts

2.1 *Systeme*

Drupal est un système de gestion de contenu très puissant. Son fonctionnement se base sur une approche de type « micro kernel » où le cœur (le kernel) est entouré par des extensions, chacune des extensions communiquant entre elles au moyen d'interfaces de communication bien définies.

Cette approche permet d'étendre facilement et proprement les fonctionnalités de base de Drupal.

2.2 *Nœuds*

Un point important des concepts de Drupal est le fait que tout le contenu de base géré par le cœur de Drupal est « nœud », hormis les commentaires. Un nœud forme donc l'unité de contenu de Drupal et la puissance de ceci est qu'un traitement ou une fonctionnalité qui s'applique à un nœud *page* s'appliquera aussi à un nœud *image*.

2.3 *Types de contenu*

Page et *image* sont ici des types de contenu, il en existe nativement quelques uns et il est possible d'en créer à volonté grâce au module CCK. L'intérêt des types de contenu est qu'ils vont vous permettre de créer les structures pertinentes pour votre projet, avec les attributs qui correspondent.

2.4 *Vues*

Une vue est ce que crée le module *Views*, qui est avec CCK le module le plus important de Drupal. Tandis que CCK sert à créer de nouveau types de contenu, *Views* va permettre de créer de nouveaux affichages et de sélectionner finement les contenus à afficher.

2.5 *Taxonomie*

Pour finir avec les concepts, il reste à parler du système d'organisation de l'information dans Drupal : la *taxonomie*. *Taxonomie* est un terme emprunté des sciences naturelles et la définition originale est lisible par exemple ici : <http://fr.wikipedia.org/wiki/Taxonomie>. La taxonomie dans Drupal est en fait un ensemble de *vocabulaires* qui vont contenir des *termes*. Et voilà! Avec ça, vous pouvez pratiquement classer n'importe quoi de la façon que vous voudrez : classement hiérarchique, classement libre, classement prédéfini ou non (les utilisateurs peuvent alors eux mêmes entrer des termes pour classer les contenus), classement multichoix, obligatoire ou non. Un vocabulaire est ensuite appliqué à zéro, un ou plusieurs types de contenu, un type de contenu peut être lié à zéro, un ou plusieurs vocabulaires.

2.6 Chemins

Par défaut, les contenus créés ne sont pas affichés. Lorsque vous créez un contenu, vous avez la possibilité de « promouvoir » ce contenu en page d'accueil du site ou de le placer un lien vers cet article dans un menu. Mais ça s'arrête là, et si vous ne faites rien de plus, les contenus qui n'ont ni été promu en page d'accueil ni accompagné d'un lien dans un menu ne sont pas accessibles au travers d'un lien direct. Un contenu sera toujours associé à un chemin qui va être son adresse dans le site, par exemple « `ma_racine/mon_chemin` » est un chemin valide et indique que votre contenu sera disponible à l'adresse http://www.votresite.com/ma_racine/mon_chemin.

Les chemins sont importants car si vous voulez créer une entrée dans un menu directement (et non depuis un contenu ou une vue), vous devrez connaître le chemin vers le contenu. Un tutoriel détaillera comment faire.

3 Connexion en administrateur

Drupal présente grossièrement deux parties distinctes : la partie *publique* et le reste.

La partie publique est la partie visible de votre site par un visiteur qui ne serait pas connecté au site, on parle d'*utilisateur anonyme*. Le reste, c'est tout ce qu'un *utilisateur identifié* va pouvoir voir. Il y a plusieurs niveaux d'accès possible, beaucoup de niveaux d'accès en fait puisque pour chaque *opération à accès limité* vous pouvez attribuer un droit d'accès à tel ou tel *rôle*.

Un rôle est pratiquement une étiquette qu'on va poser sur un groupe d'utilisateurs et qui va permettre de gérer justement ces droits, un rôle n'a pas d'autre utilité. Par exemple, il y a le rôle « identifié », le rôle « anonyme » et vous pouvez définir le rôle « modérateur de contenu » qui aura le droit d'éditer les contenus déposés sur le site.

Un rôle particulier n'est pas listé dans l'outil de gestion de Drupal, il s'agit du rôle d'administrateur du site. Ce rôle a tous les droits et c'est celui que vous utiliserez pour administrer le site.

➤ *Connectez vous maintenant en utilisateur administrateur avec les codes d'accès qui vous ont été fournis. Pour ce faire, entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe dans les cadres prévus comme sur cette figure :*

Voilà, une fois connecté, le menu de navigation va être renommé du nom de l'utilisateur administrateur et un lien de déconnexion sera présent tandis que le formulaire de connexion aura disparu. Pour cette partie, c'est tout mais vous pouvez cliquer sur les différents liens qui sont apparus et naviguer dans l'interface d'administration, tant que vous ne saisissez pas de texte et ne cliquez pas sur des liens pour sauvegarder d'une configuration ou supprimer des contenus, il n'y a pas de risque.

4 Gestion des modules

4.1 *Activation des modules*

Comme sur la figure suivante, vous allez voir apparaître dans le menu de navigation de nouveaux liens et notamment le lien « Administrer ».

➤ Cliquez sur « Administrer » :



Vous allez voir les sous-rubriques de ce menu apparaître et notamment le lien « Construction du site »

puis en cliquant sur ce lien « Modules ». Ceci est visible sur la figureErreur : source de la référence non trouvée.

➤ Cliquez sur « Modules »

Vous allez arriver sur la page d'administration des modules, cette page va vous permettre d'activer deux modules très importants pour l'administration : *DHTML Menu* qui va rendre dynamique le menu de navigation et *Administration Menu* qui va placer un bandeau d'administration en haut du site, visible uniquement par les utilisateurs disposant de droits suffisants évidemment.

Une fois sur la page de gestion des modules, vous allez voir une liste plus ou moins longue de modules installés sur votre site. Installé ne veut pas dire activé et la liste est en fait la liste d'activation des modules. Les modules sont regroupés par thème en général et vous pouvez enrouler des groupes en cliquant sur le lien en haut d'un groupe :

—▷ Access control

▽ Administration

Activé	Nom	Version	Description
<input checked="" type="checkbox"/>	Administration menu	6.x-3.0-alpha1	Provides a dropdown menu to most administrative tasks and other common destinations (to users with the proper permissions).
<input type="checkbox"/>	Permission Select	6.x-1.8	Gives select all/deselect all options on the permissions section of the Drupal admin.

—▷ Autre

—▷ CCK

Une ligne se compose :

- d'une case à cocher pour activer le module;
- du nom du module;
- de la version du module, le « 6.x » est un préfixe indiquant que le module est utilisable par la version 6 de Drupal, la seconde partie indique la version du module lui même;
- de la description du module, ainsi que des dépendances de ce module.

Dans notre cas, il s'agit d'activer les deux modules d'administration s'ils ne le sont pas déjà.

➤ Cochez les cases d'activation de *Administration Menu* et *DHTML Menu*.

Une fois les cases cochées ou décochées suivant vos besoins, tout en bas de la page

➤ *Sauvegardez vos modifications.*

Les nouveaux modules devraient maintenant être actifs et vous devriez voir le bandeau en haut du site.

Pour désactiver des modules, le principe est le même mais il faut décocher les cases. Vous ne pourrez pas tout de suite désactiver un module dont dépendent d'autres modules, il faudra d'abord désactiver les modules dépendants.

La désinstallation d'un module est possible, elle permet en plus de la simple désactivation de supprimer les modifications effectuées en base de données par le module. A n'utiliser que si vous n'avez plus l'intention d'utiliser le module ensuite, car vous perdrez votre configuration.

Parfois des modules ne sont pas accessibles directement car il manque certains modules installés, le point suivant indique comment procéder alors.

4.2 Installation de modules

L'installation de module est très simple, il suffit d'aller sur le site <http://www.drupal.org> et dans la sections *Downloads* de choisir *Modules*. Là vous aurez une liste de tous les modules disponibles, avec des classements et des possibilités de tri. Sur <http://www.drupalfr.org> vous aurez par ailleurs beaucoup d'informations en français sur ces modules.

- Une fois que vous avez trouvé le module qui correspond à vos besoins,
- Téléchargez l'archive du module (un fichier en *tar.gz* le plus souvent).
- Décompressez le dans un de vos répertoires
- Enfin placez le dans le répertoire `[racine de votre site]/sites/all/modules`

Et voilà, en retournant à la page de gestion des modules, vous allez voir apparaître votre nouveau module et vous pourrez l'activer.

5 Deux mots d'architecture

Deux mots sur l'architecture technique de votre site Drupal, car pour le moment vous êtes obligé d'y placer des fichiers de temps en temps :

- *files* contient tous les fichiers de contenu (images, sons, documents) que vous pouvez déposer sur votre site, si vous avez plusieurs sites, les fichiers de chaque site seront sous *files/nom_du_site*, Vous pourriez les mettre ailleurs, mais je conseille de les mettre ici afin de faciliter les migrations;
- *sites/all* contient tous ce qui est commun à vos sites, vous y placerez les fichiers de fonctionnement du site : modules, thèmes, plugins, etc dans les répertoires *modules*, *themes*, *libraries*, etc

L'accès à ces fichiers se fait par ftp si vous êtes sur un serveur distant, ou directement si vous travaillez en local.

Dans les prochaines versions de Drupal, il sera certainement possible d'installer des modules et autres sans avoir à faire l'opération de transfert de fichiers vous-même, mais il est bon de savoir comment procéder en attendant.

Chapitre 3 : Édition des contenus

1 Introduction

Drupal propose un interface très puissante pour gérer ses contenus. Ce tutoriel va vous apprendre à créer un article et d'y insérer des images, à gérer vos articles et à les rendre accessibles.

2 Création d'un article

2.1 Créer le contenu

- Connectez vous à votre site avec un utilisateur qui a au moins accès à la création des articles.

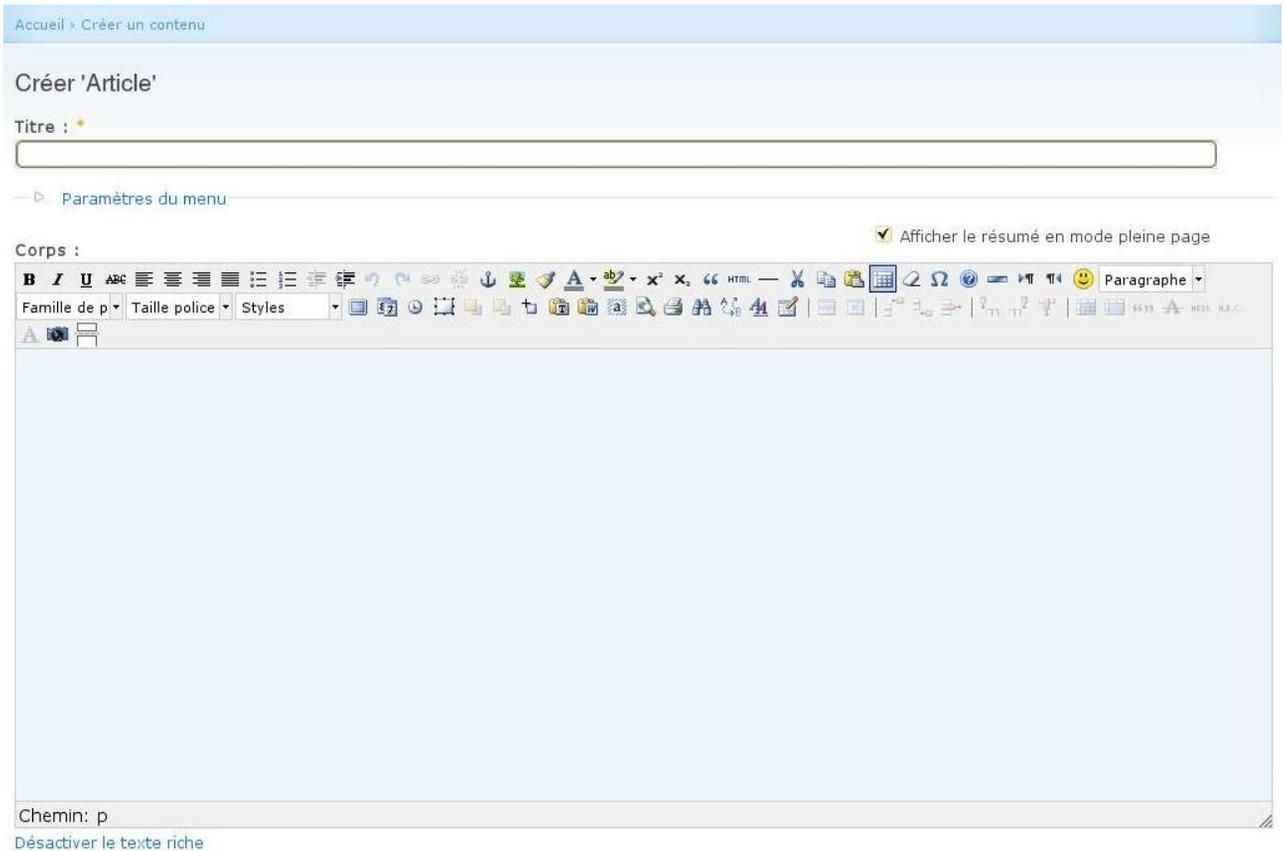
Afin d'ajouter un article, dans le menu d'administration,

- Cliquez sur *Gestion du contenu > Créer un contenu > Article* comme sur la figure suivante :



Une fois que vous aurez cliqué sur ce lien, la page d'édition apparaîtra. Pour chaque contenu que vous créez vous aurez à renseigner un certain nombre de champs, plus ou moins suivant le niveau d'accès associé à votre utilisateur. Si vous êtes connecté en administrateur vous aurez le plus de champs à renseigner.

La figure suivante présente au moins ce que vous aurez toujours, et ce pour tous les contenus : un titre et un corps. Le titre apparaîtra en titre de page quand vous visiterez l'article dans votre site et sera aussi le titre dans la page elle même (par défaut), tandis que le contenu sera le contenu de la page, présenté en entier si vous êtes en train de visiter la page de l'article ou en résumé si par exemple l'article est présenté sur la page d'accueil du site :



➤ *Remplissez donc cet article avec le texte de votre choix.*

Vous pouvez mettre en forme le texte du contenu grâce à l'éditeur. Ici l'éditeur est TinyMCE qui est le plus abouti pour le moment, mais vous pouvez en installer d'autres si vous le souhaitez, ou désactiver des boutons pour certains rôles si vous ne voulez pas que tous les utilisateurs y aient accès.

Vous devriez obtenir quelque chose qui ressemble à la figure suivante, ici j'ai mis en forme le texte afin d'illustrer quelques possibilités mais vous pouvez entre autre : créer des listes, appliquer des styles de texte, mettre le fond en couleurs, changer la police du texte, changer les couleurs, insérer des images, insérer des cadres, etc.

Accueil > Créer un contenu

Créer 'Article'

Titre : *

Qu'est ce qu'un article?

Paramètres du menu

Afficher le résumé en mode pleine page

Corps :



Un article est un contenu assez dynamique, qui a pour vocation d'être publié à un moment donné, puis d'être archivé. La différence avec une page classique est qu'une page classique n'est pas forcément catégorisé et n'accepte pas forcément les commentaires utilisateurs.

Un article sera affiché via une "vue" comme on le verra plus tard.

On peut insérer des images et mettre le texte en forme simplement via l'interface d'édition. Pour ce faire, on **sélectionne un portion de texte** et on y applique un **formatage**. Les possibilités sont nombreuses et le meilleur moyen d'apprendre est de passer la souris sur chaque bouton afin de lire l'effet associé.

L'insertion d'une image se fait grâce au bouton en forme d'appareil photo :



Chemin: p

Désactiver le texte riche

Votre article est prêt à être publié. Mais si vous l'enregistrez sans rien faire de plus, à moins de savoir comment y accéder ensuite vous risquez fort de ne pas voir votre article sur la partie *frontend* (la partie non administrative de votre site, par opposition à *backend*) de votre site.

Deux possibilités au moins s'offrent à vous ici :

- créer une entrée de menu qui pointerait vers cet article;
- promouvoir l'article en page d'accueil.

Nous allons voir comment réaliser ces deux points.

2.2 Créer une entrée de menu correspondante

Sous le titre de l'article, vous avez un groupe « Paramètres du menu »

- Cliquez sur ce groupe.

Vous allez voir apparaître ceci :

Titre : *

Qu'est ce qu'un article?

Paramètres du menu

Titre du lien dans le menu :

Lien vers mon article

Ce texte correspond au nom du lien qui sera affiché dans le menu. Laissez vide si vous ne voulez pas créer de lien dans le menu.

Élément parent :

<Liens primaires>

La profondeur maximale d'un élément et de tous ses enfants est fixée à 9. Certains liens dans les menus ne pourront pas être utilisés comme parents si leur sélection les fait excéder cette limite.

Poids :

0

Facultatif. Dans le menu, les éléments au poids plus élevé seront positionnés vers le bas et les éléments au poids plus faible seront positionnés plus haut.

- Remplissez la case *Titre du lien dans le menu* avec ce que vous voulez et choisissez *Liens primaires* par exemple (ou *navigation* si les liens primaires ne sont pas activés).

Cette technique est utile surtout quand vous avez des pages que vous voulez rendre accessibles au travers d'un menu, comme par exemple les pages classiques « Qui sommes nous? » ou « Mentions Légales ». En revanche, pour des articles, ce n'est pas la technique à employer et il vaut mieux créer des vues ou utiliser des étiquettes pour présenter de manière organisée les articles.

2.3 Promotion en page d'accueil

Parmi les divers groupes qui forment le formulaire d'édition d'un contenu, un des groupes se nomment « Options de publication ».

- Cliquez sur ce groupe

Vous allez voir apparaître :

Options de publication

Publié

Promu en page d'accueil

Epinglé en haut des listes

- Cochez « Promu en page d'accueil » comme sur la figure ci dessus.

2.4 Le résultat

Voilà, vous avez créé votre article et vous avez créé une entrée de menu pour le faire apparaître et en plus l'avez promu en page d'accueil.

- Allez justement en page d'accueil en cliquant sur un des liens « accueil » que vous devriez voir, ou entrée le nom de votre site dans un nouvel onglet de votre navigateur.

Si votre page d'accueil est réglée pour accepter des contenus en promotion (un peu comme un blog), vous devriez voir votre article, à peu près comme ceci :

Qu'est ce qu'un article?

dim, 2009-06-14 03:13 — admin

Un article est un contenu assez dynamique, qui a pour vocation d'être publié à un moment donné, puis d'être archivé. La différence avec une page classique est qu'une page classique n'est pas forcément catégorisé et n'accepte pas forcément les commentaires utilisateurs.

Un article sera affiché via une "vue" comme on le verra plus tard.

[Ajouter un commentaire](#) [En savoir plus](#)

Mon image

dim, 2009-06-14 03:10 — admin



Ici je décris l'image que j'envoie.

[Ajouter un commentaire](#)



A noter que si votre texte est long, vous ne verrez que le résumé comme c'est le cas ici. En page d'accueil j'ai aussi le nœud image qui m'a servi dans l'article.

Vous devriez apercevoir aussi sur la page un lien dans le menu principal vers votre article.

Par défaut les types de contenu sont en page d'accueil, vous pouvez changer ce réglage pour chaque type de contenu dans « Gestion du contenu > Types de contenu > [Votre type de contenu] > Procédure de publication ».

3 Modification de l'article

Sur la page d'accueil,

- Cliquez sur le titre de votre article

afin d'aller sur la page de cet article. Vous allez voir des liens « Voir » et « Modifier » apparaître, au moins.

Qu'est ce qu'un article?

Voir

Modifier

dim, 2009-06-14 03:13 — admin

Un article est un contenu assez dynamique, qui a pour vocation d'être publié à un moment donné, puis d'être archivé. La différence avec une page classique est qu'une page classique n'est pas forcément catégorisé et n'accepte pas forcément les commentaires utilisateurs.

Un article sera affiché via une "vue" comme on le verra plus tard.

On peut insérer des images et mettre le texte en forme simplement via l'interface d'édition. Pour ce faire, on **sélectionne un portion de texte** et on y applique un formatage. Les possibilités sont nombreuses et le meilleur moyen d'apprendre est de passer la souris sur chaque bouton afin de lire l'effet associé.

L'insertion d'une image se fait grâce au bouton en forme d'appareil photo :



Mon

image: Ici

je décris

l''image

que

j'envoie.

[Ajouter un commentaire](#)

➤ Cliquez sur « Modifier »

Vous aurez de nouveau l'interface d'édition d'un article.

Notez le lien « Ajouter un commentaire », il va permettre à vos visiteurs de laisser des commentaires sur vos contenus, si vous les y avez autorisés.

➤ Cliquez sur « Ajouter une commentaire »

Vous devriez voir à peu près ceci, sans l'aperçu :

Accueil + Qu'est ce qu'un article?

Aperçu

Ceci est mon commentaire Nouveau dim, 2009-06-14 03:23 — admin

De la même façon, je peux mettre en forme mes commentaires.

Votre nom :
admin

Objet :

Commentaire : *

B I U ABC [Liste à puces] [Liste numérotée] [Alignement] [Couleur] [Style] [Format] [Format]

Famille de p Taille police Styles

De la même façon, je peux mettre en forme mes commentaires.

Chemin:

- Ajoutez un texte à votre commentaire
- Cliquez sur le bouton « Aperçu » en bas.

Si votre commentaire est correct,

- Cliquez sur le bouton « Enregistrer » pour l'enregistrer
- Rendez-vous sur la page d'accueil pour voir le résultat.

4 Gestion des articles

Vous pouvez également utiliser les menus d'administration pour accéder à l'interface de gestion des contenus. Pour ce faire

- cliquez sur *Gestion du contenu > Contenu.*

Vous allez voir apparaître :

Accueil > Administrer > Gestion du contenu

Contenu

[plus d'aide...]

Montrer seulement les éléments dont

statut est
 le type
 la catégorie
 langue

Options de mise à jour

<input type="checkbox"/>	Titre	Type	Auteur	Statut	Langue	Opérations
<input type="checkbox"/>	Qu'est ce qu'un article?	Article	admin	publié	Indépendant de la langue	modifier
<input type="checkbox"/>	Mon image	Image	admin	publié	Indépendant de la langue	modifier

En cliquant alors sur « Modifier » vous accéderez de nouveau à l'interface d'édition. Cette interface de gestion est assez riche puisqu'elle vous permet non seulement de filtrer les contenus dans la partie haute mais aussi d'effectuer des opérations de publication, suppression, promotion d'un ensemble de contenu.

➤ *Sélectionnez par exemple votre article en cochant sa case à gauche*

puis dans le sélecteur de mise à jour,

➤ *Cliquez sur « Retirer de la page d'accueil » et cliquez sur le bouton « Mise à jour ».*

➤ *Rendez vous ensuite sur la page d'accueil*

Vous constaterez que votre article de n'y trouvera plus.

5 Insertion des images

Les images sont gérées par plusieurs modules de Drupal, dont les modules *Image* et *ImageCache* qui offrent des possibilités de traitements automatiques très puissantes.

L'affichage des images est amélioré grâce au module *Lightbox*. D'autres modules permettent de créer des galeries ou des slideshows.

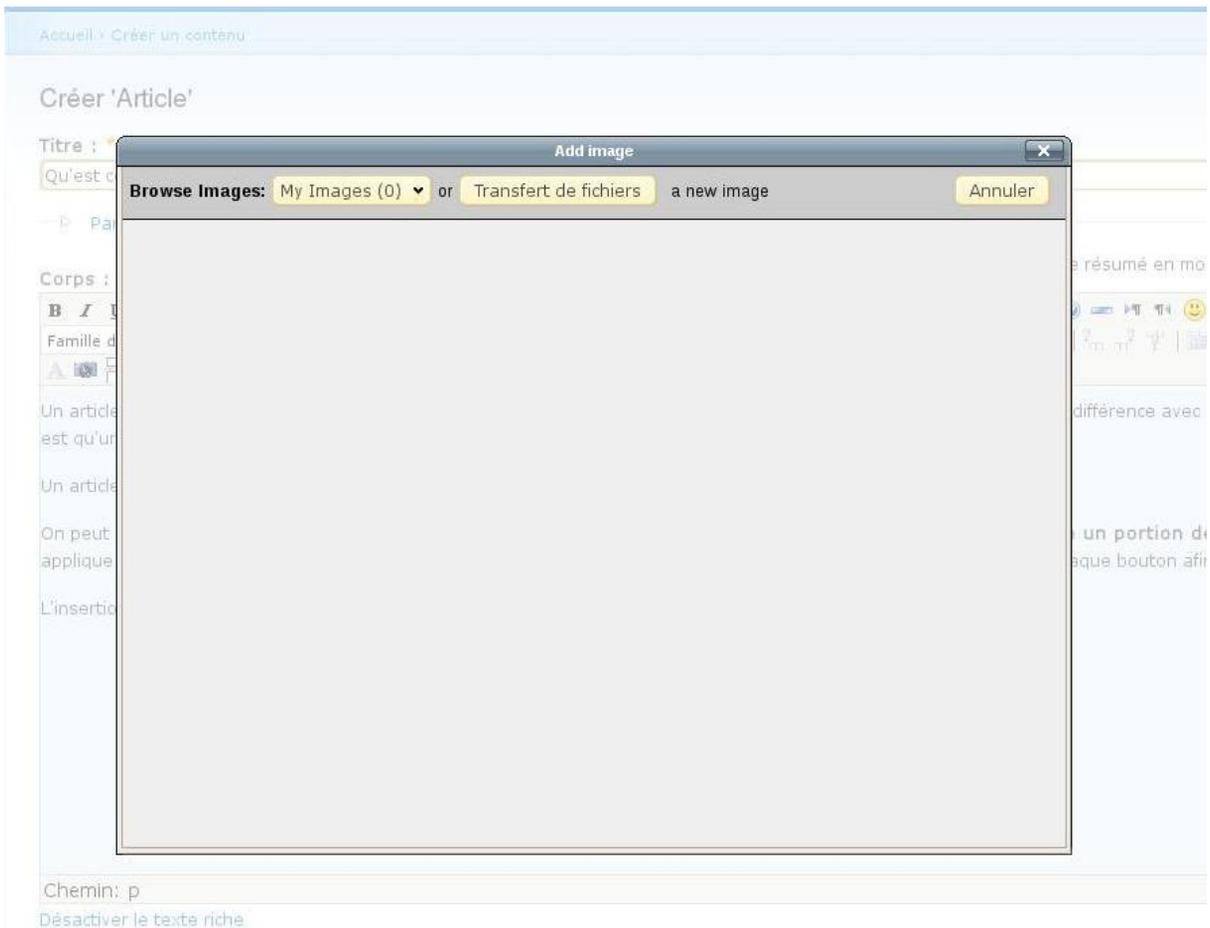
L'insertion dans les articles est facilitée par le module *ImageAssist* qui s'intègre à l'éditeur de texte riche via le bouton en forme d'appareil photo. C'est ce dernier module qui nous intéresse ici et dont nous allons détailler l'utilisation.

➤ *Revenez à la vue d'édition de votre article (en cliquant par exemple sur « Gestion de contenu > Contenu »).*

Dans la fenêtre d'édition,

➤ *Cliquez sur le bouton en forme d'appareil photo*

Vous devriez obtenir une nouvelle « fenêtre » en surimpression de votre fenêtre de navigation. Ce qui donnera à peu près cela :



Deux choix s'offrent à vous ici :

- vous voulez insérer une image que vous aviez déjà transférée auparavant, dans ce cas,
 - Sélectionnez la galerie dans laquelle vous l'avez mise
 - Ensuite cliquez sur l'image elle même
- vous voulez transférer une nouvelle image, dans ce cas

Add image [X]

Upload: Fill in the form below to upload a new image. Start Over

Titre : *

Mon image

Image :

/home/fabien/Graphix/Tutorial_Drupal_Decouverte/001/ Parcourir...

Cliquez sur "Parcourir..." pour sélectionner une image à envoyer.

Galleries d'images :

- Aucun - ▾

[Paramètres du menu](#)

Corps : Afficher le résumé en mode pleine page

Ici je décris l'image que j'envoie.

Les adresses de pages web et de messagerie électronique sont transformées en liens automatiquement.

Les lignes et les paragraphes vont à la ligne automatiquement.

Images can be added to this post.

[Plus d'informations sur les options de formatage](#)

➤ Cliquez sur « Transfert de fichiers ».

Dans ce cas vous accéderez à l'interface d'envoi de votre image qui vous permettra de choisir quel

fichier vous allez transférer (vous pouvez régler les formats et tailles acceptables dans « Configuration du site > Images > Files and sizes ». Comme l'image que vous allez envoyer va être traitée comme un nœud, vous allez devoir remplir un titre et une description et en fait tout ce qui a été dit sur les articles s'applique aussi ici, comme la gestion des menus ou la promotion (vous commencez à comprendre l'intérêt des nœuds...).

➤ Remplissez les différents champs, sélectionnez un fichier image à transférer et enregistrez votre image.

Dans les deux cas vous accéderez ensuite à l'interface d'insertion de l'image dans l'article :

Cette interface va vous permettre de choisir comment vous voulez afficher l'image dans votre article. Vous pouvez lui donner :

- un titre et une description, ce qui est une bonne habitude pour le référencement notamment, vous pouvez supprimer le titre dans l'article ensuite mais cela aura créé un attribut de l'image « title »;
- une taille, il existe un ensemble de tailles prédéfinies ou générées à partir de *ImageCache*;
- un alignement pour positionner cette image par rapport à votre texte;
- un lien, je vous conseille pour les grandes images d'afficher une « Vignette » ou un « Aperçu » et de lier vers la page de l'image. Nous verrons plus loin comment utiliser lightbox pour avoir un effet

intéressant et moderne sur ce lien;

- le mode d'insertion, sauf si vous avez filtré les URLs (dans « Configuration du site > Format d'entrée > [votre format] »), je vous conseille d'utiliser « Filter Tag » qui sera plus compatible avec les migrations de site.
 - *Sélectionnez tous les champs qui vous conviennent et cliquez sur le bouton « Mise à jour ».*

Vous devriez maintenant voir votre image avec le format voulu dans votre article. Cliquez sur votre image pour voir ce qui se passe.

6 Ajouter un effet lightbox à vos images

Après avoir installé le module Lightbox (<http://www.drupal.org/project/lightbox2>) s'il ne l'est déjà,

- *Rendez-vous à la page admin/settings/lightbox2/automatic*
- *Sélectionnez « Lightbox » dans « Automatic image handler » au moins pour « Image nodes », « Inline images » et « HTML Content ».*
- *Retournez sur votre article et cliquez sur votre image pour voir ce qui a changé.*

Si Lightbox était déjà actif, vous ne verrez pas de différence, sinon vous verrez l'image s'afficher dans un cadre en surbrillance et avec une animation.

Chapitre 4 : Taxonomie

1 Introduction

Drupal dispose d'un système de classification très puissant pour organiser votre contenu, la taxonomie. Ce tutoriel va vous apprendre à créer un vocabulaire, à ajouter et organiser les termes et à utiliser les vocabulaires pour classer vos contenus.

2 Qu'est ce qu'un vocabulaire?

Avant d'entrer dans l'implémentation de Drupal, il convient de dire deux mots de ce que sont et ce à quoi servent les vocabulaires. L'idée est d'associer des termes à des contenus pour décrire ou classer ce dont traitent les contenus.

Par exemple, si vous avez un site qui propose à ses visiteurs des recettes de cuisine, vous allez devoir organiser toutes ces recettes et, éventuellement, les articles ou pages que vous écrirez en plus. On peut imaginer que vous souhaitez avoir :

- une classification selon la provenance du plat, avec une arborescence hiérarchique par continent puis pays puis régions;
- une classification suivant le type de recette : entrée froide et chaude, dessert, plat principal poisson, viande et végétarien, amuse gueule, etc, là encore c'est plutôt hiérarchique;
- une classification enfin thématique : cuisine de fêtes, cuisine traditionnelle, cuisine moléculaire, etc.

A chaque classification on associe un vocabulaire qui va contenir les termes décrivant notre classification.

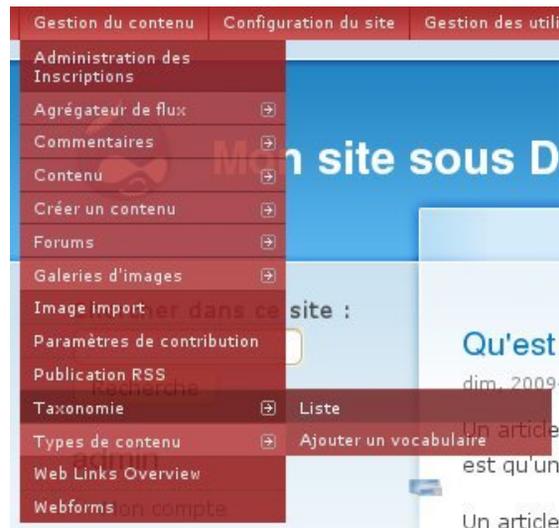
L'avantage est que Drupal fournit des vues toutes faites pour visualiser les contenus des termes. Ainsi vous pourrez présenter un lien vers « Cuisine de fêtes » qui contiendra toutes les recettes de fêtes, et vous pourrez proposer d'autres liens vers les cuisines de chaque pays.

Les termes étiquetant un contenu seront présents sur la page du contenu.

3 Création d'un vocabulaire

3.1 Identification du vocabulaire

- *Rendez vous sur « Gestion du contenu > Taxonomie > Ajouter un vocabulaire ».*



Là vous allez arriver sur une page d'édition assez fournie et disposant de plusieurs groupes de champs à saisir ou sélectionner. Le premier va vous permettre de renseigner le nom et la description du vocabulaire :

Identification

Nom du vocabulaire : *

Thème

Le nom de ce vocabulaire. i.e. "Étiquettes".

Description :

Ce vocabulaire contiendra tous les termes permettant de classer les contenus en grandes thématiques.

Description du vocabulaire : peut être utilisé par d'autres modules.

Texte d'aide :

Entrer une liste de mots séparés par des virgules

Instructions à donner à l'utilisateur lors du choix des termes. i.e. "Entrer une liste de mots séparés par des virgules".

Le texte d'aide apparaîtra dans l'interface d'édition des contenus et permettra de guider le contributeur dans sa saisie/sélection.

- Renseignez l'identification du vocabulaire comme vous le souhaitez.

3.2 A quoi s'applique ce vocabulaire

Le deuxième groupe intitulé « Types de contenu » va nous intéresser un peu plus puisqu'il s'agit de définir à quels types de contenu le vocabulaire va être appliqué.



Types de contenu :

- Article
- Event
- FAQ
- Image
- Page
- Sondage
- Sujet de discussion
- Web Links
- Webform

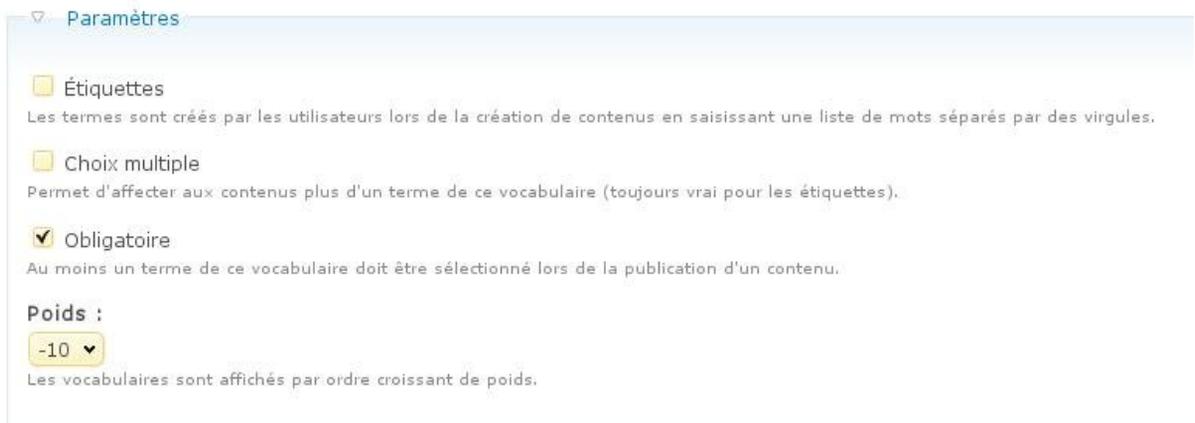
Sélectionner les types de contenus à classier grâce à ce vocabulaire.

➤ *Cochez les types de contenu auxquels vous voulez appliquer le vocabulaire.*

Ici je souhaite créer un vocabulaire qui va s'appliquer aux *Articles* et aux *Images* seulement.

3.3 Le type de vocabulaire

Ce dernier groupe est très important puisqu'il va définir la façon dont les termes devront être entrés et choisis ensuite :



Paramètres

Étiquettes
Les termes sont créés par les utilisateurs lors de la création de contenus en saisissant une liste de mots séparés par des virgules.

Choix multiple
Permet d'affecter aux contenus plus d'un terme de ce vocabulaire (toujours vrai pour les étiquettes).

Obligatoire
Au moins un terme de ce vocabulaire doit être sélectionné lors de la publication d'un contenu.

Poids :
-10 ▼
Les vocabulaires sont affichés par ordre croissant de poids.

Les trois choix possibles sont :

- **Étiquettes** : c'est au moment de la création du contenu que vous (ou les internautes s'ils ont le droit de publier du contenu) créez les termes, ceci favorise la création d'une classification riche et adaptable à vos contenus;
- **Choix multiple** : ceci permet de sélectionner plusieurs termes pour définir les contenus, sinon vous ne pourrez appliquer qu'un seul terme;

- Obligatoire : si vous cochez cette case, vous serez obligé d'appliquer au moins un terme.
 - Sélectionnez ce qui vous convient puis enregistrer votre vocabulaire

Vous allez voir la liste des vocabulaires présents :

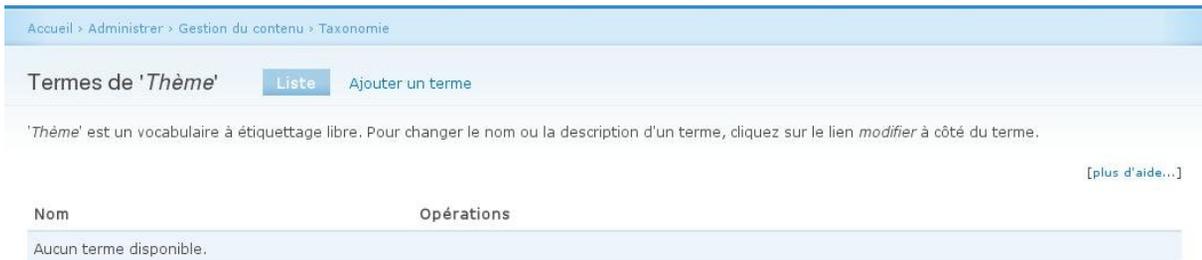
Nom	Type	Opérations		
+ Thème	Image, Article	modifier le vocabulaire	lister les termes	ajouter des termes
+ Forums	Sujet de discussion	modifier le vocabulaire	lister les termes	ajouter des termes
+ Galeries d'images	Image	modifier le vocabulaire	lister les termes	ajouter des termes

4 Ajout de termes

Dans la liste précédente,

- Cliquez sur « Ajouter des termes »

Au départ votre vocabulaire sera vide et vous aurez cette vue :



Accueil > Administrer > Gestion du contenu > Taxonomie

Termes de 'Thème' [Liste](#) [Ajouter un terme](#)

'Thème' est un vocabulaire à étiquetage libre. Pour changer le nom ou la description d'un terme, cliquez sur le lien *modifier* à côté du terme.

[\[plus d'aide...\]](#)

Nom	Opérations
Aucun terme disponible.	

- Cliquez sur « Ajouter un terme »

Vous allez obtenir la fenêtre d'édition d'un terme, très simple :

Ajouter un terme à 'Thème' [Liste](#) [Ajouter un terme](#)

The filter cache has been cleared. There may be a temporary performance degradation while it is rebuilt.

▼ Identification

Nom du terme : *

Politique

Nom de ce terme.

Description :

Tout ce qui traite de politique.

Description du terme. Sera affiché sur les pages classifications/termes et les flux RSS.

► Options avancées

Enregistrer

➤ *Entrez un nom et une brève description*

Cette description sera affichée sur les pages listant les contenus du terme. Drupal va enregistrer le terme et vous ramener sur la page de création d'un terme pour que vous créiez un nouveau terme. Comme vous pouvez le voir sur la figure ci après, les options avancées permettent d'organiser les termes les uns par rapport aux autres, la vue synthétique des termes permet de le faire aussi d'une façon un peu plus simple puisqu'il s'agit de Drag'n'Drop, par contre ici l'avantage est que vous pouvez définir plusieurs parents pour un même terme.

The filter cache has been cleared. There may be a temporary performance degradation while it is rebuilt.
 Le nouveau terme 'Environnement' a été créé.

Identification

Nom du terme : *

Nom de ce terme.

Description :

Description du terme. Sera affiché sur les pages classifications/termes et les flux RSS.

Options avancées

Parents :

Termes parents.

Termes connexes :

Synonymes :

Une fois que vous aurez créé quelques termes, en revenant sur la liste des termes de votre vocabulaire (« Gestion du contenu > Taxonomie > Lister les termes » pour votre vocabulaire), vous aurez cette vue :

Termes de 'Thème' [Liste](#) [Ajouter un terme](#)

'Thème' est un vocabulaire plat. Vous pouvez organiser les termes dans le vocabulaire 'Thème' en utilisant les poignées du côté gauche du tableau. Pour changer le nom ou la description d'un terme, cliquez sur le lien *modifier* à côté du terme.

[\[plus d'aide...\]](#)

Nom	Opérations
+ Environnement	modifier
+ Développement Durable	modifier
+ Politique	modifier
+ Technologie	modifier

[Enregistrer](#) [Rétablir l'ordre alphabétique](#)

➤ Sur un de vos termes, utilisez la petite croix à gauche pour le déplacer, sur la hauteur mais aussi sur la largeur pour subordonner le terme à un autre.

5 Le module *Taxonomy Manager*

De nombreux modules gravitent autour de la taxonomie, l'un d'entre eux est particulièrement intéressant. Il s'agit de *Taxonomy Manager*. Ce module va vous permettre d'ajouter en masse des termes, ainsi vous créez vos vocabulaires normalement et vous les laissez vide, ensuite vous allez dans *Taxonomy Manager* pour les remplir.

- *Allez dans Gestion du contenu > Taxonomy Manager*

Vous allez obtenir ceci :



- *Sélectionnez maintenant votre vocabulaire en cliquant dessus.*

Vous allez avoir un affichage des termes qu'il contient déjà et plus important la possibilité d'ajouter des termes :



- *Sélectionnez maintenant un de vos termes en cochant sa case, puis cliquez au dessus sur le bouton « Ajouter ».*

Vous allez pouvoir maintenant ajouter des termes, soit en utilisant les quelques cases prévues, soit en cliquant sur « ajouter des termes en masse » pour libérer un champ de texte où vous pourrez entrer autant

▽ Import de masse de termes (avec le champ texte)

Termes :

Électronique
 Informatique
 Mécanique
 Robotique
 Affaires étrangères
 Social

Un terme par ligne

de termes que vous voudrez à raison d'un par ligne (je vous conseille d'ajouter les termes en masses car vous n'avez pas à changer de champ entre les saisies) :

- *Saisissez les termes que vous voulez*

Ces termes se retrouveront comme enfant du terme que vous avez sélectionné avant d'ajouter.

L'essentiel est là, je vous laisse découvrir les autres possibilités de ce module (déplacement, suppression, export) par vous même, les boutons sont assez explicites.

Sauf pour les déplacements en masse, pour déplacer des termes privilégiez la vue classique des termes pour profiter du Drag'n'Drop.

6 Utilisation des termes

C'est le point le plus simple de ce tutoriel.

- *Rendez vous sur la page d'édition d'un article*

Vous verrez un nouveau champ correspondant à votre vocabulaire :

Qu'est ce qu'un article? Voir

Titre : *

Qu'est ce qu'un article?

Thème : *

- Choisissez - ▼

Entrer une liste de mots séparés par des virgules

Ici j'ai nommé mon vocabulaire « Thème », j'ai mis comme texte d'aide « Entrer une liste de mots séparés par des virgules » (qui n'est pas très pertinent...) et j'ai rendu ce terme obligatoire, d'où l'étoile orange.

Si vous avez sélectionné « Multi choix », vous aurez un sélecteur multiple où vous pourrez choisir plusieurs termes en appuyant sur la touche CTRL.

Si vous avez sélectionné « Étiquettes », à la place du sélecteur vous allez avoir un champ de texte avec un petit cercle en bout à droite. Ce champ de texte n'est pas un champ normal, lorsque vous allez taper Drupal va chercher s'il n'existe pas déjà des termes correspondant dans le vocabulaire et si c'est le cas les afficher dans un sélecteur au dessous. Ne tapez pas trop vite donc, en tous les cas pas si le petit cercle devient bleu.

Dans le cas des étiquettes, vous devez séparer vos termes par des virgules.

Voilà,

- Choisissez vos termes.
- Rendez-vous sur la page de votre article.

Vous verrez là votre terme apparaître.

- Cliquez sur ce terme et vous verrez tous les contenus étiquetés par ce terme.

Par exemple ici j'ai choisi d'étiqueter mon article avec le terme « Électronique » :

Qu'est ce qu'un article? Voir Modifier

dim, 2009-06-14 03:13 — admin

Un article est un contenu assez dynamique, qui a pour vocation d'être publié à un moment donné, puis d'être archivé. La différence avec une page classique est qu'une page classique n'est pas forcément catégorisé et n'accepte pas forcément les commentaires utilisateurs.

Un article sera affiché via une "vue" comme on le verra plus tard.

On peut insérer des images et mettre le texte en forme simplement via l'interface d'édition. Pour ce faire, on **sélectionne un portion de texte** et on y applique un formatage. Les possibilités sont nombreuses et le meilleur moyen d'apprendre est de passer la souris sur chaque bouton afin de lire l'effet associé.

L'insertion d'une image se fait grâce au bouton en forme d'appareil photo :

Mon image: Ici je décris l'image que j'envoie.

Ajouter un commentaire Électronique

7 Autre module intéressant : Taxonomy Menu

Ce module permet d'automatiser la création et le maintien à jour d'un menu depuis un vocabulaire, pour plus d'informations je vous renvoie à la page du projet sur drupal.org : http://www.drupal.org/project/taxonomy_menu

Chapitre 5 : Les Types de Contenu

1 Introduction

Drupal dispose d'un système de contenu très performant : les noeuds. A la base, il n'y a que quelques types de contenus accessibles, les images, les pages et les articles. Et si cela ne vous suffit pas, comment faites-vous? C'est ce que nous allons voir dans ce tutoriel en détaillant l'utilisation du module *Content Construction Kit* appelé *CCK*.

2 Qu'est ce qu'un type de contenu?

Dans le monde Drupal, un type de contenu est un type de nœud qui va permettre d'entrer des données qui ne sont pas présentes dans les types par défaut.

Dans le monde réel, cela peut se comparer à une machine agricole : au départ vous n'avez qu'un tracteur mais cela ne suffit pas à tous vos travaux, aussi, si vous souhaitez labourer vous devrez adjoindre à votre tracteur une charrue par le biais du timon, et si vous voulez traiter, vous devrez adjoindre un épandeur par ce même timon.

Et bien, le type de contenu, c'est l'outil, Drupal c'est le tracteur qui fournit toute la puissance et *CCK* est le timon qui fait le lien entre les deux.

En partant d'un type de contenu vierge, où ne figurent qu'un titre et un texte libre (le « corps »), vous pouvez grâce à *CCK* ajouter des champs à saisir de divers types : email, URL, image, entier, etc. Ces champs sont ensuite rendus dans le formulaire de saisie sous la forme que vous indiquerez : boutons radio, champ de texte, zone de texte, sélecteur, etc.

De nombreuses options sont possibles, nous ne verrons pas tout ici mais l'essentiel.

3 Création d'un nouveau type de contenu

3.1 La liste des types de contenu

- *Connectez vous à votre site en tant qu'administrateur.*
- *Rendez-vous à Gestion du contenu > Types de contenu*

Vous allez voir une page ressemblant à celle ci :

Accueil > Administrer > Gestion du contenu

Types de contenu [Liste](#) [Ajouter](#) [Champs](#)

Vous voyez ci-dessous les types de contenu définis sur votre site. Toutes les contributions qui existent sur votre site sont des instances de l'un de ces types de contenu.

