

CRÉER SON SITE AVEC DRUPAL 8

Published : 2017-06-23
License : GPLv2+

INTRODUCTION

Drupal est un CMS (Content Management System ou système de gestion de contenu) pour publier un site web sur internet. Ce logiciel est sous licence libre, vous pouvez le télécharger, l'installer et l'utiliser librement et gratuitement.

Il existe de nombreux CMS (WordPress, PrestaShop, Joomla, Spip...), chacun étant spécialisé dans un domaine. La particularité de Drupal est sa grande stabilité et flexibilité : il répond très bien aux exigences des sites institutionnels ou marchands, aux montées en charges des sites communautaires ou proposant de nombreux contenus, mais aussi à la souplesse nécessaire des blogs et des intranets.

Les professionnels apprécient Drupal pour son installation rapide et sa configuration précise sans besoin d'écrire une ligne de code. De nombreux contributeurs proposent des extensions, libres également, permettant d'enrichir la puissance de Drupal. La communauté sur ce logiciel est vaste et internationale, des traductions dans de nombreuses langues sont proposées et il est facile de trouver de la documentation.

DRUPAL 8, NOUVELLE VERSION DU LOGICIEL

La sortie d'une nouvelle version officielle et stable est toujours un événement dans le milieu du logiciel. Drupal 8 est officiellement sorti en 2016 et tant qu'il s'appellera Drupal 8 connaîtra seulement des améliorations en stabilité et des corrections de fonctionnalités sans changement majeur.

Des changements significatifs ont été réalisés de la version 7 à la version 8 :

- une mise à jour des fonctionnalités et des langages pour répondre aux exigences du web actuel : HTML5 et Responsive Design ;
- la personnalisation de l'affichage du contenu a été enrichie, certains modules font maintenant partie intégrante du coeur de Drupal ;
- la meilleure gestion d'un site multilingue ;
- la facilitation d'intégration de webdesign.

Note : Jusqu'ici, Drupal était basé sur son propre code PHP. Drupal 8 est quant à lui fondé sur le framework PHP Symfony. Le CMS a été totalement remanié pour cette nouvelle version.

POURQUOI CHOISIR DRUPAL 8 ?

Sur le marché, il existe de nombreux C.M.S. libres et gratuits jouissant d'une grande communauté de développeurs et d'utilisateurs. Drupal a la réputation d'être difficile à appréhender. Cette version de Drupal prouvera certainement le contraire. Après une installation simple et rapide, Drupal propose un site prêt à l'emploi avec de nombreux points personnalisables :

- la création de pages simples pour accueillir le contenu statique
- la création d'articles pour offrir du contenu dynamique
- la modification d'une page contact déjà existante
- la création de différents utilisateurs avec des droits et des rôles personnalisables
- la création de type de contenu calibré pour ses besoins et ceux de ses utilisateurs
- le paramétrage précis des différents menus du site
- le placement des différents blocs qui composent le site
- la possibilité d'enrichir Drupal avec de nombreux modules et thèmes

Comme tout projet web, il est plus facile d'appréhender un C.M.S. lorsqu'un projet a été clairement défini et est clair à l'esprit de son administrateur.

LE LIVRE CRÉER SON SITE WEB AVEC DRUPAL 8

Avec ce livre, vous découvrirez Drupal 8 et apprendrez à le prendre en main rapidement. Il n'est pas nécessaire de connaître déjà Drupal. Nous construirons ensemble un petit site d'exemple afin de rendre plus concret sa lecture : un site invitant au voyage pour les baroudeurs, proposant aux voyageurs indépendants de trouver un habitant offrant ses services de guides et permettant ainsi la découverte d'une ville hors des sentiers touristiques.