Nom	Type	Description	Opérations		
Article	story	Un <i>article</i> , similaire dans la forme à une <i>page</i> , est idéal pour créer et afficher du contenu qui informe et pousse les visiteurs à réagir. Revues de presse, actualité, billet de blog peuvent être créés avec un <i>article</i> . Par défaut, un <i>article</i> est automatiquement publié sur la page d'accueil de votre site et permet aux visiteurs d'ajouter des commentaires.	modifier	gérer les champs	supprimer
Event	event	Events have a start date and an optional end date as well as a teaser and a body. They can be extended by other modules, too.	modifier	gérer les champs	supprimer
FAQ	faq	Une question fréquemment posée et sa réponse.	modifier	gérer les champs	
Image	image	Une image (avec vignette). Ceci est idéal pour la publication de photographies ou de captures d'écran.	modifier	gérer les champs	
Page	page	Une <i>page</i> , similaire à un <i>article</i> dans sa forme, est une méthode simple pour afficher des informations qui changent rarement, comme la page "A propos" d'un site. Par défaut, un contenu de type <i>page</i> ne permet pas aux visiteurs de laisser des commentaires, et celle-ci ne sera pas publiée sur la page d'accueil.	modifier	gérer les champs	supprimer
Sondage	poll	un <i>sondage</i> est une question avec un choix de réponses possibles. Une fois crée le <i>sondage</i> , fournit automatiquement un décompte simple de nombre de votes pour chaque réponse.	modifier	gérer les champs	
Sujet de discussion	forum	Un <i>sujet de forum</i> est la contribution initiale d'un nouveau fil de discussion à l'intérieur d'un forum.	modifier	gérer les champs	
Web Links	weblinks	Create a new web link.	modifier	gérer les champs	
Webform	webform	Créer un nouveau formulaire ou questionnaire accessible aux utilisateurs. Les soumissions et leurs statistiques sont enregistrées et accessibles aux utilisateurs privilégiés.	modifier	gérer les champs	

[» Ajouter un nouveau type de contenu](#)

Cette page liste les types existants, par défaut il y en a peu, nous allons ajouter un type de contenu « Recette » qui permettra de gérer des recettes de cuisine.

3.2 Ajout d'un nouveau type de contenu

➤ Cliquez sur le bouton « Ajouter » en haut de la liste

Vous allez découvrir l'interface d'ajout d'un type, sa première partie tout au moins, la partie descriptive du type lui même.

Cette première partie contient plusieurs groupes de champs repliables, le premier nommé « Identification » contient les données qui seront affichées dans la liste des types et vous permettront d'identifier votre type de contenu :

Identification

Nom : *

Le nom affiché de ce type de contenu. Ce texte sera affiché dans la liste sur la page *créer un contenu*. Ce nom doit commencer par une lettre majuscule et ne doit contenir que des lettres, chiffres, et espaces. Ce nom doit être unique.

Type : *

Le nom interne de ce type de contenu. Ce texte sera utilisé pour construire l'URL de la page *créer un contenu* pour ce type de contenu. Ce nom ne doit contenir que des lettres minuscules, des chiffres, et des caractères de soulignement. Les caractères de soulignement seront convertis en train d'union lors de la construction des URL de la page *Créer un contenu*. Ce nom doit être unique.

Description :

Une brève description de ce type de contenu. Ce texte sera affiché dans la liste qui se trouve sur la page *créer un contenu*.

➤ *Saisissez ici quelques informations afin de décrire votre type de contenu.*

Les autres groupes sont repliés par défaut et vous pouvez y jeter un œil, trois d'entre eux nous intéressent particulièrement. Celui nommé « Paramètres du formulaire de contribution » permet de définir comment apparaîtront les champs principaux contenant le titre et la description générale de la recette, les directives seront affichées sur le formulaire de saisie d'une recette et si vous prévoyez de laisser des utilisateurs du site saisir des contenus, je vous encourage à renseigner cette partie :

▼ Paramètres du formulaire de contribution

Libellé du champ titre : *

Libellé du champ corps :

Pour omettre le champ corps pour ce type de contenu, supprimez le texte et laissez ce champ vide.

Nombre minimal de mots :

Le nombre de mots minimum pour que le champ corps soit considéré comme valide pour ce type de contenu. Cela peut être utile pour écarter des contributions qui ne répondent pas aux exigences du site, comme de courtes contributions de test.

Explication ou directives pour la contribution :

Ce texte sera affiché en haut du formulaire de contribution de ce type de contenu. Il est utile pour aider ou orienter vos utilisateurs.

➤ *Saisissez ici les informations générales qui seront affichées sur le formulaire de saisie,*

Par exemple vous pourriez renommer « Titre » en « Nom » et « Corps » en « Description » ou « Étapes ».

Un autre groupe important est le groupe des commentaires. Si vous les avez activés pour votre site, vous allez pouvoir ici définir s'ils sont autorisés, comment ils sont affichés, etc. Notez que pour les types de contenus pré-existants (page, article, image), ces paramètres sont à leurs valeurs par défaut et vous devriez effectuer la même opération sur ces types afin de régler tout cela selon vos souhaits :

▼ Paramètres des commentaires

Paramètre par défaut des commentaires :

Désactivé
 Lecture uniquement
 Lecture/Écriture

Les utilisateurs ayant le droit *administrer les commentaires*

Mode d'affichage par défaut :

A plat - replié
 A plat - déplié
 Par discussion - replié
 Par discussion - déplié

Le mode d'affichage par défaut pour les commentaires.

Ordre d'affichage par défaut :

Par date - du plus récent au plus ancien
 Par date - du plus ancien au plus récent

Le tri par défaut des commentaires pour les nouveaux utilisateurs en vue en utilisant le panneau de gestion des commentaires.

Commentaires par page par défaut :

50 ▼

Enfin, le dernier groupe qui nous intéresse ici est le groupe « Procédure de publication » qui va définir comment se comporte un contenu quand vous cliquez sur « Enregistrer le type de contenu », ainsi vous pouvez choisir si par défaut le contenu sera publié quand vous le créerez ou promu en page d'accueil. Ces valeurs par défaut peuvent se retrouver sur le formulaire de création d'une recette et vous pourriez alors les modifier, mais si vous les réglez correctement par défaut, cela fera une opération en moins à effectuer à chaque fois par la suite :

Enregistrer le type de contenu

Procédures de publication

Options par défaut :

Publié

Promu en page d'accueil

Epinglé en haut des listes

Créer une révision

Les utilisateurs ayant le droit *administ*

Gestion multilingue :

Désactivé

Activé

Activé, avec traductions

Active le support des traductions pour i
sélectionner l'une des **langues activées**;
les nouveaux posts seront sauvés dan

Fichiers attachés :

Désactivé

Activé

➤ Indiquez ici que vous souhaitez que le contenu soit « Publié » et « Promu en page d'accueil ».

L'intérêt de ne pas publier le contenu intervient dans une optique où vous avez un contrôle des publications en place, avec par exemple un modérateur qui validerait et publierait les contenus uniquement après les avoir lus, ainsi le rédacteur lui même n'aurait pas la possibilité de publier un contenu.

Dans ce même groupe, sont présentées d'autres options comme la gestion multilingue des contenus, si vous avez l'intention de proposer un site en plusieurs langues et avez activé le module *Locale*. Si vous avez activé le module *Upload* vous pouvez aussi régler si vous autorisez l'adjonction de fichiers « libres » (par opposition aux fichiers que nous verrons plus loin) à ce type de contenu.

Je vous laisse découvrir les autres paramètres présents sur cette page.

➤ Une fois que vous avez tout défini selon vos souhaits, cliquez sur « Enregistrer le type de contenu ».

Si tout est correct, vous serez ramené sur la page listant les types de contenu et vous verrez le votre.

3.3 Ajout de champs au type de contenu

➤ Dans la liste des types de contenu, cliquez sur « gérer les champs » sur la ligne du type de contenu *Recette*.

Vous allez arriver sur la page qui va lister les champs existant dans ce type de contenu et vous

permettre d'en ajouter d'autres. Certains champs apparaissent en grisés et ne sont donc pas modifiables ici

Accueil > Administrer > Gestion du contenu > Recette

Recette Modifier **Gérer les champs** Afficher les champs

Ajouter des champs et des groupes au type de contenu, et les paramétrer pour l'affichage du contenu et les formulaires de saisie.
 Note : l'installation du module [Aide avancée \(Advanced help\)](#) vous permettra d'accéder à plus d'aide, et de meilleure qualité.

Étiquette	Nom	Type	Opérations
+ Titre	Formulaire du module node.		
+ Paramètres du menu	Formulaire du module menu.		
+ Description	Formulaire du module node.		
+ Fichiers attachés	Formulaire du module upload.		

Ajouter

+ **Nouveau champ**

 field_ - Sélectionnez un type de champ - ▾ - Sélectionnez un widget - ▾
Étiquette Nom du champ (a-z, 0-9, _) Type de données à stocker. Élément du formulaire pour l'édition des données.

+ **Champ existant**

 - Sélectionnez un champ existant - ▾ - Sélectionnez un widget - ▾
Étiquette Champ à partager Élément du formulaire pour l'édition des données.

mais dans l'interface de modification générale du type de contenu :

Par défaut, CCK ne propose pas tous les types de champs possibles et il faut installer/activer des modules complémentaires. Un module intéressant est le module *Fieldgroup* qui va permettre de définir des groupes de champs pour pouvoir organiser un peu mieux vos champs.

- *S'il n'est pas activé, activez le module Fieldgroup dans la page de gestion des modules :*

Activé	Régulation	Nom	Version	Description
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Codeless Discounts Field	6.x-1.0-beta33	Defines CCK-based field for displaying applicable uc_discounts_alt discounts not requiring codes attached to nodes. Dépend de : Discounts (disabled), Content (enabled), Date Popup (enabled), Store (disabled), Product (disabled), Date API (enabled), Date Timezone (enabled)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conditional Fields	6.x-1.0-beta2	Content fields and groups visibility based on the values of user defined 'trigger' fields. Dépend de : Content (enabled)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Content	6.x-2.4	Permet aux administrateurs de définir des nouveaux types de contenu. Requis par : Addresses - CCK (disabled), CCK Field Indexer (disabled), Codeless Discounts Field (disabled), Conditional Fields (disabled), Content Copy (disabled), Content Permissions (disabled), Date (enabled), Date Tools (disabled), Email (disabled), Fieldgroup (enabled), FileField (enabled), Flexi Field (disabled), ImageField (enabled), Link (disabled), Location CCK (disabled), Node Reference (enabled), Number (enabled), Option Widgets (enabled), Phone - CCK (disabled), Popups: Subedit (disabled), Product Price Alterer Field (disabled), Relevant Content CCK Field (disabled), Text (enabled), User Reference (enabled), Zipcode - CCK (disabled), FileField Meta (disabled), FileField Tokens (disabled), FlexiField Fieldgroup Integration (disabled), FlexiField FileField Integration (disabled)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Content Copy	6.x-2.4	Active la fonction d'import / export des définitions de champs. Dépend de : Content (enabled)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Content Permissions	6.x-2.4	Définit un niveau de permission par champ pour les champs CCK. Dépend de : Content (enabled)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Email	6.x-1.2	Defines an email field type for cck Dépend de : Content (enabled)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fieldgroup	6.x-2.4	Crée des groupes d'affichage pour les champs CCK. Dépend de : Content (enabled) Requis par : FlexiField Fieldgroup Integration (disabled), Popups: Subedit (disabled)

➤ Une fois activé, revenez sur la gestion des champs de Recette, en un seul clic via le menu d'administration tout en haut.

Vous allez voir une option supplémentaire pour créer des groupes :

Ajouter

Nouveau champ

Étiquette
 field_ Nom du champ (a-z, 0-9, _)
 - Sélectionnez un type de champ - > Type de données à stocker.
 - Sélectionnez un widget - > Élément du formulaire pour l'édition des données.

Champ existant

Étiquette
 - Sélectionnez un champ existant - > Champ à partager
 - Sélectionnez un widget - > Élément du formulaire pour l'édition des données.

Nouveau groupe

Étiquette
 group_ Nom du groupe (a-z, 0-9, _)

➤ Saisissez dans la case « Nouveau groupe » les informations « Ingrédients » et « recette_ingredients ».

Ceci va permettre de créer un groupe dans lequel figureront les ingrédients de la recette. Le premier champ est le nom tel qu'il apparaîtra par défaut dans le formulaire de saisie, et le second est le nom interne pour identifier ce champ.

Je vous conseille de toujours mettre dans le nom interne le nom de votre type de contenu.

➤ Une fois que vous avez renseigné cela, cliquez sur « Enregistrer ».

Vous allez voir apparaître votre groupe dans la liste des champs existants. Vous pourrez cliquer sur « Configurer » pour voir les options du groupe, notamment vous pourrez définir s'il peut être repliable ou non :

Étiquette	Nom	Type	Opérations
+ Titre	Formulaire du module node.		
+ Paramètres du menu	Formulaire du module menu.		
+ Description	Formulaire du module node.		
+ Fichiers attachés	Formulaire du module upload.		
+ Ingrédients	group_recette_ingredients	Groupe standard	Configurer Ôter

Votre groupe est pour le moment vide et il faut ajouter un champ pour saisir les ingrédients.

➤ Dans les cases « Nouveau champ », saisissez « Ingrédient » et « recette_ingredient », sélectionnez le type de champ « Texte » et à droite « Champ texte ».

Ceci indique que nous allons enregistrer des données de type « texte » et laisser l'utilisateur saisir la valeur. Bien entendu, selon vos besoins vous pourrez choisir d'autres types et d'autres formats de saisies, comme par exemple des entiers que l'utilisateur devra sélectionner dans une liste, ceci dépend de votre projet. Voici à quoi doit ressembler votre saisie

➤ Si c'est bon, cliquez sur « Enregistrer » :

Ajouter

+ Nouveau champ

Ingrédient field_ Texte Champ texte

Étiquette Nom du champ (a-z, 0-9, _) Type de données à stocker. Élément du formulaire pour l'édition des données.

+ Champ existant

- Sélectionnez un champ existant -

Étiquette Champ à partager Élément du formulaire pour l'édition des données.

+ Nouveau groupe

group_

Étiquette Nom du groupe (a-z, 0-9, _)

Vous avez renseigné la partie descriptive de votre champ et dit ce que vous comptez y mettre et comment il sera présenté, mais cela ne s'arrête pas là et vous allez maintenant pouvoir définir plusieurs autres choses :

Ingrédient

Paramètres de 'Recette'

Ces paramètres ne s'appliquent qu'au champ 'Ingrédient' tel qu'il apparaît dans le type contenu 'Recette'.

Taille du champ texte : *

Texte d'aide :

Saisissez ici les ingrédients, **un ingrédient par case**. *Ajoutez en autant que vous souhaitez.*

Instructions à présenter à l'utilisateur sous ce champ, dans le formulaire d'édition.
Balises HTML autorisées : <a> <big> <code> <i> <ins> <pre> <q> <small> <sub> <sup> <tt> <p>

—▷ Valeur par défaut

Paramètres globaux

Ces paramètres s'appliquent au champ 'Ingrédient' dans tous les types de contenu où il apparaît.

Obligatoire

Nombre de valeurs :

Illimité ▾

Le nombre maximum de valeurs qu'un utilisateur peut entrer pour ce champ. 'Illimité' fournira un bouton 'Ajouter plus' pour que les utilisateurs puissent ajouter autant de valeurs qu'ils le souhaitent. Attention ! Changer ce paramètre alors que des données ont déjà été créées peut conduire à perdre des données !

Traitement du texte :

Texte simple

Texte filtré (l'utilisateur choisit le format d'entrée)

Taille maximale :

La taille maximale des champs, en caractères. Laisser vide pour ne pas limiter la taille.

—▷ Valeurs permises

Enregistrer les paramètres du champ

Notamment pour chaque champ que vous créez, vous allez pouvoir préciser un texte d'aide qui guidera le contributeur pour remplir correctement ce champ.

*Notez que vous pouvez utiliser quelques balises pour agrémenter les textes d'aide, ici j'ai utilisé **pour mettre en gras** et *pour mettre en italique*.*

➤ *Saisissez le texte d'aide que vous souhaitez.*

Vous allez pouvoir également définir si le contributeur est obligé de renseigner les données ou non, et combien de champs il peut mettre. Ici j'ai choisi d'obliger à avoir au moins un ingrédient à la recette et j'ai laissé le contributeur en mettre autant qu'il souhaitait.

➤ *Cochez « Obligatoire » et « Illimité » pour le Nombre de valeurs. Cliquez sur « Enregistrer les paramètres du champ ».*

Une fois revenu sur la liste des champs dans le type de contenu Recette,

➤ A l'aide de la croix à gauche du champ **Ingrédient**, déplacez ce champ dans le groupe **Ingrédients** en maintenant appuyé sur la croix et en déplaçant vers la droite :

Étiquette	Nom	Type	Opérations
+ Titre	Formulaire du module node.		
+ Paramètres du menu	Formulaire du module menu.		
+ Description	Formulaire du module node.		
+ Fichiers attachés	Formulaire du module upload.		
+ Ingrédients	group_recette_ingredients	Groupe standard	Configurer Ôter
+ Ingrédient*	field_recette_ingredient	Texte	Configurer Ôter

➤ Créez ensuite un autre champ « **Difficulté** », en choisissant « **Texte** » et « **Liste de sélection** » pour le définir comme sur cette image :

Ajouter

+ Nouveau champ

Difficulté field_recette_difficulte Texte Liste de sélection

Étiquette Nom du champ (a-z, 0-9, _) Type de données à stocker. Élément du formulaire pour l'édition des données.

➤ Enregistrez ce nouveau champ en cliquant sur « **Enregistrer** »,

Vous allez être amené sur la même page de définition du champ que précédemment,

➤ Saisissez les informations d'aide comme vous le souhaitez.

Comme il s'agit d'une liste de sélection, il faut définir les valeurs autorisées qui seront montrées dans le formulaire de saisie,

➤ Saisissez quelques valeurs dans la case « **Valeurs autorisées** » en bas, une valeur par ligne :

▼ Valeurs permises

Créez une liste d'options en tant que liste de sélection pour le champ **Difficulté** au sein de tous les types de champs de liste de sélection.

Liste des valeurs autorisées :

Chef
Sous-chef
Apprenti
Commis
Plongeur

Les valeurs possibles que ce champ peut donner, elle doit correspondre au type de données. Balises HTML autorisées : <a> <big>

Enregistrez les informations.

3.4 Formulaire de saisie du nouveau contenu

Admettons que vous ayez enregistré tous les champs dont vous aviez besoin.

- Via le menu d'administration en haut, rendez-vous maintenant sur la page Gestion du contenu > Créer un contenu > Recette.

Vous allez arriver sur une page qui ressemble étrangement à une page classique de création d'article comme dans un tutoriel précédent, hormis le renommage éventuel des champs « Titre » et « Corps », la nouveauté se trouve pour le moment en bas.

- Rendez-vous tout en bas de la page de création de la recette.

Juste au dessus des options de publication, vous devriez voir ceci :

Ingrédients

Ingrédient : *

+

+

Saisissez ici les ingrédients, un ingrédient par case. Ajoutez en autant que vous souhaitez.

Ajouter un autre élément

Difficulté :

- Aucun - ▼

- Saisissez des ingrédients, ajoutez en autant que vous voulez via le bouton « Ajouter un autre élément ». Sélectionnez le niveau de difficulté.

Vous devriez avoir quelque chose de ce style :

Ingrédients

Ingrédient : *

+ Farine

+ Oeufs

+ Beurre

+ Chocolat

+ Sucre

Saisissez ici les ingrédients, **un ingrédient par case**. Ajoutez en autant que vous souhaitez.

Ajouter un autre élément

Difficulté :

Sous-chef ▼

➤ Une fois que vous avez tout saisi, cliquez sur « Enregistrer ».

Vous allez être amené sur la page de visualisation de votre recette, qui devrait ressembler à ceci :

Gâteau au chocolat [Voir](#) [Modifier](#)

Le contenu '*Gâteau au chocolat*', de type 'Recette', a été créé.

mer, 2009-07-01 22:40 — [admin](#)

1. Battez les blancs d'oeufs en neige
2. Mélanger les jaunes avec le sucre et la farine
3. Pendant ce temps, faites fondre le chocolat au bain marie
4. Ajouter le sucre et la farine au chocolat fondu
5. Incorporez délicatement les blancs sans les casser
6. Enfournez à 180° pendant 40min

Ingrédients

Ingrédient:

- Farine
- Oeufs
- Beurre
- Chocolat
- Sucre

Difficulté:

Sous-chef

[Ajouter un commentaire](#)

Si vous allez sur la page d'accueil, vous verrez aussi que votre article y figure. C'est parce que vous avez coché « Promu en page d'accueil » dans les options de publication.

Vous avez sans doute trouvé un peu compliquée l'interface de saisie d'un contenu. Ceci est dû à votre rôle d'administrateur qui vous autorise à tout voir et tout modifier, les contributeurs n'auront pas autant de droits et disposeront donc d'une interface simplifiée en conséquence.

Par ailleurs, il existe le module Vertical Tabs qui vous permettra de simplifier l'interface de création d'un contenu en insérant des onglets en bas de page pour regrouper les informations. Je vous encourage vivement à l'utiliser pour clarifier l'interface, même en tant qu'administrateur.

4 Réglage de l'affichage des champs

Quelques possibilités s'offrent à vous directement depuis l'interface de conception du type de contenu.

- Revenez sur votre type de contenu et cliquez en haut sur « Afficher les champs »

Vous allez obtenir cette vue :

Recette
Modifier
Gérer les champs
Afficher les champs

Basique
Jeton (Token)
Recherche
RSS

Configurez ici la manière dont les champs et étiquettes de champs de ce type de contenu doivent être affichées, lorsque le contenu est vu en mode accroché ou en pleine page. Utiliser la case à cocher 'Exclure' pour exclure un élément de la valeur de \$content transmis au gabarit du nœud.

Champ	Étiquette	Résumé	Exclure	Nœud complet	Exclure
Ingrédients	Au dessus ▼	groupe de champs ▼	<input type="checkbox"/>	groupe de champs ▼	<input type="checkbox"/>
Ingrédient	Sur la même ligne ▼	Par défaut ▼	<input type="checkbox"/>	Par défaut ▼	<input type="checkbox"/>
Difficulté	Sur la même ligne ▼	Par défaut ▼	<input type="checkbox"/>	Par défaut ▼	<input type="checkbox"/>

Enregistrer

Là vous pouvez régler comment sont affichés les champs, dans le résumé ou dans le nœud complet, et selon le type de page : vue normale, vue comme résultats de recherche ou dans les flux RSS.

- Réglez l'étiquette de Difficulté pour l'avoir sur la même ligne que le champ.
- Rendez vous en page d'accueil pour constater la différence.

Ici nous n'avons que peu de champs, mais dans un cas réel vous pourriez préciser pour chaque champ ce que vous souhaitez. Pour les images notamment, cette page est très importante puisqu'elle vous permet de définir comment vous voulez afficher l'image et vers quoi elle pointe si besoin, par exemple vous pouvez préciser que vous voulez que l'image soit affichée en vignette avec un effet lightbox vers l'image grand format.

Pour aller plus loin dans la *présentation* des données, il faut faire intervenir les thèmes afin de pouvoir disposer très précisément les champs dans le rendu final et d'y associer des styles. Ceci dépasse ce tutoriel mais de nombreuses informations existent sur drupal.org ou drupal-fr.org.

Chapitre 6 : Les Vues

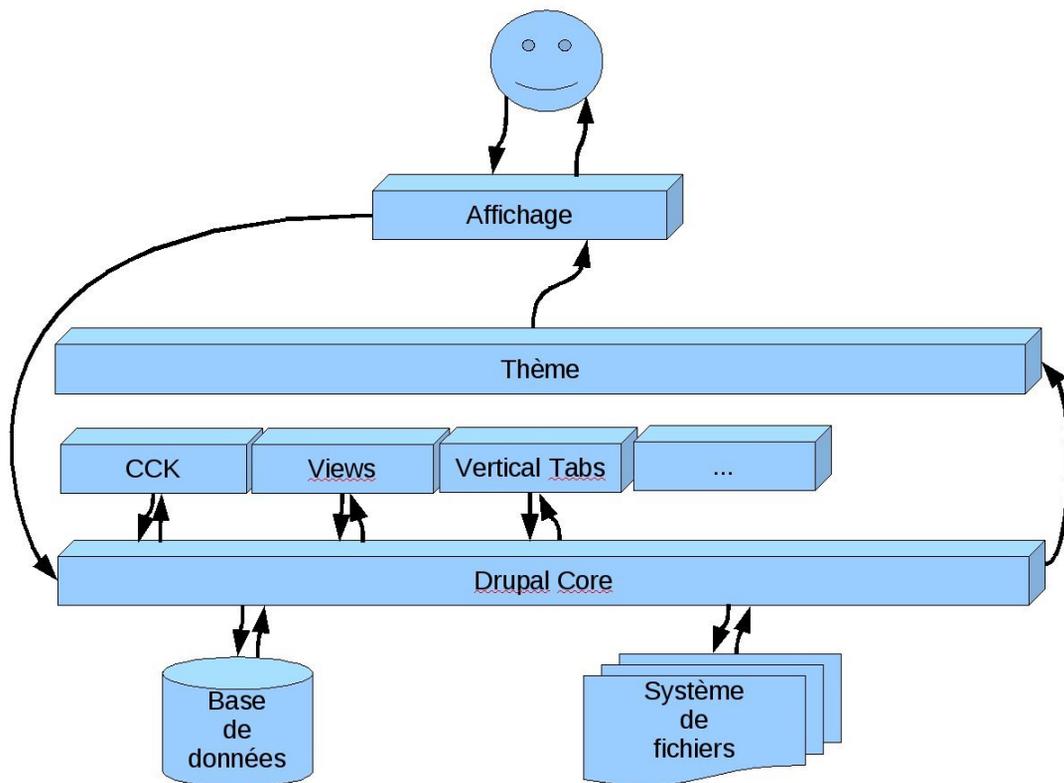
1 Introduction

Drupal dispose d'un système de présentation des contenus très puissant et très souple à la fois grâce au module *Views*. Nous allons détailler son utilisation dans ce tutoriel et verrons comment créer des blocs contenant les dernières publications et une page d'affichage de ces contenus avec des filtres de recherche.

2 Qu'est ce qu'une vue?

« Ceci n'est pas une pipe » avait écrit René Magritte sur une de ses œuvres, ici on pourrait dire qu'une vue n'est pas ce que vous voyez, ou plutôt que ce que vous verrez n'est pas la vue.

Einstein disait quant à lui qu'une équation divisait par deux le nombre de lecteurs, je m'autoriserai ici un unique schéma technique afin de clarifier. S'il vous plait, appelez donc un ami pour lire ceci avec vous, afin qu'il reste au moins un lecteur...



Ce qu'il faut retenir sur ce graphique très sommaire, c'est que le fonctionnement d'un site sous Drupal implique plusieurs « couches » et plusieurs éléments. Ici, la couche d'accès aux données est tout en bas et seul Drupal communique avec elle, vient ensuite le cœur Drupal justement au dessus de quoi une couche fonctionnelle permet d'enrichir les possibilités de base. La couche fonctionnelle de « présentation » est représentée par le thème et enfin la couche affichage représente ce que voit l'internaute.

Ce graphique ne représente pas un découpage en fichiers, et CCK par exemple sera inclus dans le noyau de Drupal dans la version 7, de même le thème est en partie implémenté dans le cœur. Le principe reste que les communications (flux de données représentés par des flèches) se font entre des éléments précis : les modules communiquent avec Drupal qui communique avec les données afin de passer au thème les informations pertinentes. Le thème enfin crée l'affichage qui est envoyé à l'utilisateur. Celui ci en retour interagit avec cet affichage qui éventuellement fait intervenir Drupal en retour.

Par exemple, que se passe-t-il quand vous êtes sur une page de votre site et cliquez sur le bouton « Accueil »? Supposons qu'en page d'accueil se trouvent les 10 derniers articles, en gros voici ce qu'il se passe au moins dans le principe :

1. vous cliquez sur Accueil (Accueil fait partie de l'Affichage);
2. le clic est enregistré par votre navigateur qui transmet la demande au serveur hébergeant votre site;
3. Drupal filtre la demande et met en œuvre les éléments fonctionnels concernés;
4. Drupal sait que la page d'accueil est fixée à une vue contenant les 10 derniers contenus parus, il va donc faire intervenir la vue concernée;
5. Views va sélectionner les 10 derniers articles et transmettre leurs informations à Drupal;
6. Drupal transmet ces informations au thème;
7. le thème les met en forme et produit le HTML associé aux styles et envoie au navigateur.

Ce petit exemple nous permet de répondre à la question titre :

Une vue n'est donc pas ce que vous verrez au final, une vue est une sélection des informations qui vont être contenues et mises en forme dans ce que vous verrez au final.

Pour finir avec ces propos techniques, sachez qu'il existe des « vues » dans beaucoup de domaines de l'informatique ou autre, notamment pour les bases de données et les modèles de conception. Chaque fois le principe est le même et la vue permet de sélectionner des données avant de les passer à la couche de présentation.

3 Création d'une nouvelle vue

Maintenant que vous savez ce qu'est une vue, voyons comment la créer.

3.1 **Activation et liste des vues**

Si il n'est pas activé,

- activez le module Views dans le gestionnaire de modules

Il faut au moins activer Views et Views UI, je vous conseille aussi d'activer Views Cycle qui est un très bon module pour inclure des effets dynamiques :

Activé	Régulation	Nom	Version	Description
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Views	6.x-2.6	Créez des listes et requêtes personnalisées à partir de votre base de données. Requis par : Faceted Search Views (disabled), Hierarchical Select Taxonomy Views (disabled), Image assist (enabled), Views content panes (disabled), Views Cycle (disabled), Views exporter (disabled), Views Rotator (disabled), Views Slideshow (disabled), Views UI (disabled), Views Carousel (disabled), Views Filter Checkboxes (disabled)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Views Carousel	6.x-2.x-dev	Provide Views Style plugin for jCarousel. Dépend de : Views (enabled), jCarousel (disabled)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Views content panes	6.x-1.0-beta3	Allows Views content to be used in Panels, Dashboard and other modules which use the CTools Content API. Dépend de : Chaos tools (disabled), Views (enabled)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Views Cycle	6.x-1.0-beta1	Wrapper for using the jQuery cycle plugin in Views. Dépend de : Views (enabled)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Views exporter	6.x-2.6	Permet d'exporter plusieurs vues à la fois Dépend de : Views (enabled)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Views Filter Checkboxes	6.x-1.x-dev	Allows you to replace selector by checkboxes Dépend de : Views (enabled)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Views Rotator	6.x-1.0-alpha2	Provides a rotating item views display plugin. Dépend de : Views (enabled)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Views Slideshow	6.x-1.0-beta2	Provides a View type that displays nodes as a jquery slideshow in a single div. Dépend de : Views (enabled)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Views UI	6.x-2.6	Interface d'administration des vues. Sans ce module, vous ne pouvez pas créer ou éditer de vue. Dépend de : Views (enabled)

Une fois que ces modules seront activés,

➤ *rendez-vous sous Construction du site > Views*

Vous allez arriver sur la liste des vues existantes, dont une partie sera activée et une partie sera grisée car les vues ne seront pas actives pour cette partie. Les vues existantes sont en partie des vues créées par les modules ou par Views, et en partie des vues créées spécialement pour votre site (s'il y en a déjà). Les descriptions ne seront donc pas forcément en français, mais restent assez claires quand même. En haut, des filtres sont présents pour le cas où vous auriez beaucoup de vues, ce qui arrivent lorsque vous avez conjointement beaucoup de types de contenus et que vous créez une vue par type de contenu comme je conseille de le faire :

Views Liste Ajouter Importer Outils

Vous n'êtes pas sûr de ce que vous devez faire ? Essayez de commencer par la page "Getting started".

Stockage : <All> Type : <All> Étiquette : <All> Affichage : <All>

Trier par : Nom Ordre : Haut Appliquer

<p>Vue Par défaut Node : img_assist_browser</p> <p>Titre : Image assist thumbnail browser</p>	<p>This view is used by Image assist for its thumbnail browser.</p>	<p>Modifier Exporter Dupliquer Désactiver</p>
<p>Vue Par défaut Node : signup_available_signups (signups)</p> <p>Titre : Inscriptions disponibles</p> <p>Chemin : user/%/signups/available</p> <p>Bloc, Page</p>	<p>A view of all available signups (signup-enabled content the user has not replied to).</p>	<p>Modifier Exporter Dupliquer Désactiver</p>
<p>Vue Par défaut Node : signup_current_signups (signups)</p> <p>Titre : Current Signups</p> <p>Chemin : user/%/signups/current</p> <p>Bloc, Page</p>	<p>A list of all signups for the current user</p>	<p>Modifier Exporter Dupliquer Désactiver</p>
<p>Vue Normal Node : testVue (testVue)</p> <p>Chemin : testsearch</p> <p>Page</p>	<p>testVue</p>	<p>Modifier Exporter Dupliquer Supprimer</p>
<p>Vue Par défaut Node : archive (default)</p> <p>Titre : Monthly archive</p> <p>Chemin : archive</p> <p>Bloc, Page</p>	<p>Display a list of months that link to content for that month.</p>	<p>Activer</p>

Pour chaque vue dans cette liste, vous avez plusieurs opérations possibles qui figurent à droite des lignes : activer, modifier, dupliquer ou supprimer.

Exporter n'est présent que si vous avez activé le module d'exportation et cela sert quand vous voulez publier la vue, à des fins de développement surtout.

3.2 Ajout d'une vue

➤ Cliquez sur le bouton « Ajouter ».

Vous allez entrer dans l'interface de création d'une vue, comme pour CCK, il faut tout d'abord définir la vue et ce qu'elle va devoir sélectionner :

Views [Liste](#) [Ajouter](#) [Importer](#) [Outils](#)

Nom de la vue :

 Il s'agit du nom unique de la vue. Il ne doit comporter que des caractères alphanumériques et des espaces soulignés. Il sert à identifier la vue en interne et à générer des noms uniques pour les templates de thèmes pour cette vue. Si la vue supprime une vue fournie par un module, le nom ne doit pas être modifié sous peine de créer une nouvelle vue.

Description de la vue :

 Cette description apparaîtra dans l'interface utilisateur d'administration de Views pour vous indiquer l'objet de cette vue.

Étiquette de la vue :

 Saisissez une étiquette optionnelle pour cette vue ; elle sert uniquement à faciliter le tri des vues sur la page d'administration.

Type de vue :

- Node**
 Les nœuds constituent le contenu primaire d'un site Drupal.
- Aggregator item**
 Aggregator items are imported from external RSS and Atom news feeds.
- Commentaire**
 Les commentaires sont des réponses au contenu des nœuds.
- Fichier**
 Fichiers maintenus par Drupal et différents modules.
- Locale source**
 A source string for translation, in English or the default site language.
- Révision du nœud**
 Les révisions du nœud représente l'historique des modifications de ce nœud.
- Terme**
 Les termes de taxonomie sont rattachés aux nœuds.
- Utilisateur**
 Utilisateurs ayant créé un compte sur votre site.

Le type de vue est la table primaire pour laquelle les informations sont récupérées. Le type de vue contrôle quels arguments, champs, critères de tri et filtres sont disponibles ; par conséquent, une fois qu'il est fixé, il ne peut plus être modifié.

- *Saisissez les informations nécessaires pour les champs Nom, Description et Étiquette.*
- *Pour le type de vue, sélectionnez « Node » puisque cette vue va sélectionner des nœuds.*
- *Une fois cette description effectuée, cliquez sur Suivant.*

Vous allez arriver à la page de définition de la vue et, si vous disposez de JavaScript activé dans votre navigateur, tout se passera désormais dans cette interface unique et il n'y aura plus de rechargement complet de page, hormis lors d'un enregistrement. Cette page se compose de deux à trois parties, la première est celle qui contient toute la description en cours de la vue, la seconde est affichée quand vous voudrez modifier un élément de la vue et enfin la troisième sert à pré-visualiser votre vue.

A tout moment, vous pouvez cliquer sur « Enregistrer » en bas pour sauvegarder la vue. Je vous conseille de le faire quand vous avez enchainé quelques modifications car c'est assez long à mettre en place et ce serait dommage que votre travail soit à recommencer si jamais il y avait le moindre problème...

Tant que vous ne définissez pas d'affichage (ou que vous êtes dans l'onglet « Paramètres par défaut » de la colonne de gauche), toutes les informations que vous allez définir concerne l'affichage par défaut. Cet affichage n'existe pas en dehors de cette interface sauf utilisation par d'autres modules (assez rare), ceux qui seront utilisables en dehors sont ceux que vous allez créer mais l'affichage par défaut mérite que vous y passiez du temps car c'est lui qui va servir de base à tous les autres.

La première partie se présente comme ceci :

On retrouve les boutons Exporter et Dupliquer en haut. Ce qui nous intéresse se trouve juste dessous et il y a 4 colonnes :

1. la première sert à créer des « affichages », qui ne sont pas affichages finaux mais juste des « sous-vues » si on veut, correspondant à un type d'affichage : bloc, page, flux rss, fichier, agenda, etc;

2. la seconde colonne contient les paramètres d'affichage des champs et diverses autres informations (ce sont de vrais affichages plus que des données même si le thème remet en forme plus tard). Suivant le type d'affichage, des données supplémentaires pourront être modifiables comme nous le verrons;
3. la troisième colonne définit les champs que la vue proposera, les arguments d'appel de la vue et les relations que doivent vérifier les contenus pour être sélectionnés;
4. la quatrième colonne est la plus simple à comprendre et permet de filtrer les nœuds à sélectionner et d'associer des critères de tri à l'ensemble des contenus sélectionnés.

3.3 Le choix des nœuds

La première chose à configurer est de filtrer les nœuds. Par défaut tous les nœuds sont pris en compte, ici nous ne voulons que les nœuds de type recette.

➤ Cliquez sur le bouton « + » à droite de « Filtres »

Vous allez voir apparaître une fenêtre qui va vous permettre de sélectionner les filtres que vous voulez appliquer. Vous pouvez en sélectionner plusieurs en même temps en cochant plusieurs cases, en haut le

Paramètres par défaut: Ajouter filtres

Groupes :

<All>

- Commentaire : Auteur
The name of the comment's author. Can be rendered as a link to the author's homepage.
- Commentaire : Corps
Le texte du commentaire.
- Commentaire : Date de publication
Date et heure de publication du commentaire.
- Commentaire : En cours de modération
Indique si le commentaire est en cours de modération ou non.
- Commentaire : Identifiant
The comment ID of the field
- Commentaire : Site web de l'auteur
The website address of the comment's author. Can be rendered as a link. Will be empty if the author is a registered user.
- Commentaire : Titre
Le titre du commentaire.
- Contenu : Difficulté (field_recette_difficulte)

Ajouter Annuler

sélecteur sert à restreindre l'affichage à une certaine partie des filtres :

- Dans le sélecteur de groupe en haut, sélectionnez « Node » puisque nous voulons filtrer sur le type de nœud.

Seuls les champs qui concernent les nœuds vont apparaître et vous en reconnaitrez la plupart : en fait, vous pouvez filtrer sur beaucoup de données descriptives des nœuds.

- Tout en bas dans les champs qui apparaissent, sélectionnez « Note : Type » :

Paramètres par défaut: Ajouter filtres

Groupes :

Node

Afficher uniquement les nœuds présentant des contenus nouveaux:

- Node : Publié
Whether or not the node is published.
- Node : Publié ou admin
Filtre et exclut les nœuds non publiés si l'utilisateur courant ne peut pas les voir.
- Node : Publié ou commenté par l'utilisateur
Display nodes only if a user posted the node or commented on the node.
- Node : Résumé
Le champ du résumé enregistré. Ceci peut ne pas être valide ou utile pour tous les types de nœuds.
- Node : Statut des commentaires
Indique si les commentaires sont activés ou désactivés sur le nœud.
- Node : Titre
Titre du nœud.
- Node : Type
Type d'un nœud (par exemple, "billet de blog", "discussion de forum", "article", etc.).

Ajouter Annuler

Une fois que vous aurez sélectionné le type de filtre, il faudra préciser quelle valeur vous voulez lui appliquer, ici nous voulons que le type de nœud fasse partie de « Recette ».

- Sélectionnez donc « Fait partie de » et « Recette » :

Paramètres par défaut: Configure filtre Node : Type

Cet élément n'est pour le moment pas exposé. Si vous l'**exposez**, les utilisateurs pourront changer le filtre lorsqu'ils l'affichent. Exposer

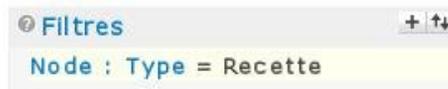
Opérateur :	Type de nœud :
<input checked="" type="radio"/> Fait partie de	<input type="checkbox"/> Web Links
<input type="radio"/> Ne fait pas partie de	<input type="checkbox"/> Webform
	<input type="checkbox"/> Sondage
	<input type="checkbox"/> FAQ
	<input type="checkbox"/> Image
	<input type="checkbox"/> Sujet de discussion
	<input type="checkbox"/> Event
	<input type="checkbox"/> Page
	<input checked="" type="checkbox"/> Recette
	<input type="checkbox"/> Article

Mise à jour Annuler Ôter

Voilà,

- cliquez sur « Mise à jour ».

Vous allez constater que le filtre a été ajouté à la liste des filtres :



3.4 Ajout de champs à la vue

C'est bien beau de sélectionner nos nœuds, mais cela ne suffit pas et normalement à ce niveau un message en bas apparaît pour vous le rappeler... Vous avez sélectionné des contenus mais vous n'avez pas encore précisé quels champs seront affichables et le volet de prévisualisation émet une alarme dans ce sens.

- Dans la seconde colonne, cliquez sur « + » à droite de « Champs ».

Vous allez obtenir comme pour les filtres une liste de champs affichables :

Paramètres par défaut: Ajouter champs

Groupes :

Node ▾

Le nombre de nouveaux commentaires au sein du nœud.

Node : Promu en page d'accueil
Whether or not the node is promoted to the front page.

Node : Présente des contenus nouveaux
Affiche un marqueur si le nœud présente des contenus nouveaux ou mis à jour.

Node : Publié
Whether or not the node is published.

Node : Résumé
Le champ du résumé enregistré. Ceci peut ne pas être valide ou utile pour tous les types de nœuds.

Node : Statut des commentaires
Indique si les commentaires sont activés ou désactivés sur le nœud.

Node : Titre
Titre du nœud.

Node : Type
Type d'un nœud (par exemple, "billet de blog", "discussion de forum", "article", etc.).

Ajouter Annuler

➤ Dans la partie « Node », sélectionnez « Résumé », « Titre » et « Date de publication », et dans la partie « Utilisateur » sélectionnez « Nom » afin d'avoir le nom de l'auteur également.

Paramètres par défaut: Ajouter champs

Groupes :

Node ▾

Le nombre de nouveaux commentaires au sein du nœud.

Node : Promu en page d'accueil
Whether or not the node is promoted to the front page.

Node : Présente des contenus nouveaux
Affiche un marqueur si le nœud présente des contenus nouveaux ou mis à jour.

Node : Publié
Whether or not the node is published.

Node : Résumé
Le champ du résumé enregistré. Ceci peut ne pas être valide ou utile pour tous les types de nœuds.

Node : Statut des commentaires
Indique si les commentaires sont activés ou désactivés sur le nœud.

Node : Titre
Titre du nœud.

Node : Type
Type d'un nœud (par exemple, "billet de blog", "discussion de forum", "article", etc.).

Ajouter Annuler

Views va alors vous proposer successivement de configurer ces champs :

Paramètres par défaut: Configure champ Node : Date de publication

Étiquette :

Date de publication

L'étiquette de ce champ, qui sera affichée aux utilisateurs finaux si le style l'exige.

Exclure de l'affichage

Cochez cette case pour ne pas afficher ce champ mais le charger néanmoins dans la vue. Utile pour le regroupement dans chaque enregistrement ou lorsque vous travaillez sur des thèmes avancés.

Rewrite the output of this field

If checked, you can alter the output of this field by specifying a string of text with replacement tokens.

Output this field as a link

If checked, this field will be made into a link. The destination must be given below.

Trim this field to a maximum length

If checked, this field will be trimmed to a maximum length in characters.

Format de date :

2009-07-02 05:24

Mise à jour

Annuler

Ôter

Vous pouvez laisser les données proposées telles quelles ou les modifier. J'ai par exemple remplacé le « Nom » de l'utilisateur en « Auteur », j'ai supprimé l'étiquette « Titre » et mis un lien vers le nœud depuis le titre justement.

Paramètres par défaut: Configure champ Node : Titre

Étiquette :

L'étiquette de ce champ, qui sera affichée aux utilisateurs finaux si le style l'exige.

Exclure de l'affichage

Cochez cette case pour ne pas afficher ce champ mais le charger néanmoins dans la vue. Utile pour le regroupement dans chaque enregistrement ou lorsque vous travaillez sur des thèmes avancés.

Rewrite the output of this field

If checked, you can alter the output of this field by specifying a string of text with replacement tokens.

Output this field as a link

If checked, this field will be made into a link. The destination must be given below.

Trim this field to a maximum length

If checked, this field will be trimmed to a maximum length in characters.

Lier ce champ à son nœud

This will override any other link you have set.

Mise à jour

Annuler

Ôter

➤ Configurez chaque champ comme vous le souhaitez, à chaque fois validez avec « Mise à jour ».

Paramètres par défaut: Configure champ *Utilisateur : Nom*

Étiquette :

L'étiquette de ce champ, qui sera affichée aux utilisateurs finaux si le style l'exige.

Exclure de l'affichage
 Cochez cette case pour ne pas afficher ce champ mais le charger néanmoins dans la vue. Utile pour le regroupement dans chaque enregistrement ou lorsque vous travaillez sur des thèmes avancés.

Rewrite the output of this field
 If checked, you can alter the output of this field by specifying a string of text with replacements.

Output this field as a link
 If checked, this field will be made into a link. The destination must be given below.

Trim this field to a maximum length
 If checked, this field will be trimmed to a maximum length in characters.

Lier ce champ à l'utilisateur correspondant
 This will override any other link you have set.

Overwrite the value to display for anonymous users
 If selected, you will see a field to enter the text to use for anonymous users.

Mise à jour Annuler Ôter

Une fois que vous aurez tout configuré, vous devriez obtenir dans la liste des champs quelque chose comme ceci :



Et dans la fenêtre de prévisualisation le message d'avertissement rouge devrait avoir cédé sa place à ceci :

Ce n'est pas encore parfait, mais ça approche. Comme il n'y a qu'un seul contenu de type Recette ici, il n'y a qu'un résultat affiché.

Date de publication: 2009-07-01 22:40

Résumé:

1. Battez les blancs d'oeufs en neige
2. Mélanger les jaunes avec le sucre et la farine
3. Pendant ce temps, faites fondre le chocolat au bain marie
4. Ajouter le sucre et la farine au chocolat fondu
5. Incorporez délicatement les blancs sans les casser
6. Enfournez à 180° pendant 40min

Gâteau au chocolat

Auteur: admin

3.5 Modification de l'ordre des champs

- Cliquez sur les deux petites flèches à droite de « Champs »
- Réordonnez les champs de façon à ce que le titre soit tout en haut et les autres champs dessous.

Vous devriez obtenir ceci :

Analyser

Titre: [Aucun](#)

Style: [Non mis en forme](#)

Style de ligne: [Champs](#)

Utiliser AJAX: [Non](#)

Utiliser la pagination: [Non](#)

Éléments à afficher: [10](#)

Lien "plus": [Non](#)

Distinct: [Non](#)

Accès: [Illimité](#)

Mise en cache: [Aucun](#)

Exposed form in block: [Non](#)

Entête: [Aucun](#)

Pied de page: [Aucun](#)

Texte de page vide: [Aucun](#)

Thème: [Informations](#)

Champs

[Node : Titre](#)

[Utilisateur : Nom Auteur](#)

[Node : Date de publication](#) [Date de publication](#)

[Node : Résumé](#) [Résumé](#)

Cliquez sur un élément pour modifier ses détails.

Enregistrer

Annuler

Prévisualisation en direct

Affichage :

[Paramètres par défaut](#) ▼

Arguments :

Séparez les arguments par un / comme s'il s'agissait d'URL.

Aperçu

[Gâteau au chocolat](#)

Auteur: [admin](#)

Date de publication: 2009-07-01 22:40

Résumé:

1. Battez les blancs d'oeufs en neige
2. Mélanger les jaunes avec le sucre et la farine
3. Pendant ce temps, faites fondre le chocolat au bain marie
4. Ajouter le sucre et la farine au chocolat fondu
5. Incorporez délicatement les blancs sans les casser
6. Enfourez à 180° pendant 40min

3.6 Ajout d'un critère de tri

De la même façon que vous avez ajouté un filtre,

- *cliquez sur le « + » à droite de « Critères de tri » et sélectionnez la Date de publication du groupe Node.*

Vous allez obtenir une interface vous permettant de définir dans quel sens vous souhaitez trier,

- *sélectionnez « Descendant » et « Jour » pour la granularité (si vous avez un site à publication soutenue, préférez une granularité plus forte) :*

Paramètres par défaut: Configure critère de tri *Node* : *Date de publication*

Ordre de tri :

Ascendant

Descendant

Granularité :

Seconde

Minute

Heure

Jour

Mois

Année

La granularité est la plus petite unité à utiliser pour déterminer si deux dates sont identiques ; par dates de l'année 1999, indépendamment du mois et du jour, seront considérées comme identique

Mise à jour Annuler Ôter

3.7 Paramètres d'affichage des champs

Vous avez créé la vue, renseigné les filtres et les tris et indiqué quels champs récupérer et dans quel ordre. Vous pouvez aller plus loin encore, en précisant la façon générale d'afficher les champs.

➤ Dans la première colonne, indiquez déjà un titre pour cette vue,

cela sera utile pour les affichages que vous créerez comme nous le verrons :

Paramètres par défaut: Titre de cette vue

Recettes

Ce titre sera affiché avec la vue, partout où des titres sor

Mise à jour Annuler

Vous allez pouvoir définir aussi si vous souhaitez une pagination ou non,

➤ cliquez sur « Non » à droite de « Pagination », puis sélectionnez « Pagination complète » avant de mettre à jour :

Paramètres par défaut: Utiliser une pagination pour cette vue

Pagination complète
 Mini-pagination
 Non

Élément de pagination :

0

À moins que vous ne rencontriez des difficultés avec la pagination associée à cette vue, une pagination sur plusieurs pages, vous pouvez être amené à choisir une valeur plus grande. Les valeurs importantes ajouteront un grand nombre de virgules à vos URL, c'est donc

Mise à jour Annuler

Ensuite, c'est là que vous définissez comment se fera le rendu général des champs,

➤ cliquez sur « Non mis en forme » à droite de « Style »,

c'est un point très important puisque c'est là que vous allez décider comment sera rendu l'affichage au final : soit sous forme de liste, soit sous forme de tableau (avec des colonnes triables et des intitulés de colonnes toujours affichés si vous le souhaitez), soit sous forme de grille, soit non mis en forme et enfin (selon les modules que vous aurez) sous forme de slideshow, comme avec *Views Cycle* :

Paramètres par défaut: Style à appliquer à cette vue

Cycle
 Grille
 HTML List
 Non mis en forme
 Tableau

Si le style de votre choix possède des paramètres, veuillez à cliquer sur l'icône de paramètres.

Vous pouvez également adapter les [paramètres](#) pour le style en cours

Mise à jour Annuler

Ici j'ai choisi d'afficher le résultat comme une liste, puis j'ai indiqué que je la voulais « non ordonnée » afin de ne pas avoir de numérotation mais juste des puces.

➤ Cliquez sur *HTML List* et mettez à jour.

Si vous avez choisi une liste, la ligne juste dessous, « Style de ligne », permet de définir ce que vous allez montrer sur une ligne :

Paramètres par défaut: Comment les lignes de cette vue doivent être stylées

Champs
 Image Assist thumbnail
 Node

Vous pouvez également adapter les [paramètres](#) pour le style de la ligne en cours en cliquant sur l'icône.

Ici j'ai choisi d'afficher les champs que j'avais sélectionnés. Si j'avais choisi « Node », c'est tout le nœud ou son résumé qui aurait formé une ligne, avec tous ses champs. Ceci peut être intéressant aussi selon vos besoins.

➤ Cliquez sur « Champs » et mettez à jour.

Puisque nous avons choisi le cas le plus complet, il reste encore un réglage possible, à savoir le regroupement de certains champs sur une même ligne,

➤ cliquez sur le bouton en forme d'engrenage à droite de « Style de ligne : Champs » :

Paramètres par défaut: Options de style de ligne

Champs en ligne :

Node : Titre
 Utilisateur : Nom
 Node : Date de publication
 Node : Résumé

Les champs en ligne seront affichés l'un à côté de l'autre plutôt qu'

Séparateur :

Le séparateur peut être placé entre les champs en ligne pour éviter un champ.

Là, vous allez pouvoir mettre plusieurs champs sur une même ligne, normalement il y a un champ par ligne, mais à chaque fois que vous cochez deux cases consécutives au moins, les champs concernés figureront dans le rendu sur une même ligne.

➤ Cochez les cases « Nom » et « Date de publication » et mettez un séparateur dans la case « Séparateur » avant de mettre à jour.

Voilà, une fois terminées ces opérations, vous devriez voir quelque chose comme ceci dans la case de prévisualisation :

- [Gâteau au chocolat](#)

Auteur: [admin](#) - Date de publication: 2009-07-01 22:40

Résumé:

- Battez les blancs d'oeufs en neige
- Mélanger les jaunes avec le sucre et la farine
- Pendant ce temps, faites fondre le chocolat au bain marie
- Ajouter le sucre et la farine au chocolat fondu
- Incorporez délicatement les blancs sans les casser
- Enfournez à 180° pendant 40min

3.8 **Autres réglages**

Dans la première colonne, il reste quelques autres boutons où nous n'avons pas cliqué, je vous laisse le faire au moins pour voir ce qu'ils autorisent à configurer. Vous pourrez notamment y régler les textes qui seront affichés en entête ou en pied de page, ainsi que le texte retourné quand votre vue ne retourne aucun contenu.

3.9 **Enregistrement de la vue**

A ce niveau, si ce n'est pas déjà fait,

- *cliquez sur « Enregistrer » et allez prendre un café... le plus dur est fait!*

Une fois enregistrée, votre vue sera disponible dans la liste des vues et vous pourrez y revenir quand vous voudrez.

4 **Création d'un affichage page**

Tout ce temps passé sur le paramétrage par défaut de la vue ne vous sera pour le moment pas très utile en frontend puisque comme annoncé, le paramétrage par défaut n'est visible que dans l'interface de modification de la vue... Nous allons donc maintenant rendre cette vue un peu plus utile en lui associant deux affichages : une page et un bloc.

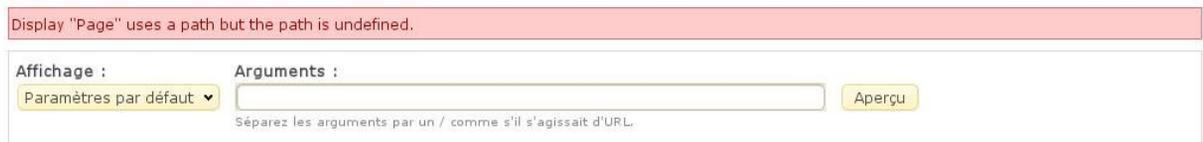
4.1 **Création du nouvel affichage**

- *A gauche, sélectionnez « Page » dans le sélecteur et cliquez sur « Nouvel affichage » :*



A ce niveau, vous devriez voir un message d'alarme en bas qui vous signale que vous avez créé une page mais sans lui donner de chemin... C'est mal!

Prévisualisation en direct



Impossible de prévisualiser à cause d'erreurs de validation.

En même temps, vous n'y pouvez rien et vous aurez ce message chaque fois que vous créerez une page. Corrigeons cela :

➤ cliquez sur « *Aucun* » à droite de « *Chemin* » dans le bloc « *Paramètres de la page* » qui est apparu en bas de la 1ère colonne.

Là vous allez pouvoir donner un chemin à votre page, par exemple

➤ entrez « *mes_recettes* » :



➤ Enfin, cliquez sur « *Mise à jour* ».

Deux bonnes nouvelles :

1. le message n'est plus affiché;
2. vous devriez pouvoir enfin cueillir les fruits de vos efforts en frontend!
 - Cliquez sur « Enregistrer » pour sauvegarder votre vue
 - Rendez vous sur la page d'accueil de votre site.
 - Entrez maintenant le chemin de la page que vous venez de créer dans la barre d'adresse de votre navigateur,

dans mon cas j'écrirais « http://localhost/drutest/mes_recettes ». Vous devriez obtenir la liste de vos recettes, avec une pagination en bas (à condition que vous en ayez entré suffisamment, ce que je vous invite à faire pour voir le résultat, quitte à modifier le nombre d'enregistrements à montrer dans la vue maintenant que vous savez le faire).

4.2 Particularisation de la page créée

A ce niveau la page créée n'est pas vraiment différente des paramètres par défaut... Vous allez découvrir l'intérêt des paramètres par défaut et la puissance de Views.

4.2.1 Votre page, un affichage pas comme les autres

Déjà,

- revenez sur la vue de votre page en cliquant sur « Page » à gauche,

car l'enregistrement vous place sur les paramètres par défaut sinon. Vous devriez voir quelque chose de ce style :

Voir recettes en affichant les éléments de type Node. Exporter Dupliquer View "Page"

Paramètres par défaut

Page *Afficher la vue en tant que page, avec une URL et des liens de menu.*
Supprimer un affichage

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Page</p> <p>Page</p> <p>Nouvel affichage</p> <p>Analyser</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Paramètres de base</p> <p>Nom: Page</p> <p>Titre: Recettes</p> <p>Style: HTML List</p> <p>Style de ligne: Champs</p> <p>Utiliser AJAX: Non</p> <p>Utiliser la pagination: Oui</p> <p>Éléments par page: 10</p> <p>Distinct: Non</p> <p>Accès: Illimité</p> <p>Mise en cache: Aucun</p> <p>Exposed form in block: Non</p> <p>Entête: Aucun</p> <p>Pied de page: Aucun</p> <p>Texte de page vide: Aucun</p> <p>Thème: Informations</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Relations</p> <p>Aucun défini</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Arguments</p> <p>Aucun défini</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Champs</p> <p>Node : Titre</p> <p>Utilisateur : Nom Auteur</p> <p>Node : Date de publication Date de publication</p> <p>Node : Résumé Résumé</p> </div>
	<p>Critères de tri</p> <p>Node : Date de publication desc</p>	<p>Filtres</p> <p>Node : Type = Recette</p>
	<p>Paramètres de la page</p> <p>Chemin: mes_recettes</p> <p>Menu: Pas de menu</p>	

Cliquez sur un élément pour modifier ses détails.

Enregistrer Annuler Supprimer

Arrêtons nous deux minutes sur cet affichage. Pour son contenu, nous en avons à peu près fait le tour. Mais la forme est intéressante aussi, par exemple ici, vous avez des textes en italiques et grisés et des textes droits et clairement affichés.

➤ Cliquez sur « Pas de menu » à gauche de « Menu » dans le bloc « Paramètres de la page » en bas de la 1ère colonne.

Vous pouvez ainsi définir une entrée dans un de vos menus qui pointerait vers cette page, afin d'éviter de taper le chemin dans la barre d'adresse.

➤ Sélectionnez « Entrée de menu normale » puis remplissez les cases et sélectionnez le menu dans lequel vous voulez faire figurer l'entrée :

Page: Entrée d'élément de menu

<p>Type :</p> <p><input type="radio"/> Aucune entrée de menu</p> <p><input checked="" type="radio"/> Entrée de menu normale</p> <p><input type="radio"/> Onglet de menu</p> <p><input type="radio"/> Onglet de menu par défaut</p>	<p>Titre :</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Mes Recettes</div> <p><small>Si positionné à normal ou onglet, saisissez le texte à utiliser pour l'élément de menu.</small></p> <p>Description :</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Toutes mes recettes</div> <p><small>If set to normal or tab, enter the text to use for the menu item's description.</small></p> <p>Menu :</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">Liens primaires ▼</div> <p><small>Insert item into an available menu.</small></p> <p>Poids :</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;">0</div> <p><small>The lower the weight the higher/further left it will appear.</small></p>
---	--

➤ Enfin, cliquez sur « Mise à jour ».

Là vous devriez découvrir un style de texte supplémentaire : droit et gras.

Ces styles vous indiquent en fait ce qui a été modifié et la provenance des informations :

Paramètres de la page

Chemin: *mes_recettes*

Menu: **Normal : Mes Rec...**

- les textes italiques et grisés indiquent que le paramètre utilise le paramétrage par défaut;
- les textes droits et noirs indiquent que le paramètre utilise des valeurs « supplantées » ou de remplacement;
- les textes droits et gras indiquent que quelque chose a été modifié, mais pas encore enregistré.

4.2.2 « Nous n'avons pas les mêmes valeurs »

« Ok, on voit qu'il y a des valeurs de différentes origines, mais nulle part on n'a encore différencié les choses » me direz vous. Faisons le donc.

- Cliquez par exemple sur le « + » à droite de « Champs » dans la colonne du milieu.

Vous allez pouvoir ajouter des champs comme cela a été fait pour l'affichage par défaut,

- sélectionnez par exemple « Node : date de mise à jour » avant de valider .

Là vous allez retrouver l'interface de définition du champ que vous voulez ajouter, il est identique à ce que vous avez déjà vu à deux lignes près : la première et la dernière :

The screenshot shows the Drupal field configuration interface. At the top, there are two panels: 'Entête' and 'Pied de page', both set to 'Aucun'. Below them is the 'Paramètres de la page' section, with 'Chemin' set to 'mes_recettes' and 'Menu' set to 'Normal : Mes Rec...'. The main section is titled 'Page: Configure champ Node : Date de mise à jour'. It includes a 'Statut' section with a 'Remplacer' button. The 'Étiquette' section has a text input field containing 'Date de mise à jour'. Below this are several checkboxes: 'Exclure de l'affichage', 'Rewrite the output of this field', 'Output this field as a link', and 'Trim this field to a maximum length'. The 'Format de date' section has a dropdown menu set to '2009-07-02 20:55'. At the bottom, there are three buttons: 'Update default display', 'Annuler', and 'Ôter'.

La première ligne indique que vous travaillez sur les valeurs par défaut, même si vous êtes sur l'affichage « page » que vous avez créé, et vous propose le bouton « Remplacer » afin de ne plus utiliser les valeurs par défaut mais de travailler sur des valeurs associées à l'affichage.

La dernière ligne vous permet de mettre à jour et vous indique que vous mettrez alors à jour l'affichage par défaut.

- Cliquez sur le bouton « Remplacer ».

Vous allez retrouver le même affichage aux première et dernière lignes près qui vous indiquent que vous utilisez des valeurs « supplantées » ou de remplacement :

Page: Configure champ Node : Date de mise à jour

Statut : utilisation des valeurs supplantées. Utiliser la valeur par défaut

Étiquette :

Date de mise à jour

L'étiquette de ce champ, qui sera affichée aux utilisateurs finaux si le style l'exige.

Exclure de l'affichage
Cochez cette case pour ne pas afficher ce champ mais le charger néanmoins dans la vue. Utilisez cette option pour ne pas montrer un champ de groupement dans chaque enregistrement ou lorsque vous travaillez sur des thèmes avancés.

Rewrite the output of this field
If checked, you can alter the output of this field by specifying a string of text with replacement tokens that can use any existing field output.

Output this field as a link
If checked, this field will be made into a link. The destination must be given below.

Trim this field to a maximum length
If checked, this field be trimmed to a maximum length in characters.

Format de date :

2009-07-02 20:57

Mise à jour Annuler Ôter

Parfois le bouton « Remplacer » sera nommé « Supplanter » mais l'effet est le même.



Afin d'éviter d'écraser malencontreusement les valeurs par défaut, je vous invite à cliquer sur le bouton « Remplacer »/ « Supplanter » dès que vous faites une modification que vous ne voulez faire que sur un affichage. Sinon si vous vous trompez, vous n'aurez plus qu'à défaire vos modifications ou les annuler tout simplement (mais il faudra tout refaire depuis la dernière sauvegarde de la vue).

➤ Cliquez sur « Mise à jour » pour finir d'enregistrer ce nouveau champ, puis sur « Enregistrer » pour enregistrer votre vue.

Vous allez être ramené sur la page des paramètres par défaut et vous constaterez que rien n'a changé pour cette partie,

➤ cliquez sur « Page » à gauche (ou sur l'onglet qui correspond si vous avez renommé cet affichage).

Vous verrez alors que le nouveau champ a été ajouté pour cet affichage et que le texte dans le bloc champ est de style droit et noir.

Voir recettes en affichant les éléments de type Node.

Exporter Dupliquer View "Page"

Enregistrer Annuler Supprimer

Vous venez de particulariser votre affichage. Je pense que vous entrevoyez maintenant les possibilités : avec les paramètres par défaut vous constituez la base de ce que vous voulez sélectionner et afficher et ensuite en particulierisant chaque affichage, vous créez des pages, blocs ou autres avec des buts précis et légèrement différents. La suite va illustrer un peu plus fortement cela.

5 Création d'un affichage bloc

Comme vous l'avez fait pour ajouter l'affichage page,

- à gauche, sélectionnez «Bloc» dans le sélecteur et cliquez sur « Nouvel affichage » :

Cette fois-ci encore vous allez voir des paramètres spécifiques à cet affichage en bas de la première

colonne, dans la zone « Paramètres du bloc », de même le nom en haut est propre à cet affichage.

➤ Cliquez sur « Bloc » en haut de la première colonne, à droite de « Nom » et indiquez un nom plus parlant comme par exemple « Dernières recettes ».

Nous allons particulariser un peu notre bloc en ne retenant que les 5 dernières recettes et en n'affichant ni la pagination, ni le résumé car il n'y a pas la place dans un bloc.

➤ A droite de « Éléments par page », cliquez sur « 10 » et cliquez dès le début sur le bouton « Remplacer » puis indiquez « 5 » comme valeur :

Dernières recettes: Éléments par page

Statut : utilisation des valeurs supplantées. Utiliser la valeur par défaut

Nombre d'éléments à afficher par page. Choisissez 0 pour un nombre illimité.

Décalage :

Nombre d'éléments à sauter. Si, par exemple, ce champ vaut 3, les trois premiers éléments seront sautés et non affichés. Le décalage ne peut pas être utilisé si le nombre d'éléments à afficher vaut 0 ; vous devez au contraire utiliser un très grand nombre pour cette dernière valeur.

Mise à jour Annuler

➤ Enfin, cliquez sur « Mise à jour ». Faites de même pour supprimer la pagination (n'oubliez pas de cliquer sur « Remplacer »!).

➤ Dans les champs, cliquez sur « Résumé », puis « Remplacer » puis en bas « Ôter ».

Et voilà, votre bloc est prêt à être affiché.

➤ Rendez-vous maintenant dans Construction du site > Blocs et affichez votre bloc à la position que vous souhaitez.

Barre de droite

+ recettes: Dernières recettes* Barre de droite ▼ configurer

En revenant sur votre page d'accueil, vous devriez obtenir quelque chose dans ce style (ici j'ai ajouté un article pour l'exemple, si vous avez plus de 5, vous aurez au plus les 5 derniers dans votre bloc) :



6 Exposons les filtres

Les filtres sont très pratiques et peuvent permettre d'aller un peu plus loin que la sélection en entrée des contenus. Vous pouvez en effet offrir la possibilité à l'utilisateur de sélectionner en direct les contenus qu'il souhaite voir. C'est le rôle du bouton « Exposer » que vous avez peut être vu lors de la définition du filtre. Nous allons utiliser cette fonctionnalité afin de permettre de filtrer par ingrédient et par niveau.

- *Revenez sur l'affichage page que vous aviez créé.*
- *Dans la partie Filtres, cliquez sur le « + » et ajoutez deux filtres sur le Contenu : Ingrédient et Difficulté (encore une fois, pensez à cliquer sur « Remplacer ») :*

Paramètres par défaut: Ajouter filtres

Groupes :

▼

- Contenu : Difficulté (field_recette_difficulte)
Texte - Apparaît dans : Recette
- Contenu : Difficulté (field_recette_difficulte) - Valeurs autorisées
Texte - Apparaît dans : Recette
- Contenu : Ingrédient (field_recette_ingredient)
Texte - Apparaît dans : Recette
- Contenu : Nodes (field_event_nodes)
Node référence - Apparaît dans : Event

Vous allez ensuite arriver sur la page de configuration du premier champ, Difficulté, et cela devrait ressembler à ceci :

Page: Configure filtre Contenu : Difficulté (field_recette_difficulte) - Valeurs autorisées

🔔 Statut : utilisation des valeurs supplantées.

Cet élément n'est pour le moment pas exposé. Si vous l'**exposez**, les utilisateurs pourront changer le filtre lorsqu'ils l'affichent.

Opérateur :

- Fait partie de
- Tout parmi
- Aucun parmi
- Est vide (NULL)
- N'est pas vide (NULL)

Difficulté :

Chef
 Sous-chef
 Apprenti
 Commis
 Plongeur

Supprimer les doublons

Ce filtre peut causer l'apparition de doublons pour les éléments possédant plusieurs des options sélectionnées. Si ce filtre provoque l'apparition de doublons, cette case peut supprimer les doublons en question. Toutefois, plus il y a de termes à rechercher, plus les performances de la requête diminueront ; utilisez-la donc avec précautions.

➤ Cliquez sur « Remplacer », puis sur « Exposer ».

Une nouvelle partie va être dévoilée, saisissez les informations comme suit :

Page: Configure filtre Contenu : Difficulté (field_recette_difficulte) - Valeurs autorisées

Statut : utilisation des valeurs supplantées.

Utiliser la valeur par défaut

This item is currently exposed. If you hide it, users will not be able to change the filter as they view it.

Cacher

Opérateur :

- Fait partie de
- Tout parmi
- Aucun parmi
- Est vide (NULL)
- N'est pas vide (NULL)

Difficulté :

Supprimer les doublons

Déverrouiller l'opérateur

Facultatif

Forcer l'unicité

Mémoriser

Limiter la liste aux éléments sélectionnés

Ce filtre peut causer l'apparition de doublons pour les éléments possédant plusieurs des options sélectionnées. Si ce filtre provoque l'apparition de doublons, cette case peut supprimer les doublons en question. Toutefois, plus il y a de termes à rechercher, plus les performances de la requête diminueront ; utilisez-la donc avec précautions.

Identifiant de l'opérateur :

Si cette option est cochée, l'opérateur apparaîtra à l'utilisateur.

Identifiant du filtre :

field_recette_difficulte_value_many_to_one_op

Ceci apparaîtra dans l'URL après le point d'interrogation ? pour identifier cet opérateur.

Étiquette :

Difficulté

Ceci apparaîtra dans l'URL après le point d'interrogation ? pour identifier ce filtre. Ne peut être laissé à blanc.

Mise à jour

Annuler

Ôter

➤ Remplissez les informations comme ci dessus par exemple (les textes d'aide sont assez explicites pour vous guider).

➤ Enfin, cliquez sur « Mise à jour ». Faites de même pour le champ Ingrédients :

Page: Configure filtre Contenu : Ingrédient (field_recette_ingredient)

Statut : utilisation des valeurs supplantées. Utiliser la valeur par défaut

This item is currently exposed. If you **hide** it, users will not be able to change the filter as they view it. Cacher

Opérateur : Est égal à **Valeur :**

Déverrouiller l'opérateur
Si cette option est cochée, l'opérateur apparaîtra à l'utilisateur.

Identifiant de l'opérateur :
field_recette_ingredient_value_op
Ceci apparaîtra dans l'URL après le point d'interrogation ? pour identifier cet opérateur.

Facultatif
Ce filtre exposé est facultatif et proposera des options supplémentaires pour permettre de ne pas le paramétrer.

Mémoriser
Mémoriser le dernier paramétrage utilisé par l'utilisateur pour ce filtre.

Identifiant du filtre :
field_recette_ingredient_value
Ceci apparaîtra dans l'URL après le point d'interrogation ? pour identifier ce filtre. Ne peut être laissé à blanc.

Étiquette :
Ingrédients

Sensible à la casse
Case sensitive filters may be faster. MySQL might ignore case sensitivity.

Mise à jour Annuler Ôter

Vous n'êtes pas obligé de cocher « Déverrouiller l'opérateur », mais ceci permet à l'utilisateur de filtrer de manière plus poussée et cela peut être très intéressant selon les données que vous manipulez.

Après avoir renseigné ces deux filtres, vous verrez qu'ils apparaîtront dans la liste des filtres avec l'indication « Exposé » :



➤ Enfin, rendez vous sur la page que vous avez créée, via l'entrée de menu que vous avez ajoutée par exemple.

Vous devriez voir les filtres que vous avez indiqués et pouvez les tester si vous avez mis des contenus avec des valeurs de difficultés différentes :

Recettes

Difficulté **Ingrédients**

Fait partie de ▼ Est égal à ▼ Appliquer

Chef
Sous-chef
Apprenti
Commis
Plongeur

○ **Pâtes au sel**

Auteur: [admin](#) - Date de publication: 2009-07-02 22:47

Résumé:

- Mettez de l'eau dans une casserole
- Faites chauffer
- Ajouter du sel
- Ajouter les pâtes
- Laisser cuire jusqu'au blanchissement des pâtes
- Egouttez et dégustez

Date de mise à jour: 2009-07-02 22:47

○ **Gâteau au chocolat**

Auteur: [admin](#) - Date de publication: 2009-07-01 22:40

Résumé:

- Battez les blancs d'oeufs en neige
- Mélanger les jaunes avec le sucre et la farine
- Pendant ce temps, faites fondre le chocolat au bain marie
- Ajouter le sucre et la farine au chocolat fondu
- Incorporez délicatement les blancs sans les casser
- Enfournez à 180° pendant 40min

7 Conclusion

Views est très puissant, nous n'avons vu qu'une partie de ce module. Pour aller plus loin, je vous invite à tester les champs que nous n'avons pas explorés et à créer des blocs et pages selon vos besoins.

Sachez enfin que vous pouvez adapter l'affichage final grâce au thème.

Chapitre 7 : Les blocs

1 Introduction

Drupal propose un système de blocs afin d'afficher des « petits » morceaux de contenus ou des informations de façon modulaire. A la différence des autres CMS, Drupal permet d'utiliser sur un site plusieurs thèmes complètement différents, avec leurs propres positions. Ainsi Drupal permet de placer les blocs pour chaque thème et vous allez apprendre comment.

2 Qu'est ce qu'un bloc?

Un bloc est une unité d'affichage présentant des informations transmises par un module ou par une vue.

Si vous avez suivi le tutoriel sur les vues, vous aurez créé un bloc affichant les derniers contenus d'un type par exemple. Beaucoup de modules proposent des blocs, comme par exemple le module *User* qui propose un bloc affichant les derniers inscrits au site (je vous conseille de créer ce bloc via *Views*, ce sera plus souple).

3 Afficher les blocs

3.1 Interface de gestion

➤ *Rendez-vous à Construction du site > Blocs qui est la page de gestion des blocs.*

Là vous allez avoir une interface qui va contenir votre thème dont les zones seront mises en exergue par leurs noms entourés de jaune ou de pointillés (par exemple car cela dépend du thème). En bas vous verrez la liste des modules disponibles et non encore affichés et au dessus les blocs figurant déjà dans des zones :

Bloc	Région	Régulation	Opérations
Barre de gauche			
+ Connexion utilisateur	Barre de gauche ▼	<input type="checkbox"/>	configurer
+ Navigation	Barre de gauche ▼	<input type="checkbox"/>	configurer
+ Switch theme form	Barre de gauche ▼	<input type="checkbox"/>	configurer
Barre de droite			
+ recettes: Dernières recettes	Barre de droite ▼	<input type="checkbox"/>	configurer
Contenu			
<i>Aucun bloc dans cette région</i>			
Entête			
<i>Aucun bloc dans cette région</i>			
Pied de page			
+ Propulsé par Drupal	Pied de page ▼	<input type="checkbox"/>	configurer
Désactivé			
+ Ask a Question	<aucun> ▼	<input type="checkbox"/>	configurer
+ Calendar to browse events.	<aucun> ▼	<input type="checkbox"/>	configurer
+ Catégories des FAQ	<aucun> ▼	<input type="checkbox"/>	configurer
+ Commentaires récents	<aucun> ▼	<input type="checkbox"/>	configurer
+ Dernière image	<aucun> ▼	<input type="checkbox"/>	configurer
+ Description	<aucun> ▼	<input type="checkbox"/>	configurer supprimer

3.2 Création d'un bloc

Nous allons créer un bloc, sachant que vous pourrez de la même façon déplacer et configurer un bloc existant.

- *En haut, cliquez sur « Ajouter un bloc ».*

Vous allez arriver sur l'interface de création d'un bloc, qui se compose de deux parties. La première partie permet de définir le contenu du bloc et vous pourrez y (re)définir le titre du bloc, sa description, qui apparaîtra dans la liste des blocs, et enfin le contenu du bloc lui-même. Vous pourriez utiliser du PHP directement dans le bloc, si vous avez activé le module *PHP Filter*, mais je vous le déconseille et pour des raisons de conception vous invite à créer plutôt un module dans ce cas.

- *Remplissez par exemple un bloc avec vos coordonnées comme ceci :*

Paramètres spécifiques du bloc

Description du bloc : *

Coordonnées

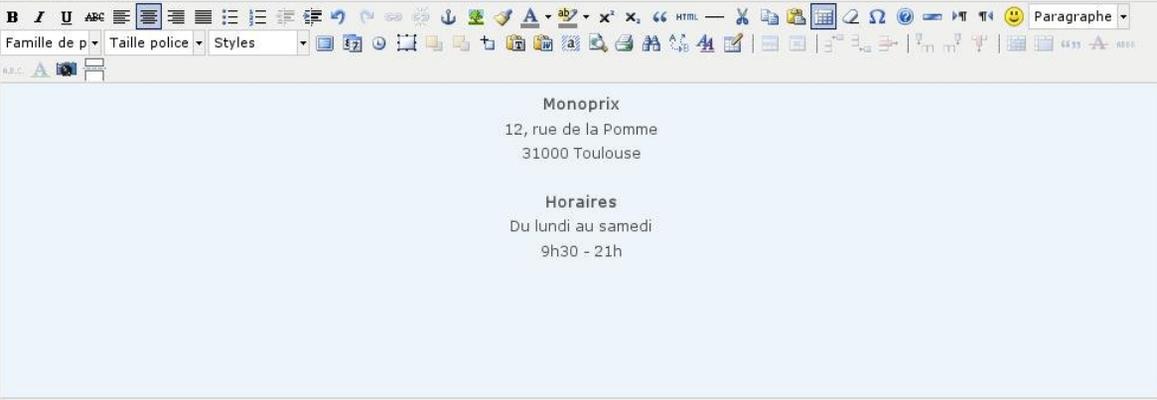
Une courte description de votre bloc. Utilisée sur la [vue d'ensemble des blocs](#).

Titre du bloc :

Coordonnées

Le titre du bloc tel qu'il est affiché à l'utilisateur.

Corps du bloc :



The screenshot shows a rich text editor interface. The toolbar includes various icons for text formatting (bold, italic, underline, text color, background color), lists, links, and other editing functions. The main text area contains the following content:

Monoprix
12, rue de la Pomme
31000 Toulouse

Horaires
Du lundi au samedi
9h30 - 21h

Chemin: p

Le contenu du bloc vu par l'utilisateur.

La seconde partie va permettre de définir dans quelles circonstances le bloc sera affiché, là encore les textes d'aides sont très explicites.

- *Vous pouvez suivre les instructions afin d'obtenir par exemple quelque chose comme cela :*

Paramètres de visibilité spécifiques à l'utilisateur

Paramètres de visibilité personnalisés :

- Les utilisateurs ne peuvent pas contrôler s'ils veulent afficher ce bloc ou non.
- Afficher ce bloc par défaut mais autoriser l'utilisateur à le masquer.
- Masquer ce bloc par défaut, mais autoriser l'utilisateur à l'afficher.

Permettre aux utilisateurs de personnaliser la visibilité de ce bloc dans les paramètres de leur compte.

Paramètres de visibilité spécifiques au rôles

Afficher le bloc pour des rôles spécifiques :

- anonymous user
- authenticated user
- modérateur forum

Afficher ce bloc seulement pour les rôles sélectionnés. Si vous ne sélectionnez aucun rôle, le bloc sera affiché pour tous les utilisateurs.

Paramètres de visibilité spécifiques à la page

Afficher le bloc sur certaines pages seulement :

- Afficher le bloc sur toutes les pages exceptées celles listées.
- Afficher le bloc seulement sur les pages listées.
- Afficher si le code PHP suivant retourne TRUE (mode PHP, experts seulement).

Pages :

<front>

Saisissez une page par ligne sous la forme de chemins Drupal. Le caractère « * » est un passe-partout. Saisissez par exemple *blog* pour la page des blogs et *blog/** pour chaque blog personnel. <front> est la page d'accueil. Si le mode PHP est sélectionné, saisissez le code PHP entre <?php ?>. Notez que l'exécution de code PHP incorrect peut complètement bloquer votre site Drupal.

Enregistrer le bloc

Ici j'ai choisi de ne pas laisser le choix aux utilisateurs de masquer le bloc qui est par ailleurs affiché pour tous les utilisateurs (puisque je n'ai rien coché) et seulement sur la page d'accueil (<front>).

Dans la dernière partie, vous pourriez définir des conditions en PHP afin de limiter l'affichage du bloc, il s'agit de « snippet » que vous pouvez trouver en quantité sur drupal.org ou drupal-fr.org cependant cela demande une certaine connaissance afin de les comprendre, ce qui me paraît primordial même si le contraire est affiché sur drupal.org justement...

Sitôt que vous avez saisi tout ce que vous souhaitez,

- cliquez sur « Enregistrer le bloc » en bas.

3.3 Positionnement du bloc

- Cherchez votre bloc dans la liste des blocs désactivés en bas et dans le sélecteur associé
- Sélectionnez la position dans laquelle vous voulez afficher le bloc :



Le titre du bloc va apparaître dans la zone concernée, par exemple ce peut être « Barre de droite ».

- Cliquez sur « Enregistrer les blocs » en bas pour finaliser.

Par défaut, le bloc aura été mis en bas de la zone, vous pouvez alors vous servir du curseur en croix à la gauche du titre afin de positionner ce bloc par rapport aux autres (vous pouvez même le tirer vers une autre zone si vous le souhaitez).

- Enfin, rendez vous sur la page d'accueil afin de voir votre bloc :

Coordonnées

Monoprix
12, rue de la Pomme
31000 Toulouse

Horaires
Du lundi au samedi
9h30 - 21h

Recettes

- [Pâtes au sel](#)
Auteur: [admin](#) - Date de publication: 2009-07-02 22:47
- [Gâteau au chocolat](#)
Auteur: [admin](#) - Date de publication: 2009-07-01 22:40

- Rendez-vous sur une autre page pour voir que vous n'y voyez pas le bloc.

Chapitre 8 : Menus et chemins

1 Introduction

Drupal permet de configurer de nombreuses choses et chaque module apporte son lot d'options de configuration. Ce tutoriel va vous faire découvrir les principales choses que vous pouvez configurer. Du fait de la disparité des points qui seront abordés, il n'y aura pas de fil rouge à ce tutoriel.

2 Comment accéder aux contenus?

Comme cela est brièvement indiqué dans le tutoriel général, chaque contenu dispose d'un « chemin » qui est son adresse dans le site depuis la racine. Vous avez entré un tel chemin lors du tutoriel sur *Views*.

2.1 Les alias

Le module *Path* permet de gérer les alias d'URL qui vont rendre un peu plus parlant les chemins. Ceci a deux intérêts principaux :

1. introduire des noms plus parlant pour vous;
2. introduire des noms plus parlant pour les robots de recherche.

Ces deux points sont très importants pour pouvoir diffuser des URLs vers votre contenu faciles à retenir et pour le référencement.

➤ *Pour vous en rendre compte, allez dans Construction du site > Alias d'URL :*

Alias d'url

Liste

Ajouter un alias

Supprimer les alias

Réglages des alias automatiques

Drupal fournit un contrôle complet des URLs par le biais de la création d'alias, ce qui est souvent utilisé pour rendre les URLs plus lisibles ou facile à mémoriser. Par exemple, l'alias 'about' pourrait être associé au chemin système 'node/1', créant ainsi une URL plus pertinente. Chaque chemin système peut avoir plusieurs alias.

[plus d'aide...]

Alias de filtre

Alias ▲	Système	Langue	Opérations	
category/thème/affaires-étrangères	taxonomy/term/9	Tous / Toutes	modifier	supprimer
category/thème/électronique	taxonomy/term/5	Tous / Toutes	modifier	supprimer
category/thème/environnement	taxonomy/term/2	Tous / Toutes	modifier	supprimer
category/thème/environnement/développement-durable	taxonomy/term/3	Tous / Toutes	modifier	supprimer
category/thème/informatique	taxonomy/term/6	Tous / Toutes	modifier	supprimer
category/thème/mécanique	taxonomy/term/7	Tous / Toutes	modifier	supprimer
category/thème/politique	taxonomy/term/1	Tous / Toutes	modifier	supprimer
category/thème/robotique	taxonomy/term/8	Tous / Toutes	modifier	supprimer

A gauche, vous avez le chemin tel que vous pourriez l'entrer dans la barre d'adresse de votre navigateur. Dans la colonne « Système », vous avez le chemin interne, qui est toujours celui qu'utilise Drupal dans son fonctionnement interne, et qui est également celui que les modules manipulent (ceci aura son importance si vous créez une vue complexe).

Comme vous pouvez le constater, le chemin alias est bien plus lisible que le chemin système.

2.2 Automatisation de l'aliasing

Vous n'avez jamais (si vous l'avez fait, très bien!) entré d'alias pour un chemin mais pourtant ceux-ci existent, comment cela se fait-il?

C'est dû au module *Path Auto* qui est sans doute activé sur votre site. Ce module permet de générer automatiquement un chemin à partir de vos contenus. Il est possible de régler très finement la nomenclature des alias générés et je vous invite à effectuer ces réglages pour avoir des chemins les plus parlant possible, pour vous et pour les robots.

- Si ce n'est déjà fait, activez le module *Path Auto*.
- Ensuite, rendez-vous sur la page *Construction du site > Alias d'URL* et allez dans l'onglet « Réglages des alias automatiques ».

Là vous allez arriver sur la page de configuration de l'aliasing automatique et en premier lieu,

- mettez « 500 » dans la case « Nombre maximum d'objets dont l'alias doit être généré pendant une mise à jour en masse »:

Paramètres généraux

Mode verbeux
Afficher les changements d'alias (sauf durant les mises à jour en masse).

Séparateur :
-
Caractère utilisé pour séparer les mots dans les titres. Toute espace ou signe de ponctuation sera remplacé. Utiliser une espace ou le signe + peut engendrer des résultats inattendus.

Casse des caractères :
 Laisser la casse utilisée dans les chaînes sources.
 Changer la casse en miniscule

Longueur maximale d'un alias :
100
Longueur maximale d'un alias généré. 100 est une valeur recommandée. Voir l'[aide de Pathauto](#) pour les détails.

Longueur maximale d'un composant :
100
Longueur maximale de n'importe quel composant d'alias (ex. : [title]). 100 est une valeur recommandée. Voir l'[aide de Pathauto](#) pour plus d'information.

Nombre maximum d'objets dont l'alias doit être généré pendant une mise à jour en masse :
500
Nombre maximum d'objets d'un type donné dont l'alias doit être généré lors d'une mise à jour en masse. La valeur par défaut est 50, et le nombre recommandé dépend de la puissance de votre serveur. Si la mise à jour en masse conduit à une erreur de «temps d'exécution dépassé» ou à un «écran blanc», réduisez ce nombre.

Cette case va permettre de recréer les alias en masse. Vous pouvez configurer très précisément les remplacements à effectuer dans vos URLs, par exemple tout ce qui concerne la ponctuation ou l'accentuation : sur ce dernier point, je vous conseille de remplacer les accents par des lettres non accentuées car même si cela passe, c'est un warning W3C et risque de ne plus être conforme dans les prochaines versions des standards.

Dans les groupes suivants, vous pouvez configurer quels sont les chemins pour les différents nœuds, termes, utilisateurs et pages de forum.

➤ *Rendez-vous dans le premier groupe concernant les nœuds :*

Réglages des chemins des noeuds

Modèle de chemin par défaut (appliqué à tous les types de noeuds dont le modèle ci-dessous est vide) :
content/[title-raw]

Modèle de chemin pour les contenus de type Article :
article/[title-raw]

Modèle de chemin pour les contenus de type Event :
event/[title-raw]

Par défaut, tous les alias des nœuds sont de la forme « content/[LE TITRE DE VOTRE NOEUD] », mais vous pouvez modifier cela et

- par exemple pour les recettes mettez « `recette/[title-raw]` ».

Ici, « `[title-raw]` » est un modèle de remplacement, cela indique que *Path Auto* mettra le titre brut de votre article à sa place. Le groupe « Modèles de remplacement » au dessous explicite très clairement quels sont les motifs que vous pouvez utiliser.

2.3 Suppression des anciens alias



L'opération suivante n'est à mener que si vous n'avez pas créé de lien interne vers un contenu aliasé ou si vous savez éditer un article afin d'utiliser l'alias mis à jour dans le lien. En effet, quand vous aurez re-généré les alias et si vous avez modifié le modèle pour les articles par exemple, tous les articles auront un alias en « `article/...` » et non plus « `content/...` ».

Le module *Linodef* (<http://drupal.org/project/linodef>) permet normalement d'éviter cela mais il suppose d'une part d'utiliser une syntaxe particulière et d'autre part de connaître l'identifiant du contenu. L'intérêt est donc limité, en revanche le principe est à retenir et si vous pouvez faire pointer vers le chemin système dans un lien, faites le car c'est le seul chemin pérenne.

Un autre moyen d'éviter cela est de cocher « Ne rien faire. Conserver l'ancien alias. » dans « Action de mise à jour » du groupe des paramètres généraux de *Path Auto*. Ceci chargera un peu la table contenant les alias mais évitera les erreurs 404 si des liens pointent vers d'anciens alias. **C'est ce que je vous conseille si vous n'êtes pas sûr de vous, c'est une solution sans risque.**

Quoi que vous ayez choisi, voici en tous les cas la méthode pour supprimer et générer de nouveau les alias.

- Rendez-vous sur la page Construction du site > Alias d'URL.
- Allez dans l'onglet « Supprimer les alias ».
- Cochez la case « contenu » (au moins, selon vos besoins).
- Cliquez sur « Supprimer les alias maintenant! ».

Voilà, les alias sont supprimés et si vous essayez d'accéder à un contenu via par exemple <http://www.votresite.com/content/le-titre-de-votre-recette> comme vous auriez pu le faire auparavant, vous allez finir en erreur 404. Ça fait mal mais ça se soigne et il suffit de re-générer les alias pour être de nouveau en forme.

- Rendez-vous sur la page Construction du site > Alias d'URL et allez dans l'onglet « Réglages des alias automatiques ».
- En bas du groupe « Réglages des chemins des nœuds », cochez « Générer des alias en masse pour les nœuds qui n'en sont pas encore dotés »,

et voilà! Vous pouvez accéder à votre recette via <http://www.votresite.com/recette/le-titre-de-votre-recette>.

2.4 « En garde »

Attention, ces chemins sont relatifs à la racine de votre site et si vous les utilisez tels quels dans un article pour pointer vers un autre article par exemple, vous aboutirez à une erreur 404 car Drupal cherchera le contenu depuis le chemin en cours. Pour pallier ce problème, plusieurs modules existent et je vous conseille *Path Filter* qui est un filtre permettant de gérer les liens internes en ajoutant simplement

« internal: » devant le chemin sur lequel vous pointez.

3 Manipulation des menus

Vous avez vu le plus dur : créer un menu est très simple et créer une entrée de menu revient en fait à connaître son chemin. Et de toute façon, la plupart du temps vous n'aurez pas à créer une entrée de menu.

3.1 Création d'un menu

➤ Rendez vous sur la page « Construction du site > Menus ».

Vous allez voir apparaître la liste des menus existants qui comportera sûrement au moins :

- Liens primaires : c'est en général le menu principal, il est exploité spécifiquement dans ce sens par certains thèmes;
- Liens secondaires : : c'est en général le menu des informations (souvent en bas de page), il est exploité spécifiquement dans ce sens par certains thèmes;
- Navigation : c'est le menu qui contient toutes les entrées créées par les modules. Je conseille de ne pas l'afficher mais de le conserver afin d'avoir facilement accès aux entrées créées qui pourront être ainsi déplacées sans avoir à être créées.

La page se présente comme ceci :

Menus [Liste les menus](#) [Ajouter un menu](#) [Paramètres](#)

Les menus sont des ensembles de liens (éléments du menu) utilisés pour la navigation sur un site internet. Les menus disponibles sont affichés ci-dessous. Sélectionnez un menu dans la liste pour le modifier. [\[plus d'aide...\]](#)

Development
Development links.

Liens primaires
Les liens primaires sont utilisés pour représenter les rubriques principales d'un site. Selon les thèmes, ils peuvent par exemple correspondre à des onglets affichés en entête de page.

Liens secondaires
Les liens secondaires sont souvent utilisés pour des pages telles que le formulaire de contact, la page à propos, et d'autre éléments jouant un role moins important que les liens primaires.

Navigation
Le menu de navigation est fourni avec Drupal, et c'est le menu principal du site. Il correspond au menu affichant les liens pour les utilisateurs identifiés, et il est souvent caché aux utilisateurs anonymes.

➤ Cliquez sur « Ajouter un menu » et saisissez les informations nécessaires :

Menus [Liste les menus](#) [Ajouter un menu](#) [Paramètres](#)

Entrez un nom pour votre nouveau menu. N'oubliez pas d'activer le nouveau bloc créé dans la [page d'administration des blocs](#).

[\[plus d'aide...\]](#)

Nom du menu : *

Le nom machine de ce menu. Ce texte sera utilisé pour la construction des URL de la page de modification de ce menu. Ce nom ne doit contenir que des lettres minuscules, des nombres, des tirets, et doit être unique.

Titre : *

Description :

≡

[Enregistrer](#)

➤ *Enregistrez*

Vous allez être amené sur le contenu de ce menu, qui est pour le moment vide.

3.2 Ajout d'une entrée de menu

➤ *Cliquez sur « Ajouter un élément »*

Vous allez découvrir la page de saisie de l'élément :

Mon menu Liste les entrées de menu **Ajouter un élément** Modifier le menu

Paramètres du menu

Chemin : *

Le chemin de Drupal vers lequel pointe cet élément de menu. Cela peut être un chemin interne à Drupal comme `node/add` ou une url externe comme `http://drupal.org`. Entrez `<front>` pour pointer vers la page d'accueil.

Titre du lien dans le menu : *

Texte correspond au nom du lien qui sera affiché dans le menu.

Description :

La description affichée quand le pointeur survole cet élément de menu.

Activé

Les éléments du menu qui ne sont pas activés ne seront pas affichés dans les menus.

Déplié

Si cette option est activée et que cet élément de menu possède des enfants, le menu se présentera sous forme dépliée en permanence.

Élément parent :

La profondeur maximale d'un élément et de tous ses enfants est fixée à 9. Certains liens dans les menus ne pourront pas être utilisés comme parents si leur sélection les fait excéder cette limite.

Poids :

Facultatif. Dans le menu, les éléments au poids plus élevé seront positionnés vers le bas et les éléments au poids plus faible seront positionnés plus haut.

Enregistrer

➤ Saisissez les informations nécessaires et cliquez sur « Enregistrer »,

attention le chemin fourni doit exister sinon Drupal vous indiquera qu'il faut saisir un chemin correct.

Voilà, votre lien existe dans le menu, si vous en avez plusieurs, vous pourriez les déplacer grâce aux croix et en tirant le lien où vous souhaitez :

Mon menu [Liste les entrées de menu](#) [Ajouter un élément](#) [Modifier le menu](#)

Le système de menu enregistre uniquement les chemins systèmes, mais utilisera les alias d'URLs au moment de l'affichage. *recette/gâteau-au-chocolat* a été enregistré comme *node/6*

Pour réordonner les éléments d'un menu, utilisez la technique du glisser/déposer dans la colonne *Éléments du menu* et déplacer les éléments dans la liste. Attention, les changements ne seront pas enregistrés tant vous n'aurez pas cliqué sur le bouton *Enregistrer la configuration* en bas de la page.