Cet ouvrage est destiné à tous ceux qui souhaitent découvrir ce C.M.S. sans jamais avoir osé prendre le temps de le faire. Que vous soyez simple curieux, professionnel du web ou amateur, vous découvrirez les fonctions essentielles du logiciel au moyen de 7 parties :

- Introduction : pour comprendre pour quoi est fait Drupal.
- Installer : si vous souhaitez réaliser avec nous un petit site afin de mieux appréhender le logiciel, installez Drupal 8 sur votre ordinateur.
- Commencer rapidement : pour faire le tour des fonctions essentielles nécessaires à la création d'un site très simple.
- Collaborer : pour inscrire des collaborateurs et vous aider dans la gestion de vos utilisateurs.
- Personnaliser l'organisation : pour découvrir des fonctionnalités plus poussées de Drupal et l'affiner selon vos besoins.
- Enrichir : pour installer et configurer des extensions et des thèmes pour votre site.
- Ajouter des fonctionnalités : un exemple de configuration et d'optimisation plus poussé afin de proposer un site multilingue.
- Sécuriser Drupal : le minimum nécessaire afin de protéger son site contre les cyberagressions quotidiennes.

À PROPOS

Ce livre a été initié durant la semaine du 21 mars 2016 par plusieurs auteurs dans le cadre d'une session de formation sur Drupal 8. Il a été écrit à plusieurs mains par :

- Margaux Girard
- Thibault Carmantrand
- Cyprien Roudet
- Elisa de Castro Guerra
- Cédric Gémy

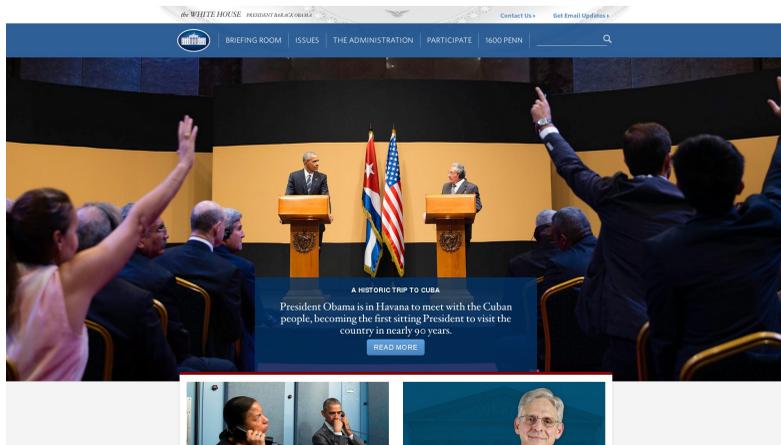
Ce livre a pour objectif de découvrir Drupal 8 en réalisant ensemble un site dédié aux voyageurs indépendants souhaitant découvrir une ville par l'intermédiaire d'habitants locaux amoureux de leurs pays. Ce projet est un prétexte pour évoquer les fonctionnalités importantes de Drupal 8, la flexibilité du logiciel et sa facilité de prise en main.

Ce livre est sous double licence libre : [GPL](#) et [Licence Creative Commons By SA](#), vous avez le droit de copier, distribuer et partager ce livre tout en citant les auteurs et également de remixer, transformer et enrichir ce livre, tout en citant les auteurs et en conservant ces licences.

EXEMPLES DE SITES AVEC DRUPAL

Grâce à sa grande modularité, de nombreux projets très différents ont opté pour Drupal.

SITE INSTITUTIONNEL



Le site de la maison blanche whitehouse.gov www.whitehouse.gov/.

SITE MAGAZINE



Le site du journal en ligne Rue99.nouvelobs.com propose de nombreux articles d'actualités.

SITE COMMUNAUTAIRE

Do It Yourself

BRICOLAGE DE PÂQUES POUR LES PETITS ET LES GRANDS !



JÉ TESTE
LES PRODUITS



DERNIERS
ARTICLES

Enfants - Sélection shopping bio et équitable.

MON
GUIDE D'ACHAT



Eau micellaire

Le site communautaire pour les femmes et le bio, femininbio.com.