Élément de menu	Activé	Déplié	Opérations	
+ Le meilleur des gâteaux	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	modifier	supprimer

[Enregistrer la configuration](#)

3.3 Autres opérations

Vous pouvez modifier les entrées et les menus, par modifier on entend déplacer, renommer, supprimer, modifier les chemins.

- Cliquez sur les boutons « modifier » quand vous voudrez mener une telle opération.

4 Afficher un menu

Si votre menu existe dorénavant, il n'est pas affiché pour autant. Il faut savoir que chaque fois que vous créez un menu, un bloc est créé. Pour l'afficher :

- Rendez-vous sur la page « Construction du site > Blocs ».
- Placez le bloc correspondant à votre menu dans la zone de votre choix et pour le thème de votre site (voir le tutoriel « Afficher les blocs ») :

Barre de droite

+ Mon menu* Barre de droite ▼ [configurer](#)

Et voilà, votre menu est affiché sur votre site :

Mon menu

- [Le meilleur des gâteaux](#)

Coordonnées

Monoprix

12, rue de la Pomme
31000 Toulouse

Horaires

Du lundi au samedi
9h30 - 21h

Recettes

- [Pâtes au sel](#)

Auteur: [admin](#) - Date de publication: 2009-07-02 22:47

- [Gâteau au chocolat](#)

Auteur: [admin](#) - Date de publication: 2009-07-01 22:40

Chapitre 9 :

Chapitre 10 : Gestion des utilisateurs

1 Introduction

La gestion des accès a été en partie abordée dans le tutoriel « Découverte, connexion et activation des modules » mais nous n'avons pas vu complètement la gestion des utilisateurs et de leurs droits, au travers des rôles. Ce tutoriel a pour objectif de vous montrer comment cela fonctionne.

2 A quoi cela sert-il de gérer les utilisateurs?

En fait, parfois cela ne sert à rien et vous n'avez donc pas forcément besoin de gérer les utilisateurs de votre site. Pour un site vitrine par exemple, où l'utilisateur n'a qu'un rôle consultatif, le même contenu est présenté à tous les utilisateurs, c'est à dire à tous les visiteurs du site.

Pour être exact, ceci n'est vrai que pour les utilisateurs humains : les robots peuvent être repérés et éventuellement traités différemment.

En revanche, dès que vous voulez particulariser le comportement de votre site selon les utilisateurs, vous aurez besoin de gérer ceux-ci. « Gérer les utilisateurs » regroupe un certain nombre de fonctionnalités que nous allons lister ci dessous, en détaillant un peu. Même si cela dépasse l'utilisation brute sous Drupal, cela permettra de clarifier les concepts.

2.1 Identification de l'utilisateur

L'idée est de savoir qui est connecté. Et au delà (surtout en fait) quel genre d'utilisateur est connecté.

Il ne s'agit pas forcément de mettre un nom sur un utilisateur et on peut imaginer par exemple que notre but est juste de savoir d'où se connecte l'utilisateur afin d'afficher un contenu approprié. C'est ce que fait Google quand vous vous connectez sur www.google.com : que vous soyez dans n'importe quel pays, vous verrez le site dans la langue de ce pays. Vous pouvez vous en rendre compte en utilisant un proxy pour simuler une connexion depuis un autre pays. Sur l'image suivante, vous verrez que la page google.de est bien en français quand j'y accède :



Le domaine Google.de est disponible en : [Deutsch](#)

C'est aussi ce que fait Google AdSense lorsqu'il affiche des publicités ciblées sur votre région, voire toutes proches de chez vous.

A l'inverse une telle reconnaissance est utile à Google pour masquer des informations à certains internautes, comme par exemple des contenus interdits depuis la Chine...

Bref, les possibilités sont nombreuses et les moyens de mettre en œuvre également. Dans de nombreux cas, c'est cumulatif d'ailleurs : une reconnaissance de votre IP permet à Google d'afficher le contenu adapté à votre pays mais Google permet aussi de vous identifier via un formulaire ou vous saisissez votre *nom d'utilisateur* et votre *mot de passe*.

Comme dans la plupart des systèmes, ces deux informations *nom d'utilisateur* et *mot de passe* permettent à Drupal de vous identifier de manière certaine et unique. En effet, le nom d'utilisateur est nécessairement unique, ainsi que l'adresse email associée (qui peut d'ailleurs être utilisée pour l'identification avec le module *Login Toboggan* par exemple). Le mot de passe sert à sécuriser votre connexion afin que personne d'autre que vous, ou au moins personne d'autre qui ne connaisse le mot de passe, ne puisse se connecter sur votre compte.

Les règles pour choisir un bon mot de passe sont nombreuses, je conseillerais classiquement de choisir une phrase que vous êtes sûr de retenir et de prendre les initiales des mots pour former votre mot de passe, mettez y des majuscules et un ou deux chiffres et votre mot de passe sera à peu près sûr. Sauf à lui associer une durée limitée, il ne sera jamais sûr puisque une attaque par bruteforce (on essaie toutes les combinaisons) trouvera toujours le bon mot de passe au bout d'un temps suffisamment long.

Drupal fournit le module *Login Security* pour limiter le nombre de login infructueux et/ou imposer une durée minimale avant de retenter.

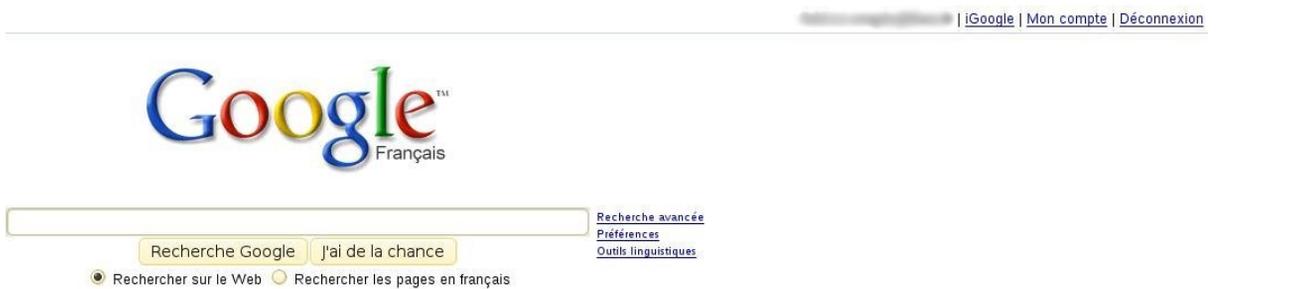
Hormis à le découvrir par essais, les mots de passe ne peuvent pas être récupérés car ils ne sont pas stockés sous forme lisible en base de données mais sont cryptés. Aussi l'administrateur lui même ne peut pas lire les mots de passe. Une fonctionnalité permet à l'utilisateur de se voir ré-attribuer un mot de passe s'il a oublié le sien.

2.2 Différenciation des utilisateurs

Vous savez maintenant que vous pouvez mettre en œuvre une identification des utilisateurs. Si cela s'arrêtait là, l'intérêt serait nul. Comme dit ci-avant, l'intérêt d'identifier l'utilisateur est de pouvoir présenter un comportement différent du site à l'utilisateur identifié.

Par exemple, sur Google, lorsque vous vous identifiez, vous avez accès à un menu supplémentaire en haut à droite, rappelant notamment votre identifiant. Voire même, vous pouvez voir vos widgets préférés affichés sur la page de recherche Google :

Sous Drupal, vous pouvez aller plus loin en utilisant des *rôles* pour différencier un peu plus les



utilisateurs. Vous pouvez ainsi créer des rôles autant que vous souhaitez et les affecter à vos utilisateurs. Ensuite, vous pouvez affecter des droits différents à chaque rôle afin de particulariser le comportement du site pour ces rôles.

Ceci est natif sous Drupal, à la différence de la plupart des autres CMS.

2.3 **Contrôle des utilisateurs**

La gestion implique aussi qu'on puisse bloquer des utilisateurs, les supprimer ou les modifier. En tant qu'administrateur vous aurez ces possibilités.

Des modules peuvent participer au contrôle de manière automatique afin par exemple de blacklister certaines IP (pour éviter la réinscription d'utilisateurs indésirables) ou d'introduire des contrôles de type Captcha (pour éviter l'inscription de robots sur votre site). Vous trouverez une liste de ces modules sous <http://drupal.org/project/> dans les rubriques *Security* et *User access/authentication*.

3 **En pratique**

Trêve de théorie, allons voir comment cela se passe du côté de votre site.

3.1 **Ajout d'un rôle**

- Cliquez sur « *Gestion des utilisateurs > Rôles* » pour voir l'interface de contrôle des rôles:

Accueil > Administrer > Gestion des utilisateurs

Rôles

Les rôles vous permettent de régler précisément la sécurité et la gestion de Drupal. Un rôle définit un groupe d'utilisateurs ayant certains privilèges comme défini à la page [droits d'accès](#). Exemples de rôles : utilisateur anonyme, utilisateur identifié, modérateur, administrateur, etc. Dans cette zone, vous pouvez définir les *noms* des différents rôles. Pour supprimer un rôle, cliquez sur "modifier".

Par défaut, Drupal possède deux rôles d'utilisateur :

- Utilisateur anonyme : ce rôle est utilisé pour les utilisateurs qui n'ont pas de compte ou qui ne sont pas authentifiés.
- Utilisateur identifié : ce rôle est assigné automatiquement aux utilisateurs une fois qu'ils sont connectés sur le site.

Nom	Opérations
utilisateur anonyme	verrouillé modifier les droits d'accès
utilisateur identifié	verrouillé modifier les droits d'accès
modérateur forum	modifier le rôle modifier les droits d'accès
<input type="text"/>	Ajouter un rôle

Dans la case en bas, vous pouvez ajouter un rôle. Cela s'arrête là pour l'ajout, vous pouvez ensuite modifier son nom en cliquant sur « modifier le rôle ».

- Ajoutez le rôle de votre choix.

3.2 Droits d'accès

- Cliquez sur « modifier les droits d'accès » à droite de la ligne « utilisateur anonyme ».

La page d'administration des accès pour ce rôle va s'afficher.

- Décochez la case « Accéder au contenu » dans le groupe « module node » puis enregistrez :

module node	
accéder au contenu	<input type="checkbox"/>
administrer les types de contenu	<input type="checkbox"/>
administrer les nœuds	<input type="checkbox"/>

Allez maintenant à la page « Gestion des utilisateurs > Droits d'accès », vous allez voir la même page de gestion des droits, mais pour tous les utilisateurs en même temps. Cette page est très pratique mais peut être difficile à charger si vous avez beaucoup de rôles. Vous verrez des lignes avec en ligne les différents rôles.



*Un point important est que la gestion des accès sous Drupal suit le principe de **liste blanche** : si un utilisateur a plusieurs rôles, il suffit qu'un seul de ces rôles autorise une action pour que l'utilisateur ait le droit d'effectuer cette action.*

- Pour le rôle « utilisateur identifié », cochez la case « Accéder au contenu » dans le groupe « module node » puis enregistrez :

Droit d'accès	utilisateur anonyme	utilisateur identifié	modérateur forum
module menu			
administrer le menu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
module node			
accéder au contenu	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
administrer les types de contenu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
administrer les nœuds	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

➤ *Maintenant déconnectez-vous et tentez d'accéder à votre site*

Si l'accueil est réglé sur du contenu vous devriez être averti que vous n'y avez pas accès, sinon, essayez d'accéder à un contenu dont vous connaissez le chemin. Accessoirement, vous verrez également que les entrées de menus qui pointaient vers des contenus ne sont plus affichées non plus :



- *Connectez-vous en tant qu'utilisateur simple et vous verrez votre contenu de nouveau.*
- *Re-connectez-vous en tant qu'administrateur*
- *Modifiez le droit d'accès au contenu pour rendre l'accès aux utilisateurs anonymes.*
- *Enfin, affectez les droits que vous voulez au rôle que vous avez créé précédemment.*

Des modules permettent d'aller encore plus loin en vous permettant d'aller au delà des droits classiques et d'avoir une gestion individuelle des accès au niveau des utilisateurs ou des contenus eux mêmes. Il s'agit notamment des modules ACL et Content Access.

3.3 Ajout d'un utilisateur

Pour le moment, vous avez créé un rôle et lui avez donné quelques droits, mais tel quel cela ne vous sert pas à grand chose. Il faut maintenant associer ce rôle à des utilisateurs.

- *Allez à la page « Gestion des Utilisateurs > Utilisateurs > Ajouter un utilisateur »*
- *Ajoutez un utilisateur en remplissant les informations nécessaires.*

Pour l'email vous pouvez mettre une adresse factice pourvu qu'elle ait la forme d'un email.

- *Cochez « Actif » pour le « Statut ».*
- *Associez le rôle que vous avez créé à cet utilisateur avant d'enregistrer :*

Utilisateurs

Liste

Ajouter un utilisateur

Cette page permet à l'administrateur d'inscrire manuellement des utilisateurs. Les noms d'utilisateur et les adresses email doivent être uniques.

[plus d'aide...]

Informations du compte

Nom d'utilisateur : *

Les espaces sont autorisés, mais pas les signes de ponctuation à l'exception des points, traits d'unions et caractères de soulignement.

Adresse électronique : *

Une adresse e-mail valide. Tous les messages de ce système seront envoyés à cette adresse. Cette adresse ne sera pas rendue publique, et ne sera utilisée que si vous désirez obtenir un nouveau mot de passe ou recevoir personnellement certaines nouvelles ou avertissements.

Mot de passe : *

Confirmer le mot de passe : *

Entrez un mot de passe pour le nouveau compte dans les deux champs.

Statut :

Bloqué

Actif

Rôles :

utilisateur identifié

modérateur forum

Notifier l'utilisateur de son nouveau compte

➤ Connectez-vous ensuite avec l'identifiant de cet utilisateur si vous voulez vérifier les droits associés.

3.4 Profil utilisateur

Pour terminer, Drupal permet d'associer des informations supplémentaires à l'identifiant et on peut créer un *profil* pour les utilisateurs. Ces profils seront visibles lorsque vous visiterez la page d'un utilisateur et vous pourrez voir plus ou moins d'informations selon votre rôle.

➤ Allez à la page « Gestion des Utilisateurs > Profils ».

Vous devriez trouver une page qui recense les champs de profil existants et permet d'en créer d'autres :

Profils

Le champ a été créé.

This page displays a list of the existing custom profile fields to be displayed on a user's *My Account* page. To provide structure, similar or related fields may be placed inside a category. To add a new category (or edit an existing one), edit a profile field and provide a new category name. To change the category of a field or the order of fields within a category, grab a drag-and-drop handle under the Title column and drag the field to a new location in the list. (Grab a handle by clicking and holding the mouse while hovering over a handle icon.) Remember that your changes will not be saved until you click the *Save configuration* button at the bottom of the page.

[\[plus d'aide...\]](#)

Titre	Nom	Type	Opérations	
Coordonnées				
Nom	profile_nom	textfield	modifier	supprimer

Ajouter un nouveau champ

- zone de texte simple
- zone de texte multiligne
- case à cocher
- liste de sélection
- liste libre
- URL
- date

➤ Cliquez sur « zone de texte simple » et saisissez ensuite les informations pour ajouter une case « Nom » dans le profil de l'utilisateur.

La première partie de l'interface permet de saisir les informations qui seront affichées, notez que la catégorie permet de regrouper les champs lors de l'édition et la visualisation :

ajouter un champ de type *zone de texte simple*

Paramètres du champ

Catégorie : *

Coordonnées

La catégorie à laquelle le nouveau champ appartiendra. Les catégories permettent de regrouper les champs de manière logique. Exemple de catégorie : "Informations personnelles".

Titre : *

Nom

Le titre du nouveau champ. Il sera montré à l'utilisateur. Exemple de titre : "Couleur favorite".

Nom du formulaire : *

profile_nom

Le nom du champ. Le nom du formulaire n'est pas montré à l'utilisateur, mais utilisé en interne dans le code HTML et les URLs. Sauf si vous savez ce que vous faites, il est fortement recommandé de préfixer le nom du formulaire avec `profil_`, de manière à éviter des conflits de nommage avec d'autres champs. Les espaces ou tout autre caractère, à l'exception du tiret (-) et du caractère de soulignement (_), sont interdits. Exemple de nom : "profil_couleur_favorite" ou plus simplement "profil_couleur".

Explication :

Indiquez ici votre nom.

Explication optionnelle concernant le nouveau champ. Cette explication sera montrée à l'utilisateur.

Une autre partie permet de régler la visibilité du champ, ici comme il s'agit du nom de la personne, nous ne souhaitons pas qu'il soit divulgué et choisissons donc de le garder privé :

Visibilité :

- Champ de profil masqué, accessible uniquement aux administrateurs, modules et thèmes.
- Champ privé, contenu seulement visible aux utilisateurs autorisés.
- Champ public, contenu affiché sur la page de profil, mais non utilisé sur la page de la liste des membres.
- Champ public, contenu affiché sur la page de profil et sur la page de la liste des membres.

Enfin, la dernière partie permet de régler l'affichage du champ sur la page d'enregistrement au site, voire de le rendre obligatoire :

Le formulaire se complètera automatiquement à mesure que l'utilisateur saisira.
For security, auto-complete will be disabled if the user does not have access to user profiles.

L'utilisateur doit entrer une valeur.

Visible dans le formulaire d'enregistrement.

➤ Une fois que vous avez configuré comme vous vouliez ce champ, enregistrez.

➤ Ajoutez plusieurs champs de types différents au profil puis cliquez sur « mon compte » (ou cliquez en haut à droite du menu d'administration sur « admin » ou tapez « user/1 » comme chemin dans la barre d'adresse de votre navigateur).

Là vous serez amené sur votre propre page, cliquez sur « Modifier », vous allez pouvoir modifier les informations relatives à votre compte (je vous invite à parcourir toute la page) et également à votre profil puisque vous devriez voir un onglet « Coordonnées » apparaître.

➤ Cliquez sur l'onglet « Coordonnées » et saisissez vos informations :

The screenshot shows the user profile page for 'admin'. At the top, there is a navigation bar with links: 'admin', 'Voir', 'Modifier', 'Contact', 'Web Links', and 'Inscriptions'. Below this, there are two tabs: 'Compte utilisateur' and 'Coordonnées', with 'Coordonnées' being the active tab. The main content area is titled 'Coordonnées' and contains a form field labeled 'Nom : *'. The field is empty and has a light blue border. Below the field, there is a note: 'Indiquez ici votre nom. Le contenu de ce champ sera maintenu privé et ne sera pas affiché publiquement.' At the bottom of the form, there are two buttons: 'Enregistrer' and 'Supprimer'.

Si vous avez mis des champs publics, vous devriez les voir directement sur votre page quand vous cliquez sur « Voir ». Ici on voit tous les champs : hormis le mot de passe, l'administrateur est le Big Brother du site, ou l'œil de Sauron si vous préférez Tolkien à Orwell, bref, rien ne lui est invisible :

admin [Voir](#) [Modifier](#) [Contact](#) [Web Links](#) [Inscriptions](#)

Description

Description
Ceci est ma description.

Adresse de votre projet
<http://www.tahiticlic.com>

Coordonnées

Prénom
Fabien

Nom
Crépin

Titre
Lord

Date de naissance
1900-01-01

Historique

Membre depuis
8 semaines 19 heures

Afin de prouver que les cases à cocher ne sont pas sans effet

- *déconnectez-vous et rendez-vous sur la page d'enregistrement de votre site.*

Vous verrez que les champs que vous aviez indiqué devant faire partie de la page d'enregistrement apparaîtront effectivement sur la page d'enregistrement :

Compte d'utilisateur

[Créer un nouveau compte](#)

[Se connecter](#)

[Demander un nouveau mot de passe](#)

Informations du compte

Nom d'utilisateur : *

cfab

Les espaces sont autorisés, mais pas les signes de ponctuation à l'exception des points, traits d'union et caractères de soulignement.

Adresse électronique : *

monadresse@monfai.com

Une adresse e-mail valide. Tous les messages de ce système seront envoyés à cette adresse. Cette adresse ne sera pas rendue publique, et désirez obtenir un nouveau mot de passe ou recevoir personnellement certaines nouvelles ou avertissements.

Coordonnées

Nom : *

Crépin

Indiquez ici votre nom. Le contenu de ce champ sera maintenu privé et ne sera pas affiché publiquement.

Titre : *

Roi

Indiquez ici votre titre.

Date de naissance : *

2009 juill. 5

Indiquez ici votre date de naissance. Le contenu de ce champ sera maintenu privé et ne sera pas affiché publiquement.

Prénom : *

Fabien

Indiquez ici votre prénom.

Description

Description :

3.5 Content Profile

Le profil natif n'est pas la seule façon de créer un profil sous Drupal, et le module *Content Profile* fournit une alternative de choix puisque vous pourrez définir un type de nœud comme étant le profil attaché à un utilisateur, ou une partie du profil.

Ceci présente deux avantages majeurs :

1. en conjonction avec le module *Content Permissions*, chaque champ saisi, comme tous les champs CCK, est contrôlé en terme de visualisation, édition ou suppression. Ceci est un contrôle très fin qui vous permet de ne divulguer qu'une partie des informations à une partie des utilisateurs si vous le souhaitez;
2. les profils bénéficient de tous les avantages des nœuds et peuvent servir de base à des vues par

exemple.

Selon la situation, vous serez peut être amené à vous tourner vers cette solution, sinon, restez avec la solution native qui sera plus simple à mettre en œuvre et à maintenir (à partir de la version 7 de Drupal, je pense que le concept de *Content Profile* sera intégré au noyau en même temps que *CCK*).

Chapitre 11 : Aspect graphique : gérer les thèmes

1 Introduction

Le thème englobe toute la partie du site qui contrôle l'affichage final des informations, on peut en changer facilement via l'interface d'administration de Drupal. Ce tutoriel vous montrera comment faire cela.

2 Gestion des thèmes

De la même façon que pour un module, pour installer un thème il suffit de télécharger son archive depuis <http://www.drupal.org/project/themes> par exemple et de la décompresser dans `sites/all/themes`.

Une fois le thème installé, il n'est pas encore activé,

➤ *rendez-vous à la page « Construction du site > Thèmes » pour obtenir la liste des thèmes installés.*

Sur chaque ligne de thème, vous aurez un aperçu du thème, le nom, la version, une case pour l'activer, une case pour le définir comme thème par défaut et enfin un lien pour le configurer (s'il est activé) :

Capture d'écran	Nom	Version	Activé	Par défaut	Opérations
	drupal_pwc006_casino proWebCreative.com	1.0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	
	drupal_pwc007_music proWebCreative.com	1.0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>	
	drupal_pwc011_cars www.proWebCreative.com	1.0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	
	drupal_pwc022_xtreme www.proWebCreative.com	1.0	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	
	drupal_pwc023_interior http://prowebcreative.com	1.0	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	
	drupal_pwc025_mobile http://prowebcreative.com/	1.0	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	
	Drupify Drupify is a port of a Joomla theme called RokWebify from RocketTheme.	6.x-1.0	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	

➤ Si vous avez plusieurs thèmes installés, activez en un et mettez le par défaut. Rendez-vous ensuite sur la page d'accueil pour observer le changement.

Si vous n'avez pas plusieurs thèmes installés (il y en a toujours plusieurs mais on ne sait jamais), installez en un d'abord.

Le thème Garland est le thème par défaut de Drupal, je vous conseille de le laisser comme thème d'administration car vous risquez d'avoir des surprises avec d'autres thèmes. Vous pouvez configurer le thème de l'administration sur la page « Configuration du site > Thème de l'administration ».

Vous noterez au passage que d'un thème à l'autre vous ne retrouverez ni forcément les mêmes blocs aux mêmes endroits, ni forcément les mêmes blocs tout court. En effet la gestion des blocs se fait par thème (ce qui est un avantage) et je vous renvoie au tutoriel « Afficher les blocs » pour cette gestion.

3 Configuration des thèmes

La configuration des thèmes se fait à deux niveaux : la configuration générale et la configuration par thème.

➤ *Rendez vous à la page Construction du site > Thèmes > Configurer.*

3.1 Les paramètres globaux : « One to rule them all »

Là vous allez voir les paramètres globaux valables par défaut tant que les thèmes n'ont pas redéfinis les valeurs. Vous pouvez ainsi régler les éléments que vous désirez voir sur votre site ainsi que le logo et l'icône qui apparaît dans la barre d'adresse.

➤ *Réglez ici les paramètres que vous voudrez par défaut, sachant que pour les thèmes déjà*

Ces options permettent de contrôler l'aspect général de votre site, quelque soit le thème. A moins que ces paramètres généraux soient modifiés par la configuration d'un thème spécifique, ce sont eux qui seront utilisés par défaut.

configurés cela n'aura aucun effet :

3.2 La configuration spécifique de chaque thème

Vous pouvez répéter cette opération sur chaque thème et ce sont les paramètres du thème qui seront prioritaires par rapport aux paramètres globaux.

Dans les paramètres spécifiques, vous pourrez avoir plus de choses configurables selon les thèmes, comme par exemple la façon d'afficher les vocabulaires. Vous pourrez aussi, si vous avez activé le module *Color*, colorier certains de vos thèmes, comme Garland :



Ces options permettent de contrôler l'aspect général du thème *garland*. Quand votre site est affiché en utilisant ce thème, ces paramètres seront utilisés. En cliquant sur "Remettre par défaut", vous pouvez choisir d'utiliser les [paramètres globaux](#) pour ce thème.

Schéma de couleurs

Jeu de couleurs : Personnalisé

Couleur de base : #b97500

Couleur des liens : #02c624

Haut de l'en-tête : #c25423

Bas de l'en-tête : #eede5a

Couleur du texte : #494949

Aperçu

4 Pour aller plus loin

Il est impossible d'inclure dans ce tutoriel une présentation exhaustive ou même partielle de la façon dont on crée un thème et des possibilités que Drupal offre pour ce faire. Il faudrait un livre entier pour ce faire, et je redirige le lecteur vers <http://drupal.org/theme-guide/6> et vers les livres *Pro Drupal Development* de VanDyk et Westgate et *Drupal 6 Themes* de Shrieves par exemple.

Si vous avez un thème et que vous voulez modifier celui-ci, allez dans le répertoire le contenant et là vous trouverez les fichiers CSS et images qui le composent, ne touchez pas aux autres fichiers sauf si vous savez ce que vous faites.

Une solution simple pour créer un thème est d'utiliser le logiciel Artisteer (www.artisteer.com) qui vous permettra de créer votre thème en combinant divers éléments et en configurant précisément jusqu'au moindre détail.

Voici enfin quelques liens où vous pourrez trouver des thèmes :

3. www.themebot.com
4. www.drupal.org/project/themes
5. www.topnotchthemes.com

Chapitre 12 : Votre boutique en ligne avec *Ubercart*

1 Introduction

Un des nombreux modules de Drupal est *Ubercart*, ce module permet de mettre en place un magasin en ligne avec toutes les fonctionnalités qu'on y trouve habituellement. Ce tutoriel va exposer comment se fait la gestion courante de la boutique, de la création d'article au traitement des commandes.

Le choix de réunir dans ce tutoriel-guide tout ce qui concerne *Ubercart* est fait afin de garder une consistance et un seul document de référence pour votre utilisation d'*Ubercart*. Le contenu sera plus descriptif que pour les autres tutoriels.

2 Interface d'administration

➤ *Connectez-vous en administrateur sur votre site et dans le menu d'administration allez à « Administration de la boutique ».*

Vous allez découvrir l'interface générale d'administration de la boutique, qui vous montrera globalement ce que vous pouvez configurer. En fait, vous n'utiliserez jamais cette vue car tout n'y est pas listé, en revanche la partie basse, « Statut », est intéressante car elle indique clairement si quelque chose n'est pas complètement configuré :



statut:

Titre	Description
Chiffrement de carte de paiement	You must review your credit card security settings and enable encryption before you can accept credit card payments.
Vocabulaire du catalogue	Vocabulary Catalogue has been identified as the Ubercart catalog.
Images	Le support des images des produits a été configuré automatiquement par Ubercart.
Rôles	Les rôle(s) <i>administrateur</i> , <i>gestionnaire boutique</i> sont configurés pour être utilisés avec la fonctionnalité d'attribution de rôles du produit.

Un moyen plus intéressant pour l'administration de la boutique est d'aller directement à l'endroit souhaité en utilisant le menu d'administration en haut:



Là vous aurez accès à toutes les opérations possibles. Nous allons détailler chaque élément dans la suite.

Pour chaque détail, nous partirons du menu d'administration afin de donner une vue générale de ce

qu'il est possible d'atteindre depuis ce menu, ce qui donne par la même occasion une idée générale de ce que vous trouverez dans la catégorie.

3 Commandes

3.1 *Menu d'administration*

Dans cette partie, vous allez pouvoir gérer les commandes passées à votre boutique, plusieurs opérations sont possibles via le menu, éditer, voir et rechercher :

Administration de la boutique	Gestion des utilisateurs
Commandes	Voir les commandes
Clients	Créer une commande
Produits	Cherchez des commandes
Attributs	
Affiliates	
Rapports	Administration de la boutique
Méta données	
Configuration	
Aide	

En tant que gestionnaire de la boutique, avec l'édition des produits, c'est cette partie que vous aurez le plus fréquemment à gérer puisque c'est là que seront traitées les commandes que vous recevrez.

Nous allons voir comment créer et éditer une commande. La partie création de commande vous montrera le processus de A à Z sachant que lorsque vous aurez à traiter les commandes clientes passées par le site, vous n'aurez pas le remplissage de la commande à effectuer et vous n'agirez réellement qu'à partir de la préparation du colis.

3.2 *Créer une commande*

Ce peut être utile si vous avez besoin de créer une commande qui vous a été passée par téléphone ou par courrier par exemple. Dans notre cas, ce sera au moins utile pour l'exemple.

- Cliquez sur « Administration de la boutique > Commandes > Créer une commande ».

Depuis l'administration ce sera différent de la vue qu'aura le client pour cette même opération, ici c'est plus synthétique.

3.2.1 **Création de la commande**

La création commence d'abord par l'association de la commande à un client,

- si vous ne vous êtes pas encore créé de compte de test, créez donc un compte client et sinon cherchez le votre en cliquant sur « Rechercher pour un client existant » :

Créer une commande

 recherche pour un client existant.

 Créer un nouveau client.

Recherche pour un client basée sur ces champs.
Utiliser * pour n'importe quel caractère.
(Laisser un champ vide pour l'ignorer dans la recherche.)

Prénom :

Nom :

E-mail :

Recherche

Fermer

Nouvelle commande client

Utilisez les boutons ci-dessus pour compléter ces champs ou soumettez ce formulaire avec des champs vide pour créer une commande vide.

Numéro de client :

E-mail principal :

Créer une commande

Dans le cas où vous créez un client, la partie grisée vous demandera une adresse email pour créer le client correspondant.

3.2.2 Remplissage de la commande

Ensuite,

- indiquez l'adresse du client,

Commande 18 Voir **Editer** Facture Règlements Journal

Expédier à: 

sélectionner une adresse :

6, rue Clémence Isaure ▼ Fermer

Prénom: Fabien

Nom: Crépin

Numéro de téléphone:

Compagnie:

Adresse 1: 6, rue Clémence Isaure

Adresse 2:

Ville: Toulouse

Pays: France ▼

Etat/Région/Département: Haute-Garonne ▼

Code postal: 31000

Facturer à:  

si c'est un client existant, les adresses qu'il a utilisées auparavant sont accessibles via le bouton « Address Book » en haut à gauche des groupes « Adresse de livraison » et « Adresse de facturation ». Pour l'adresse de facturation, le second bouton permet de copier l'adresse de livraison vers l'adresse de facturation :

Sous ces deux blocs, vous allez pouvoir indiquer quels produits composent la commande et quelle est l'option d'expédition choisie.

➤ *Sélectionnez quelques produits, associez un moyen de livraison et ensuite validez la commande :*

Paiement:

Mode de paiement: PayPal Express Checkout ▼

Produits: Ajouter un produit Ajouter une ligne vide

Retirer	Qté	Nom	SKU	Poids	Coût	Prix
<input type="checkbox"/>	1	Dire straits	CD16	200	0.000	4.500

Ajouter une ligne:

Livraison ▼ Ajouter une ligne

: €

Sous total: 4.50€

Total: 7.72€

Devis d'expédition:

Avoir les estimés de livraison Appliquer à la commande

Commentaires d'administration:

- [1] Commande créé par l'administration.
- ▽ Ajouter un commentaire d'administration

Sultans of Swing Rocks!!!

Les commentaires d'administrations sont seulement vue par l'administrateur des ventes.

Soumettre les modifications Supprimer

3.2.3 Facture

Le second bouton en haut permet de visualiser la facture qui sera transmise au client,

➤ *cliquez sur le bouton « Facture »,*

vous devriez voir apparaître ceci surmonté des données de votre boutique. Il n'y a pas grand chose à voir ici, en tous les cas pas grand chose à faire puisque vous ne pouvez que voir la facture et, quand même l'imprimer ou l'envoyer par mail au client via les boutons en haut :

Informations d'achat:

Adresse e-mail: fabien.crepin@free.fr

Adresse de facturation:

FABIEN CRÉPIN
6, RUE CLÉMENTINE ISAURE
31000 TOULOUSE

Adresse de livraison:

FABIEN CRÉPIN
6, RUE CLÉMENTINE ISAURE
31000 TOULOUSE

N° téléphone facturation :

N° téléphone livraison :

Total de la commande: 7.72€

Mode de paiement: PayPal

Sommaire de la commande:

Détails de livraison:

Commande #: 18
Mode d'expédition: Lettre 250g
Sous total des produits: 4,50€
Lettre 250g: 3,22€

Total pour cette commande: 7.72€

Contenu de la commande:

1 x Dire straits - 4.50€
SKU : CD16

3.2.4 Règlement

Le troisième bouton d'action sur la facture permet d'indiquer les règlements qui ont eu lieu, par exemple si le client vous a appelé et souhaite vous payer par chèque,

➤ entrez ici « Chèque », indiquez le montant et un commentaire, enfin appuyez sur « Entrer » :

Reçu	utilisateur	Moyen	Montant	Balance	Commentaire	Action
-	-	Chèque	7.72	-	Chèque reçu le 25/12/08	Entrer

Ubercart va vous indiquer que le paiement a bien été enregistré et vous indiquer le solde :

Commande 18 [Voir](#) [Editer](#) [Facture](#) [Règlements](#) [Colis](#) [Expéditions](#) [Journal](#)

Paiement entrée.

Total de la commande: 7.72€
Solde: 0.00€

Reçu	utilisateur	Moyen	Montant	Balance	Commentaire	Action
08/07/2009 01:10:09	1	Chèque	7.72€	0.00€	Chèque reçu le 25/12/08	Supprimer
-	-	<input type="text" value="PayPal Express Checkout"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="button" value="Entrer"/>

Vous avez la possibilité de mettre à jour le statut de la commande en cliquant sur le bouton « Voir » et en allant tout en bas de la page affichée.

3.2.5 Colis

Une fois la commande réglée, vous allez pouvoir passer à l'étape de préparation du colis.

➤ Cliquez sur le bouton « Colis » en haut,

le système va gentiment vous informer que vous n'avez pas mis le produit dans un paquet... c'est mal et il faut corriger,

➤ appuyez sur le bouton « Créez des paquets » :

[Accueil](#) > [Administrer](#) > [Administration de la boutique](#) > [Commandes](#) > [Commande 18](#) > [Colis](#)

Nouveaux paquets

Organiser les produits en colis. Les numéros des colis dans les expéditions utilisant plusieurs modes sont du premier mode d'expédition dans lequel ils apparaissent. Un numéro unique est affecté à chaque colis quand ils sont enregistrés. Choisir le colis par défaut "Sep." pour créer automatiquement un colis pour chaque produit figurant sur cette ligne.

Small Package				
<input type="checkbox"/>	SKU	Titre	Qté	Paquet
<input type="checkbox"/>	CD16	Dire straits	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>

Le texte d'aide est très explicite et indique que pour chaque produit, vous allez pouvoir créer un paquet le contenant. En associant un numéro de paquet, vous allez pouvoir grouper les articles dans un même envoi.

➤ Sélectionnez « 1 » dans le sélecteur « Paquet », puis cochez les cases pour les produits que vous voulez emballer et cliquez sur « Créer les colis ».

Si vous n'avez qu'un seul paquet pour tous les articles, cochez toutes les cases et cliquez sur « Créer un seul colis ».

Vos produits sont donc emballés. Enfin, ils sont virtuellement emballés et cela suppose que vous les aviez précédemment réellement emballés : ce que vous indiquez ici doit correspondre au réel car le client en sera informé. Pour en informer le client, si vous avez créé le statut « Emballé » dans les statuts de commande (Voir plus loin).

➤ *Rendez-vous sur la page de visualisation de la commande en cliquant sur le bouton « Voir » et allez tout en bas de la page :*

Commentaires d'administration:

Date	utilisateur	Commentaire
08/07/2009 12:54:32 AM	1	Commande créé par l'administration.
08/07/2009 1:01:51 AM	1	Sultans of Swing Rocks!!!

Mettre à jour la commande:

—▷ [Ajouter un commentaire à la commande](#)

—▷ [Ajouter un commentaire d'administration](#)

Etat de la commande : Empaqueté Envoyer un email de notification de mise à jour. Mettre à jour

Là vous allez pouvoir mettre à jour le statut de la commande à « Empaqueté » et cliquer sur « Envoyer un email de notification de mise à jour » si vous voulez que le client soit prévenu du changement de statut.

➤ *Changez donc l'état de la commande et cochez la case pour recevoir le mail.*

3.2.6 Expédition

De la même façon que vous avez créé un empaquetage pour le(s) colis, une fois que vous aurez physiquement envoyé le(s) colis, il faut mettre à jour la commande.

➤ *Cliquez sur le bouton « Expéditions » et entrez les données correspondant à votre/vos envoi(s) :*

Envoi paquet

—▷ Adresse d'origine

—▷ Adresse de destination

▽ Date d'envoi

Porteur :

Options d'envoi :

Short notes about the shipment, e.g. residential, overnight, etc.

ID transaction :

Suivi du colis :

Date d'envoi :

Livraison espérée :

Coût d'envoi :
 €

▽ Paquet 2

○ 1 x

Type de colis :

E.g.: Box, pallet, tube, treasure chest, cocoon, etc.

Là encore, une fois cette opération effectuée, rendez-vous sur la page de visualisation de la commande et changez son état. Si l'état *Expédié* existe, utilisez le, sinon vous pouvez passer en état *Terminé*.

Pour une raison non technique, je vous conseille de créer l'état Expédié s'il n'existe pas et de garder l'état Terminé pour la finalisation réelle de la commande quand vous êtes sûr que le colis a été reçu.

3.3 Voir les commandes

➤ Cliquez sur « Administration de la boutique > Commandes > Voir les commandes », vous allez arriver sur la page listant les commandes.

Vous pouvez filtrer les états en haut afin de sélectionner uniquement les commandes vous intéressant :

Accueil > Administrer > Administration de la boutique

Commandes

Voir la commande :

Voir par statut : Commandes actives ▼

Actions	ID de commande	Clients	Total	Date d'achat	Statut
    	16	Fabien Crépin	2.00€	07/07/2009	Terminée

A gauche figurent les icônes des actions qui vous sont autorisées sur une commande :

1. voir;
2. éditer;
3. supprimer;
4. emballer les produits;
5. expédier les produits.

Ces opérations sont détaillées dans la création d'une commande.

3.4 Chercher une commande

Cette interface propose assez peu de fonctionnalités à détailler,

➤ cliquez simplement sur « Administration de la boutique > Commandes > Chercher une commande »

Accueil > Administrer > Administration de la boutique > Commandes

Cherchez des commandes

Options de recherche

Rechercher des clients en utilisant les champs suivants. Utilisez * comme un caractère joker.
 Par exemple, une recherche sur le nom 's*' retournera tous les clients dont le nom commence par un s.
 (Laissez un champ vide pour l'ignorer lors de la recherche.)

Prénom facturé :

Nom facturé :

compagnie facturé :

Prénom livré :

Nom livré :

Compagnie livré :

Recherche en utilisant un intervalle.
 Indiquer les dates à droite si coché.

Date de départ : 2009 juill. 8

Date de fin : 2009 juill. 8

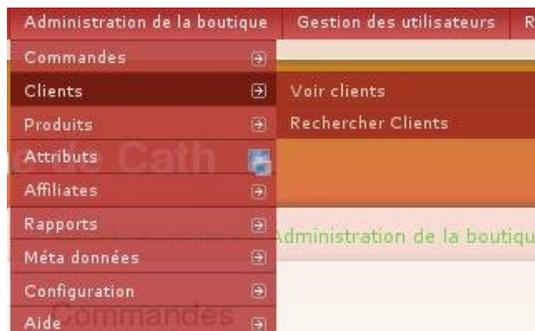
Recherche

et vous allez arriver sur un formulaire qui vous permettra de trouver les commandes correspondant à certains critères :

4 Clients

4.1 Menu d'administration

Il n'y a pas grand chose dans ce menu, juste deux entrées pour voir les clients et pour les rechercher.



4.2 Voir les clients

➤ Cliquez sur « Voir clients ».

Vous arrivez sur une liste de clients. Pour chaque client deux boutons vous permettent de voir le détail d'un client et de voir la liste des commandes du client :

Accueil > Administrer > Administration de la boutique

Clients

Les utilisateurs suivants ont commandés sur votre site:

Voir	Nom ▲	E-mail	Ville	ID
 	Crépin, Fabien	fabien.crepin@free.fr	Toulouse, FR-31	5

➤ Cliquez sur le 1er bouton pour voir les détails de l'utilisateur

Vous verrez que vous êtes amené à la page du compte Drupal de l'utilisateur. En effet, les comptes Ubercart s'appuient sur les comptes Drupal. Certains modules vous permettent d'ailleurs de tirer profit de cela, vous pourrez par exemple regarder du côté de uc_adresses pour avoir un exemple.

➤ Cliquez ensuite sur le 2nd bouton pour voir les commandes du client.

Cela présente un peu plus d'intérêt puisque vous aurez une liste de commande et la possibilité d'en ajouter pour ce client ou de modifier celles présentes :

Accueil > Administrer > Administration de la boutique > Clients

Commandes client

[Créer une commande pour ce client](#)

3 commandes affichées correspondent à ce compte avec 3 articles achetés et 65.52€ dépensé:

Voir	ID de commande	Date	Nom de facturation	Nom de livraison	Articles	Total
 	18	08/07/2009	Fabien Crépin	Fabien Crépin	1	7.72€
 	17	08/07/2009	Fabien Crépin	Fabien Crépin	1	55.80€
 	16	07/07/2009	Fabien Crépin	Fabien Crépin	1	2.00€

4.3 Rechercher les clients

➤ Cliquez sur « Rechercher Clients ».

Vous arriverez sur un formulaire qui vous permet d'entrer deux ou trois critères afin de retrouver vos clients. Voici ce à quoi cela ressemble :

Accueil > Administrer > Administration de la boutique > Clients

Rechercher Clients

Options de recherche

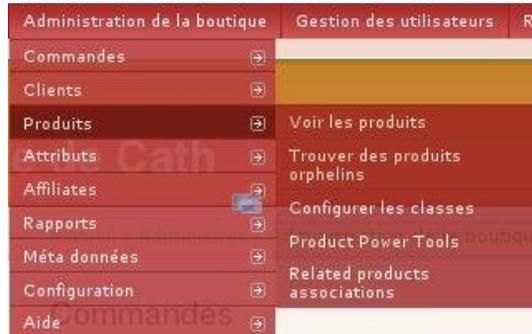
Recherche de clients à l'aide des champs suivants. Utiliser * comme caractère de substitution pouvant remplacer n'importe quel caractère. Par exemple, la recherche d'un nom de famille en utilisant 's*' donnera tous les clients dont le nom de famille commence par un s. (Laisser un champ vide pour l'ignorer dans la recherche.)

Prénom : Nom : E-mail :

5 Produits

5.1 Menu d'administration

Avec les commandes, c'est donc pratiquement le plus important pour vous si vous êtes gestionnaire de la boutique, en tous les cas ce sera l'une des parties de la boutique que vous visiterez le plus souvent.



5.2 Voir les produits

Ceci ne présente à mon sens aucun intérêt et pour la peine je ne montrerai même pas de copie d'écran...

- *Quand même cliquez sur « Administration de la boutique » Produits » Voir les produits ».*

Si vous y voyez un intérêt je serais heureux de la partager avec vous par mail!

5.3 Trouver des produits orphelins

Cette fonctionnalité est un peu plus intéressante puisqu'elle va vous permettre de trouver tous les produits qui ne sont dans aucune catégorie du catalogue, ce qui les empêcherait d'être affichés simplement.

- *Cliquez sur « Administration de la boutique » Produits » Voir les produits ».*

Vous verrez si vous avez de tels produits dans le système.

Si vous avez des produits orphelins, je vous conseille de les éditer (en ouvrant un nouvel onglet par produit dans votre navigateur) et d'y affecter une ou plusieurs catégories du catalogue.

5.4 Configurer les classes

Là, faites une pause. Vous allez créer un nouveau type de produit. Attention, ça va aller très vite, on respire à fond, et hop :

- *cliquez sur « Administration de la boutique » Produits » Configurer les classes ».*

Vous allez arriver à la liste des classes existantes où vous devriez retrouver vos classes de produits habituelles :

Accueil > Administrer > Administration de la boutique > Produits

Configurer les classes

ID de classe	Nom	Description	Opérations
vetement	Jeans	Contient tous les jeans	éditer supprimer
dvd	DVD	Contient les produits de type DVD.	éditer supprimer
cd	CD	Contient les produits de type CD.	éditer supprimer
parfum	Parfum	Contient les produits de type parfum.	éditer supprimer
livre	Livre	Contient les produits de type livre.	éditer supprimer
appareil_photo	Appareil Photo		éditer supprimer
vetementautre	Vêtements		éditer supprimer

Ajouter une classe

ID de classe : *

Le nom lisible par une machine de ce type de contenu. Ce texte servira à construire l'URL de la page créer un contenu pour ce type de contenu. Ce nom ne doit contenir que des lettres minuscules, des chiffres et des caractères de soulignement (*underscores*). Les caractères de soulignement seront convertis en tirets pour la construction de l'URL. Ce nom être réservé à ce type de contenu.

Nom de la classe : *

Description :

Ce texte décrit aux administrateurs le type de contenu créé pour cette classe de produits.

➤ Remplissez les champs pour créer une nouvelle classe de produits et cliquez sur « Soumettre ».

Voilà, c'est fait! Votre nouveau type de produits est créé. En fait, cela ne fait ni plus ni moins que créer un type de contenu CCK que *Ubercart* va traiter comme un produit.

Cela implique trois choses :

1. vous allez pouvoir ajouter autant de caractéristiques que vous voulez pour votre produit, en utilisant pour ce faire CCK;
2. *Ubercart* va inclure toutes les informations des produits dans ce nouveau type de produits : prix, dimensions, livraisons, etc;
3. vous allez pouvoir ajouter des attributs et options à vos produits grâce à *Ubercart*.

➤ Rendez-vous à la page *Gestion du contenu* > *Types de contenu* > [la classe que vous venez de créer] et ajoutez des caractéristiques à ce type de contenu.

5.5 Autres

Suivant les modules que vous aurez installés, il y aura peut être d'autres entrées ici. Redirigez vous

vers la page officielle du module en question pour avoir l'aide nécessaire.

6 Attributs

6.1 Menu d'administration

Deux entrées seulement ici :



Les attributs servent à créer des variantes des produits. Un attribut est quelque chose que le client pourra choisir avant de commander, comme la taille d'un vêtement par exemple. A un attribut correspond un certain nombre d'option qui sont les valeurs que peut prendre cet attribut. On les définit par classe de produits, mais ils peuvent être redéfinis au niveau des produits eux mêmes.

6.2 Vue d'ensemble

- Cliquez sur « Administration de la boutique > Attributs > Vue d'ensemble ».

La liste des attributs existants va apparaître et vous aurez la possibilité de les éditer ou supprimer et d'en ajouter un nouveau :

Accueil > Administrer > Administration de la boutique

Attributs [Vue d'ensemble](#) [Ajouter un attribut](#)

Nom ▲	Étiquette	Obligatoire	Position de la liste	Nombre d'options	Type d'affichage	Opérations
Couleur	Couleur	Non	0	4	Liste de sélection	éditer options supprimer
Taille	Taille	Oui	0	6	Liste de sélection	éditer options supprimer

[Ajouter un attribut](#)

Ajouter un attribut

- Cliquez sur « Administration de la boutique > Attributs > Ajouter un attribut ».

Le formulaire qui est alors proposé est le même que vous soyez en édition d'un attribut existant ou en ajout d'un nouvel attribut.

- Remplissez les champs avec des valeurs qui pourraient être utiles pour un de vos produits
- Soumettez le formulaire.

Notez que créer un attribut ne met cet attribut dans aucun produit, cela est une autre opération :

Accueil > Administrer > Administration de la boutique > Attributs

Attributs Vue d'ensemble Ajouter un attribut

Nom : *

Le nom de l'attribut utilisé dans les formulaires administratifs.

Étiquette :

Entrez un label que les clients pourront voir à la place du nom de l'attribut. Utilisez <none> si vous souhaitez qu'aucun titre apparaisse.

Texte d'aide :

Facultatif. Entrer le texte d'aide qui sera affiché en dessous de l'attribut sur les formulaires d'ajout au panier du produit.

Rendre cet attribut obligatoire, obligeant le client à choisir une option.
Faire ce choix pour un attribut ignorera toute option par défaut que vous avez indiquée.
Peut être supplanté au niveau du produit.

Type d'affichage :

Liste de sélection ▼

Définit comment seront présentées les options pour cet attribut.
Peut être supplanté au niveau du produit.

Position de la liste :

0 ▼

Dans le formulaire d'ajout au panier, les attributs multiples sur sont triés selon cette valeur, et ensuite par leur nom.
Peut être supplanté au niveau du produit.

Soumettre Annuler

Une fois soumis, vous reviendrez à la liste des attributs.

- A droite de celui que vous venez de créer, cliquez sur « options » afin d'éditer ses options.

La liste sera vide.

- Cliquez sur « Ajouter une option » et remplissez les champs

Les valeurs à mettre sont relatives et il s'agit donc de différences de prix/poids qui peuvent être positives ou négatives :

Accueil > Administrer > Administration de la boutique > Attributs > Options

Options pour *Motorisation*

[Vue d'ensemble](#)

[Ajouter une option](#)

Nom : *

Ce nom sera affiché aux clients dans les formulaires "Ajouter au panier" du produit.

Position de la liste :

Options will be listed sorted by this value and then by their name.
May be overridden at the product level.

Variations par défaut

Saisir une valeur positive ou négative pour chaque variation qui est appliquée quand cette option est sélectionnée.
Ces paramètres peuvent être supplantés au niveau du produit.

Les prix doivent exclure les taxes. Les taxes seront incluses où nécessaire et quand cette attribut sera ajouté à un produit.

Coût :

Prix :

Poids :

[Soumettre](#)

[Annuler](#)

Une fois terminé le remplissage,

- *cliquez sur « Soumettre ».*
- *Renouvelez l'opération pour plusieurs valeurs. Une fois fini, cliquez de nouveau sur « Vue d'ensemble » :*

Nom	Prix de revient par défaut	Prix par défaut	Poids par défaut	Opérations
⊕ 1.4L Essence	-2,000.00€	-2,000.00€	-200	éditer supprimer
⊕ 1.6L Essence	-1,000.00€	-1,000.00€	-100	éditer supprimer
⊕ 1.8L Essence	0.00€	0.00€	0	éditer supprimer
⊕ 2.0L HDI	1,000.00€	1,000.00€	0	éditer supprimer
⊕ 2.0L Hybride	3,000.00€	3,000.00€	200	éditer supprimer

Les prix sont montrées HT. Les taxes seront incluses où nécessaire et quand ces attributs seront ajoutés aux produits.

Vous noterez que le classement se fait par prix mais que vous pouvez modifier cela depuis cette vue grâce aux croix de drag'n'drop à gauche.

6.3 Un pas en arrière... ajout d'un attribut à une classe produit

Nous ne sommes pas allés au bout de ce que nous pouvions faire avec les classes de produits. En effet, nous n'avons pas attaché d'attributs à la classe que nous avons créée.

- Revenez sur la page « Administration de la boutique > Produits > Configurer les classes »
- Cliquez sur « éditer » à droite de la classe que vous avez créée.

Vous allez arriver sur la description de votre classe

- En haut il y a la bouton « Attributs », cliquez sur ce bouton :

The screenshot shows the 'Attributs' configuration page for the 'Jeans' product class. At the top, there is a breadcrumb trail: Accueil > Administrer > Administration de la boutique > Produits > Configurer les classes > Classe produit. Below the breadcrumb, the class name 'Jeans' is displayed with buttons for 'Editer', 'Attributs', and 'Options'. A paragraph of text explains that attributes are added using a form and that parameters must be adjusted on this page and options configured in the 'Options' tab. A table lists the current attributes:

Retirer	Nom	Étiquette	Défaut	Obligatoire	Affichage
<input type="checkbox"/>	Couleur	Couleur	Noir (0.00€)	<input checked="" type="checkbox"/>	Liste de sélection ▼
<input type="checkbox"/>	Taille	Taille	L (0.00€)	<input checked="" type="checkbox"/>	Liste de sélection ▼

At the bottom of the table, there is a button labeled 'Enregistrer les modifications'.

Dans votre cas la liste devrait être vide. Vous allez ajouter l'attribut que vous avez créé.

- Cliquez sur « ce formulaire » dans le texte (il est très curieux qu'il n'y ait pas un bouton pour cela, pensez à utiliser ce lien pour associer vos attributs donc) :

The screenshot shows the 'Attributs' configuration page for the 'Jeans' product class, similar to the previous one. However, the table of attributes is empty. Below the table, there is a section titled 'Attributs :' with a search box containing the text 'Motorisation'. Below the search box, there is a note: 'Cliquez en maintenant la touche Ctrl enfoncée pour sélectionner plusieurs attributs.' At the bottom, there are two buttons: 'Ajouter des attributs' and 'Annuler'.

Là vous allez pouvoir ajouter la attributs parmi tous ceux qui ne sont pas encore associés à votre classe. Ainsi, vous aurez dans la liste des attributs qui ne correspondent pas du tout à cette classe!

- Sélectionnez les attributs que vous voulez ajouter et cliquez sur « Ajouter des attributs ».

Vos attributs seront ajoutés à la liste.

6.4 Deux pas en avant... régler les options pour cette classe

Enfin,

- cliquez sur le bouton « Options » pour régler les options spécifiques à cette classe de produits.

Accueil > Administrer > Administration de la boutique > Produits > Configurer les classes > Classe produit

Jeans [Editer](#) [Attributs](#) [Options](#)

Utiliser les cases à cocher pour activer les options des attributs et les boutons radio pour définir les paramètres par défaut des options activées. Utiliser les autres champs pour outrepasser les paramètres par défaut de chaque option. Les caractéristiques sans option activée seront affichées sous forme de champs texte.

Couleur

Options	Défaut	Coût	Prix	Poids
+ <input checked="" type="checkbox"/> Bleue	<input type="radio"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
+ <input checked="" type="checkbox"/> Noir	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
+ <input checked="" type="checkbox"/> Rouge	<input type="radio"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
+ <input checked="" type="checkbox"/> Vert	<input type="radio"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Taille

Options	Défaut	Coût	Prix	Poids
+ <input checked="" type="checkbox"/> L	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
+ <input checked="" type="checkbox"/> M	<input type="radio"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
+ <input checked="" type="checkbox"/> S	<input type="radio"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
+ <input checked="" type="checkbox"/> XL	<input type="radio"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
+ <input checked="" type="checkbox"/> XS	<input type="radio"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
+ <input checked="" type="checkbox"/> XXL	<input type="radio"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

[Soumettre](#)

En effet, vous pourriez créer un attribut très général contenant beaucoup d'options qui ne conviendrait pas pour une classe de produits (prenant l'exemple d'une motorisation de véhicule, vous pourriez avoir dans le même attribut les options concernant les motos et les voitures, et ne proposer pour les voitures que les options de motorisation qui correspondent effectivement aux voitures, une motorisation de 600cc n'ayant que peu d'intérêt à figurer dans la liste) :

- *Adaptez les options générales avec les valeurs spécifiques à cette classe produit.*
- *Cliquez sur « Soumettre ».*

Notez que vous pouvez désactiver les options également.

6.5 Et un petit saut pour finir...

Descendons d'un étage et allons voir ce qui se passe au niveau du produit lui même.

- *Allez voir un produit existant et cliquez sur « Modifier »*

Vous verrez que vous avez là encore les boutons « Attributs » et « Options ».

- *Cliquez sur l'un puis l'autre*

Vous verrez que ces boutons vous permettent de modifier les attributs et options dont a hérité le produit lors de sa création :

Accueil > 08210A

08210A [Voir](#) [Editer](#) [Suivi](#)

[Produit](#) [Affiliate Commissions](#) [Attributs](#) [Options](#) [Variations](#) [Caractéristiques](#) [Stock](#)

Ajouter des attributs à ce produit en utilisant le [formulaire dédié](#). Vous pourrez ensuite ajuster les paramètres et configurer les options de ces attributs dans l'onglet *Options*.

Retirer	Nom	Étiquette	Défaut	Obligatoire	Affichage
<input type="checkbox"/>	Couleur	<input type="text" value="Couleur"/>	Bleue (10.00€)	<input type="checkbox"/>	Liste de sélection ▼
<input type="checkbox"/>	Taille	<input type="text" value="Taille"/>	L (0.00€)	<input checked="" type="checkbox"/>	Liste de sélection ▼

[Enregistrer les modifications](#)

Là encore vous pouvez modifier les attributs associés. Par exemple, si vous aviez une classe « Voiture » qui comportait beaucoup d'attributs communs à toutes les marques et que maintenant vous êtes sur un produit de la marque Peugeot qui ne propose pas de moteur hybride comme Lexus pourrait, vous allez décocher l'attribut « Taille des batteries » qui n'aurait pas de sens ici. Par contre pour une Lexus, vous mettez bien cet attribut.



Je vous conseille d'associer autant d'attributs pertinents que possible à une classe, car décocher un attribut sera plus simple que d'en associer un au niveau du produit.

Accueil > 08210A

08210A [Voir](#) [Editer](#) [Suivi](#)

[Produit](#) [Affiliate Commissions](#) [Attributs](#) [Options](#) [Variations](#) [Caractéristiques](#) [Stock](#)

Utiliser les cases à cocher pour activer les options des attributs et les boutons radio pour définir les paramètres par défaut des options activées. Utiliser les autres champs pour outrepasser les paramètres par défaut de chaque option. Les caractéristiques sans option activée seront affichées sous forme de champs texte.

Couleur

Options	Défaut	Coût	Prix	Poids
<input checked="" type="checkbox"/> Bleue	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="5"/>
<input type="checkbox"/> Noir	<input type="radio"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/> Rouge	<input type="radio"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/> Vert	<input type="radio"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Taille

Options	Défaut	Coût	Prix	Poids
<input checked="" type="checkbox"/> L	<input checked="" type="radio"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input checked="" type="checkbox"/> M	<input type="radio"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input checked="" type="checkbox"/> S	<input type="radio"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input checked="" type="checkbox"/> XL	<input type="radio"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input checked="" type="checkbox"/> XS	<input type="radio"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input checked="" type="checkbox"/> XXL	<input type="radio"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

[Soumettre](#)

Là encore vous pouvez modifier les options associées.

Pendant que nous sommes dans un produit,

➤ allez donc jeter un œil aux « Variations » qui sont les références (SKU pour Stock Keeping Unit, UGS en français) que prennent chacune des options :

08210A [Voir](#) [Editer](#) [Suivi](#)

[Produit](#) [Affiliate Commissions](#) [Attributs](#) [Options](#) [Variations](#) [Caractéristiques](#) [Stock](#)

Saisissez une référence/SKU alternative à utiliser quand l'ensemble des options est choisi et que le produit est ajouté au panier. **Attention** : Ajouter ou supprimer des attributs à ce produit réinitialisera tous les SKU de cette page au SKU par défaut du produit.

Référence du produit par défaut : 73

Couleur	Taille	Alternate SKU
Bleue	L	<input type="text" value="73-B-L"/>
Bleue	M	<input type="text" value="73-B-M"/>
Bleue	S	<input type="text" value="73-B-S"/>
Bleue	XL	<input type="text" value="73-B-XL"/>
Bleue	XS	<input type="text" value="73-B-XS"/>
Bleue	XXL	<input type="text" value="73-B-XXL"/>

[Soumettre](#)

De même,

➤ *allez voir dans la partie « Stock »*

et vous verrez que vous pouvez gérer les stocks par options :

08210A [Voir](#) [Editer](#) [Suivi](#)

[Produit](#) [Affiliate Commissions](#) [Attributs](#) [Options](#) [Variations](#) [Caractéristiques](#) [Stock](#)

Pour gérer le stock: pour une référence produit donnée, vérifiez que celui-ci est bien marqué comme actif et entrez une valeur pour le stock. Quand le niveau de stock passe en dessous de la valeur de seuil, vous pouvez être averti, en fonction de la configuration de la gestion des stock.

Actif	SKU	Stock	Seuil
<input checked="" type="checkbox"/>	73	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/>	73-B-L	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/>	73-B-M	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/>	73-B-S	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/>	73-B-XL	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/>	73-B-XS	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/>	73-B-XXL	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

[Enregistrer les modifications](#)

Notez que la gestion des stocks peut être active ou non par option, et que les seuils peuvent être indiqués. Un seuil est la valeur sous laquelle vous serez averti que le réapprovisionnement doit avoir lieu, si vous avez réglé le site pour cela.

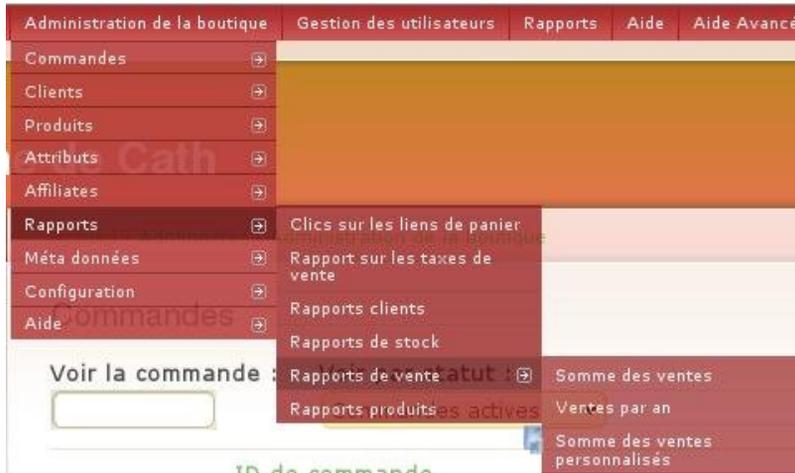
6.6 Attention, moonwalk, on rembobine... résumé

Qu'avons nous vu dans ces deux dernières parties Produits et Attributs? A peu près tout ce qui vous restait à voir... ouf! En résumé, vous avez vu :

1. que vous pouviez créer des classes de produits;
2. que ces classes ne sont en fait que des types de contenus CCK;
3. que du coup vous pouvez ajouter des caractéristiques à vos types de produits;
4. que vous pouviez laisser des choix au client lors de la commande via les attributs;
5. que les coûts et poids des options peuvent être différents;
6. que classe et produits pouvaient hériter de nombreux attributs, surchargeables à leurs niveaux respectifs.

7 Rapports

7.1 Menu d'administration



7.2 Les rapports

Vous aurez ici accès à un certain nombre de rapports qui vous faciliteront le suivi de vos ventes, de vos clients et de vos produits.

➤ Cliquez successivement sur chaque type de rapport :

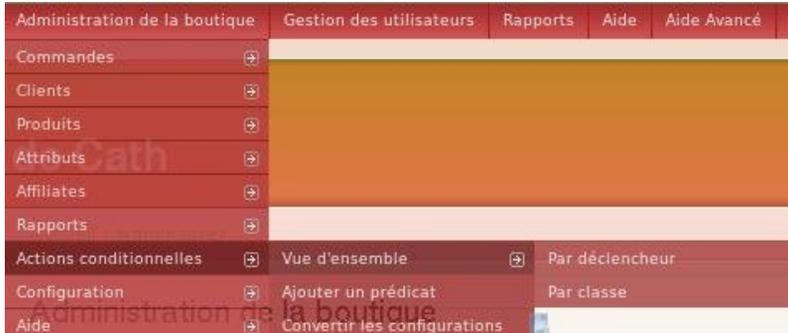
- *Clics sur les liens de panier* : indique si les produits montrés sur la page de panier, en plus des produits effectivement achetés, sont consultés;
- *Rapports sur les taxes de vente* : permet de voir combien de taxes vous avez reversées;
- *Rapports clients* : permet de voir quels sont vos clients les plus actifs par exemple;
- *Rapport de stock* : permet de visualiser de façon concise des stocks pour chaque produit. Chaque colonne est triable et vous pouvez restreindre l'affichage aux produits dont le seuil a été atteint.
- *Rapport de ventes* : cette partie est assez complète et permet de montrer les ventes des derniers jours, mois, années ainsi que les ventes par statut. Vous pouvez également y créer des rapports sur mesure.
- *Rapports produits* : cette partie résume les ventes par produits, avec le revenu par produit.



Pour tous les rapports, vous pouvez exporter au format CSV afin d'insérer les données dans un tableur par exemple en vue d'avoir un suivi analytique au travers d'un autre outil spécialement adapté.

8 Action conditionnelles

8.1 Menu d'administration



Cette partie est la plus compliquée mais la plus puissante de l'administration de la boutique puisqu'il s'agit de faire effectuer des *actions* au système lorsque certains *déclencheurs* (événements) sont exécutés et que des *conditions* sont satisfaites.

8.2 Liste des actions

➤ Cliquez sur « Administration de la boutique > Actions conditionnelles > Vue d'ensemble ».

Vous allez obtenir la liste des actions existantes :

Accueil > Administrer > Administration de la boutique

Actions conditionnelles [Vue d'ensemble](#) [Ajouter un prédicat](#) [Convertir les configurations](#)

[Par déclencheur](#) [Par classe](#)

Déclencheur: E-mail de rappel d'expiration de rôle				
Titre	Classe	Statut	Poids	Opérations
Notifier le client quand un rôle est sur le point d'expirer	notification	Activé	0	éditer

Déclencheur: E-mail requis pour la mise à jour du statut de la commande				
Titre	Classe	Statut	Poids	Opérations
Envoyer un e-mail de notification de mise à jour de commande	notification	Activé	0	éditer

Déclencheur: Envoyer un e-mail pour les rôles accordés				
Titre	Classe	Statut	Poids	Opérations
Notifier le client lorsqu'un rôle est accordé	notification	Activé	0	éditer

Déclencheur: Envoyer un e-mail pour les rôles renouvelés				
Titre	Classe	Statut	Poids	Opérations
Notifier le client lorsqu'un rôle est renouvelé	notification	Activé	0	éditer

Déclencheur: Envoyer un e-mail pour les rôles révoqués				
Titre	Classe	Statut	Poids	Opérations
Notifier le client quand un rôle est révoqué	notification	Activé	0	éditer

Cette liste vous présente les actions par déclencheur, vous pouvez éditer chaque action associée. Par exemple, ici vous pouvez voir que lorsqu'un rôle que vous avez vendu (si vous vendez un abonnement à votre contenu par exemple) arrive à expiration, un mail sera envoyé au client pour le lui notifier.

Les actions sont classées et peuvent donc être regroupées par « classe » comme vous pouvez vous en rendre compte en cliquant sur le bouton « Par classe ».

8.3 Ajouter une action conditionnelle

Cliquez sur le bouton « Ajouter un prédicat », l'ajout d'une action conditionnelle commence par là. Vous pouvez décrire l'action afin que ce soit plus explicite dans la liste :

Accueil > Administrer > Administration de la boutique > Actions conditionnelles

Actions conditionnelles [Vue d'ensemble](#) [Ajouter un prédicat](#) [Convertir les configurations](#)

Titre : *

Ma nouvelle action

Saisir un titre pour la vue d'ensemble.

Déclencheur : *

Le client valide la commande

Sélectionner le déclencheur pour ce prédicat.
Ne peut être modifié si le prédicat présente des conditions ou des actions.

Description :

Lorsque le client valide sa commande, je déclenche mon action.

Entrer une description qui résume l'utilisation et le but de ce prédicat.

Classe :

custom:

Les classes vous permettent de catégoriser vos prédicats selon le type de fonctionnalités qu'ils fournissent.

Statut :

Activé

Désactivé

Les prédicats désactivés ne seront pas traités quant leur déclencheur est activé.

Poids :

0

Les prédicats seront triés par poids et traités séquentiellement.

[Enregistrer le prédicat](#) [Annuler](#)

➤ Une fois que vous avez inséré les informations descriptives et choisi le déclencheur, cliquez sur

« Enregistrer le prédicat ».

La validation, si tout est correct, va vous emmener sur la saisie des conditions.

- *Insérez une condition en la sélectionnant et en cliquant sur « Ajouter une condition ».*
- *Répétez le processus tant que vous avez des conditions à ajouter.*
- *Une fois fini, cliquez en bas sur « Enregistrer les conditions ».*

Vous pouvez aussi regrouper vos conditions en ajoutant des groupes de conditions, ce qui vous permet de gérer des situations complexes grâce aux opérateurs « Et » et « Ou » :

Ma nouvelle action
Méta données
Conditions
Actions

Condition *Vérifier le montant total de la commande ajoutée.*

Groupe de conditions

Opérateur :

ET. Si toutes ces conditions sont VRAIES.

OU. Si l'une de ces conditions est VRAIE.

▽ **Condition: Vérifier le montant total de la commande**

Retourne VRAI si le montant total de la commande est compris dans les limites ci-dessous.

Titre :

—▷ **Arguments**

Nier logiquement cette condition.
Retourne FAUX si la condition est VRAIE et vice versa.

Montant total de la commande :

 €

Indiquer une valeur avec laquelle comparer le montant total de la commande.

Type de comparaison sur le total de la commande :

Le total est inférieur à la valeur spécifiée.

Le total est inférieur ou égal à la valeur spécifiée.

Le total est égal à la valeur spécifiée.

Le total est supérieur ou égal à la valeur spécifiée.

Le total est supérieur à la valeur spécifiée.

Conditions disponibles :

Check the payment method ▼

Vous avez donc ajouté un déclencheur, ainsi que des conditions pour que l'action soit menée, reste à créer l'action ou les actions associées.

➤ Cliquez maintenant sur « Actions » :

Ma nouvelle action Méta données Conditions **Actions**

Actions

Ces actions seront exécutées lorsque le prédicat aura passé les conditions d'évaluation.

Actions disponibles :

Ajouter un commentaire à la commande ▼

Ajouter une action

Enregistrer les modifications

- Sélectionnez par exemple « Ajouter un commentaire à la commande ».
- Ensuite cliquez sur « Ajouter une action ».

Là encore vous pouvez en ajouter autant que vous souhaitez.

- Finalement, cliquez sur « Enregistrer les modifications » :

Ma nouvelle action
Méta données
Conditions
Actions

Action ajoutée.

Actions

Ces actions seront exécutées lorsque le prédicat aura passé les conditions d'évaluation.

▼ Action: Ajouter un commentaire à la commande

Titre :

—▶ Arguments

Sélectionner un type de commentaire de commande :

- Saisir en tant que commentaire d'administration.
- Saisir en tant que commentaire client sur la commande.
- Saisir en tant que commentaire client sur la commande avec une icône de notification.

Commentaire :

Votre commande dépasse 200€, vous aurez une surprise jointe dans le colis!

Saisie le message de commentaire. Utiliser **les jetons globaux et de commande**.

Supprimer cette action

Actions disponibles :

Ajouter un commentaire à la commande
▼

Ajouter une action

Enregistrer les modifications

➤ *Revenez ensuite à la liste des actions.*

Sous le déclencheur que vous aviez choisi vous devriez voir votre nouvelle action :

Déclencheur: Le client valide la commande

Titre	Classe	Statut	Poids	Opérations
Envoyer un e-mail de notification de validation de commande au client	notification	Activé	0	éditer
Envoyer un e-mail de notification de validation de commande à l'administrateur	notification	Activé	0	éditer
Décrémenter le stock lors de la soumission de la commande	uc_stock	Activé	0	éditer
Ma nouvelle action		Activé	0	éditer supprimer
Mettre à jour le statut de la commande lors de la validation avec paiement complet	payment	Activé	1	éditer

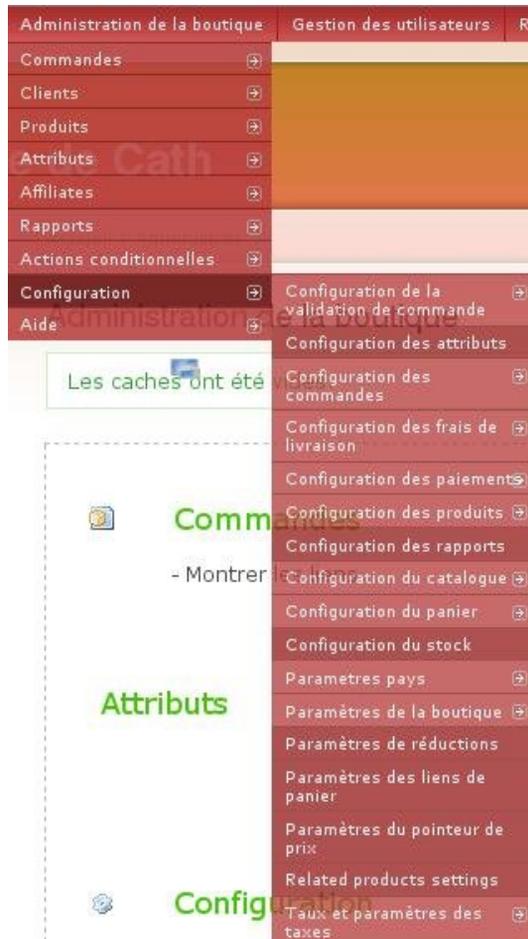
Au passage, vous noterez qu'un événement peut déclencher plusieurs actions, groupes d'actions même, et que vous pouvez éditer celles qui existent pour les désactiver par exemple.

8.4 Intérêt de la chose

Si vous ne l'avez pas encore entrevu, ces actions conditionnelles sont très, très puissantes car elles introduisent une souplesse que vous maîtrisez. Ainsi vous pouvez **inclure des opérations dans votre workflow de vente**. Certains modules étendent les actions et conditions disponibles de base, augmentant encore les possibilités.

9 Configuration

9.1 Menu d'administration



Comme vous le voyez sur la figure ci-avant, il y a beaucoup de choses à paramétrer. Je ne m'étendrai que sur certains points car le reste est explicite.

9.2 Configuration de la validation de commande

➤ Cliquez sur « Administration de la boutique > Configuration de la validation de commande »,

vous verrez le résumé de toutes les informations de configuration pour cette partie, avec des zones cliquables qui vous emmèneront vers l'édition de la zone. Ceci se retrouve pratiquement dans tous les panneaux de configuration :

Configuration de la validation de commande

[Vue d'ensemble](#)
[Editer](#)

Configuration de la validation de commande:

- La validation de commande est activée.
- Les commandes anonymes sont activées.
- Les informations de livraison sont masquées si elles ne sont pas nécessaires.
- Les panneaux de validation sont dépliés par défaut.
- Les panneaux repliables sont repliés quand on clique sur leur bouton "suivant".
- Les nouveaux clients reçoivent un e-mail contenant leurs informations de compte.
- Le compte utilisateur d'un nouveau client sera actif.
- La page de fin de validation de commande sera la page par défaut.

tableau de la validation de commande:

- Contenu du panier est activé.
- Informations client est activé.
- Informations de livraison est activé.
- Information de facturation est activé.
- Entrez vos codes de réduction est activé.
- Calculer les frais d'expédition est activé.
- Mode de paiement est activé.
- Commentaire de commande est activé.

Les messages de la validation de commande:

- Les instructions de validation de commande ne sont pas configurées.
- Les instructions de vérification de commande sont configurées.
- Le message de commande terminée est configuré.
- Completion text for logged in users is set.
- Completion text for users who aren't logged in is set.
- Completion text for new users is set.
- Le texte pour continuer les achats est configuré.

➤ Cliquez par exemple sur le premier bloc, vous verrez que tout est très explicite.

Je vous conseille de passer en revue un par un les panneaux de configuration et de vérifier que toutes les informations sont correctes. Dans la suite, je ne détaillerai que les points moins explicites.

Pour cette partie, notez que vous pouvez exclure certains champs de l'adresse demandée au client :

Configuration de la validation de commande [Vue d'ensemble](#) [Editer](#)

[Configuration de la validation de commande](#) [tableau de la validation de commande](#) [Les messages de la validation de commande](#) [Champ d'adresse](#)

Activé	Champ	Titre	Obligatoire
<input checked="" type="checkbox"/>	Prénom	<input type="text" value="Prénom"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Nom	<input type="text" value="Nom"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Numéro de téléphone	<input type="text" value="Numéro de téléphone"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Compagnie	<input type="text" value="Compagnie"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Adresse 1	<input type="text" value="Adresse 1"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Adresse 2	<input type="text" value="Adresse 2"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Ville	<input type="text" value="Ville"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Etat/Région/Département	<input type="text" value="Etat/Région/Département"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Pays	<input type="text" value="Pays"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Code postal	<input type="text" value="Code postal"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-	Adresse	<input type="text" value="Adresse"/>	
-	Nom de rue	<input type="text" value="Nom de rue"/>	

[Sauvegarder la configuration](#) [Remettre par défaut](#)

9.3 Configuration des attributs

Ce panneau se résume à ceci :

[Accueil](#) > [Administrer](#) > [Administration de la boutique](#) > [Configuration](#)

Configuration des attributs

Format de l'option de prix :

Ne pas afficher

Afficher le prix ajusté

Afficher le prix total

Formate le prix dans le formulaire de sélection des attributs quand le client choisit un produit qui possède des attributs.

[Sauvegarder la configuration](#) [Remettre par défaut](#)

Il vous permet de définir comment vous voulez que le prix soit affiché quand le client choisit un produit qui possède des attributs.

9.4 Configurations des commandes

Cette partie est intéressante car un des panneaux vous permet de mettre en place le workflow de commande, suivant des statuts que vous pouvez définir. Cela a un intérêt quand vous utilisez ces statuts conjointement avec les actions conditionnelles :

Accueil > Administrer > Administration de la boutique > Configuration > Configuration des commandes

Configuration des commandes [Vue d'ensemble](#) [Editer](#)

Configuration des commandes [Workflow de commande](#) [Panneaux de commande](#)

▼ Etats de commandes

Etat	Statut de commande par défaut
Annulée	Annulé ▼
En cours de validation	En préparation ▼
Validée	En attente ▼
Paiements reçus	En attente de Paypal ▼
Traitée	Terminée ▼

Statuts des commandes

ID	Titre	Position de la liste	Etat	Retirer
cancelled	<input type="text" value="Annulé"/>	-20 ▼	Annulée	
in_checkout	<input type="text" value="En préparation"/>	-10 ▼	En cours de validation	
expedie	<input type="text" value="Expédié"/>	0 ▼	Traitée ▼	<input type="checkbox"/>
pending	<input type="text" value="En attente"/>	0 ▼	Validée	
empaquete	<input type="text" value="Empaqueté"/>	0 ▼	Paiements reçus ▼	<input type="checkbox"/>
processing	<input type="text" value="Exécution"/>	5 ▼	Validée	
paypal_pending	<input type="text" value="En attente de Paypal"/>	7 ▼	Paiements reçus	
payment_received	<input type="text" value="Paiement reçu"/>	10 ▼	Paiements reçus	
completed	<input type="text" value="Terminée"/>	20 ▼	Traitée	

Utiliser ce bouton pour créer un statut de commande personnalisé : [Créer un nouveau statut](#)

➤ Cliquez sur « Créer un nouveau statut » et créez un statut, par exemple « Placé en zone d'expédition » dont l'état serait Paiements reçus :

Créer un statut de commande

ID du statut de commande : *

Doit être un ID unique sans espace.

Titre : *

Le titre du statut de commande affiché aux utilisateurs.

État de la commande :

Définir à quel état de commande ce statut correspond.

Position de la liste :

9.5 Configuration des frais de livraison

9.5.1 Configuration d'affichage

➤ Placez vous dans la partie de configuration des frais de livraison et cliquez sur le bouton « Paramètres des devis ».

Dans cette partie, vous pouvez indiquer les messages qui seront affichés sur le récapitulatif de commande, ainsi que les coordonnées par défaut de l'expédition.

9.5.2 Règles de calcul

Cette partie est beaucoup plus intéressante puisqu'elle va vous permettre d'ajouter des moyens d'expédition.

➤ Placez vous dans la partie de configuration des frais de livraison et cliquez sur le bouton « Règles de calcul » :

Accueil > Administrer > Administration de la boutique > Configuration > Configuration des frais de livraison

Configuration des frais de livraison

[Vue d'ensemble](#)

[Paramètres des devis](#)

[Règles de calcul](#)

Configuration générale

[Taux forfaitaire](#)

[Calcul au poids](#)

Activer	Mode d'expédition	Position de la liste
<input checked="" type="checkbox"/>	Lettre 500g	-5 ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Lettre 100g	-4 ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Lettre 250g	-3 ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Colissimo <500g	-2 ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Colissimo < 1kg	-1 ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Colissimo < 2kg	-1 ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Colissimo < 3kg	-1 ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Colissimo < 5kg	-1 ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Colissimo < 7kg	-1 ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Colissimo < 10kg	-1 ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Colissimo < 15kg	-1 ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Colissimo < 30kg	-1 ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Colissimo Recommandé < 500g	0 ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Colissimo Recommandé < 1kg	0 ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Colissimo Recommandé < 2kg	0 ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Colissimo Recommandé < 3kg	0 ▼

Au départ, vous aurez la vue des méthodes existantes, que vous pouvez désactiver et classer en utilisant les poids (plus c'est lourd, plus ça « coule », plus c'est léger, plus ça « flotte »).

9.5.3 Frais d'expédition proportionnels au poids

➤ Cliquez maintenant sur le bouton « Calcul au poids ».

Vous allez pouvoir configurer une méthode d'expédition dont le coût sera un prix de base plus un prix par unité de poids. Notez que cette méthode n'est pas forcément activée (voir la liste dans *Configuration générale*) :

Configuration des frais de livraison

Vue d'ensemble

Paramètres des devis

Règles de calcul

Configuration générale

Taux forfaitaire

Calcul au poids

Définir les conditions qui amèneront à un calcul proportionnel au poids.

Prix de base :

 €

Le prix commençant du poids a basé des coûts d'expédition

Ajustement du prix de revient par défaut en kg :

 €/kg

Le montant par unité de poids à ajouter au prix d'un produit.

Exemple: pour ajouter 5 € par Kg, mettre 5.

Sauvegarder la configuration

Remettre par défaut

Ceci est assez simple, en haut vous voyez un lien « Définir les conditions qui amèneront à un calcul proportionnel au poids »,

➤ *cliquez sur ce lien.*

Vous allez être amené à l'interface d'ajout de conditions que vous avez vue précédemment avec les actions conditionnelles.

Ceci vous montre la méthode générale pour ajouter un taux d'expédition :

1. vous ajoutez le taux (ici proportionnel au poids mais nous allons voir que c'est exactement pareil avec les taux fixes);
2. vous définissez les conditions qui doivent être satisfaites pour proposer cette méthode d'expédition.

9.5.4 Frais d'expédition forfaitaires

➤ *Cliquez maintenant sur le bouton « Taux forfaitaire ».*

Vous allez pouvoir configurer une méthode d'expédition dont le coût sera un prix d'emballage plus un coût d'expédition :

Configuration des frais de livraison				
		Vue d'ensemble	Paramètres des devis	Règles de calcul
Configuration générale		Taux forfaitaire	Calcul au poids	
Titre	Étiquette	Tarif de base	Default product rate	Opérations
Colissimo <500g	Colissimo <500g	1.00€	5.50€	éditer conditions
Colissimo < 1kg	Colissimo < 1kg	1.00€	6.70€	éditer conditions
Colissimo < 2kg	Colissimo < 2kg	1.00€	7.65€	éditer conditions
Colissimo < 3kg	Colissimo < 3kg	1.00€	8.60€	éditer conditions
Colissimo < 5kg	Colissimo < 5kg	1.00€	10.50€	éditer conditions
Colissimo < 7kg	Colissimo < 7kg	1.00€	12.40€	éditer conditions
Colissimo < 10kg	Colissimo < 10kg	1.00€	15.25€	éditer conditions
Colissimo < 15kg	Colissimo < 15kg	1.00€	17.25€	éditer conditions
Colissimo < 30kg	Colissimo < 30kg	1.00€	23.25€	éditer conditions
Lettre 100g	Lettre 100g	1.00€	1.35€	éditer conditions
Lettre 250g	Lettre 250g	1.00€	2.22€	éditer conditions
Lettre 500g	Lettre 500g	1.00€	3.02€	éditer conditions
Colissimo Recommandé < 500g	Colissimo Recommandé < 500g	1.00€	8.70€	éditer conditions
Colissimo Recommandé < 1kg	Colissimo Recommandé < 1kg	1.00€	9.90€	éditer conditions

D'abord, vous avez le résumé de tous les taux précédemment entré.

➤ Ensuite, tout en bas cliquez sur le lien « Ajouter une nouvelle méthode d'expédition à prix unique » :

Colissimo Recommandé < 15kg	Colissimo Recommandé < 15kg	1.00€	20.45€	éditer conditions
Colissimo Recommandé < 30kg	Colissimo Recommandé < 30kg	2.00€	26.45€	éditer conditions

[Ajouter une nouvelle méthode d'expédition à prix unique.](#)

Là vous allez arriver à la configuration d'une méthode à taux fixe, comme l'est par exemple l'envoi en Chronopost d'un colis entre 500g et 1kg :

Accueil > Administrer > Administration de la boutique > Configuration > Configuration des frais de livraison

Editer la méthode d'expédition à taux fixe

Titre du mode d'expédition :

 Le nom indiqué pour distinguer cette méthode des autres à taux unique.

Etiquette de la ligne :

 Le nom affiché au client pour le choix du mode d'expédition lors de la validation de la commande.

Prix de base :
 €
 Le prix de base pour les frais de port.

Frais d'expédition par défaut :
 €

- *Renseignez une nouvelle méthode d'expédition puis cliquez sur « Soumettre ».*

Le prix de base est le prix de l'envoi, les frais d'expédition par défaut sont les frais par produit supplémentaire.

Vous allez voir votre méthode apparaître dans la liste.

Pour le moment, vous n'avez fait qu'indiquer que la méthode existait, il faut maintenant spécifier des conditions pour lesquelles va s'appliquer cette méthode.

- *Cliquez sur « conditions » sur la ligne de votre nouvelle méthode.*

Pour un intervalle de poids, vous aurez besoin de deux conditions :

Sélectionner "- Tous les produits -" supplantera les autres sélection

Unité de mesure :

Kilogrammes ▼

Poids du produit :

1

Indiquer une valeur à laquelle comparer le poids du produit.

Type de comparaison du nombre de produits :

- Le total est inférieur à la valeur spécifiée.
- Le total est inférieur ou égal à la valeur spécifiée.
- Le total est égal à la valeur spécifiée.
- Le total est supérieur ou égal à la valeur spécifiée.
- Le total est supérieur à la valeur spécifiée.

Supprimer cette condition

—▷ Condition: Vérifier le poids total d'une commande

La condition porte sur le poids total de la commande, mais vous pouvez imposer des conditions très précises pour vos produits, par exemple vous pourriez avoir un conditionnement renforcé, ou frigorifique, si la commande contient tel ou tel article. *Ubercart*, via les actions conditionnelles, vous permet donc de gérer cela de façon très souple. Une fois que vous aurez entré quelques taux d'expéditions, tout cela vous semblera très simple à utiliser.



Notez que l'absence de condition vous place dans les conditions toujours validées. Donc si vous ne mettez pas de condition à un taux d'expédition, celui ci sera toujours présenté.

Par ailleurs, sont proposés au client tous les taux dont les conditions d'application sont satisfaites. Ceci permet donc de laisser le client choisir quel mode de livraison il veut entre, par exemple, une livraison sous 24h ou une livraison économique sous 15j.

Aussi je vous conseille de définir autant de taux d'expédition différents que vous pouvez, cela laissera plus de choix au client.

9.6 Configuration des paiements



Attention, cette partie est critique pour le bon fonctionnement de votre boutique, n'y touchez que si vous savez exactement ce que vous faites. Je ne présente ici que le principe et non pas les champs eux mêmes qui dépendent essentiellement de votre plateforme de paiement.

9.6.1 Interfaces de paiement

Il y a autant d'interfaces de paiement possible que de banque pratiquement. Chaque banque propose en effet généralement son interface propriétaire, aux banques vous pouvez ajouter *Paypal* et les moyens similaires comme *Google Checkout*, vous pouvez aussi ajouter à la liste les paiements non directs, comme les virements, les chèques, les mandats, etc.

Ça, c'est ce qui est *possible*. Malheureusement, toutes les interfaces bancaires n'ont pas donné naissance au module correspondant sous Drupal et vous serez donc limité dans le choix de votre passerelle de paiement.

Paypal est très bien pris en charge et permet le paiement par carte bancaire Bleue et Visa au moins, voire par carte American Express si vous avez un compte outre atlantique (pour le moment, c'est ouvert seulement aux comptes US mais cela devrait arriver en France à terme). *Ubercart* est même certifié *Paypal*, ce qui garantit la bonne intégration de *Paypal*.

Si vous avez néanmoins besoin d'une interface directe avec une banque, vous devrez trouver le module qui correspond ou le développer. Il faudra par ailleurs assurer la sécurisation de la connexion, ce que la banque pourra assurer ou votre hébergement.

9.6.2 Configurations

Vous remarquerez le pluriel car comme il est dit plus haut, les configurations sont spécifiques aux interfaces de paiement et donc vous devrez lire attentivement les intitulés des champs avant de les remplir. Rapprochez vous de votre prestataire de paiement qui saura aussi vous indiquer quels sont les paramètres de réglage:

- ▷ [configuration de PayPal Express Checkout](#)
- ▷ [configuration de Paypal site de paiement standard](#)
- ▷ [configuration de Contre remboursement](#)
- ▷ [configuration de Chèque](#)
- ▷ [configuration de Bank Transfer](#)
- ▷ [configuration de Carte de crédit](#)

En tous les cas, vous aurez la possibilité d'activer les moyens de paiements (il faudra activer les modules auparavant) :

9.7 Configuration des rapports

Configuration des paiements [Vue d'ensemble](#) [Editer](#)

[Configuration des paiements](#) [Moyens de paiement](#) [Points d'accès paiement](#)

Moyens de paiement

Les formulaires de paramètres ci-dessous concernent les moyens de paiement définis par les modules activés. Cliquez sur un nom pour déplier l'affichage et ajuster les paramètres en conséquence. Les moyens de paiement sont listés par ordre d'apparition sur l'écran de validation de commande et déterminés par le réglage de la position dans la liste (valeur actuelle entre parenthèses).

Activé	Mode de paiement	Position de la liste	Passage de défaut
<input type="checkbox"/>	PayPal Express Checkout	1	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Paypal site de paiement standard	1	-
<input type="checkbox"/>	Contre remboursement	1	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Chèque	1	-
<input checked="" type="checkbox"/>	Bank Transfer	1	-
<input type="checkbox"/>	Carte de crédit	2	Paypal site web professionnel de paiement
<input checked="" type="checkbox"/>	Autres	10	-

—▷ [configuration de PayPal Express Checkout](#)

▽ [configuration de Paypal site de paiement standard](#)

Adresse e-mail de Paypal :

L'adresse e-mail que vous utilisez pour votre compte Paypal ou vous souhaitez recevoir le paiement.

Code de devise :

Les tansactions peuvent être traités dans seulement une des devises énumérées.

Langue de page d'ouverture de Paypal :

Serveur Paypal :

Engagez vous pour utiliser un compte bac-à-sable pour tester.

De nouveau, pas grand chose dans cette partie, cela se résume à :

Accueil > Administrer > Administration de la boutique > Configuration

Configuration des rapports

Taille de la table :

Le nombre maximum de lignes affichées sur une page d'un tableau de rapport.

Statuts reportés :

- Annulé
- En préparation
- Expédié
- En attente
- Empaqueté
- Exécution
- En attente de Paypal
- Paiement reçu
- Terminée**

Seules les commandes avec les statuts sélectionnés seront incluses dans les rapports.

[Sauvegarder la configuration](#) [Remettre par défaut](#)

9.8 Configuration du catalogue

Cette partie permet de configurer la façon dont sera rendu le catalogue, c'est à dire essentiellement la navigation et la présentation des différentes catégories, mais pas la présentation des produits eux mêmes. Vous pourrez définir par exemple le nombre de produits présentés dans les grilles et les champs que vous afficherez, entre autres :

Configuration du catalogue

Vue d'ensemble
Editer

Configuration du catalogue:

- Le vocabulaire de taxonomie *Catalogue* est configuré comme le catalogue produit..
- Le fil d'Ariane du catalogue est affiché.
- Le nombre de nœuds est affiché dans le fil d'Ariane du catalogue.
- La vue du catalogue affiche les sous-catégories.
- Les sous-catégories sont affichées sur 3 colonnes.
- Il y a 12 nœuds de produits affichés par page.
- Paramètres du bloc :
 - Le titre du bloc pointe vers la racine du catalogue.
 - Expanding categories in the catalog block.
 - Le nombre de nœuds dans une catégorie est visible dans le bloc catalogue.

Paramètres de la grille de produits:

- Les produits sont affichés dans une grille.
- La grille sera affichée sur 3 colonnes.
- Champs affichés:
 - Titre du produit
 - Image par défaut du produit
 - Prix de vente

9.9 Configuration du panier

Dans cette partie, vous pourrez régler le comportement du panier, notamment les redirections lors des actions « Continuer les achats » ou « Ajouter dans le panier », vous pourrez aussi contrôler le rendu des éléments de la visualisation du panier, ainsi que la durée de vie des paniers :

Durée de vie d'un panier anonyme

Définir la durée de vie d'un produit dans le panier pour les clients qui **ne sont pas** connectés.

Durée : **Unité de temps :**

4 ▼

Heure(s) ▼

Durée de vie du panier d'un utilisateur connecté

Définir la durée de vie d'un produit dans le panier pour les clients qui **sont** connectés.

Durée : **Unité de temps :**

1 ▼

Année(s) ▼

Élément Continuer les achats

Ubercart ajoutera un élément continuer les achats sur la page panier suivant les paramètres ci-dessous.

Affichage de l'élément continuer les achats :

Lien texte

Bouton

Aucun

Le lien continuer les achats renvoie les clients vers les pages produits après l'ajout d'articles au panier. Si désactivé, l'URL spécifiée ci-dessous sera toujours utilisée.

URL du lien continuer les achats par défaut :

http://localhost/caverne/

Entrer la page Drupal pour le lien continuer les achats depuis la page panier.

Texte du lien continuer les achats :

Entrer un texte personnalisé pour le lien continuer les achats.

9.10 Configuration du stock

Vous allez pouvoir régler dans cette partie l'adresse à laquelle doit être envoyé le message de notification de dépassement de seuil. Par exemple, ce peut être l'adresse du responsable du réapprovisionnement pour votre structure. Vous pourrez aussi préciser le message, en utilisant des *tokens* (petits modèles de texte qui seront remplacés par leurs valeurs au moment de l'envoi) dont les valeurs possibles sont indiquées dans l'aide :

Configuration du stock

Envoyer un mail de notification quand le niveau du stock atteint la valeur seuil

Avis de notification :

La liste des e-mails séparés par des virgules qui recevront la notification.

Sujet du message :

Texte du message :

Ce message a été envoyé pour vous faire savoir que le niveau des stocks pour le modèle [stock-model] a atteint [stock-level]. Il n'y a peut-être pas assez d'unités en stock pour mener à bien la commande #[order-link].

Le message que l'utilisateur reçoit quand le seuil d'alerte du stock est atteint (utilise [les tokens généraux, de commande et de stock](#)).

- Les adresses de pages web et de messagerie électronique sont transformées en liens automatiquement.
- Les lignes et les paragraphes vont à la ligne automatiquement.
- Images can be added to this post.

[Plus d'informations sur les options de formatage](#)

Sauvegarder la configuration

Remettre par défaut

9.11 Paramètres pays

Vous pouvez ici importer des données de pays :

Paramètres pays [Vue d'ensemble](#) [Editer](#)

[Importer les pays](#) [Formats des pays](#)

Country importer

Pour importer des nouvelles données d'un pays, sélectionnez-le dans la liste et cliquez sur le bouton Importer. Si vous utilisez un fichier d'importation personnalisé ou issu d'une contribution, celui-ci doit être placé dans le dossier d'Ubercart uc_store/countries.