SITE CULTUREL

Accessibilité | de 30 ans | Familial | Enseignants | Professionnels & Associations | Connexion | S'inscrire | Sélectionner la langue

LOUVRE
 INFORMATIONS PRATIQUES | VISITES & ACTIVITÉS | EXPOSITIONS & ACTUALITÉS | ŒUVRES & PALAIS | ARTS & ÉDUCATION | DÉVELOPPEMENT DU LOUVRE

Exposition À L'OMBRE DES FRONDAISONS D'ARCEUIL
 Dessiner un jardin au 18e siècle
 Du 24 mars au 20 juin 2016

© Musée du Louvre, des PNFH - Grand Palais / Suzanne Hoeg

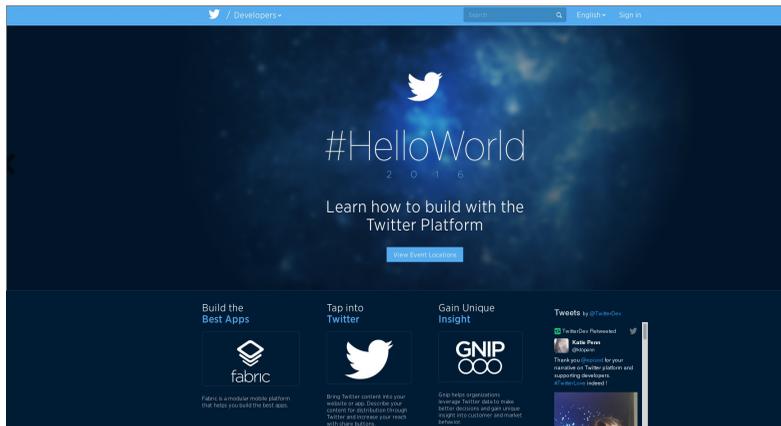
CARBON PRÉSENTÉ
 Un jour, une œuvre

VIGIPIRATE
 ALERTE ATTENTAT
 INFORMATION IMPORTANTE
 A la suite des attentats du 13 novembre 2015

ENFANTILE
 Visites familles de la Petite Galerie

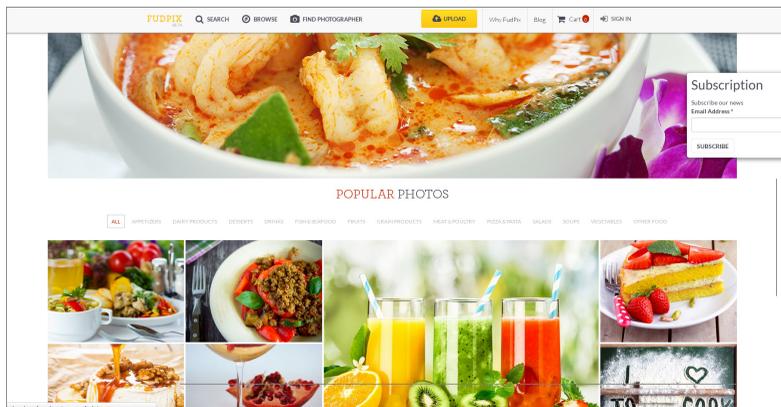
Le site très riche du musée du louvre louvre.fr comprenant de nombreuses images.

SITE MULTIPLE



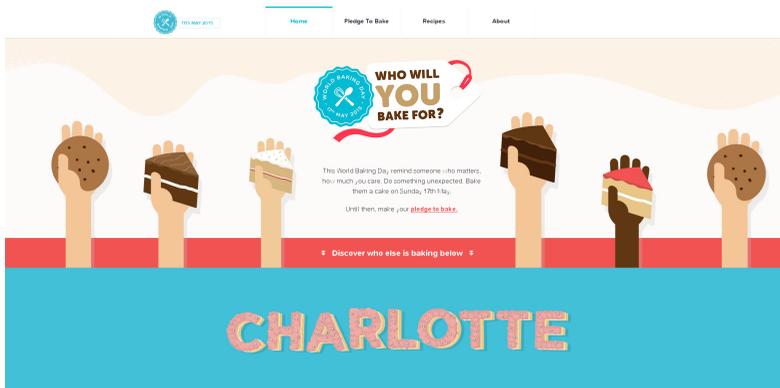
Le site de twitter dev.twitter.com s'adressant aux développeurs est basé sur un Drupal et mêle de nombreuses facettes : l'aspect communautaire, gestion des utilisateurs, site vitrine et le tout très personnalisé graphiquement.