Pays : [Importer](#)

- afghanistan_4_1.cif
- andorra_20_1.cif
- antigua_barbuda_28_1.cif
- argentina_32_1.cif
- aruba_533_1.cif
- australia_36_2.cif
- austria_40_1.cif
- belgium_56_2.cif
- bermuda_60_1.cif
- brazil_76_1.cif

Pays	Code	Version	Opérations
Canada	CAN	1	Activer Supprimer
France	FRA	1	Désactiver Supprimer
United States	USA	1	Activer Supprimer

Les données des pays incluent les zones/régions des différents pays et les formats d'adresse utilisés dans ces pays. Vous pouvez passer outre la configuration par défaut et définir vous même le format d'adresse des pays :

▼ France

Format adresse :

```
!company
!first_name !last_name
!street1
!street2
!postal_code !city
!country_name_if
```

Emploie les variables mentionnées dans les

▼ United States

Format adresse :

```
!company
!first_name !last_name
!street1
!street2
!city, !zone_code !postal_code
!country_name_if
```

Emploie les variables mentionnées dans les

9.12 Paramètres de la boutique

Cette partie va vous permettre de définir vos informations de contact ainsi que quelques paramètres d'apparence comme le message de pied de page ou la façon dont les affichages d'administration de la boutique sont rendus. Plus intéressant, vous allez pouvoir dans la section « Paramètres de format » définir les formats de devise, poids, longueur, date que vous utilisez.

- Cliquez sur « Paramètres de format » et regardez les informations saisies dans chaque groupe de champs :

Paramètres de la boutique [Vue d'ensemble](#) [Editer](#)

[Paramètres de contact](#) [Paramètres d'affichage](#) **[Paramètres de format](#)** [Configuration des rapports](#)

Format de devise

Devise par défaut :

 Bien que non utilisé directement pour l'affichage, le code de la devise est utilisé par d'autres modules comme le devise de base du code de la devise .

Format actuel :

Signe de la devise :

 Afficher le signe de la devise après le montant

Balise pour les milliers :

Balise décimale :

Nombre de décimales :

[Format du poids](#)

[Format de longueur](#)

[Format de date](#)

[Sauvegarder la configuration](#) [Remettre par défaut](#)

9.13 Paramètres de réductions

Ceci n'est disponible que si vous avez installé et activé le module « Discounts », en suivant les instructions et les textes d'aide, vous serez à même de créer des réductions dont pourront profiter tous vos clients ou seulement ceux qui auront le bon code de réduction.

9.14 Paramètres des liens de panier

Les liens de paniers sont les liens qui seront affichés à l'utilisateur quand il sera sur son panier, c'est une technique marketing pour promouvoir certains produits en fonction de ce qu'a acheté ou consulté le

Paramètres des liens de panier

Consultez la [page d'aide](#) pour apprendre comment créer des liens de panier.

- Display the cart link product action when you add a product to your cart.
- Suivi des clics sur les liens de panier comprenant des ID de suivi.

Messages des liens de panier :

Ces produits peuvent vous intéresser aussi

Saisissez les messages utilisables par l'API Liens de panier pour l'affichage sous forme de Les messages doivent comporter un index numérique et une valeur texte. Exemple: 1337]

- Permet aux liens de panier de vider le panier des clients.

Limitations des liens de panier :

Pour indiquer quels sont les liens de panier qui peuvent être utilisés sur votre site, entrez | pour autoriser tous les liens de panier.

Invalid link redirect page :

http://localhost/caverne/

Enter the URL to redirect to when an invalid cart link is used.

Sauvegarder la configuration

Remettre par défaut

client. Une alternative à ce module qui est inclus nativement dans *Ubercart* est le module *UC Upsell*. En tous les cas ici il n'y a pas vraiment d'interface mais l'aide détaille exhaustivement tout ce qu'il est possible de faire et la syntaxe pour le faire :

9.15 Paramètres du pointeur de prix

Le pointeur de prix vous permet de mettre des filtres en place sur les prix afin d'en modifier la valeur. Comme pour les filtres sur les formats d'entrée Drupal, vous pouvez choisir l'ordre d'application ainsi que l'activation ou non des filtres.

9.16 Taux et paramètres des taxes

Vous allez dans cette partie pouvoir entrer différentes valeurs de taxation de vos produits et indiquer à quels produits elles sont susceptibles de s'appliquer. Le mot susceptible est important et encore une fois, ce sont les actions conditionnelles qui auront le dernier mot sur l'application des taxes ou non puisque vous pouvez mettre des conditions supplémentaires sur l'application de telle ou telle taxe.

Vous pouvez taxer les produits mais aussi les opérations annexes d'expédition, emballage, etc. Comme indiqué dans l'aide, le format est soit « 19.6% » soit « 0.196 ».

Là encore, le formulaire de création est explicite et il s'agit d'abord de créer la taxe et ensuite d'indiquer les conditions éventuelles de son application.

➤ Cliquez sur « Ajouter un taux de taxe » :

Taux et paramètres des taxes Vue d'ensemble Paramètres de TVA Ajouter un taux de taxe

Nom : *

Ce nom sera affiché au client lorsque cette taxe sera appliquée à une commande. Il sera également utilisé pour nommer le prédicat correspondant à ce taux.

Taux : *

Le taux de taxe, en pourcentage ou décimal. Exemple: 6%, .06

Produits taxés :

Appliquer la taxe aux produits sans tenir compte de leur possibilité d'expédition.

Appliquer la taxe uniquement aux produits pouvant être expédiés.

Types de produits taxés :

- Produit
- Jeans
- DVD
- CD
- Parfum
- Livre
- Appareil Photo
- Vêtements
- Produit "Ligne vierge"

Appliquer les taxes aux types/classes de produits indiqués.

Lignes d'articles taxées. :

- Livraison
- Escompte
- Ligne vide
- Taxe

➤ Remplissez comme bon vous semble ce nouveau taux de taxe.

Notez que si vous ne cochez rien, la taxe sera appliquée partout. Enfin, validez, vous verrez votre taxe

apparaître dans la liste et vous pourrez y ajouter des conditions d'application en cliquant sur « conditions » :

Taux et paramètres des taxes [Vue d'ensemble](#) [Paramètres de TVA](#) [Ajouter un taux de taxe](#)

Ajouter les taux de taxes sur cette page et ensuite utiliser l'interface actions conditionnelles pour ajouter des conditions aux taxes afin de limiter les commandes auxquelles elles seront appliquées. Un élément important est le pays de livraison. Utiliser le lien conditions pour accéder à la page de configuration des conditions pour une taxe donnée.

Nom	Taux	Produits taxés	Types de produits taxés	Lignes d'articles taxées.	Poids	Opérations
TVA19.6	19.6%	N'importe quel produit			0	éditer conditions cloner supprimer

[Ajouter un taux de taxe](#)

10 Aide

10.1 Menu d'administration



Cette rubrique présente peu d'intérêt mais vous pouvez y jeter un œil et vous saurez tout sur les liens de panier et les *tokens* disponibles.

11 Ajouter un produit

Curieusement, cela ne se passe pas dans *Ubercart*... Enfin, pas entièrement. Vous avez vu ci-avant que vous pouviez ajouter des classes de produits, dotés d'attributs présentant des options. Pour *Ubercart*, c'est tout ce qu'il y a à configurer au niveau des produits. Le reste est pris en charge par Drupal et entrer un produit revient à rentrer un type de contenu que *Ubercart* identifie comme une classe de produit.

Je vous renvoie donc aux tutoriels sur la gestion des articles et des types de contenus.

Chapitre 13 : Administration générale du site

1 Introduction

Ce tutoriel a pour but de faire le tour des opérations standard d'administration.

2 Quelles tâches effectuer pour administrer le site?

L' « administration d'un site » est assez vague à définir car le rôle de l'administrateur peut aller de l'installation de modules à la gestion des utilisateurs, même si les opérations effectuées s'apparentent alors plus à de l'installation de site et à de la modération qu'à de l'administration courante.

Différents points étant couverts par d'autres tutoriels, nous parlerons ici de trois activités :

- le suivi de l'utilisation,
- la maintenance,
- la configuration.

De même, nous ne parlerons ici que de l'administration générale liée à la plateforme même et non pas de l'administration des modules qui est couverte par d'autres tutoriels.

3 Interface générale

Dans ce tutoriel, nous partons du principe que vous avez installé le module *Administration Menu* qui vous permet d'avoir une menu d'administration en haut de votre écran (ce module sera intégré au cœur de Drupal dans la version 7).

➤ *Connectez vous en tant qu'administrateur à votre site et rendez vous sur la page « admin » de votre site en tapant admin à la suite du nom de votre site dans votre navigateur.*

Vous allez arriver sur la page d'accueil de l'administration, où vous aurez le choix d'afficher ou non les descriptions des sous parties et d'afficher les configurations par module. Ce dernier point peut avoir un intérêt si vous ne savez pas dans quelle partie un module a intégré sa configuration mais que vous connaissez le nom du module :

Il n'y a pas grand chose à dire sur l'administration, sinon que les gros modules peuvent créer leur propres parties de cette administration comme c'est le cas pour le module *Rules*. L'administration se divise en plusieurs parties.

➤ *Déplacez vous sur le menu d'administration pour voir ces parties :*

- la construction du site : contient ce qui va être visible ou servir de base à votre site, on y trouve les blocs, les modules, les thèmes, les contacts et en général tout ce qui ne se trouve pas ailleurs...
- la gestion du contenu : ici, vous trouverez tout ce qui touche au contenu et à son organisation, donc les types de contenu, la taxonomie, les images, les contenus, etc;
- la configuration du site : cette partie englobe à la fois la configuration de base de la plateforme et la configuration de la plupart des modules;
- la gestion des utilisateurs : contient les utilisateurs eux mêmes mais aussi leurs droits d'accès, la définition des profils et des rôles, la configuration des inscriptions et en général tout ce qui fait intervenir les utilisateurs;
- les rapports : dans cette partie par défaut il n'y a pas grand chose, sinon le tableau de bord, mais si vous activez le module *Statistiques* vous aurez des rapports sur tout un tas de choses que les utilisateurs ont faites sur votre site, comme les pages d'erreurs qu'ils ont dénichées ce qu'il peut être utile de connaître...
- l'aide : quelques pages d'aide;

- l'aide avancée si le module éponyme est activé : quelques pages d'aide plus complètes.

En haut, vous aurez peut être l'opportunité de voir un cadre rouge vous informant qu'il y a un problème sur votre site comme sur la figure ci avant. Dans ce cas un lien vers le tableau de bord vous permet de voir quel est le problème.

Dans la suite, nous allons passer en revue les pages d'administration les plus utiles.

4 Paramètres de contribution

➤ Cliquez sur « Gestion du contenu > Paramètres de contribution »

Vous allez pouvoir régler le rendu de la page d'accueil, si vous l'avez laissée à « node », notamment le nombre de contenus affichés à la fois et la longueur des résumés :

Paramètres de contribution

Statut des droits d'accès aux contributions

Si vous rencontrez des problèmes dans les droits d'accès au contenu, il peut être nécessaire de reconstruire le cache des droits d'accès. La désactivation de modules et des changements dans la configuration des droits d'accès peuvent entraîner ce genre de problèmes. La reconstruction supprimera tous les droits associés aux contributions, et les remplacera par des droits d'accès basés sur les modules et paramètres actuels.

La reconstruction peut prendre un certain temps en fonction du nombre de contributions et de la complexité des droits d'accès. Après reconstruction, les contributions utiliseront automatiquement les nouveaux droits d'accès.

Reconstruire les droits d'accès

Nombre de contributions sur la page principale :

5 ▼

Le nombre maximal de contributions à afficher par page dans les vues d'ensemble comme la page d'accueil.

Longueur des contributions abrégées :

600 caractères ▼

Le nombre maximal de caractères affichés dans la version abrégée d'une contribution. Drupal utilisera ce paramètre pour produire la version abrégée des contributions. Cette dernière est généralement utilisée comme une accroche lorsque la contribution est affichée sur la page d'accueil, dans un flux XML, etc. Pour désactiver les accroches, choisissez la valeur 'Illimité'. Notez que ce paramètre affectera les contenus nouveaux ou mis à jour mais pas les accroches existantes.

Aperçu de la contribution :

- Facultatif
 Obligatoire

Aperçu obligatoire avant soumission ?

Enregistrer la configuration

Rétablir par défaut

➤ Modifiez la longueur des contributions abrégées et rendez-vous sur la page d'accueil pour voir la différence à chaque modification.

C'est également ici que vous pouvez rendre obligatoire la prévisualisation du contenu, ce qui est utile surtout quand vous autorisez des visiteurs à publier du contenu.

5 Gestion du formulaire de contact

➤ *Rendez vous à la page « Construction du site > Formulaire de contact ».*

Vous allez pouvoir faire 3 choses sur cette page :

- lister les contacts existants;
- ajouter des catégories de contact;
- paramétrer les formulaires présentés aux visiteurs.

La liste résume toutes les catégories déjà enregistrées, une catégorie étant un sujet de contact, un groupe d'adresses mails liées et un message que l'utilisateur recevra en retour de son message.

➤ *Cliquez sur « Ajouter une catégorie » et créez une catégorie avec les informations que vous voulez*

➤ *Incluez votre propre mail dans la liste des destinataires, pour tester :*

Formulaire de contact
Liste
Ajouter une catégorie
Paramètres

Catégorie : *

Exemple : 'votre avis sur le site' ou 'information sur les produits',

Destinataires : *

contact1@monsite.com, contact2@monautresite.com

Exemple : 'webmestre@votresite.com' ou 'commercial@votresite.com,support@votresite.com'. Pour entrer plusieurs destinataires, séparez chaque adresse e-mail par une virgule.

Réponse automatique :

Merci de nous avoir envoyé cette demande devis, notre équipe commerciale vous répondra très bientôt.

Réponse automatique optionnelle. Laissez vide si vous ne souhaitez pas envoyer à l'utilisateur un message de réponse automatique.

Poids :

0 ▾

Dans les listes de catégories; celles avec un poids faible seront listées avant celles de poids fort. Les catégories de poids égal seront listées par ordre alphabétique.

Sélectionné :

Oui ▾

Entrez *Oui* si vous souhaitez que cette catégorie soit sélectionnée par défaut.

Enregistrer

➤ *A la fin, cliquez sur « Enregistrer »*

vous pouvez sélectionner « Oui » dans le sélecteur « Sélectionné », cela aura pour effet de mettre cette catégorie par défaut dans le formulaire de contact. Avant de passer à la suite

➤ *Cliquez maintenant sur « Paramètres »*

Vous allez pouvoir régler les paramètres de votre formulaire de contact et notamment le nombre de fois que les utilisateurs peuvent l'utiliser, afin de réduire le spam par exemple.

➤ *Profitez en pour régler le message d'entête présenté sur le formulaire de contact ainsi que le titre :*

Formulaire de contact Liste Ajouter une catégorie Paramètres

Contact Form Title : *

Contact !category

The title you would like displayed on the [contact page](#). To place the category name in the title use the wildcard "!category".

Contact Form redirect :

contact

The page you would like to redirect to if a contact/category path is entered that doesn't exist.

Default Contact Form Additional information :

Vous pouvez nous laisser un message en utilisant le formulaire de contact ci-dessous.

Information to show on the standard [contact page](#). Can be anything from submission guidelines to your postal address or telephone number.

Contact Forms Additional information :

You can send !category a message using the contact form below.

Information to show on the individual [contact pages](#). Can be anything from submission guidelines to your postal address or telephone number. To place the category name in your message use the wildcard "!category" e.g. You can send !category a message using the contact form below.

Seuil horaire :

3 ▾

Le nombre maximal de soumissions de formulaires de contact qu'un utilisateur peut effectuer par heure.

Active les formulaires de contact personnels par défaut

État des formulaires de contact personnels pour les nouveaux utilisateurs.

Enregistrer la configuration Rétablir par défaut

Une case très importante est la checkbox qui se situe en bas et va vous permettre, si vous la cochez, de fournir des formulaires de contact personnalisés pour tous les membres de votre site, accessibles depuis leur profil. Ces formulaires permettront aux visiteurs d'envoyer des messages à vos membres sans dévoiler l'adresse mail de ceux ci.

Enfin, si ce n'est déjà fait

- Activez le lien « Contact » dans un de vos menus

Par défaut il se situe dans le menu « Navigation » et vous pouvez par exemple le déplacer vers le menu principal.

- Ensuite, cliquez sur « Contact » dans le menu où vous l'aurez placé

Vous allez arriver sur le formulaire de contact et voir la catégorie que vous avez ajoutée :

Si vous avez plusieurs catégories, vous verrez le sélecteur « Catégorie », sinon non.

Notez que par défaut, Drupal n'offre pas la possibilité aux utilisateurs non identifiés d'envoyer des messages aux membres. Ceci sera possible à partir de la version 7. Les utilisateurs non identifiés peuvent d'ores et déjà utiliser le formulaire de contact global.

Contact

Vous pouvez nous laisser un message en utilisant le formulaire de contact ci-dessous.

Votre nom : *

Votre adresse de courriel : *

Objet : *

Catégorie : *

Message : *

M'envoyer une copie.

6 Gestion du contenu

➤ *Rendez vous à la page « Gestion du contenu »*

Suivant les modules que vous aurez activés vous allez pouvoir régler plusieurs choses dont les suivantes.

6.1 *Les agrégateurs de flux*

Sous ce nom un peu technique se cache quelque chose de bien connu maintenant, à savoir les flux RSS. Il s'agit là des flux entrants dont vous pouvez paramétrer et regrouper les sources, cliquez sur « Agrégateurs de flux » :

Agrégateur de flux

Liste

Ajouter une catégorie

Ajouter un flux

Paramètres

De milliers de sites (et surtout des sites d'informations et des blogues) publie leurs titres et leur contenu récent utilisant un certain nombre de formats XML standards. Parmi les formats supportés par l'agrégateur sont [RSS](#), [RDF](#), et [Atom](#).

Les flux actuelles sont listé ci-dessous, et [des nouveaux flux peuvent être ajoutés](#). Pour chaque flux ou catégorie de flux le bloc de *derniers éléments* peut être activé dans la [page d'administration des blocs](#).

[\[plus d'aide...\]](#)

Vue d'ensemble du flux

Titre	Éléments	Dernière mise à jour	Prochaine mise à jour	Opérations
-------	----------	----------------------	-----------------------	------------

Vue d'ensemble de la catégorie

Titre	Éléments	Opérations
-------	----------	------------

- *Ajoutez une catégorie puis des flux dedans.*

Titre : *

Le nom du flux (ou le nom du site qui fourni le flux).

URL : *

L'adresse URL complète du flux.

Fréquence des mises à jour :

15 min ▼

La durée entre les mises à jour des flux. (requiert une [tâche cron de maintenance](#) , correctement configurée)

Enregistrer

Supprimer

- *Ensuite, faites tourner le cron en tapant « cron.php » à la suite du nom de votre site*
- *Cliquez sur la page « Aggregator » de votre menu navigation ou tapez « aggregator » après le nom de votre site*

Vous verrez apparaître les éléments du flux que vous avez configurés. Drupal crée un bloc par flux ou catégorie de flux que vous créez, ainsi vous pouvez afficher très simplement des informations venant d'autres sites.

- *Naviguez sur les autres pages de cette section et changez les paramètres pour vous rendre compte des effets.*

6.2 La gestion des commentaires

- *Cliquez sur « Commentaires »*

Vous allez pouvoir visualiser et approuver ou modérer les commentaires :

Commentaires Commentaires publiés **File d'attente d'approbation**

La liste ci-dessous présente les commentaires qui doivent être approuvés. Pour approuver un commentaire, cliquez sur "modifier" et changez son "statut de modération" à Approuvé. Cliquez sur le sujet pour voir le commentaire, sur le nom de l'auteur pour modifier son profil, sur "modifier" pour modifier le texte, sur "supprimer" pour effacer ce commentaire.

[\[plus d'aide...\]](#)

Options de mise à jour

Pублиer les commentaires sélectionnés ▼ Mise à jour

Objet	Auteur	Posté sur	Date ▼	Opérations
Aucun commentaire disponible.				

6.3 Publication RSS

➤ Cliquez sur « Publication RSS »

Vous allez pouvoir régler les flux sortants par défaut. Chaque rubrique de votre site (les termes, les vues) fournit un flux RSS que d'autres sites ou des lecteurs de flux vont pouvoir exploiter pour récupérer vos nouveautés et les afficher. C'est ici que vous réglez ce que vous mettez dans ces flux :

Publication RSS

Nombre d'éléments pour chaque flux :

10 ▼

Le nombre d'éléments par défaut à inclure dans chaque flux.

Contenu du flux :

Titres et accroches ▼

Paramètres globaux pour l'affichage, par défaut, du contenu de chaque flux.

Enregistrer la configuration Rétablir par défaut

6.4 Forums

Cliquez sur « Forums » puis sur « Paramètres », si vous avez activé les forums sur votre site vous allez pouvoir régler deux ou trois choses à ce sujet ici. En particulier le nombre de réponses à un sujet pour qu'il devienne populaire ou le nombre de sujets par page ainsi que leur ordre :

Forums Liste Ajouter un conteneur Ajouter un forum Paramètres

Ces paramètres vous donnent la possibilité de régler l'affichage des sujets de votre forum. Le type de contenu disponible à l'usage à l'intérieur d'un forum peut-être sélectionné en modifiant les *types de contenu* sur la page [vocabulaire du forum](#).

[\[plus d'aide...\]](#)

Seuil de sujet brulant :

15 ▼

Le nombre de contributions à l'intérieur d'un sujet, à partir duquel il doit être considéré comme "brulant".

Sujets par page :

25 ▼

Nombre par défaut de contributions affichées par page.

Ordre par défaut :

- Par date - du plus récent au plus ancien
- Par date - du plus ancien au plus récent
- Sujets - le plus actif en premier
- Sujets - le moins actif en premier

Ordre d'affichage par défaut des sujets de discussion.

Enregistrer la configuration Rétablir par défaut

Si vous avez installé *Advanced Forum*, vous aurez quelques options supplémentaires.

- Cliquez sur « *Ajouter un conteneur* » pour ajouter un conteneur de forum et sur « *Ajouter un forum* » pour ajouter un forum.

La différence entre les deux est qu'un conteneur ne peut pas contenir de messages, on le place donc souvent au niveau le plus haut afin qu'il contienne lui même les forums. Cela sert à organiser en catégories.

6.5 Galeries d'image

- Cliquez sur « *Galeries d'image* » puis sur « *Add a gallery* » pour ajouter une nouvelle galerie

Une galerie va permettre de classer vos images. Des modules permettent d'étendre les fonctionnalités, notamment le module *Gallery* qui est très performant. Hélas aucune galerie externe ne gère les images comme des nœuds, ce qui est bien dommage...

Galeries d'images Liste [Add gallery](#)

Nom de la galerie : *

Le nom est utilisé pour identifier la galerie.

Description :

The description can be used to provide more information about the image gallery.

Parent : *

Les galeries d'images peuvent être incluses dans d'autres galeries

Poids :

En listant les galeries, ceux avec des poids légers (faibles) vont être listés avant ceux ayant des poids plus lourds (élevés). Les galeries avec des poids égaux sont triés alphabétiquement. Quand les galeries sont listées, les plus 'légères' sont listées avant celles qui sont plus 'lourdes'. Les galeries qui ont le même poids sont listées en ordre alphabétique.

[Soumettre](#)

➤ Une fois votre galerie créée, cliquez sur « Gestion du contenu > Ajouter un contenu > Image » et insérez plusieurs images en choisissant votre nouvelle galerie pour les contenir.

➤ Enfin, rendez vous sur la page de votre galerie pour voir le rendu final.

Notez que dans la partie « Contenu », il y a un lien « Image import » qui va vous permettre d'importer plusieurs images en même temps. Au préalable il faudra que vous configuriez le répertoire où cet import trouvera les photos via « Configuration du site > Images > Image import », puis que vous envoyiez les photos dans ce même répertoire :

Images Files and sizes Image attach Galerie d'images [Image import](#)

Your settings are configured correctly, you can import images here.

Import path : *

The directory to import image nodes from. Drupal will need to have write access to this directory so we can move the file.
Note: a path beginning with a / indicates the path is relative to the server's root, one starting without specifies a path relative to Drupal's root. I.e. /tmp/image would be the temp directory off the root while tmp/image would be inside Drupal's directory.

[Enregistrer la configuration](#) [Rétablir par défaut](#)

6.6 Formulaires Web

Si vous avez installé et activé le module *Webforms*, vous allez trouver dans la section « Gestion du contenu » un lien fort intéressant :

➤ cliquez sur « *Webforms* ».

Il n'y aura sûrement rien dans la liste qui s'affichera... dommage, vous venez de cliquer pour rien!

➤ Rendez-vous dans « *Gestion du contenu* > *Créer un contenu* > *Webform* »

Vous allez pouvoir créer là un formulaire. Ceci est une fonctionnalité vraiment intéressante si vous avez besoin que vos visiteurs vous envoient des informations que vous aurez ensuite à traiter. Par exemple, si vous voulez mettre en place une formulaire d'inscription à un concours, ou la demande de devis. Il y a plusieurs parties dans la création du formulaire, notamment la description générale et le message que recevra le visiteur quand il soumettra son formulaire :

Créer 'Webform'

▸ Paramètres du menu

▼ Paramètres

Titre : *

Demande de devis

Description :

Ceci est un formulaire pour créer demander un devis.

Texte qui apparaîtra comme accroche et en tête de formulaire.

Message de confirmation ou URL de redirection :

Merci de votre demande, nous allons la traiter rapidement.

Chemin: p

Également, vous allez pouvoir paramétrer les éléments de transmission du formulaire : qui reçoit les informations? Quel est le sujet? Faut-il mettre en copie quelqu'un?

De même, vous pouvez restreindre l'accès à certains rôles.

Vous pouvez donc paramétrer tout ceci

➤ *Indiquez donc ce que vous souhaitez dans tous les champs que vous verrez, et profitez en pour créer une entrée de menu tout en haut.*

Assurez vous que vous mettiez une adresse email qui vous est reliée afin de tester :

▼ Paramètres du mail

E-mail du destinataire :

Les soumissions seront envoyées à cette adresse. Laissez vide pour ne rien envoyer. Plusieurs adresses e-mail peuvent être séparées par des virgules.

– ▶ Destinataires d'une copie de l'e-mail _____

Nom de l'expéditeur :

Par défaut: *Mon site sous Drupal*

Personnalisé:

Composant: No available components ▼

Après avoir ajouté des composants à ce formulaire, tout composant de type 'email', 'select', ou 'hidden' peut être sélectionné pour fournir le nom de l'expéditeur des e-mails.

E-mail de l'expéditeur :

Par défaut: *contact@tahiticlic.com*

Personnalisé:

Composant: No available components ▼

Après avoir ajouté des composants à ce formulaire, tout composant de type 'textfield', 'select' ou 'hidden' peut être sélectionné pour fournir l'adresse de l'expéditeur des e-mails.

Sujet de l'e-mail :

Par défaut: *Soumission du formulaire: %title*

Personnalisé:

Composant: No available components ▼

Après avoir ajouté des composants à ce formulaire, tout composant de type 'textfield', 'select', ou 'hidden' peut être sélectionné comme sujet des e-mails.

➤ *Une fois terminé, cliquez sur « Enregistrer ».*

Jusque là ce n'était pas vraiment très surprenant, mais maintenant vous allez avoir accès à la configuration des champs du formulaire et pourrez ajouter des champs de types texte, date, image, etc.

Comme vous l'avez déjà fait pour les profils ou les types de contenu,

➤ *Insérez les champs composant votre formulaire :*

Nom	Type	Valeur	Obligatoire	Adresse électronique	Opérations
+ Nom	textfield	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier Dupliquer Supprimer
+ Prénom	textfield	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier Dupliquer Supprimer
+ Titre	select	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier Dupliquer Supprimer
+ Date souhaitée	date	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier Dupliquer Supprimer
+ Nom du nouveau composant	date	-	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ajouter

Soumettre Publier

➤ *Rendez-vous ensuite sur la page de soumission du formulaire en cliquant sur le lien que vous avez inséré dans le menu à l'étape précédente :*

Demande de devis

Voir Modifier Résultats

ven, 2009-07-17 02:48 — admin

Ceci est un formulaire pour créer demander un devis.

Nom : *

Prénom :

Titre :

Date souhaitée :

 Ajouter un commentaire

➤ *Remplissez et soumettez avant de vous rendre à la page « Gestion du contenu > Webforms ».*

Cette fois ci vous n'aurez pas cliqué pour rien :

Webforms						
Titre	Voir			Opérations		
Demande de devis	Soumissions	Analyses	Tableau	Télécharger	Modifier	Effacer

- *Accessoirement, rendez vous dans votre boite mail.*

Vous allez recevoir le résultat de votre soumission.

- *Cliquez successivement sur « Soumissions », « Analyses », « Tableau » et « Télécharger »*

Vous allez pouvoir voir et gérer les résultats individuels, voir l'analyse des résultats et même pouvoir les télécharger au format Microsoft Excel :

Demande de devis

Voir		Modifier		Résultats					
Soumissions		Analyses		Tableau		Télécharger		Effacer	
Q réponses									
1 Nom									
Laissé vide				0					
Valeur entrée par l'utilisateur				1					
Longueur moyenne des soumissions en mots (sans les blancs)				2.00					
2 Prénom									
Laissé vide				0					
Valeur entrée par l'utilisateur				1					
Longueur moyenne des soumissions en mots (sans les blancs)				1.00					
3 Titre									
Monsieur				1					
4 Date souhaitée									
Laissé vide				1					
Valeur entrée par l'utilisateur				1					

Demande de devis

Voir	Modifier	Résultats
------	----------	-----------

Soumissions	Analyses	Tableau	Télécharger	Effacer
-------------	----------	---------	--------------------	---------

Format d'export :

Texte délimité
 Excel de Microsoft

Format du texte délimité :

Tabulation (\t) ▼

Ceci est le délimiteur utilisé dans le fichier CSV/TSV lors du téléchargement des résultats de Webform. La méthode la plus fiable pour préserver les caractères hors alphabet latin consiste à utiliser la tabulation. Vous pouvez vouloir le remplacer par un autre caractère en fonction du programme avec lequel vous prévoyez d'importer les résultats.

Télécharger

C'est donc un outil très puissant que vous voulez faire une campagne de récupération d'informations ou tout simplement analyser des informations qui vous ont déjà été envoyées.

7 Configuration du site

Rendez vous à la page « Configuration du site », nous ne passerons pas en revue tous les liens que vous y trouverez car cela dépend des modules que vous avez installés et activés. Nous allons nous intéresser à quelques éléments dont vous pourrez avoir besoin.

7.1 Actions

Conjointement aux Déclencheurs que vous trouverez dans « Contructions du site > Déclencheurs », les actions vont vous permettre d'effectuer des opérations à des moments très précis (les déclencheurs). Comme vous pourrez le tester, les déclencheurs portent sur le contenu, la taxonomie, les utilisateurs, etc, tandis que les actions permettent d'envoyer ou d'afficher des messages et d'agir sur le contenu. Par exemple, si vous permettez aux utilisateurs de laisser des commentaires sur votre site, un moyen simple d'être informé d'un nouveau commentaire est de créer une action qui enverra un mail et de l'associé au déclencheur « Un nouveau commentaire a été ajouté » :

Vous devez aller sur la page [Déclencheurs](#) pour assigner ces actions aux évènements système.

Actions disponibles pour Drupal :

Type d'action	Description
comment	Retirer le commentaire
node	Publier le contenu
node	Retirer le contenu de la publication
node	Mettre en lumière le contenu
node	Retirer le contenu de la mise en lumière
node	Promouvoir le contenu en page d'accueil
node	Retirer le contenu de la page d'accueil
node	Enregistrer le contenu
user	Bloquer cet utilisateur
user	Bannir l'adresse IP de l'utilisateur courant

Rendre une nouvelle action avancée disponible

Choisissez une action avancée ▼

Créer

Choisissez une action avancée

- Retirer les commentaires contenant ce(s) mot(s) clé(s)...
- Changer l'auteur du contenu...
- Retirer de la publication les contenus contenant le ou les mots clés...
- Afficher une message à l'utilisateur...
- Envoyer un courriel...
- Redirection vers une URL...

Déclencheurs

Commentaires

Contenu

Cron

Taxonomie

Utilisateurs

Les déclencheurs sont des événements systèmes, comme par exemple quand un nouveau contenu est ajouté ou qu'un utilisateur s'identifie. Le module Trigger permet de combiner ces déclencheurs avec des actions (tâches qui exécutent des fonctions), comme par exemple 'retirer un contenu publié' ou 'envoyer un email à l'administrateur'. La [page de réglage des actions](#) liste les actions disponibles et permet de créer et de configurer des actions supplémentaires.

Vous pouvez ci-dessous associer des actions à des déclencheurs liés aux commentaires. Vous pouvez par exemple publier un contenu sur la page d'accueil lorsqu'un commentaire est ajouté.

[\[plus d'aide...\]](#)

Déclencheur : Après l'enregistrement d'un nouveau commentaire

Choisir une action	Associer
Choisir une action	Associer
comment	
Retirer le commentaire	commentaire modifié
node	
Publier le contenu	Associer
Retirer le contenu de la publication	
Mettre en lumière le contenu	
Retirer le contenu de la mise en lumière	
Promouvoir le contenu en page d'accueil	commentaire
Retirer le contenu de la page d'accueil	
Enregistrer le contenu	
Choisir une action	Associer

Déclencheur : Lorsqu'un commentaire est consulté par un utilisateur identifié

Aucune action disponible pour ce déclencheur.

7.2 Boite à outils image

Divers réglages sont possibles ici suivant le type de boite à outil que vous aurez choisi pour traiter automatiquement vos images. Vous pourrez effectuer systématiquement des traitements chaque fois qu'une image sera insérée sur votre site. Par exemple vous pourrez imposer un profil de couleurs, cela a un intérêt si votre site est très orienté vers du contenu photographique et que vous souhaitez conserver une unité de rendu des photos par exemple.

7.3 Date et heure

Vous allez pouvoir là définir le fuseau horaire ainsi que les formats de date utilisés sur votre site. Ces formats seront utilisés dans vos contenus pour montrer les champs que vous aurez créés de type date avec CCK par exemple. Si votre format n'est pas présent dans la liste, vous pourrez même créer le vôtre :

Date et heure Date et heure Formats

Configurer Custom formats Add format

Les options de configuration ont été enregistrées.

Date formats

Long date format :

Moyen date format :

Short date format :

Add format type

Nom :

The human-readable name for this format type.

Type :

The machine-readable name of this format type.
 This name must contain only lowercase letters, numbers, and underscores and must be unique.

Enregistrer la configuration
 Rétablir par défaut

7.4 Formats d'entrée

Cette section est très importante puisque c'est là que vous allez pouvoir spécifier à quoi vont avoir accès les utilisateurs en terme de formatage des contenus qu'ils enverront. Ceci a son importance si vous avez plusieurs niveaux de contributeurs et que vous ne voulez pas que tous aient accès aux mêmes possibilités. Par exemple, vous ne souhaitez pas forcément que tout le monde puisse insérer des images dans le texte afin d'éviter de surcharger votre serveur, ou vous ne souhaitez pas que des liens vers des sites externes soient entrés. C'est ici que cela se règle :

Formats d'entrée [Liste](#) [Ajouter un format d'entrée](#)

Format par défaut mis à jour.

Input formats define a way of processing user-supplied text in Drupal. Each input format uses filters to manipulate text, and most input formats apply several different filters to text, in a specific order. Each filter is designed to accomplish a specific purpose, and generally either removes elements from or adds elements to text before it is displayed. Users can choose between the available input formats when submitting content.

Use the list below to configure which input formats are available to which roles, as well as choose a default input format (used for imported content, for example). The default format is always available to users. All input formats are available to users in a role with the "administer filters" permission.

Par défaut	Nom	Rôles	Opérations
<input type="radio"/>	Format évolué	modérateur forum	configurer supprimer
<input checked="" type="radio"/>	Full HTML	Tous les rôles peuvent utiliser ce format	configurer

[Définir le format par défaut](#)

Vous pouvez configurer chaque format d'entrée en spécifiant qui a le droit de l'utiliser et quels sont les filtres qu'il autorise. Les filtres vont permettre d'accéder aux fonctionnalités évoluées et/ou de nettoyer le code produit par l'éditeur. Je vous conseille donc de laisser le nettoyeur HTML en place. L'ordre des filtres est important et le nettoyeur devrait se trouver en dernier.

Un des filtres, le filtre d'URL, est très pratique car il permet de rendre cliquables les liens insérés.

Les formats d'entrée sont utilisés conjointement avec l'éditeur de texte Wysiwyg si vous en utilisez un. Il faut donc aller dans la rubrique du même nom pour peaufiner la configuration, dans « Construction du site > Wysiwyg » donc.

Voici l'interface de configuration d'un format d'entrée :

Accueil > Administrer > Configuration du site > Formats d'entrée

Ajouter un format d'entrée

Liste

Ajouter un format d'entrée

Nom : *

Format évolué

Entrez un nom unique pour ce format d'entrée.

Rôles

Choisissez quels rôles peuvent utiliser ce format de filtre. Notez que les rôles possédant le droit "administrer les filtres" peuvent toujours utiliser tous les formats de filtre.

- utilisateur anonyme
- utilisateur identifié
- modérateur forum
- vendeur

Filtres

Choisissez les filtres qui seront utilisés dans ce format d'entrée.

- Convertisseur de saut de ligne**
Convertit les sauts de lignes en HTML (c'est à dire en balises
 et <p>).
- Correcteur HTML**
Corrects faulty and chopped off HTML in postings.
- Disable Lightbox iframe filter**
It's possible to show webpage content in the lightbox, using iframes. In this case the "rel" attribute should be set to "lightframe". However, users can do this without any filters to be enabled. To prevent users from adding iframes to the site in this manner, then please enable this option.
- Filtre glossaire**
Maintain one or more glossaries on your site.
- Inline images**
Add images to your posts with Image assist.
- Lightbox G2 filter**
Turns g2_filter links into Lightbox2 appropriate links
- Lightbox filter**
Image links with 'rel="lightbox"' in the <a> tag will appear in a Lightbox when clicked on.

7.5 Image assist

Cette partie est liée à l'installation du module éponyme et vous permettra de configurer l'assistant d'insertion d'images. Malheureusement pour les francophones, ce module n'a pas été traduit encore. Cela reste tout de même configurable et la seule partie que je vous invite à modifier est la partie sur les tailles des images insérées, vous pouvez modifier le reste à condition de maîtriser vos modifications :

Image assist

If this site was moved or is planned to move to another domain or sub-directory, it might be needed to [empty the filter cache](#) to correct image paths that are pointing to the old address. Note that this will only work for images that have been inserted using filter tags.

—▷ [Access settings](#)

▽ [Image generation settings](#)

Maximum inline image size allowed :

640x640

Enter the number of maximum image dimensions to display with Image assist. This is a way to prevent users from breaking your layouts. This is applied when the filter tag is processed, so it will affect existing images. If an existing image exceeds these dimensions, a smaller derivative of the image will be substituted (or a smaller version will be created if you have allowed Image assist to create its own derivatives).

Popup size :

Aperçu

Select the size of the image that is popped up.

Default size for inline images :

Vignette

Select a derivative to be used by default for inline images.

1 image size is not being shown because it exceeds the the maximum inline image size setting (see above).

Creation of image derivatives :

- Create 200x200 images for the image properties window (useful if the thumbnail size is small).
- Allow users with *access advanced options* permission to create custom size inline images.
- Allow all users to create custom size inline images.

These options allow Image assist to generate its custom image sizes (in the same manner as image.module) when a user would prefer a different size from the default image sizes defined in the image.module settings.

7.6 ImageAPI

Là vous pouvez configurer quelle interface logicielle vous allez utiliser pour tout ce qui concerne les images. Je vous encourage à la procrastination sur ce coup et à ne rien toucher sauf à savoir ce que vous faites.

Si vous voulez vraiment modifier le choix fait, essayer ensuite d'insérer une image pour voir si tout se passe bien. Vous pourrez avoir plus de possibilités de réglages si vous choisissez le Toolkit ImageMagick mais il se peut que vous obteniez en échange une impossibilité de générer les vignettes...

A l'inverse, pour utiliser GD2, il faut que la librairie soit disponible sur l'installation de PHP de votre hébergeur (ce qui est le cas en général). Vous verrez des avertissements à propos de GD2 dans le tableau de bord, sans doute dus à la façon dont a été compilé PHP mais pas gênant pour l'exploitation.

ImageAPI [Liste](#) [Configurer](#)

Select a default image processing toolkit :

ImageAPI GD2
 ImageAPI ImageMagick

This setting lets you choose which toolkit Drupal uses resizing, cropping and other image manipulations.

[Enregistrer la configuration](#) [Rétablir par défaut](#)

7.7 Images

Cette partie va vous permettre d'effectuer des réglages importants concernant vos images. Notamment, vous pourrez modifier le chemin par défaut d'enregistrement des fichiers. Ce chemin est relatif au chemin que vous aurez indiqué pour le système de fichiers en général.

Vous pouvez aussi définir la taille des images et des « gabarits » présélectionnés. Ces images de tailles réduites seront créées chaque fois qu'une image sera insérée.

Images [Files and sizes](#) [Image attach](#) [Galerie d'images](#) [Image import](#)

Image file settings

Chemin par défaut des images :

Subdirectory in the directory `files/drutest` where pictures will be stored. Do not include trailing slash.

Maximum upload size :
 Ko
Maximum file size for image uploads. When a maximum image dimensions is specified for original images the size is checked after resizing.

Tailles de l'image

The *Scale image* operation resizes images so that they fit with in the given dimensions. If only one dimension is specified the other dimension will be computed based on the image's aspect ratio. The *Scale and crop image* operation resizes images to be exactly the given dimensions. If only one dimension is specified the image will not be cropped, making this is equivalent to *Scale image*.

Note: 'Original' dimensions will only be used to resize images when they are first uploaded. Existing originals will not be modified.

Étiquette	Opération	Largeur	Hauteur	Lien
<input type="text" value="Original"/>	Scale image ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Same window ▼
<input type="text" value="Vignette"/>	Scale image ▼	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="100"/>	Same window ▼
<input type="text" value="Aperçu"/>	Scale image ▼	<input type="text" value="640"/>	<input type="text" value="640"/>	Same window ▼
<input type="text"/>	Scale image ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Same window ▼

Le reste vous permet de définir si vous autorisez ou non l'adjonction d'image à des contenus et de régler les paramètres des galeries ou de l'import des images :

The screenshot shows the 'Image attach' configuration page in Drupal. The page has a breadcrumb trail: 'Images' > 'Files and sizes' > 'Image attach' > 'Galerie d'images' > 'Image import'. The 'Image attach' tab is active. Under the heading 'Attach existing images:', there are two radio buttons: 'Désactivé' (unselected) and 'Activé' (selected). Below this is a text description: 'When enabled, will allow existing image nodes to be attached instead of uploading new images.' At the bottom of this section are two buttons: 'Enregistrer la configuration' and 'Rétablir par défaut'. The next section is 'Image display sort order:', with four radio buttons: 'Create date, newest first' (selected), 'Create date, oldest first', 'Nom du fichier', and 'Titre de l'image'. At the bottom of the page are two more buttons: 'Enregistrer la configuration' and 'Rétablir par défaut'.

7.8 ImageCache

Un autre module permet de le faire de façon plus puissante encore puisqu'il permet l'utilisation d'opération de mise à l'échelle, de recadrage, etc, il s'agit de *ImageCache* dont la configuration se trouve dans « Construction du site ». Le principe de *ImageCache* est très simple : vous créez des « profils » qui sont la encore des gabarits utilisables : les images générées ne le sont qu'à leur utilisation et pas dès l'insertion de l'image. Ces profils peuvent être utilisés ensuite dans CCK ou Views afin de montrer des images.

➤ Allez dans « Construction du site > ImageCache > Liste » et cliquez sur modifier à côté d'un profil existant pour voir ce qu'il est possible de faire.

Vous pouvez définir autant de profils que vous souhaitez.

Notez qu'un aperçu vous est offert sur une image vectorielle en bas afin de vous rendre compte des effets :

Edit preset: news_vignette200

Espace de Nommage du Profil :

news_vignette200

L'espace de nommage (namespace) est utilisé dans les URL d'images, pour indiquer à imagecache comment traiter une image. Veuillez utiliser uniquement des caractères alphanumériques, des underscores (_), et des tirets (-) pour les noms de profil.

Actions

Action	Paramètres		
+	Echelle	width: 200, height: 200, upscale: Non	Configurer Supprimer

▽ Nouvelles Actions

- Ajouter Crop - Crop an image to the rectangle specified by the given offsets and dimensions.
- Ajouter Deprecated Scale - Precursor to Scale and Crop. Has inside and outside dimension support. This action will be removed in ImageCache 2.1).
- Ajouter Desaturate - Convert an image to grey scale.
- Ajouter Resize - Resize an image to an exact set of dimensions, ignoring aspect ratio.
- Ajouter Rotate - Rotate an image.
- Ajouter Scale - Resize an image maintaining the original aspect-ratio (only one value necessary).
- Ajouter Scale And Crop - Resize an image to an exact set of dimensions, ignoring aspect ratio.
- Ajouter Sharpen - Sharpen an image using unsharp masking.

Mettre à jour le Profil

7.9 Informations

Cette partie contient des informations capitales pour votre site (rien que ça!), c'est en effet là que vous allez définir :

- le nom du site,
- l'adresse mail qui apparaîtra comme expéditeur pour tous les messages sortants du site,
- le slogan du site, qui peut être exploité dans vos thèmes,
- les objectifs, de même,
- le message de pied de page qui sera affiché en bas de la page étonnamment... quoique des petits malins pourraient le mettre en haut si bon leur chantait puisque là encore c'est le thème qui exploite l'information,
- le nom qui apparaîtra pour les publications anonymes,
- le chemin utilisé pour la page d'accueil

Cette dernière information est capitale au possible. En effet, si ce chemin est faux, votre page d'accueil montrera une erreur 404... ça fait tâche! Heureusement, vous ne pouvez pas entrer un chemin inexistant sous peine que Drupal vous refuse l'enregistrement des informations MAIS vous pouvez très bien entrer un

chemin valide, enregistrer puis supprimer le contenu dont vous aviez enregistré le chemin... « tordu mais bougrement efficace » comme dirait Mr Pignon.

Pas si tordu que ça en fait car vous pourriez bien tout casser sans même le faire exprès! En effet, imaginez que vous mettiez ici un chemin pointant vers une page que vous avez créée spécialement pour accueillir les visiteurs et que vous choisissiez de donner un nom plus parlant à votre alias, histoire de ne pas avoir à taper un chemin trop long. Jusque là pas de problème, mais le jour quand vous allez modifier cette page, l'alias sera généré automatiquement donc attention à décocher la case « générer automatiquement l'alias pour cette page »...

Bref, tout ça pour citer François Pignon et pour dire que si vous rencontrez une erreur sur votre page d'accueil il y a 90% de chances que cela soit à cause d'un chemin disparu et cela se règle dans « Configuration du site > Informations ».

Voici à quoi ressemble cette page de configuration des informations :

Informations

Nom : *

Le nom de ce site.

Adresse électronique : *

Le champ De des emails automatiques envoyés pendant la procédure d'enregistrement, les demandes de nouveaux mot de passe et les autres notifications.

Slogan :

La devise de votre site, slogan, ou une phrase accrocheuse (souvent affichée à côté du titre du site).

Objectifs :

La mission ou l'objectif de votre site (souvent affiché en page d'accueil).

Message de pied de page :

Ce texte apparaîtra en bas de chaque page. Il peut être utile pour ajouter un copyright par exemple.

Utilisateur anonyme : *

Le nom utilisé pour nommer les utilisateurs anonymes.

Page de garde par défaut : *

La page d'accueil affiche le contenu par rapport à cette URL relative. Si vous ne savez pas quoi mettre, indiquez "node".

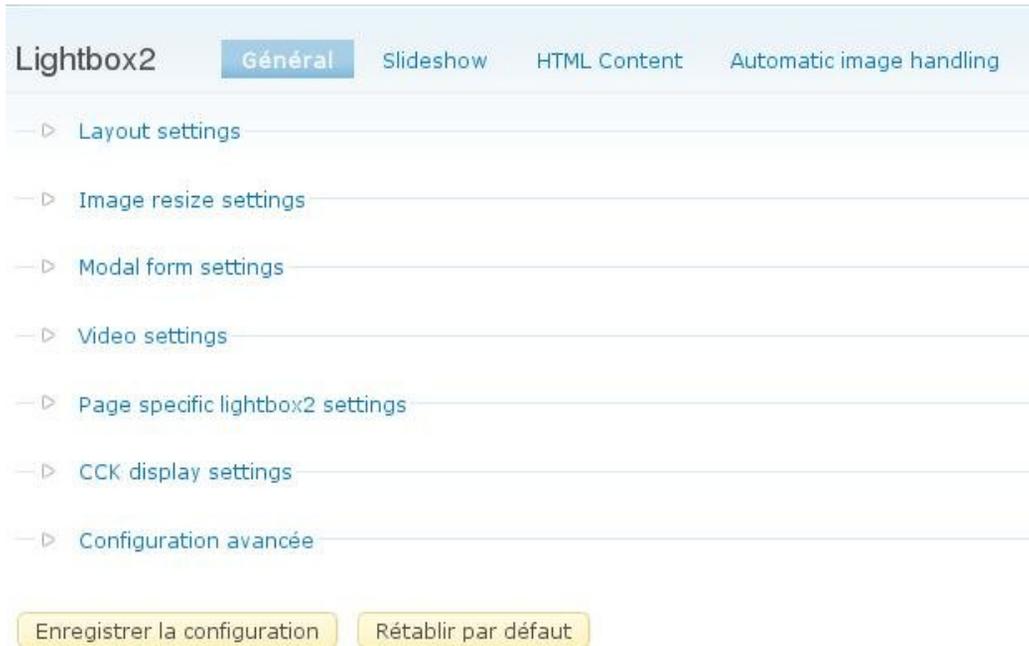
Enregistrer la configuration

Rétablir par défaut

En général, le chemin par défaut de l'accueil est « node » mais Views fournit une vue non active qui permet d'émuler cette page d'accueil. En activant cette vue puis en mettant « frontpage » au lieu de « node », vous aurez une latitude plus grande sur le rendu de la page d'accueil.

7.10 Lightbox2

Comme vous l'avez vu lors du tutoriel sur le contenu, Lightbox2 est le module qui permet d'inclure un effet de zoom sur les photos. Ce module est très complet et dans cette partie vous pourrez régler tout ce qui



le concerne, notamment les textes affichés sur les images, les dimensions, la gestion automatique des images, etc. Je vous encourage à parcourir les différentes parties et à y saisir les informations que vous voudriez modifier, sauf dans la partie Advanced Settings où il faut être plus prudent sur ce que vous modifiez :

Comme vous le notez, vous pouvez également gérer les slideshows.

7.11 Maintenance du site

Cette partie vous permet de mettre votre site offline le temps d'y apporter des modifications. Ceci permet d'éviter que vos utilisateurs perdent du contenu si vous faites de la maintenance en rechargeant la base, ou que vos utilisateurs ne rencontrent pas d'erreur comme ce peut être le cas le temps de vos opérations. Vous pouvez inclure un message indiquant quand votre site sera de retour :

Maintenance du site

Etat du site :

- En ligne
 Hors ligne

Si vous entrez "En ligne", tous les visiteurs pourront naviguer sur votre site normalement. Si vous choisissez "Hors ligne", seuls les utilisateurs avec le droit "administrer la configuration du site" pourront avoir accès à votre site pour réaliser la maintenance, tous les autres visiteurs verront le message du site hors ligne configuré ci-dessous. Les utilisateurs autorisés peuvent se connecter pendant le mode "Hors ligne" directement via la page de [connexion](#).

Message du site hors ligne :

Mon site sous [Drupal](#) est en cours de maintenance. Nous serons de retour très bientôt. Merci de votre patience.

Le message à afficher lorsque le site est hors ligne.

Enregistrer la configuration

Rétablir par défaut

Notez que pour le moment il n'y a pas de moyen simple de faire une mise à jour du site une fois celui-ci en ligne... En effet, normalement vous devez disposer de deux sites pour bien faire les choses : un site de test et un site de production. Ceci n'est pas lié à Drupal mais à tout système dont le contenu évolue et qu'il faut donc synchroniser entre environnement de test/développement et environnement de production.

Le bonne méthode semble être :

1. *mettre le site de production en maintenance;*
2. *récupérer le contenu de la base;*
3. *intégrer ce contenu à votre site de développement;*
4. *faire vos développements;*
5. *réintégrer la base sur le site de production;*
6. *remettre en ligne le site de production.*

Une autre option moins drastique est d'interdire l'insertion de contenu (inscriptions, ajout de contenu, commandes, etc) le temps de la maintenance, cela laisse au moins accessible le site en lecture.

7.12 Paramètres de recherche

Dans cette section, vous pourrez définir comment vous voulez que le contenu soit indexé au niveau de la recherche et définir des poids différents notamment à divers critères, ainsi que la taille minimale à prendre en compte pour l'indexation. Sans l'indexation, votre contenu n'apparaîtra pas dans les résultats de recherche :

Paramètres d'indexation

Changer les réglages suivants aura pour effet de recréer une indexation du site. L'index de recherche n'est pas initialisé mais systématiquement mis à jour pour refléter les nouveaux réglages. La recherche continuera à fonctionner mais les nouveaux contenus ne seront pas indexés jusqu'à que le contenu existant soit réindexé.

Les réglages par défaut devraient être idoines pour la plupart des sites.

Taille minimale des mots à indexer :

Le nombre de caractères qu'un mot doit avoir pour être indexé. Un paramètre plus faible signifie un meilleur classement des résultats de recherche, mais aussi une base de données plus grande. Chaque recherche doit contenir au moins un mot clé de cette taille (ou plus grand).

Gestion CJK simple

Appliquer ou non un indicateur simple Chinois/Japonais/Coréen basé sur des séquences imbriquées. Désactivez cette option si vous voulez utiliser un préprocesseur externe pour faire cela. Cela n'affecte pas les autres langues.

Évaluation du contenu

Les paramètres suivants permettent de favoriser certaines propriétés plutôt que d'autres lors du tri des résultats de recherche. Un nombre plus élevé signifie que la propriété aura plus d'influence, zero signifie que la propriété sera ignorée. Changer ces paramètres n'oblige pas à recréer l'index : les changements prennent effet immédiatement.

Facteur	Poids
Pertinence des mots clés	5 ▼
Publié récemment	5 ▼
Nombre de commentaires	5 ▼

7.13 Performances



Cette section contient des paramètres pouvant impacter fortement le comportement de votre site, n'y faites des modifications que si vous savez ce que vous faites ou en tous les cas pensez à bien tester après chaque modification.

Vous allez pouvoir régler ici quelques éléments permettant d'optimiser votre site pour les aspects génération de contenu et compression des contenus transférés. Il s'agit dans le premier cas de l'utilisation du cache mis en place par Drupal qui stocke une partie des pages afin de ne pas le re-générer à chaque demande. Les textes d'aide sont très explicites :

Mémoire cache

L'activation du cache offrira un gain de performances non négligeable. Drupal peut stocker de manière compressée les pages demandées par les utilisateurs anonymes (*anonymous*). En mettant une page web en cache, Drupal n'a pas à la reconstruire à chaque fois que quelqu'un veut y accéder.

Mode de cache :

- Désactivé
- Normal (recommandé en production, pas d'effets secondaires)
- Agressif (experts seulement, effets secondaires possibles)

Le mode de cache normal convient à la plupart des sites et n'entraîne pas d'effets secondaires. Le mode agressif conduit Drupal à ne pas générer les événements de chargement (init) et de clôture (exit) lorsqu'il sert une page issue du cache. Cela entraîne un gain de performance mais peut causer des effets secondaires indésirables.

Les modules suivants qui sont activés sont incompatibles avec le mode de cache agressif et ne fonctionneront pas correctement : *statistics, throttle*.

Durée de vie minimale de la mémoire cache :

<aucun> ▼

Sur les sites à trafic important il peut devenir nécessaire de forcer une durée de vie minimale de la mémoire cache. Cette durée est le temps minimum que doit rester une page dans le cache. Une durée plus importante offre de meilleures performances, mais le contenu nouveau ne sera pas affiché aux utilisateurs tant que cette durée n'est pas écoulée.

Compression des pages :

- Désactivé
- Activé

Par défaut, Drupal compresse les pages mises en cache pour gagner de la bande passante et réduire le temps de chargement de celles-ci. Cette option doit être désactivée lorsque le serveur effectue lui-même la compression.

Cache des blocs

Activer la mise en cache des blocs peut offrir une augmentation de la performance pour tous les utilisateurs en évitant leur reconstruction à chaque chargement de page. Si le cache de la page est également activé, les gains de performances avec l'activation du cache des blocs seront grandement bénéfiques pour les utilisateurs enregistrés.

Cache des blocs :

- Désactivé
- Activé (recommandé)

Notez que la fonction cache de bloc est inactive quand les modules de restriction d'accès à la création de contenu sont actifs.

La seconde partie permet d'optimiser les fichiers de types CSS et JavaScript, là encore c'est explicite :

Optimisation de la bande-passante

Drupal peut optimiser les sources externes tels que les fichiers CSS et Javascript, ce qui permet de réduire à la fois leur taille et le nombre de requêtes pour l'affichage du site. Les fichiers CSS peuvent être regroupés et compressés en un fichier unique, tandis que les fichiers Javascript sont regroupés (mais non compressés). Ces optimisations optionnelles peuvent réduire la charge du serveur, la bande passante, ainsi que le temps de chargement des pages

Ces options sont désactivées si vous n'avez pas configuré correctement votre dossier de stockage, ou si la méthode de téléchargement utilisée est en mode privée.

Optimise les fichiers CSS :

Désactivé

Activé

Cette option peut interférer lors du développement d'un template, et doit être activée uniquement dans un environnement de production.

Optimise les fichiers Javascript :

Désactivé

Activé

Cette option peut interférer lors du développement d'un module, et doit être activée uniquement dans un environnement de production.

Si vous activez ces deux optimisations, assurez-vous tout de suite que cela ne perturbe pas l'affichage de votre site en vidant le cache du site et en testant quelques pages. En effet, les CSS participent à l'aspect graphique de votre site tandis que les fichiers JavaScript permettent d'adjoindre certaines fonctions parfois nécessaires.



Afin de pallier un des indénombrables problèmes du « navigateur » encore hélas trop utilisé Internet Explorer, je vous encourage à installer et activer le module IE Unlimited CSS Loader qui vous permettra dans tous les cas d'utiliser autant de fichiers CSS que vous voudrez et dont vous aurez besoin. En effet, au delà de 30 fichiers, Internet Explorer arrête tout bonnement de les charger... ce qui a des conséquences catastrophiques évidemment.

7.14 Rapport d'erreurs

C'est dans cette partie que vous trouverez certains réglages de rapports si vous activez par exemple le module Syslog.

7.15 Régulation

Drupal propose un système de régulation de la charge évolué qui va permettre de désactiver certaines parties du site si la charge augmente trop. Dans la partie « Construction du site > Modules » vous pouvez définir quels modules sont susceptibles d'être désactivés automatiquement et ici vous pouvez indiquer quels sont les seuils d'utilisateurs connectés que vous prenez en compte pour lancer la régulation :

Régulation

Le module Throttle (Régulation) fournit un mécanisme automatique de contrôle de l'encombrement du site en cas de pic de trafic. Si votre site est référencé par un site populaire, il peut en effet subir une sorte d'attaque par déni de service (DoS), votre serveur devenant surchargé. Le contrôle de l'encombrement est utilisé par les certains modules afin de temporairement désactiver des tâches lourdes en puissance de calcul, de manière à augmenter la performance d'affichage du site.

[\[plus d'aide...\]](#)

Régulation automatique pour les utilisateurs anonymes :

La régulation du contrôle de l'encombrement peut être automatiquement activée quand le nombre d'utilisateurs anonymes visitant actuellement votre site excède le seuil spécifié. Par exemple, pour démarrer la régulation quand votre site a 250 utilisateurs anonymes en ligne en même temps, entrez '250' dans ce champ. Laissez cette valeur vide ou définie à "0" si vous ne souhaitez pas de régulation automatique pour les utilisateurs anonymes. Vous pouvez visualiser le nombre actuel d'utilisateurs anonymes en utilisant le bloc "Qui est en ligne".

Régulation automatique pour les utilisateurs authentifiés :

La régulation du contrôle de la congestion peut être automatiquement activée quand le nombre d'utilisateurs identifiés visitant actuellement votre site excède le seuil spécifié. Par exemple, pour démarrer la régulation quand votre site a 50 utilisateurs identifiés en ligne en même temps, entrez '50' dans ce champ. Laissez cette valeur vide ou définie à "0" si vous ne souhaitez pas l'autorégulation sur les utilisateurs identifiés. Vous pouvez inspecter le nombre actuel d'utilisateurs identifiés en utilisant le bloc "Qui est en ligne".

Probabilité de régulation automatique :

La probabilité de régulation automatique est un mécanisme limitant statistiquement la surcharge induite par l'autorégulation. Elle est exprimée en pourcentage de pages vues : la valeur par défaut de 10% signifie par exemple que le statut de la régulation automatique est mise à jour 1 fois toutes les 10 pages vues. Plus votre site est occupé, plus la valeur à laquelle fixer le limiteur doit être faible.

N'utilisez la régulation que si vous rencontrez des problèmes de performances sur votre site.

7.16 Système de fichiers

Vous pourrez définir ici où Drupal va stocker les fichiers de votre site. Il s'agit des fichiers en général et des fichiers temporaires, cela définit les répertoires principaux sachant que les modules pourront créer leurs propres sous-répertoires dedans :

Système de fichiers

Chemin du dossier de stockage :

Le nom du répertoire où les fichiers envoyés sur le site seront stockés. Ce répertoire doit exister et être accessible en écriture par Drupal. Si vous utilisez la méthode de téléchargement publique, le répertoire doit être relatif au répertoire d'installation de Drupal et être accessible par le Web. Pour la méthode de téléchargement privée, ce répertoire ne sera pas accessible par le Web. Changer cet emplacement modifiera tous les chemins de téléchargement et peut donc poser problème sur un site existant.

Répertoire temporaire :

Chemin du dossier dans lequel les fichiers téléchargés pourront être stockés durant les pré-visualisations.

Méthode de téléchargement :

- Publique - Les fichiers sont disponibles directement, via le protocole http.
- Privée - les fichiers sont transférés par Drupal.

Choisir la méthode de téléchargement publique à moins que vous ne souhaitiez renforcer les contrôles d'accès sur le téléchargement de fichiers. Changer la méthode de téléchargement modifiera tous les chemins de téléchargement et peut causer des problèmes inattendus sur un site existant.



Si vous travaillez en multisites, je vous conseille de travailler directement dans « files/[votre_site] » et non, comme c'est paramétré par défaut, dans « sites/[votre_site]/files ». En effet, ceci vous permettra de pouvoir migrer simplement votre site d'un nom de domaine à un autre.

7.17 Taxonomy Manager

Si vous avez installé et activé ce très pratique module, c'est là que vous allez pouvoir le configurer de manière basique; l'utilisation du module lui même est décrite dans le tutoriel sur la taxonomie.

7.18 Thème de l'administration

Vous pouvez définir ici le thème utilisé pour l'administration comme vous l'avez vu sur le tutoriel sur les thèmes. Encore une fois je vous conseille à laisser ce thème à « Garland » car ce thème est natif dans Drupal et est un thème prévu pour l'administration.

7.19 Transferts de fichiers

Vous pouvez définir là ce que vous autorisez en terme d'extensions et de tailles de fichiers, sachant que ce ne sont là que des valeurs par défaut que les modules pourront surcharger :

Transferts de fichiers

Paramètres généraux

Résolution maximale des images transférées :

Largeur x Hauteur

La taille maximale autorisée pour les images transmises (par exemple 640x480) ou "0" pour indiquer aucune restriction. Si une **boîte à outil image** est installée, les fichiers qui dépassent cette taille seront redimensionnés.

Lister les fichiers par défaut :

▼

Affiche les fichiers attachés lors de l'affichage d'un contenu.

(Par défaut) Extensions autorisées :

(Par défaut) Les extensions que les utilisateurs peuvent transférer. Séparez les extensions avec un espace et n'incluez pas le point en début (ex : .pdf => pdf).

(Par défaut) Taille maximale de chaque fichier :

Mo

La taille maximale que peut avoir un fichier transféré par un utilisateur. Si une image est transférée et qu'une résolution maximale est positionnée, la taille sera contrôlée après que le fichier ait été redimensionné.

(Par défaut) Taille totale des fichiers par utilisateur :

Mo

(Par défaut) La taille maximale de tous les fichiers qu'un utilisateur peut placer sur le site.

Vos paramètres de PHP limitent la taille maximale de chaque transfert à 8 Mo.

7.20 URL Simplifiées

C'est ici que vous activez ou non les URLs simplifiées. Ceci vous permettra d'avoir par exemple « admin/settings/clean-urls » au lieu de « ?q=admin/settings/clean-urls », ce qui est plus compréhensible pour tout le monde, vous ou les moteurs de recherche.

7.21 Webform

Vous pouvez indiquer ici quels champs de formulaire vous autorisez.

7.22 Wysiwyg

Cette partie contient la configuration des modules d'édition riche de texte que vous utilisez. Vous pouvez associer plusieurs éditeurs suivant les différents formats d'entrée que vous aurez définis :

Wysiwyg

A Wysiwyg profile can be associated to an input format. A Wysiwyg profile defines which client-side editor is loaded, what buttons or themes are enabled for the editor, how the editor is displayed, and a few other editor-specific functions.

Format d'entrée	Editeur	Opérations	
Format évolué	Aucun éditeur ▼		
Full HTML	TinyMCE 3.2.3.1 ▼	Modifier	Ôter

Enregistrer

—▷ [Instructions d'installation](#)

Ce module vous indique même comment installer des éditeurs qui ne sont pas de la responsabilité de Drupal ni du module lui-même mais sont plutôt développés par d'autres communautés.

Une fois l'éditeur choisi, en cliquant sur « modifier » vous allez pouvoir régler de nombreux paramètres et notamment les boutons que vous afficherez pour faciliter la saisie des contenus. Vous pouvez montrer tous les boutons si vous le souhaitez mais l'intérêt est ici de pouvoir limiter si par exemple vous ne souhaitez pas que les utilisateurs utilisent certaines fonctionnalités. Vous pouvez aussi régler le paramétrage de base ainsi que l'apparence de l'éditeur ou indiquer quels fichiers CSS vous utilisez pour permettre la mise en forme dans l'éditeur :

<input checked="" type="checkbox"/> Police	<input checked="" type="checkbox"/> Taille de la police	<input checked="" type="checkbox"/> Style de police
<input checked="" type="checkbox"/> Plein écran	<input checked="" type="checkbox"/> Popup incluses	<input checked="" type="checkbox"/> Insérer la date
<input checked="" type="checkbox"/> Insérer l'heure	<input checked="" type="checkbox"/> Insérer un calque	<input checked="" type="checkbox"/> Déplacer en avant
<input checked="" type="checkbox"/> Déplacer en arrière	<input checked="" type="checkbox"/> Absolu	<input checked="" type="checkbox"/> Coller le texte
<input checked="" type="checkbox"/> Coller à partir de Word	<input checked="" type="checkbox"/> Tout sélectionner	<input checked="" type="checkbox"/> Aperçu
<input checked="" type="checkbox"/> Imprimer	<input checked="" type="checkbox"/> Recherche	<input checked="" type="checkbox"/> Remplacer
<input checked="" type="checkbox"/> Propriétés du style	<input checked="" type="checkbox"/> Tableau	<input type="checkbox"/> Media
<input checked="" type="checkbox"/> Citation	<input checked="" type="checkbox"/> Supprimé	<input checked="" type="checkbox"/> Abréviation
<input checked="" type="checkbox"/> Acronyme	<input checked="" type="checkbox"/> Inséré	<input type="checkbox"/> BBCode
<input checked="" type="checkbox"/> Compatibilité avec Safari	<input checked="" type="checkbox"/> Assistant d'Image	<input checked="" type="checkbox"/> Séparation du résumé

▽ Apparence de l'éditeur

Place de la barre d'outils :
 ▼
 Cette option contrôle si la barre d'outils est affichée au-dessus ou en-dessous des zones d'édition.

Alignement des boutons :
 ▼
 Cette option contrôle l'alignement des icônes dans la barre d'outils de l'éditeur.

Chemin :
 ▼
 Où afficher le chemin des éléments HTML (par exemple body > table > tr > td).

Activer le bouton de redimensionnement
 Cette option vous donne la possibilité d'activer/désactiver le bouton de redimensionnement. Si activé, le chemin de la barre d'outils doit être "haut" ou "bas" de manière à pouvoir afficher l'icône.

8 Les rapports

8.1 *Le tableau de bord*

Cette section vous permet d'avoir une vue globale de ce qui fonctionne bien ou non sur votre site. En fonctionnement normal, rien ne doit être rouge. Deux modules vous donneront souvent des avertissements, il s'agit du module de suivi de téléchargement qui n'est pas forcément présent sur votre serveur et du module de vérification des mises à jour s'il est désactivé.

✓	Galerie d'images	Galleries defined
✓	Image import	Import directory <code>tmp/drutest/image</code> exists.
✓	Image module directories	Exists (<code>files/drutest/images</code>).
✓	ImageMagick advanced options	ImageMagick image toolkit is selected.
✓	Librairie GD	2.0 or higher
✓	Librairie GD	2.0 or higher
✓	Librairie Unicode	Extension PHP mbstring
✓	Mise à jour de la base de données	À jour
✓	MySQL database for event module	5.0.75
⚠	Notification des mises à jour	Non activé
Les notifications de mise à jour ne sont pas activées. Il est fortement recommandé d'activer le module <code>update status</code> depuis la page d'administration des modules pour rester informé des mises à jour. Pour plus d'information veuillez lire la page <code>Update status</code> du manuel.		
✓	PHP	5.2.6-3ubuntu4.1
✓	PHP 'register globals'	Désactivé
✓	Plafond mémoire de PHP	128M
✓	Serveur web	Apache/2.2.11 (Ubuntu) PHP/5.2.6-3ubuntu4.1 with Suhosin-Patch
✓	Système de fichiers	Inscriptible (méthode de téléchargement <i>publique</i>)
✓	Tâches de maintenance cron	Dernière exécution, il y a 20 heures 39 min
Vous pouvez lancer le cron manuellement .		
⚠	Upload progress	Non activé
Your server is capable of displaying file upload progress, but does not have the required libraries. It is recommended to install the PECL uploadprogress library (preferred) or to install APC .		

Le module de vérification des mises à jour est très pratique puisqu'il vous permet de savoir en un clin d'œil quels modules proposent des versions plus récentes que celles que vous avez installées. En phase de développement ou si vous rencontrez des problèmes d'accès, notamment à la page de gestion des modules, désactivez le car c'est sans doute lui le responsable. Dans ce cas, ne l'activez qu'une fois de temps en temps pour vérifier les mises à jour : en effet sinon il tentera de vérifier très régulièrement les mises à jour et le système marquera de longues pauses le temps qu'il contacte les serveurs distants lui donnant les informations sur les mises à jour. Dans les prochaines versions de Drupal, il sera sans doute amélioré afin de permettre de régler la fréquence des vérifications et de forcer manuellement une vérification :

8.2 Les statistiques

Si vous activez le module *Statistiques*, vous allez avoir accès à de nombreux rapports vous présentant les contenus les plus visités ou les erreurs les plus fréquemment accédées. Ceci vous permettra d'optimiser les parties les plus vues et de corriger les éventuelles erreurs.

Afin d'utiliser les statistiques,

➤ *Rendez-vous dans « Rapports > Paramètres du journal des accès » et activez les options de suivi :*

Paramètres du journal des accès

Settings for the statistical information that Drupal will keep about the site. See [site statistics](#) for the actual information.

Paramètres du journal des accès

Enable access log :

- Activé
 Désactivé

Log each page access. Required for referrer statistics.

Discard access logs older than :

3 jours ▼

Older access log entries (including referrer statistics) will be automatically discarded. (Requires a correctly configured [cron maintenance task](#).)

Content viewing counter settings

Count content views :

- Activé
 Désactivé

Increment a counter each time content is viewed.

Enregistrer la configuration

Rétablir par défaut

Une fois ceci fait, vous aurez accès aux rapports comme les pages les plus consultées, je vous invite à naviguer un peu sur votre site puis à revenir voir les rapports dans cette section :

Top pages in the past 3 jours

Hits ▼	Page	Average page generation time	Total page generation time
4	Page non trouvée Mon site sous Drupal sites/all/themes/zeropoint/imag ...	667 ms	3 sec
4	Page non trouvée Mon site sous Drupal sites/all/themes/zeropoint/imag ...	753 ms	3 sec
2	Paramètres du journal des accès admin/reports/settings	581 ms	1 sec
1	Mon site sous Drupal Un slogan qui fera vendre node	1827 ms	2 sec
1	Recettes Mon site sous Drupal mes_recettes	1173 ms	1 sec
1	Gâteau au chocolat Mon site sous Drupal recette/gâteau-au-chocolat	583 ms	1 sec
1	Foire Aux Questions Mon site sous Drupal faq	958 ms	1 sec
1	Recent hits admin/reports/hits	520 ms	1 sec

A noter que pour les statistiques internes, vous pouvez installer sur votre serveur un outil comme *AWStats* ou *Webalyzer* (souvent disponibles chez les hébergeurs). *Google Analytics* vous fournira quant à lui une analyse complémentaire des accès à votre site, très utile lors d'une campagne publicitaire par exemple.

Chapitre 14 : Gérer une newsletter avec *SimpleNews*

1 Introduction

Drupal dispose d'un module pour traiter les newsletter, *Simplenews*, nous allons étudier en détails son utilisation.

2 Informations ou marketing

Les raisons de mettre en place une lettre d'information, ou newsletter, sont multiples. Notamment, cela sert deux desseins :

1. informer vos membres sur des actualités, événements ou autres,
2. promouvoir des produits et établir un lien avec vos clients via un contenu que vous pourrez personnaliser.

3 La démarche générale

3.1 *Quels modules?*

Plusieurs modules de Drupal permettent de mettre en place une communication de masse, notamment *Mass Mailer* qui va vous permettre d'envoyer un mail à vos membres, et *Simplenews* qui est un peu plus fin puisqu'il permet la gestion des abonnements. C'est donc plutôt de l'information *On Demand* dans le second cas.

Nous traiterons dans ce tutoriel de *Simplenews* uniquement, *Mass Mailer* étant très basique à employer.

3.2 *Présentation générale*

Si ce n'est déjà fait :

- *installez et activez le module Simplenews*
- *rendez-vous à la page « Configuration du site > Simplenews »*



Comme vous le voyez, il y a quatre sections principales qui mettent en œuvre le fonctionnement général : les membres *s'abonnent* à des *bulletins* qui vont leur être *envoyés par mail* selon les *réglages définis*. Nous allons voir dans la suite tout cela.

4 Réglages

4.1 Types de contenus et vocabulaires

➤ Cliquez sur « Général »

Général

Types de contenu : *

- Article
- Commentaire
- Event
- FAQ
- Image
- Newsletter issue
- Page
- Recette
- Sondage
- Sujet de discussion
- Web Links
- Webform

Types de contenu étant utilisés pour ce bulletin.

Vocabulaire du bulletin : *

Newsletter ▼

Ce vocabulaire identifie les séries de bulletins. Notez que les cha
marqués et les blocks de bulletins devront être ré-activés.

Comme vous le voyez, il n'y a pas grand chose à configurer et à moins que vous ne souhaitiez faire correspondre un de vos types de contenus à un bulletin, je vous conseille de laisser les réglages par défaut. En effet, à l'installation *Simplenews* crée un type de contenu « Newsletter issue » (« Publication » si cela a été traduit) et un vocabulaire pour étiqueter vos bulletins. Chaque bulletin étant un nœud, il profite des outils présents sur votre site appliqués aux nœuds et participera donc aux résultats de recherche par exemple.

4.2 Bulletin

➤ Via le menu administration, cliquez sur « Configuration du site > Simplenews > Bulletin »

Options par défaut des bulletins

Les nouveaux bulletins utiliseront ces options par défaut, mais celles-ci peuvent être modifiées dans le formulaire d'édition de bulletin.

Format :

texte brut ▼

Format par défaut des bulletins Installez le module [Mime Mail](#) pour envoyer des bulletins au format HTML.

Priorité :

aucun ▼

Prenez note que la priorité de courriel est ignorée par beaucoup de logiciels de messagerie.

Accusé de réception

Demander un accusé de réception pour vos bulletins. Beaucoup de logiciels de messagerie ignorent les demandes d'accusés de réception, par conséquent ceux-ci ne constituent pas une indication précise du nombre de personnes ayant lu un bulletin.

Action par défaut de l'envoi :

- Ne pas envoyer maintenant
- Envoyer un bulletin d'essai à l'adresse d'essai
- Envoyer le bulletin

Adresses courriel pour les essais

Veuillez fournir une liste d'adresses courriel, séparées par des virgules, à utiliser comme adresses d'essais. Si autorisé, on peut redéfinir cette liste lors de la création du bulletin.

Adresse de courriel :

contact@tahiticlic.com

Autoriser la redéfinition des adresses d'essai

Informations concernant l'expéditeur

Adresse d'expéditeur par défaut qui sera employée uniquement pour des courriel de confirmation. Pour chaque bulletin, vous pouvez choisir un expéditeur sur la page des paramètres du bulletin.

Nom de l'expéditeur :

Mon site sous Drupal

Adresse courriel de l'expéditeur : *

contact@tahiticlic.com

Vous allez dans cette section définir les réglages généraux des bulletins.

Notamment le format d'envoi, je vous conseille HTML car la plupart des lecteurs mail intègrent le HTML aujourd'hui et le rendu n'en sera que meilleur. Il vous faut pour ce faire installer/activer le module *MimeMail*.

L'adresse d'essai est très importante car elle va vous permettre de tester les publications avant de faire l'envoi réel, je vous conseille si vous avez plusieurs contributeurs aux publications de cocher « Autoriser la redéfinition des adresses d'essai » afin que chaque contributeur puisse tester avec sa propre adresse.

L'accusé de réception peut être utile si vous faites une analyse du taux d'ouverture afin de cibler par exemple quel message marketing a un meilleur taux (vous faites alors le test avec deux échantillons d'utilisateurs auxquels vous adressez deux bulletins différents dans leur contenu, le bulletin qui offre le plus

grand taux d'ouverture, et de clics ensuite, est celui que vous devez envoyer à votre ensemble de clients). Le module *Simplenews Statistics* permet de rassembler ces informations.

- Remplissez avec les informations que vous voulez
- Enregistrez

4.3 Messages d'abonnement

- Cliquez sur « Configuration du site > Simplenews > Abonnement »

Compte d'utilisateur

Synchroniser avec le compte

Si coché, les abonnements seront synchronisés avec le compte du site. Quand le compte est détruit, les abonnements avec la même adresse de courriel sera supprimé. Quand les comptes du site sont bloqués ou débloqués, les désabonnements seront activés ou désactivés. Si non coché, les abonnements, ne seront pas changés quand les comptes associés sont supprimés ou bloqués.

Courriels de confirmation

Personnaliser le courriel de confirmation qui est envoyé aux visiteurs (dés)inscrits. Les variables disponibles sont : !site, !uri, !uri_brief, !mailto, !date, !newsletter_name, !confirm_subscribe_url, !confirm_unsubscribe_url.

Objet :

Confirmation de !site pour : !newsletter_name

Corps de texte du courriel d'abonnement :

Nous avons reçu une requête d'abonnement pour l'adresse !mailto au bulletin d'information nommé !newsletter_name sur le site !site se trouvant à l'adresse <!uri>. Pour confirmer cet abonnement, nous vous invitons à cliquer sur le lien suivant.

!confirm_subscribe_url

Corps du texte pour les utilisateurs déjà enregistrés :

Nous avons reçu une requête d'abonnement pour l'adresse !mailto au bulletin d'information nommé !newsletter_name sur le site !site se trouvant à l'adresse <!uri>. Cependant, cette adresse de courriel est déjà inscrite à ce bulletin d'information. Si vous souhaitez vous désabonner, nous vous invitons à visiter notre site en cliquant sur le lien suivant : <!uri>

Vous pouvez définir ici des messages permettant de confirmer la souscription, la désinscription suivant que les utilisateurs sont enregistrés ou non.

La case à cocher en haut permet de synchroniser le compte de l'utilisateur avec ses abonnements, ainsi toutes les actions sur le compte se répercutent sur ses abonnements : blocage, déblocage, destruction.

- Modifiez les messages à votre guise
- Enregistrez

4.4 Envoi des publications

➤ Cliquez sur « Configuration du site > Simplenews > Envoi de courriel »

Envoi de courriel

Utiliser cron pour envoyer des bulletins
Si coché, cron sera utilisé pour envoyer les bulletins (recommandé immédiatement. Laissez ceci décoché pour effectuer des tests.

Régulation de cron :

▼
Détermine le nombre de bulletins à envoyer pour chaque exécution de cron ne doit pas excéder le temps d'exécution `rt` pour envoyer des courriels dans [les entrées récentes du journal](#).

Expiration de la queue d'envoi des courriels :

▼
Mes courriels sont mis en queue d'envoi. Combien de temps les messages non réussis. Garder les messages dans la queue d'attente permet le ré-essayage. Si l'expiration est utilisée, l'expiration immédiate est conseillée.

Ecrire les courriels dans le journal
Si coché, tous les courriels sortants de simplenews seront enregistrés dans le journal qu'il fut envoyé ou bien délivré. Ceci indique seulement qu'un message n'est plus disponible pour la livraison par la fonction PHP mail().

Vous allez pouvoir régler ici la façon dont sera traitée l'expédition de vos bulletins. Vous pouvez soit envoyer directement les bulletins, soit laisser cron le faire. Envoyer directement peut paraître une bonne idée, sauf que si vous essayez d'envoyer 5000 ou 10000 bulletins en même temps, suivant votre base, cela peut poser problème... en fait à partir de 500 mails d'un coup cela posera problème et il est en général conseillé de faire des envois à raison de paquets de 20 ou 30 (c'est comme à la photocopieuse : si vous imprimez tout le rapport annuel de votre boîte en 100 exemplaires d'un coup, ça laisse peu de place aux collègues pour imprimer leur propre unique feuille super importante pour la réunion dans 5 min... sans compter que l'imprimante va chauffer d'un coup, et les hébergeurs n'aiment pas trop quand les serveurs sont trop sollicités car ça fait tout ramer). Comme c'est conseillé, il est donc plus prudent de laisser cron se charger de l'envoi : les messages sont alors mis dans la queue et envoyés au passage de cron.

Notez également que votre hébergeur peut imposer des règles d'utilisation de son serveur de mails qui limiteront vos envois, ou plutôt qui vous feront risquer la fermeture de votre compte si vous abusez des envois de mails.

Enfin, la législation en France autorise seulement l'envoi de mail massif à des mails en « opt-in », i.e. des adresses mail dont les propriétaires ont cliqué « oui, je veux bien recevoir votre publicité », les adresses obtenues en « opt-out » ne sont pas autorisées. Les envois B2B sont soumis à d'autres règles.

5 Et si on envoyait quelque chose?

➤ Cliquez maintenant sur « Gestion du contenu > Bulletins »



Vous allez pouvoir accéder aux bulletins et les configurer.

5.1 Bulletins

Mais qu'est-ce qu'un bulletin au fait? Un bulletin est un fil d'information auquel peuvent s'abonner les visiteurs de votre site, enregistrés ou non. On parle d'une newsletter en général, et bien avec *Simplenews*, vous pouvez en avoir deux, trois, huit, douze... c'est vous qui voyez!

L'intérêt est de pouvoir cibler le contenu en fonction des attentes des abonnés, par exemple sur un site d'informations généralistes, on peut imaginer qu'il y ait différents bulletins traitant des différentes sections d'informations, comme la politique, la technique, etc. Chacun des bulletins pouvant être géré par une personne différente. Plus modestement, vous pourriez imaginer de mettre en place deux bulletins : un pour les clients/utilisateurs inscrits et un pour les autres. Bref, vous avez cette possibilité en tous les cas.

- Cliquez maintenant sur « Gestion du contenu > Bulletins > Bulletins »

Vous allez arriver sur une liste plus ou moins vide.

- Cliquez sur « Ajouter un bulletin » en haut :

Bulletins

Nom du bulletin : *

Ce nom sert à identifier le bulletin.

Description :

Description du bulletin. Sera affiché pour les termes de taxonomie et les flux rss.

Poids : *

Les bulletins sont affichés en ordre ascendant selon leur poids

Informations concernant l'expéditeur

Nom de l'expéditeur :

Adresse courriel de l'expéditeur : *

Conversion d'HTML vers texte brut

Quand votre bulletin est envoyé en tant que texte brut, ces options détermineront comment la conversion en texte est exécutée.

Conversion des hyperliens :

Annexer les hyperliens comme une liste de références numérotées

Afficher les hyperliens dans le texte

Avant de pouvoir envoyer quelque chose, il faut en effet que vous créiez les bulletins dont les envois ne seront que des « instances ».

5.2 Envoi d'une publication

- Saisissez ce que vous voulez puis validez.
- Ensuite, rendez vous à la page « Gestion du contenu > Créer un contenu > Newsletter issue »

Titre : *

Newsletter : *

► Paramètres du menu

Afficher le résumé en mode pleine page

Corps :

Chemin: p

Ceci sera le corps de votre bulletin. Les variables disponibles sont : !site (le nom de votre site), !uri (lien vers votre page d'accueil), !uri_brief (lien vers la page d'accueil sans le http://), !date (la date d'aujourd'hui), !login_uri (lien vers la page de connection), !confirm_subscribe_url (lien de confirmation d'abonnement), !confirm_unsubscribe_url (lien de confirmation de désabonnement), !newsletter_url (lien vers cette publication), !newsletter_name (lien vers les séries de ce bulletin).

► Format d'entrée

▼ Envoyer le bulletin

Action d'envoi :

- Ne pas envoyer maintenant
- Envoyer un bulletin d'essai à l'adresse d'essai
- Envoyer le bulletin

Rien de bien différent de la saisie classique d'un contenu, sauf que vous choisissez en haut le bulletin dans lequel vous enregistrez cette publication (en fait techniquement les bulletins sont des termes de vocabulaires enrichis par *Simplenews*) et sous le cadre d'édition principal vous choisissez le mode d'envoi du bulletin.

- Rédigez un texte et mettez en forme, en choisissant un bulletin en haut
- Choisissez « Envoyer le bulletin d'essai à l'adresse d'essai »
- Cliquez enfin sur « Sauvegarder et envoyer un test »

- Bulletin d'essai envoyé à contact@tahiticlic.com.
- Le contenu 'Mon 1er bulletin!', de type 'Newsletter issue', a été créé.

mar, 2009-07-21 06:09 — admin

 Mon site sous Drupal

Ceci est mon premier bulletin, le contenu est important mais pas tant que cela.

 [Ajouter un commentaire](#)

- Regardez ensuite dans votre boîte mail votre bulletin devrait arriver (car les bulletins d'essais ne passent pas par cron) :

 **Sujet : [Mon site sous Drupal] Mon 1er bulletin!**
De : [Mon site sous Drupal](#)

Date : 19:47
Pour : contact@tahiticlic.com

Mon 1er bulletin!

Ceci est mon premier bulletin, le contenu est important mais pas tant que cela.

[Me désabonner de ce bulletin](#)

- - - Ceci est une version de test du bulletin. - - -

6 Après le test, c'est sans filet... ou presque

Vous avez envoyé avec succès votre publication de test. Vous avez même reçu celle ci dans votre boîte mail... Et maintenant, comment l'envoyer aux autres destinataires?

- Cliquez sur « Gestion du contenu > Bulletins > Version de brouillon » :

Versions de brouillon

Afficher les publications de

tous les bulletins

Filtre

Titre	Bulletin	Date de création	Publié	Envoyé	Modifier
Mon 1er bulletin!	Mon site sous Drupal	21/07/2009 - 06:09			modifier

Voici votre publication qui n'était pas perdu heureusement. Les icônes vous indiquent son état et en les survolant à la souris vous aurez l'explication textuelle : là la publication est publiée mais non envoyée.

➤ Cliquez sur « modifier » sur la ligne de votre publication

Vous allez retrouver votre publication et cette fois ci, si tout est correct pouvoir l'envoyer réellement, sinon vous pourrez réitérer l'opération et l'envoyer à l'adresse d'essai.

7 Gestion des publications envoyées

➤ Cliquez sur « Gestion du contenu > Bulletins > Publications envoyées » :

Publications envoyées

Afficher les publications de

tous les bulletins

Filtre

Titre	Bulletin	Date de création	Publié	Envoyé	Modifier
Mon 1er bulletin!	Mon site sous Drupal	21/07/2009 - 06:09			modifier

Vous avez la liste des publications envoyées et vous pouvez trier par bulletin. La vôtre devrait apparaître ici, avec une horloge bleue sous « Envoyé », ceci indique que la publication est dans la file d'attente de cron.

➤ Rendez-vous à la page « Rapports > Tableau de bord » puis en bas cliquez sur « lancer le cron manuellement » ou tapez simplement « cron.php » après l'adresse de votre site dans la barre d'adresse du navigateur

➤ Revenez sur « Gestion du contenu > Bulletins > Publications envoyées » :

Publications envoyées

Afficher les publications de

Mon site sous Drupal ▼ Filtre

Titre	Bulletin	Date de création	Publié	Envoyé	Modifier
Mon 1er bulletin!	Mon site sous Drupal	21/07/2009 - 06:09			modifier

Comme vous le constatez, l'horloge a été remplacée par une icône indiquant le succès de l'envoi.

8 Gestion des abonnements

➤ Cliquez sur « Gestion du contenu > Bulletins > Abonnements » :

Abonnements [Liste](#) [Abonnement en masse](#) [Désabonnement en masse](#) [Exporter](#)

Filtres d'abonnement

Abonné à : ▼

Adresse de courriel : [Filtre](#)

Options de mise à jour

[Activer](#) ▼ [Mise à jour](#)

<input type="checkbox"/>	Courriel▲	Nom d'utilisateur	Statut	Opérations
<input type="checkbox"/>	contact@tahiticlic.com	admin		modifier
<input type="checkbox"/>	fcrepin@tahiticlic.com			modifier

Vous constatez que vous pouvez mettre à jour simplement les abonnements et abonner en masse ou désabonner en masse. Pour se faire,

- Cliquez sur les boutons en haut selon que vous voulez abonner ou désabonner
- Entrez des adresses mail séparées par des virgules :

Abonnements Liste **Abonnement en masse** Désabonnement en masse Exporter

Adresses de courriel :

adresse1@mail.fr, adresse2@mail.com

Les adresses de courriel doivent être séparées par des virgules, espace ou nouvelle ligne.

S'inscrire à : *

Mon site sous Drupal

Language préféré de l'utilisateur anonyme :

Langue par défaut du site

Anglais (English)

Français

Les utilisateurs anonymes seront inscrits avec leur langage préféré sélectionné. Ils recevront les bulletins dans ce langage si disponible. Les utilisateurs enregistrés seront enregistrés avec leur langage préféré qu'ils auront défini dans la page de leur compte.

Enfin, vous pouvez exporter les utilisateurs en sélectionnant quels bulletins vous voulez exporter et quels types d'utilisateurs :

Abonnements Liste Abonnement en masse Désabonnement en masse **Exporter**

Statut : *

Utilisateurs actifs

Utilisateurs inactifs

Les abonnements correspondant aux états sélectionnés seront exportés.

Abonné à : *

Mon site sous Drupal

Les inscriptions correspondant aux bulletins sélectionnés seront exportés.

Resultats de l'exportation :

contact@tahitidic.com, fcrepin@tahitidic.com

9 Pour aller plus loin

9.1 *Créer un template de newsletter*

Pour ce faire, je vous renvoie à la documentation dont je ne ferais qu'une redite ici :

<http://drupal.org/node/268404>

9.2 *Les autres modules*

Sur la page du projet <http://drupal.org/project/simplenews>, vous aurez une liste des modules qui sont compatibles avec *Simplenews*, la plupart sont hélas compatibles avec la version 5 de Drupal mais seront sans doute portés dans le futur vers les versions plus récentes de Drupal.

Chapitre 15 : Importer du contenu avec *Node Import*

1 Introduction

L'initialisation d'un site à partir d'une base de données de produits ou d'utilisateurs est rendue possible dans Drupal au travers le module *Node Import*. Nous allons voir ici comment l'utiliser afin d'initialiser la base avec un listing d'utilisateurs et de créer les utilisateurs enregistrés du site ET leur profil traité par *Content Profile*.

2 L'entrée

Nous partons du principe que vous disposez d'un listing des utilisateurs. Pour être exploitable, ce listing se veut évidemment sous forme numérique, il faut que les colonnes soient séparables au moyen d'un motif de reconnaissance. En clair, il vous faut un fichier CSV (pour *Comma Separated Values* à l'origine) dont les colonnes sont séparées par « ~ », « || » ou ce que vous voudrez du moment que la séparation soit identique pour toutes les colonnes.

Un enregistrement correspondra à une ligne du fichier.

Mettez une première ligne pour étiqueter les colonnes, cela sera utilisable et utile.

La création de ce fichier d'entrée n'entre pas dans le cadre de ce tutoriel.



Avant toute chose, faites une sauvegarde de votre base de données afin de pouvoir rétablir un état correct si quelque chose se passait mal.

3 Import des utilisateurs

Nous allons commencer par importer les utilisateurs en utilisant le module *Node Import*.

Si ce n'est déjà fait,

- *Installez et activez le module Node Import*
- *Rendez vous ensuite à la page « admin/content/node_import »*

Vous allez arriver sur la liste des imports précédents, qui sera sûrement vide si vous lisez ce tutoriel pour la première fois...

- *Cliquez ensuite sur « New Import» pour réaliser un nouvel import :*

Import content Liste **New import** Paramètres

The *Node import* module allows you to import content (such as users, vocabularies, terms or nodes) into your site from a tabular file (such as Comma or Tab Separated Values files). This wizard guides you through a number of steps to configure such an import. [more help]

Back Reload page Reset page Suivant

Buttons

Back
Go to the previous page.

Reload page
Reload the page without resetting the already filled in values.

Reset page
Reset the values of the current page to their defaults.

Suivant
Go to the next page.

The *Node import* module is still in development. Check on the project page to see if support for a specific module has been added. You can help the developers by

- writing documentation,
- reporting bugs (please read the issue submission instructions),
- fund the development by donating some money.

Back Reload page Reset page Suivant

L'importation se déroule en plusieurs étapes que vous allez enchaîner en effectuant les tâches demandées sur les écrans et en cliquant sur « Suivant » pour passer à l'écran suivant. Cet écran vous indique cela et en plus fournit un lien vers diverses pages du projet.

➤ Cliquez sur « Suivant ».

Vous allez arriver à un écran vous demandant quel type de contenu vous souhaitez intégrer. Tout en bas,

➤ Sélectionnez « Utilisateurs » :

- Utilisateurs
 Vocabulaires

Back Reload page Reset page Suivant

➤ Cliquez sur « Suivant »

L'écran suivant va vous permettre de choisir entre les fichiers déjà envoyés sur le serveur et un fichier que vous pouvez envoyer :

Select file (step 2 of 8)

Liste

New import

Paramètres

Select the file which contains the data to import. You can select a previously uploaded file or upload a new file now.

Back

Reload page

Reset page

Suivant

Select file :

Filename	Uploaded on	Uploaded by
<input checked="" type="radio"/> fileout.csv files/saintdo/imports/fileout.csv (527.85 Ko)	22/07/2009 - 03:26	admin
<input type="radio"/> pmb_extrait_annuaire.csv files/saintdo/imports/pmb_extrait_annuaire.csv (32.07 Ko)	12/06/2009 - 04:46	admin
<input type="radio"/> pmb_extrait_annuaire.csv files/saintdo/imports/pmb_extrait_annuaire_0.csv (59.54 Ko)	12/06/2009 - 04:59	admin
<input type="radio"/> pmb_extrait_annuaire.csv files/saintdo/imports/pmb_extrait_annuaire_1.csv (53.51 Ko)	12/06/2009 - 05:01	admin

Upload file

Back

Reload page

Reset page

Suivant

- Cliquez sur « Parcourir » pour sélectionner votre fichier d'entrée.
- Cliquez sur « Upload File ».

Une fois fini, votre fichier va apparaître dans la liste des fichiers disponibles.

- Sélectionnez votre fichier dans la liste.
- Cliquez sur « Suivant ».

Les premières lignes de votre fichier vont être interprétées suivant les réglages par défaut d'import, cela ne correspondra pas forcément à votre syntaxe et vous ne verrez pas forcément toutes les colonnes du coup :

Set file options (step 3 of 8)

Liste

New import

Paramètres

Enter the file format options for the file. The options specify how to interpret the file. Select one of the predefined file formats or enter the record separator, field separator, text delimiter and escape character yourself.

Back

Reload page

Reset page

Suivant

First row contains column names

Check this option if the first row of the file contains names for each column. If the first row of the file contains data to import, uncheck this option.

File options :

File format	Record separator	Field separator	Text delimiter	Escape character
<input type="radio"/> Comma Separated Values	Newline	Virgule (,)	Double quote (")	Double quote (")
<input type="radio"/> Semicolon Separated Values	Newline	Point-virgule (;)	Double quote (")	Double quote (")
<input type="radio"/> Tab Separated Values	Newline	Tab	Aucun	Aucun
<input checked="" type="radio"/> Delimiter Separated Values	<input checked="" type="radio"/> Newline <input type="radio"/> Autre <input type="text"/>	<input type="radio"/> Deux-points (:) <input checked="" type="radio"/> Virgule (,) <input type="radio"/> Pipe () <input type="radio"/> Point-virgule (;) <input type="radio"/> Espace () <input type="radio"/> Tab <input type="radio"/> Autre <input type="text"/>	<input type="radio"/> Aucun <input checked="" type="radio"/> Double quote (") <input type="radio"/> Single quote (') <input type="radio"/> Autre <input type="text"/>	<input type="radio"/> Aucun <input type="radio"/> Backslash (\) <input checked="" type="radio"/> Double quote (") <input type="radio"/> Single quote (') <input type="radio"/> Autre <input type="text"/>

Sample data :

```
Promo~NOM~NPAI~Décédé~NOM MARITAL~PRENOM~ADRESSE~CODE
POSTAL~VILLE - PAYS~TELEPHONE DOMICILE~TELEPHONE MOBILE~ADRESSE
ELECTRONIQUE~PROFESSION~Ecole/Fac~SOCIETE~SECTEUR
D'ACTIVITE~ADHERENT 2003~A (73 more characters)
```

Ici par défaut, l'importation se faisant selon une séparation des colonnes par « , », cela ne convient pas car les colonnes sont en fait séparées par « ~ » (un caractère de séparation que je vous conseille car peu ou pas présent en langue française). Ce sera certainement votre cas et pour y remédier :

- Sélectionnez « Delimiter Separated Values » ou la ligne qui convient s'il y en a une
- Réglez au besoin les caractères de séparation des lignes, colonnes et texte
- Cliquez sur le bouton « Reload »

Vos nouveaux réglages vont être pris en compte et l'échantillon va être ré-interprété. Le résultat devrait être plus conforme et présenter des colonnes, si ce n'est pas le cas, recommencer et vérifier bien vos choix :

Set file options (step 3 of 8) Liste **New import** Paramètres

Enter the file format options for the file. The options specify how to interpret the file. Select one of the predefined file formats or enter the record separator, field separator, text delimiter and escape character yourself.

First row contains column names
 Check this option if the first row of the file contains names for each column. If the first row of the file contains data to import, uncheck this option.

File options :

File format	Record separator	Field separator	Text delimiter	Escape character
<input type="radio"/> Comma Separated Values	Newline	Virgule (,)	Double quote (")	Double quote (")
<input type="radio"/> Semicolon Separated Values	Newline	Point-virgule (;)	Double quote (")	Double quote (")
<input type="radio"/> Tab Separated Values	Newline	Tab	Aucun	Aucun
<input checked="" type="radio"/> Delimiter Separated Values	<input checked="" type="radio"/> Newline <input type="radio"/> Autre <input type="text"/>	<input type="radio"/> Deux-points (:) <input type="radio"/> Virgule (,) <input type="radio"/> Pipe () <input type="radio"/> Point-virgule (;) <input type="radio"/> Espace () <input type="radio"/> Tab <input checked="" type="radio"/> Autre <input type="text"/> ~	<input checked="" type="radio"/> Aucun <input type="radio"/> Double quote (") <input type="radio"/> Single quote (') <input type="radio"/> Autre <input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Aucun <input type="radio"/> Backslash (\) <input type="radio"/> Double quote (") <input type="radio"/> Single quote (') <input type="radio"/> Autre <input type="text"/>

Sample data :

Promo	NOM	NPAI	Décédé	NOM MARITAL	PRENOM	ADRESSE	CODE POSTAL	VILLE - PAYS	TELEPHONE DOMICILE	TELEPHONE MOBILE
-------	-----	------	--------	----------------	--------	---------	----------------	-----------------	-----------------------	---------------------

Une fois que tout est correct et que l'échantillon apparaît bien en colonnes,

➤ Cliquez sur « Suivant »

L'écran suivant va vous permettre de faire le « mapping », i.e. d'établir une correspondance, entre colonnes de votre fichier et champs du type de contenu que vous importez. Il est donc important d'avoir une ligne d'entête dans le fichier afin de retrouver ses petits...

Map file columns (step 4 of 8) Liste **New import** Paramètres

For each content type field, select the columns in the file that contain the data for this field.

Back Reload page Reset page Suivant

Contenu du champ	Maps to column
Statut	- Aucun -
Mot de passe	MOT DE PASSE
Adresse électronique	EMAIL
Nom d'utilisateur	PSEUDO

Par défaut, *Node Import* essaie de faire un mapping automatique et si vous avez nommé vos colonnes comme vos champs, les bonnes colonnes seront présélectionnées comme ce fut le cas ici pour « MOT DE PASSE », mais pas pour les autres.

- Faites le mapping idoine
- Cliquez sur « Suivant »

Vous aurez alors cette étape où vous pouvez choisir ce que vous faites pour les mots de passe :

Set import options (step 5 of 8) Liste **New import** Paramètres

On this page you can set some additional options.

Back Reload page Reset page Suivant

Contenu du champ	Options
Mot de passe	<input checked="" type="radio"/> Threat records without password as error <input type="radio"/> Generate password for each record (even if set in the file) <input type="radio"/> Generate password for records with empty password

Back Reload page Reset page Suivant

Notez que si vous n'avez pas de mot de passe dans votre fichier, *Node Import* peut les générer.

- Choisissez l'option qui vous convient
- Cliquez sur « Suivant »

L'étape suivante permet de choisir le statut de l'utilisateur, si comme moi vous ne l'avez pas imposé dans le fichier :

Set default values (step 6 of 8) Liste **New import** Paramètres

For each content type field, you can set the default value to use here. The default value is used when the field is not mapped to a file column or when the data in the mapped file column is empty for a record.

Back Reload page Reset page Suivant

Contenu du champ	Valeur par défaut
Statut	<input type="radio"/> Bloqué <input checked="" type="radio"/> Actif
Notifier l8,#039;utilisateur de son nouveau compte	<input type="checkbox"/>

Back Reload page Reset page Suivant

Ici je choisis de créer les utilisateurs directement actifs sans les notifier de la création de leur compte.

- Choisissez ce que vous voulez pour les activations
- Cliquez sur « Suivant »

L'écran suivant est un écran de vérification de l'import, il vous permet de contrôler que les X premiers enregistrements sont bien importés. Notez que l'import réel n'a pas encore eu lieu, c'est une pré-vérification à ce niveau. :

Preview import (step 7 of 8) Liste **New import** Paramètres

Here you can preview the import before importing the content. If there are errors, you may want to make changes to the previous pages. Press *Reload* if you change the number of records to preview.

Back Reload page Reset page Suivant

Number of records to preview :

5 ▾

Record 1 :

- Sélectionnez un nombre d'enregistrements de vérification
- Vérifiez que tout est correct
- Cliquez sur « Suivant » si c'est bon
- Cliquez sur « Back » pour revenir en arrière si un réglage n'est pas bon

Enfin, l'écran suivant fait office de checklist avant le décollage final, vous pouvez en profiter pour nommer votre import :

Start import (step 8 of 8)

Liste

New import

Paramètres

Last chance to check: all selected options. If you want to start the import, click *Start import*.

Back

Reload page

Reset page

Start import

Nom :

Import initial

You can set a name for this import here so you can more easily differentiate between several imports.

Fichier :

fileout.csv

files/saintdo/imports/fileout_1.csv (614.39 Ko)

File options :

First row contains column names	Oui
Record separator	Newline
Field separator	~
Text delimiter	Aucun
Escape character	Aucun

Sample data :

Promo	NOM	NPAI	Décédé	NOM MARITAL	PRENOM	ADRESSE	CODE POSTAL	VILLE - PAYS	TELEPHONE DOMICILE	TELEPI MOBIL
-------	-----	------	--------	----------------	--------	---------	----------------	-----------------	-----------------------	-----------------

C'est bon? Tout est correct? Vous avez donné un petit nom à votre import? Alors attachez votre ceinture, on y va :

➤ Cliquez sur « Start import »

La fenêtre suivante va vous montrer en direct où en est l'importation, c'est de l'Ajax et vous n'aurez donc pas de limitation de temps d'exécution. Chose heureuse si vous avez des milliers d'enregistrements à traiter :

Importing *Import initial* Voir Supprimer

New import task: has been created.

Statut :
In progress

You need to have Javascript enabled to see the progress of this import.



145 rows imported 2%
0 rows with errors

▷ Task details

Supprimer New import

When you report a bug for the *Node import* module, it helps the developers a lot if you attach a *Node import* debug report to the issue. This report contains - in plain text -

- the Drupal and PHP version,
- the enabled modules and their versions,
- the permissions of the user,
- the task and content fields details,
- the error messages and data of 5 non-imported rows.

You should not submit this data if you are concerned about the content of the file you try to import, for example if the file contains e-mail addresses or passwords. You could create another task with the same parameters but with a file with content that can be publically viewed in this case or e-mail the author directly. Thanks!

Une fois fini l'import, un écran vous informe sur sa correcte exécution et vous permet de télécharger les lignes qui ont posé problème, ce qui peut vous servir de base à un nouvel import une fois corrigées les erreurs :

Importing *Import initial* Voir Supprimer

Statut :
Completed

Rows imported :
5069 rows

Rows with errors :
80 rows

▽ Download rows

Rows to download :

All rows

Rows with errors

Rows without errors

Extra columns :

Object identifier

Errors

Télécharger

▷ Task details

Supprimer New import

4 Import des profils

Bon vous avez vu le plus dur... Le reste est identique et la jointure entre profil et utilisateur est immédiate car elle se fait sur le nom de l'utilisateur que vous spécifiez dans « Écrit par ». Pratique non ?

Donc pour importer les profils, vous reprenez exactement les mêmes opérations, hormis pour la sélection du type de contenu où vous prendrez cette fois le contenu qui correspond à votre profil.

Deux choses auxquelles faire attention quand même :

1. les données que vous insérez doivent être conformes aux contraintes que vous avez imposées dans le profil, par exemple si un champ n'accepte que certaines valeurs, vous ne pourrez pas en insérer d'autre et le module vous signalera l'erreur;
2. si vous avez des champs de type case à cocher unique, il faudra utiliser la version de développement du module, et à la date du 22 juillet 2009 corriger ce module comme je l'indique ici : <http://drupal.org/node/384550#comment-1842944> . Ceci sera très certainement corrigé dans la version 1.0 du module.

5 Autres imports

Tous les imports se font de cette façon. Il n'y a rien d'autre à savoir.

Chapitre 16 : Transformez votre site en place de marché

1 Introduction

Ubercart est prévu à la base pour fonctionner en mode mono-vendeur, mais l'extension *Ubercart Marketplace* permet de passer outre cela et d'étendre un site marchand en véritable plateforme de marchés avec des vendeurs indépendants pouvant proposer des produits sur votre site. Nous allons voir comment faire fonctionner cela.

2 Fonctionnement général

Ubercart Marketplace va permettre à votre site de gérer des vendeurs externes. Ces vendeurs seront des utilisateurs enregistrés du site avec un rôle particulier. Avec ce rôle ils auront accès à la création de produit, à la gestion de leurs commandes et à leurs rapports de vente. Tout comme vous avez accès à tout cela en tant qu'administrateur, la différence est que vous avez accès à tout tandis que les vendeurs n'auront accès qu'à leur partie.

L'autre différence, de taille, est que vous n'avez pas de commission à payer alors que les vendeurs auront une commission à vous payer sur leurs ventes. Bien entendu, cela est réglable.

Par ailleurs, les outils de reporting de *Ubercart* intègrent les commissions et ventes des vendeurs.

3 Installation de Ubercart Marketplace

- Rendez-vous à l'adresse http://www.drupal.org/project/ubercart_marketplace
- Téléchargez la dernière version du module
- Installez le module

Il y a deux opérations à effectuer comme expliqué dans la documentation du projet <http://drupal.org/node/326102>,

- Modifiez et copiez les fichiers comme indiqué
- Activez le module *Ubercart Marketplace*

4 Configuration générale

4.1 Configuration des droits des vendeurs

Il s'agit en premier lieu de créer un rôle correspondant au statut de vendeur.

- Créez le rôle « vendeur »

Nom	Opérations	
utilisateur anonyme	verrouillé	modifier les droits d'accès
utilisateur identifié	verrouillé	modifier les droits d'accès
administrateur	modifier le rôle	modifier les droits d'accès
gestionnaire boutique	modifier le rôle	modifier les droits d'accès
vendeur	modifier le rôle	modifier les droits d'accès
<input type="text"/>	Ajouter un rôle	

➤ Dans la gestion des accès, selon votre configuration des produits, donnez les droits d'accès aux contenus, dans la rubrique « Content Permissions »

Droit d'accès	vendeur
module content_permissions	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
edit field_cd_artiste	<input checked="" type="checkbox"/>
edit field_image_cache	<input checked="" type="checkbox"/>
edit field_jeans_bas_jambe	<input checked="" type="checkbox"/>
edit field_jeans_taille	<input checked="" type="checkbox"/>
edit field_livre_auteur	<input checked="" type="checkbox"/>
edit field_parfum_contenance	<input checked="" type="checkbox"/>
edit field_parfum_packaging	<input checked="" type="checkbox"/>
edit field_photo_pixels	<input checked="" type="checkbox"/>
edit field_product_codeless	<input checked="" type="checkbox"/>
edit field_product_reduced	<input checked="" type="checkbox"/>
edit field_shared_matiere	<input checked="" type="checkbox"/>
view field_cd_artiste	<input checked="" type="checkbox"/>
view field_image_cache	<input checked="" type="checkbox"/>

Ceci va permettre aux vendeurs d'accéder aux champs de contenu lorsqu'ils créeront des produits.

➤ Faites de même pour tout ce qui touche au contenu dont vous souhaitez permettre l'accès, comme les images par exemple

➤ Dans les sections « mp_... », donnez les droits appropriés comme sur l'image suivante

module mp_orders	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
fulfill own orders	<input checked="" type="checkbox"/>
write own order comments	<input checked="" type="checkbox"/>
module mp_products	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
act as seller	<input checked="" type="checkbox"/>
administer sellers	<input type="checkbox"/>
view own products	<input checked="" type="checkbox"/>
module mp_reports	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
view own reports	<input checked="" type="checkbox"/>

➤ Enfin, dans la section « uc_products », donnez aux vendeurs les droits CRUD (Create, Read, Use, Delete) sur leurs propres produits

create appareil_photo products	<input checked="" type="checkbox"/>
create cd products	<input checked="" type="checkbox"/>
create dvd products	<input checked="" type="checkbox"/>
create livre products	<input checked="" type="checkbox"/>
create parfum products	<input checked="" type="checkbox"/>
delete own appareil_photo products	<input checked="" type="checkbox"/>
delete own cd products	<input checked="" type="checkbox"/>
delete own dvd products	<input checked="" type="checkbox"/>
delete own livre products	<input checked="" type="checkbox"/>
delete own parfum products	<input checked="" type="checkbox"/>

4.2 Configuration du module

➤ Rendez vous à la page « Administration de la boutique > Configuration > Seller settings »

Il y a assez peu de choses à configurer et les aides sont explicites, faisons le tour ligne par ligne :

3. *Hide extra fields* : cochez si vous voulez cacher les champs non nécessaires (testez pour voir, en éditant un produit, vous verrez quels sont ces champs);
4. *Show list price* : décochez si vous ne voulez pas que le vendeur puisse entrer plusieurs prix, mieux vaut le laisser coché;
5. *Administrator base price* : le prix minimum de vente des produits que vous pouvez imposer;
6. *Default commission rate* : le taux de commission, indiqué par la part qui revient au vendeur, en pourcentage;
7. *Configure commission rates by seller role and product class* : ce lien est pratique si vous voulez imposer des commissions différentes suivant les produits vendus;
8. *Automatically calculate commission* : calcule et cache la commission;
9. *Commission based on* : vous pouvez choisir sur quelle base se calcule la commission;
10. *Allow admin commission override* : vous permet de passer outre et de fixer vous même le montant de la commission par produit vendu, cocher cela confirme que vous êtes Big Brother et que vous avez tout pouvoir sur les ventes mais attention car ce peut être une entorse aux conditions de vente de votre site;
11. *Autofill commission field* : permet d'afficher la commission, comme sur l'image suivante (le vendeur peut la modifier, mais c'est la valeur calculée qui est ré-affichée):

Vocabulaires No terms	<table border="0"> <tr> <td>Prix public indicatif :</td> <td>Seller commission : *</td> <td>Prix de vente : *</td> </tr> <tr> <td><input type="text" value="120"/></td> <td><input type="text" value="78"/></td> <td><input type="text" value="120"/></td> </tr> <tr> <td>€ Le prix public conseillé, TTC</td> <td>€ The amount you will be paid, TTC</td> <td>€ Le prix de vente, TTC</td> </tr> </table>			Prix public indicatif :	Seller commission : *	Prix de vente : *	<input type="text" value="120"/>	<input type="text" value="78"/>	<input type="text" value="120"/>	€ Le prix public conseillé, TTC	€ The amount you will be paid, TTC	€ Le prix de vente, TTC
Prix public indicatif :	Seller commission : *	Prix de vente : *										
<input type="text" value="120"/>	<input type="text" value="78"/>	<input type="text" value="120"/>										
€ Le prix public conseillé, TTC	€ The amount you will be paid, TTC	€ Le prix de vente, TTC										
Informations produit	<input checked="" type="checkbox"/> Ce produit et ces dérivés sont livrables.											

12. *Add Paypal email address field* : ajoute la possibilité d'indiquer une adresse Paypal qui servira à

payer le vendeur;

13. *Enable manual payment method* : ajoute la possibilité de payer le vendeur par chèque ou autre.

Product form settings

Hide extra fields
Check to hide product node fields unnecessary for marketplace sellers.

Show list price
Check to show list price field on product form. DO NOT uncheck if autofill or autocalc is turned on below AND commission field is LIST PRICE.

Administrator base price :

Here you can type the bare minimum a seller must set their price point to. (Useful for a "base price" for sellers to go from).

Commission calculation settings

Default Commission Rate :

Enter decimal fraction of sell price or list price to be used as seller's commission rate. This is the fraction of the sell price seller will be paid for a product sale. [Configure commission rates by seller role and product class.](#)

Automatically calculate commission
Check to automatically calculate amount (commission) seller will be paid for a sale of a product. Value calculated is based on commission rate. Checking this hides seller commission field. NOTE: Changing this does not refresh existing products.

Commission based on :

Select the field the commission a seller will be paid is based on. ONLY applies if commission auto calc or autofill is turned ON. NOTE: Changing this does not refresh existing products.

Allow admin commission override
Check to ignore automatically calculated commission in favor of administrator specified commission value when entered. Additionally, checking this removes commission field validation for admin.

Autofill commission field
Check to insert javascript autofill function for seller commission field. ONLY applies if commission auto calc is turned OFF.

Seller payment options

Add Paypal email address field
Check to add an email address field to seller profile edit forms. This email address will be the one used for Paypal Masspay functionality. IMPORTANT: To allow admin to actually send payments via Paypal, uc_paypal must be enabled and api credentials must be entered for WPP (even if not enabled as a gateway).

Enable manual payment method
Check to enable the manual seller payment method (currently: check). Enabling this will add a payment details field to seller profile edit forms.

5 Création d'un produit et d'une commande

Pour la suite du tutoriel,

- *Créez un utilisateur et donnez lui le rôle de vendeur;*
- *Connectez vous en tant que vendeur et créez un produit d'une valeur de 120€ par exemple;*
- *Connectez vous en tant qu'acheteur et commandez ce produit, avec un règlement par chèque.*

6 Déroulement d'une vente

Le déroulement d'une vente suit ce cheminement :

1. Le vendeur met en ligne son produit;

2. L'acheteur achète le produit, sans savoir que c'est tel vendeur qui le vend;
3. L'administrateur de la boutique enregistre les paiements.

Commande 20 Voir Editer Facture **Règlements** Colis Expéditions Journal

Total de la commande: 122.35€
Solde: 0.00€

Reçu	utilisateur	Moyen	Montant	Balance	Commentaire	Action
23/07/2009 23:21:28	1	Chèque	122.35€	0.00€	-	Supprimer
-	-	<input type="text" value="PayPal Express Checkout"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="button" value="Entrer"/>

A ce moment deux choix sont possibles :

4. L'administrateur du site gère toute la suite, comme c'est le cas pour un dépôt vente par exemple;
ou
4. Le vendeur gère la suite de la commande.

Ces deux choix sont possibles et les droits d'accès sont à adapter en conséquence.

Une fois que le paiement a été reçu, le vendeur voit la vente dans son profil et peut la compléter en choisissant « Fullfil orders » :

Accueil » Mon compte » Fulfill Orders

[View Orders](#) | [Fulfill Orders](#)

The following is a list of all the orders placed on your products. You can record that you shipped an order by selecting the checkbox and pressing update.

Orders Updated

Identifiant	Date	Product(s)*	Livraison	Total	Actions	Shipped
20	23/07/2009 1	Un CD [93] @ 78.00€		78.00€	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> packing slip	<input type="checkbox"/>

Pour indiquer que la commande a été envoyée,

- Connectez vous en tant que vendeur
- Allez dans votre profil
- Allez dans « View Order » puis « Fulfill Orders »
- Cochez « Shipped »
- Cliquez sur « Mettre à jour »

En cliquant ensuite sur « View Orders », vous verrez que votre commande est maintenant complétée :

Accueil » Mon compte » Selling » View Orders

Voir Commandes Selling Vue d'ensemble View Products

View Orders Sales Reports Paramètres

[View Orders](#) | [Fulfill Orders](#)

The following is a list of all the orders placed on your products. You can view an order by clicking the view icon next to its name.

Identifiant	Actions	Product(s)*	Nom	Livraison	Total*	Date	Statut
20	 	1 Un CD [93] @ 78.00€	b		78.00€	23/07/2009	complete
19	 		b		0.00€	11/07/2009	complete

*The products listed for each order only include the products that you sell. The total field doesn't represent what the customer actually paid, but rather the amount you will be paid for the order.

➤ Cliquez ensuite sur « Sales Reports » :

Accueil » Mon compte » Selling » Sales Reports

Voir Commandes Selling Vue d'ensemble View Products

View Orders Sales Reports Paramètres

Rapports

The following is a list of available reports for viewing your sales. Click on a report type below to view.

[Product Reports](#)
View reports for your products.

[Sales Per Year](#)
View reports of your sales per year and month.

[Sales Summary](#)
View reports of your overall and projected sales.

Comme vous le voyez, en tant que vendeur, vous avez plusieurs choix possibles de rapports de vente.

➤ Cliquez sur « Sales Summary » par exemple :

Accueil » Mon compte » Selling » Rappports » Sales Reports

Voir Commandes Selling Vue d'ensemble View Products

View Orders Sales Reports Paramètres

Sales Summary

[Product Sales](#) | [Sales Summary](#) | [Sales Per Year](#)
 Below is a summary of your sales.

Données de ventes	Nombre de commandes	Recette totale	Commande moyenne
Aujourd'hui, 23/07/2009	1	78.00€	78.00€
Hier, 22/07/2009	0	0.00€	0.00€
Moyenne quotidienne pour juill. 2009	0.04	3.25€	81.25€
Projected totals for juill. 2009	1.32	104.00€	

Statistiques

Total global des ventes	78.00€
-------------------------	--------

Si vous avez suivi les copies d'écran plus haut, un client a payé 122,35€ un produit à la boutique, le vendeur quant à lui a touché 78€ sur cette vente.

7 Côté administration de la boutique

7.1 *Commandes en traitement*

Connectez-vous en tant qu'acheteur et créez une commande pour le produit du vendeur, avec paiement par chèque

- *Connectez-vous en tant qu'administrateur*
- *Allez à la page « Administration de la boutique > Commandes > Voir les commandes »*
- *Sélectionnez la commande que vous venez de créer*
- *Faites comme si le paiement avait été reçu*

A ce niveau, normalement, c'est le vendeur qui prend le relais (sauf si c'est un dépôt vente auquel cas c'est l'administrateur qui peut continuer). Donc le vendeur a la responsabilité de la commande et de son suivi, vous disposez néanmoins de tous les accès pour mener à terme la commande et en tous les cas d'un rapport vous permettant d'identifier les commandes qui tardent à être complétées.

- *Allez à la page « Administration de la boutique > Rappports > Seller order status reports »*

Accueil > Administrer > Administration de la boutique > Rapports

Seller Order Status Reports

Below is a list of seller order statuses. The listing only displays those seller orders which are NOT complete. Click on a seller's ID to view user page. Click on an order ID to view order page.

ID de commande	Seller ID	Order Created
22	6	23/07/2009

Cette page liste toutes les commandes déléguées incomplètes, avec l'ID du vendeur et la date de création. C'est une page à visiter régulièrement afin d'identifier les retards, car pour le client, c'est vous le responsable...

7.2 Rapports des vendeurs

➤ Allez à la page « Administration de la boutique > Rapports > Seller reports »

Accueil > Administrer > Administration de la boutique > Rapports

Seller Reports

Customize seller report parameters

Adjust these values and update the report to build your custom seller summary. Once submitted, the report may be bookmarked for easy reference in the future.

Date de départ :
 1970 | janv. | 1

Date de fin :
 1970 | janv. | 1

Sellers to show :
 vendeur

Only sellers with selected role will be shown in report.

Show a detailed list of products sold by seller.

Include sales that sellers have already received payment for.

Mettre à jour le rapport

Seller	# of orders	Produits vendus	Recette totale	Total commission	Mode de paiement	
vendeur	2	1	120.00€	78.00€	Paypal	<input type="checkbox"/>
admin	0	0				<input type="checkbox"/>

Make Payment

Cette page liste le total des ventes de vos vendeurs et vous permet de les payer via Paypal ou autre suivant ce que vous avez défini pour eux au moment de leur création.

Vous pouvez personnaliser le rapport à afficher en cliquant sur « Customize seller report parameters » :

Seller Reports

Customize seller report parameters

Adjust these values and update the report to build your custom seller summary. Once submitted, the report may be bookmarked for easy reference in the future.

Date de départ :

1970 janv. 1

Date de fin :

1970 janv. 1

Sellers to show :

vendeur

Only sellers with selected role will be shown in report.

Show a detailed list of products sold by seller.

Include sales that sellers have already received payment for.

Mettre à jour le rapport

Seller	# of orders	Produits vendus	Recette totale	Total commission	Mode de paiement	<input type="checkbox"/>
vendeur	0	0			Manual	<input type="checkbox"/>
admin	0	0				<input type="checkbox"/>

Make Payment

Notamment pour le test :

- Mettez votre vendeur en paiement par chèque dans son profil
- Effectuer le paiement de la totalité
- Afficher le rapport en cochant « Include sales... » et en mettant à jour

Vous verrez que le montant dû est passé à 0 car vous avez inclus dans la balance les paiements déjà effectués.

Chapitre 17 : Sauvegardez vos données avec *Backup and Migrate*

1 Introduction

Pour sauvegarder votre base, trois choix au moins s'offrent à vous : se reposer sur votre hébergeur pour le faire, utiliser phpMyAdmin ou utiliser le module *Backup and Migrate*. Ces choix ne sont pas équivalents et nous allons nous intéresser au 3ème après avoir parlé un peu des deux autres.

2 Pourquoi sauvegarder?

En général, il est conseillé de sauvegarder régulièrement sa base de données de façon à se prémunir d'éventuels dysfonctionnements pouvant toucher le serveur, comme un crash du disque hébergeant la base par exemple.

Plus spécifiquement, votre base peut être corrompue si vous êtes victime d'un piratage.

Lorsque vous installez ou mettez à jour un module, il est conseillé de faire une sauvegarde car l'installation peut faire des dégâts.

Normalement, tout ceci n'arrive pas. Mais, lorsque cela arrive, si vous n'avez pas de sauvegarde, vous serez très embêté pour remettre en place votre site.

Une autre raison, non liée à la sécurité, est que vous pouvez avoir besoin de faire une sauvegarde quand vous voulez migrer votre site d'un serveur à un autre.

3 Comment sauvegarder?

Comme indiqué ci-avant, trois choix au moins vont vous permettre de sauvegarder votre base :

3.1 Se reposer sur l'hébergeur

Tous les hébergeurs sérieux mettent en place une politique de sauvegarde afin de sécuriser vos données.

Tous les hébergeurs sérieux ne mettent pas en place la même politique de sauvegarde afin de sécuriser vos données.

Savoir si vous pouvez vous reposer sur votre hébergeur pour la tâche de sauvegarde de vos bases va dépendre de ce qu'il offre en terme de fréquence de sauvegardes (par exemple sauvegarde complète du compte toutes les semaines, sauvegarde de la base tous les jours) et de ce dont vous avez besoin. Si votre site évolue peu, moins d'une fois par jour, alors une sauvegarde une fois par jour de votre hébergeur suffira, si votre site évolue plus vite, il faut que vous sauvegardiez vous même à plus haute cadence.

Là encore, rien n'est écrit : vous n'êtes pas obligé de sauvegarder, vous prenez alors le risque de perdre des données et le calcul est à faire entre ce que cela va vous coûter (temps, espace disque, réseau, etc) et le confort que cela apporte. Perdre une demi journée de données peut passer pour certains (un forum peu actif par exemple) tandis que perdre 2min de données serait catastrophique pour d'autres (données boursières par exemple).

En résumé, la sauvegarde de votre hébergeur peut suffire, mais c'est au cas par cas qu'il faut le voir.

3.2 Utiliser phpMyAdmin

Une seconde solution est d'utiliser un outil comme phpMyAdmin qui est souvent fourni par l'hébergeur. Cet outil est un client graphique qui permet d'exécuter diverses opérations sur votre base de données simplement en cliquant sur les liens et en utilisant des formulaires. Il permet même d'exécuter des commandes SQL directement tout en présentant les résultats sous une forme tabulaire facile à lire. Par exemple, pour exporter toute la base de données :

- Connectez vous sur le phpMyAdmin mis à disposition par votre hébergeur
- Sélectionnez la base de données sur laquelle travailler
- En haut, cliquez sur « Exporter »



Une fois là, vous allez avoir le choix de ce que vous voulez exporter, l'important est de sélectionner les données en même temps que la structure de façon à avoir une sauvegarde complète. En bas, sélectionnez un format de compression de façon à réduire la taille du fichier contenant les instructions pour recréer la base. Si vous comptez reconstruire la base à partir de ce fichier, je vous encourage à cocher « Ajouter DROP TABLE... » afin que la reconstruction se fasse en supprimant les tables à recréer.

The screenshot shows the phpMyAdmin 'Export' interface. At the top, there are navigation tabs: Structure, SQL, Rechercher, Requête, Exporter, Importer, Opérations, Privilèges, and Supprimer. Below these is the title 'Schéma et données de la base'. The main area is divided into two columns: 'Exporter' and 'Options'. In the 'Exporter' column, there is a list of tables to export, with 'dru_access' selected. Below the list are radio buttons for different export formats: CodeGen, CSV, CSV pour MS Excel, Microsoft Excel 2000, Microsoft Word 2000, LaTeX, Tableur "Open Document", Texte "Open Document", PDF, SQL (selected), Texte Taxy!, XML, and YAML. The 'Options' column contains several sections: 'Commentaires mis en en-tête (n sépare les lignes)' with an empty text box; 'Commentaires' with a checked checkbox; 'Utiliser le mode transactionnel' with an unchecked checkbox; 'Désactiver la vérification des clés étrangères' with an unchecked checkbox; 'Mode de compatibilité SQL' with a dropdown menu set to 'NONE'; 'Structure' with a checked checkbox and a sub-section containing: 'Ajouter DROP TABLE / VIEW / PROCEDURE / FUNCTION' (unchecked), 'Ajouter IF NOT EXISTS' (checked), 'Inclure la valeur courante de l'AUTO_INCREMENT' (checked), 'Protéger les noms des tables et des champs par des ""' (checked), 'Ajouter CREATE PROCEDURE / FUNCTION' (unchecked), and 'Inclure sous forme de commentaires' (unchecked) with a sub-section 'Dates de création/modification/vérification' (unchecked); 'Données' with a checked checkbox and a sub-section containing: 'Insertions complètes' (checked), 'Insertions étendues' (checked), 'Taille maximum de la requête générée' (50000), 'Insertions avec délais (DELAYED)' (unchecked), 'Ignorer les erreurs de doublons (INSERT IGNORE)' (unchecked), 'Utiliser l'hexadécimal pour les BLOB' (checked), and 'Type d'exportation' (INSERT). At the bottom, there is a 'Transmettre' section with a 'Modèle de nom de fichier' field set to '_DB_' and a 'Compression' section with radio buttons for 'aucune', 'zippé', 'gzippé', and 'bzippé'.

Une fois tout cela configuré,

➤ Cliquez sur « Exécuter »

Votre navigateur vous proposera alors d'enregistrer le fichier, ce fichier peut être à l'inverse donné via phpMyAdmin pour reconstruire la base.

3.3 Utiliser Backup and Migrate

L'utilisation de ce module offre une possibilité de sauvegarde et restauration intégrée au site, ce qui simplifie. Il y a moins de fonctionnalités que sous phpMyAdmin et on ne peut notamment pas effectuer de recherches ou consulter la base, le but n'étant pas là. Par contre, on peut mettre en place une sauvegarde récurrente, ce qui est très intéressant, d'autant qu'on peut préciser ce qu'on souhaite sauvegarder.

➤ Rendez-vous à la page « Gestion du contenu > Backup and Migrate »

Vous allez avoir à disposition quatre possibilités dans cet ordre :

- effectuer une sauvegarde;

- restaurer ou importer la base;
- voir les sauvegardes effectuées;
- planifier les sauvegardes.

3.3.1 Sauvegarde ponctuelle

Lorsque vous voudrez effectuer une sauvegarde, vous pourrez donc choisir ce que vous sauvegarder, ou plutôt ce que vous ne voulez pas sauvegarder : dans une première liste vous allez pouvoir exclure complètement des tables et dans une seconde, vous allez pouvoir exclure les données. Par défaut, les données de cache et des enregistrements des logs sont exclues :

The screenshot shows the 'Backup and Migrate' interface in Drupal. The breadcrumb trail is 'Accueil > Administrer > Gestion du contenu'. The main heading is 'Backup and Migrate' with sub-tabs for 'Backup/Export DB', 'Restore/Import DB', 'Saved Backups', and 'Backup Schedule'. Under the 'Backup/Export DB' tab, there are two sections for table exclusion:

- Exclude the following tables altogether :** A scrollable list containing various tables such as `dru_access`, `dru_accesslog`, `dru_actions`, `dru_cache`, and `dru_cache_rules`.
- Exclude the data from the following tables :** A scrollable list containing `dru_access`, `dru_accesslog`, and `dru_actions`.

Below the first list, a note states: 'The selected tables will not be added to the backup file.'

➤ *Excluez les données de toutes les tables de cache*

Ensuite, vous pouvez préciser si vous voulez compresser le fichier résultat et indiquer où sera sauvé le fichier :

Backup file name :

▷ Modèles de remplacement

Compression :

No Compression
 GZip
 BZip
 Zip

Destination :

Télécharger
 Save to Files Directory

Append a timestamp.

Timestamp format :

 Should be a PHP `date()` format string.

Save these settings.

Je ne vous conseille pas de le sauvegarder à distance, dans le cas de sauvegardes ponctuelles au moins, car une sauvegarde efficace doit être déportée (une sauvegarde sur le même support que la donnée sauvegardée ne sert à rien si c'est le support qui lâche).

- *Sélectionnez un format de compression*
- *Choisissez de télécharger le fichier*
- *Indiquez un nom de sauvegarde*
- *Cliquez sur « Backup Database »*

Et voilà, votre navigateur devrait vous demander où télécharger le fichier (suivant sa configuration).

3.3.2 Restauration

- *Cliquez sur le bouton « Restore/Import DB »*

Pas grand chose comme choix ici, puisqu'à partir de votre fichier de sauvegarde le module va reconstituer la base, exactement comme le ferait phpMyAdmin.

- *Cliquez sur « Parcourir » pour sélectionner le fichier que vous venez de sauvegarder*
- *Cliquez sur « Restore database » pour lancer la restauration*

Backup and Migrate Backup/Export DB **Restore/Import DB** Saved Backups Backup Schedule

Upload a Backup File :

 Parcourir...

Upload a backup file created by this version of this module. For other database backups please use another tool for import. Max file size: 8 Mo

This will delete some or all of your data and cannot be undone. If there is a sessions table in the backup file, you and all other currently logged in users will be logged out. **Always test your backups on a non-production server!**

Restore Database

Or you can restore one of the files in the saved backup directory.

3.3.3 Sauvegardes enregistrées

➤ Cliquez sur « Saved Backups »

Vous aurez accès à la liste des sauvegardes précédentes et vous pourrez les télécharger, restaurer ou supprimer :

Backup and Migrate Backup/Export DB Restore/Import DB **Saved Backups** Backup Schedule

Manual Backups Scheduled Backups

AmicaledesAnciensetAnciennesElvesdeSaint-Dominique.sql	dim, 02/08/2009 - 19:24	21.02 Mo	Télécharger	Restore	Supprimer
--	-------------------------	----------	-------------	---------	-----------

3.3.4 Sauvegarde planifiée

Vous pouvez, et c'est là le gros avantage, planifier des sauvegardes régulières de votre base. Il suffit de spécifier la fréquence de sauvegarde en heures et la profondeur de rétention des sauvegardes en unité :

Backup and Migrate Backup/Export DB Restore/Import DB Saved Backups **Backup Schedule**

Backup every :

Hour(s)

Use 0 for no scheduled backup. Cron must be configured to run for backups to work.

Number of Backup files to keep :

The number of backup files to keep before deleting old ones. Use 0 to never delete backups

Enregistrer la configuration Rétablir par défaut

- Renseignez ce que vous souhaitez pour correspondre à vos besoins
- Cliquez sur « Enregistrer la configuration »

Chapitre 18 : Gérer les balises méta

1 Introduction

Même si c'est maintenant moins vrai, les balises meta sont utiles pour le référencement, notamment les balises *description* et *keywords*. Nous allons voir comment automatiser leur création avec le module *Meta Tags*.

2 Qu'est ce qu'une balise meta?

- Ouvrez votre navigateur
- Rendez vous sur votre page favorite
- Faites un clic droit et demandez à voir la source

Tout en haut vous allez trouver un certain nombre de lignes du type `<meta name=... />` ou `<meta http-equiv=... />` par exemple.

Les balises meta servent à donner des informations sur la page, aux navigateurs et aux robots essentiellement.

Deux balises sont particulièrement importantes et utilisées par des moteurs de recherche, il s'agit des balises *description* et *keywords* qui permettent respectivement de donner un aperçu du contenu du texte dans le résultat des recherches et d'associer des mots clés à des pages.

3 Génération des meta avec Meta Tags

- Rendez vous à la page `admin/content/nodewords`

Meta tags

Paramètres
Global meta tags

▷ Tags to show on edit forms

▷ Tags to output in HTML

▷ Taxonomie

▽ Options avancées

Enable the user profile meta tags

Repeat meta tags for lists
Some search engines punish sites that use the same meta tags on different pages. Uncheck this option if you want to suppress the repetition of the same meta tags on pages that use the pager - if unchecked, Drupal will only display the meta tags for the first page and not for subsequent pages. If unsure, select this option.

Use front page meta tags
Check this option if you want to use the **meta tags for the front page** even if the **default front page** specified is a view, panel or node - in this case, the meta tags specified for the view, panel or node will be ignored. If you want to use the meta tags of the view, panel or node instead, uncheck this option. If unsure, select this option and specify the meta tags you want on the **meta tags for the front page**.

Always show the meta tags fieldset as collapsed
Check this option if you want to always show the meta tags fieldset as collapsed.

Maximum meta tags length :

The maximum length to use for the meta tags form fields.

Use the node teaser if the description meta tag is not set
Using the node teaser to populate the description meta tag can cause problems with some content types; rather than enabling this option globally, it would be better to enable it separately for each content type (after you verified that enabling it for a specific content type does not give you problems).

Include the ALT attribute of images in the description meta tag created from the node teaser

Enregistrer la configuration
Rétablir par défaut

Vous avez là plusieurs possibilités de réglages, notamment quelles balises vous souhaitez éditer et rendre dans le HTML final, mais aussi des options de génération des balises à partir du contenu de la page visitée, notamment à partir des images et de la taxonomie. Vous pouvez indiquer également si vous voulez que les balises de la page d'accueil soient celles précisées dans la configuration de *Meta Tags*.

L'avant dernière option est intéressante mais demande d'être testée sur chaque type de contenu : elle vous permet de générer la description à partir du résumé du contenu.

Dans le premier groupe, vous pouvez donc choisir quelles balises vous rendrez éditables lors de l'édition des contenus, par exemple ici j'ai choisi juste les mots clés et la description. A vous de choisir ce qui vous convient :

▼ Tags to show on edit forms

Select the meta tags you want to be able to edit on the

- Abstract
- Bing Webmaster Center verification code
- Canonical URL
- Copyright
- Dublin Core title
- Description
- Google Webmaster Tools verification code
- Mots-clés
- Emplacement
- PICS labels
- Revisit after
- Robots
- Yahoo! Site Explorer verification code

Dans le groupe Taxonomie, vous allez pouvoir choisir quels vocabulaires vont servir à remplir les mots clés. Chaque terme associé à un contenu formant un mot clé de ce contenu, ces mots clés apparaitront avant et en plus des mots clés globaux :

▼ Taxonomie

Auto-keywords vocabularies :

- Forums
- Annonces
- Evénements
- Fonction
- Galleries d'images
- News
- Newsletter
- Promotion de sortie
- Secteur
- Services
- Web Links

Select the vocabularies which contain terms added before the global keywords but after

➤ Cliquez ensuite sur « Global Meta Tags »

Meta tags
Paramètres
Global meta tags

Default values
Front page

On this page you can enter the default values for the meta tags.

▼ Description

Enter a description. Limit your description to about 20 words, with a maximum of 255 characters. It should not contain any HTML tags or other formatting.

L'amicale des anciens et anciennes de Saint Dominique de Neuilly a pour objectif principal le maintien des liens d'amitiés et du contact entre les générations et avec le Lycée, l'entraide entre les générations, l'aide à l'orientation post-baccalauréat. Pour favoriser ces rencontres et ces échanges, nous organisons des banquets, conférences, rencontres, sorties, autres manifestations et informations. Nous souhaitons développer en faveur des différentes promotions et avec elles, toutes les opportunités d'action et de communication en fonction de leurs affinités et de leurs attentes". Notre site constitue désormais la pierre angulaire de ces activités et vous permet de vous retrouver et de partager vos photos, coordonnées, souvenirs et vos activités au sein

▼ Mots-clés

Enter a comma separated list of keywords. Avoid duplication of words as this will lower your search engine ranking.

amicale, Saint Dominique, Neuilly, anciens, anciennes, membres, lycée, collège

Enregistrer la configuration
Rétablir par défaut

- Précisez ici la description et les mots clés qui seront le plus représentatifs de votre contenu

Attention, les longueurs à ne pas dépasser sont généralement de 200 caractères pour la description et de 1000 caractères pour les mots clés.

- Une fois terminé, cliquez sur « Enregistrer la configuration »
- Faites de même pour la page d'accueil en cliquant sur « Front page »
- Rendez-vous sur votre page d'accueil et observez le code source

En haut vous verrez les balises que vous avez définies pour la page d'accueil, de même sur les autres pages vous verrez des balises différentes si vous avez sélectionné des taxonomies pour générer les mots clés.

4 Int Meta

Cet autre module est plus puissant mais plus complexe à configurer puisqu'il utilise les *tokens*, si vous avez des besoins très précis, je vous encourage à le tester, l'aide en ligne étant très explicite.

Index

Abonné.....	228
Action conditionnelle.....	4, 151, 152
Affichage.....	3, 16, 29, 41, 57, 60, 61, 64, 65, 66, 73, 74, 76, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 88, 90, 93, 114, 120, 150, 162, 175, 213
Article 2, 7, 17, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 32, 33, 35, 37, 42, 43, 45, 47, 55, 57, 61, 83, 99, 126, 133, 167, 180	
Attribut.....	4, 16, 32, 140, 141, 142, 144, 145, 146, 149, 160, 180
attributs.....	16
CCK.....	16, 45, 50, 61, 63, 117, 118, 140, 149, 199, 205
Client.....	4, 9, 12, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 137, 138, 141, 149, 150, 152, 159, 160, 167, 176, 177, 223, 226, 228, 255, 256, 260
Commande.....	4, 5, 126, 128, 129, 130, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 141, 149, 155, 158, 161, 162, 167, 210, 249, 252, 253, 255, 256, 260
configuration.....	13
Configuration.....	4, 5, 13, 18, 20, 32, 33, 85, 96, 97, 121, 122, 123, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 165, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 174, 182, 183, 192, 194, 197, 201, 205, 207, 216, 223, 224, 226, 227, 249, 250, 251, 263, 264, 267, 269
Déclencheur.....	151, 152, 154, 156, 197
Email.....	45, 107, 111, 129, 134, 194, 225, 251
Événement.....	151, 157, 223
hébergement.....	12
Image.....	2, 16, 20, 22, 23, 26, 29, 30, 31, 32, 33, 37, 45, 47, 54, 58, 106, 124, 183, 191, 192, 194, 199, 200, 202, 203, 204, 205, 209, 250, 251, 267
ImageAssist.....	29
ImageCache.....	29, 32, 205
Import.....	5, 14, 16, 17, 19, 37, 41, 47, 58, 74, 96, 97, 106, 109, 139, 173, 178, 187, 192, 200, 201, 204, 205, 225, 227, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 260, 262, 263, 266
Installation.....	2, 5, 12, 13, 14, 19, 20, 182, 202, 203, 224, 249, 259
Module 2, 3, 9, 16, 18, 19, 20, 29, 33, 41, 42, 43, 45, 49, 50, 57, 60, 61, 62, 63, 64, 74, 88, 90, 91, 96, 97, 99, 100, 106, 107, 108, 109, 111, 117, 120, 123, 126, 138, 140, 141, 157, 168, 176, 177, 182, 183, 184, 188, 191, 193, 197, 202, 205, 208, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 223, 225, 226, 235, 237, 246, 249, 251, 259, 261, 263, 266, 269	
modules.....	16
Newsletter.....	4, 222, 223, 224, 228, 229, 235
Profil.....	5, 112, 113, 115, 117, 118, 183, 187, 195, 199, 205, 237, 246, 253, 257
RSS.....	58, 65, 188, 190
SimpleNews.....	4, 222, 223, 224, 226, 227, 228, 230, 235
Tag.....	5, 9, 33, 35, 39, 117, 121, 134, 139, 145, 200, 251, 259, 264, 266, 267, 268
Taxonomie.....	2, 16, 34, 35, 40, 41, 183, 197, 215, 267, 268, 269
Template.....	235
Terme.....	2, 3, 16, 35, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 98, 117, 168, 190, 200, 215, 230, 255, 259, 268
Thème.....	3, 4, 19, 20, 42, 58, 60, 61, 65, 88, 90, 100, 103, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 183, 206, 215
Views.....	16, 60, 61, 62, 68, 74, 78, 88, 90, 96, 205, 208
Vocabulaire.....	2, 16, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 123, 224, 230, 268
Vue.....	3, 16, 17, 25, 29, 35, 38, 39, 40, 41, 42, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 67, 73, 76, 78, 81, 90, 97, 117,

126, 127, 128, 141, 143, 150, 151, 159, 163, 164, 184, 190, 197, 208, 218, 219	
Workflow.....	157, 161
Wysiwyg.....	201, 216