SITE E-COMMERCE



Fudpix.com propose d'acheter des photos de nourriture.

SITE GRAPHIQUE



Pour le plaisir des yeux, chaque recette propose en plus une petite interactivité sympathique, le site worldbakingday.com.

INSTALLER DRUPAL

8

- 1. TÉLÉCHARGER DRUPAL**
- 2. INSTALLER DRUPAL SUR UN SERVER DISTANT**
- 3. INSTALLER DRUPAL SUR SON ORDINATEUR**

1. TÉLÉCHARGER DRUPAL

Drupal étant un projet communautaire, il est fréquent que les communautés linguistiques se fédèrent autour de sites internet parlant de Drupal et proposant de télécharger la dernière version comprenant la traduction du CMS de leur langue.

La communauté francophone propose un site de belle qualité que vous trouverez à l'adresse www.drupal.fr. Ce site peut être une référence rassurante où vous trouverez les dernières actualités autour du CMS et les dernières versions du logiciel.

Drupal France propose le téléchargement des deux branches, Drupal 7 et 8. Nous vous invitons à télécharger plutôt la branche 8.

2. INSTALLER DRUPAL SUR UN SERVER DISTANT

3. INSTALLER DRUPAL SUR SON ORDINATEUR

LINUX

Sous Linux, apache et le reste de l'environnement de développement est certainement déjà installé. Dans le cas contraire, il vous faudra un serveur web comme Apache et un serveur de Base de données comme Mysql.

Dans le cas de l'installation de votre drupal dans un alias configuré, il se pourrait qu'à la fin de l'installation, tout clic dans un menu d'administration n'aboutisse pas. Dans ce cas, il s'agit d'un mauvais conflit entre la configuration par défaut de drupal et de votre alias. Vous pouvez alors

- soit créer un virtualhost spécifique associé à un domaine particule
- soit modifier le fichier .htaccess placé par défaut à la racine de Drupal et changez la directive RewriteBase /drupal en RewriteBase /votrealias/drupal

WINDOWS

Télécharger Wampserver et l'installer : <http://www.wampserver.com/>

WampServer permet de faire fonctionner localement des applications web, des sites internet en langage de script PHP. WampServer est une plateforme de développement Web comprenant

- Apache2 : serveur http permettant de mettre en ligne un site internet (html, php)
- MySQL : système de gestion de bases de données et utilise PHPMysqlAdmin pour gérer plus facilement les bases de données
- le langage de scripts PHP

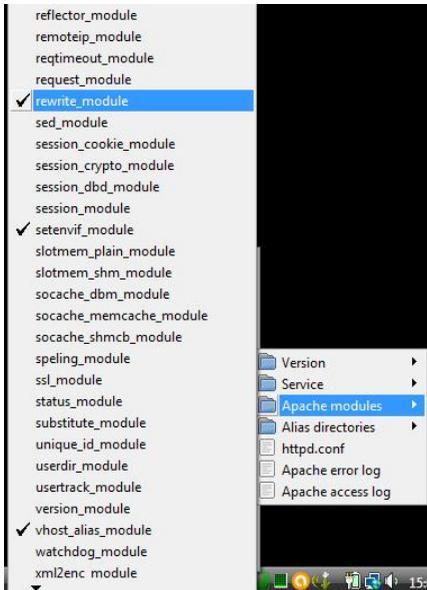
Avant de commencer l'installation de Drupal 8

Créer la base de donnée drupal. Pour cela, taper dans l'url du navigateur : localhost/phpmyadmin/ ou à partir de Wampserver :



Dans WampServer, activer

- dans apache : le module rewrite_module
- dans php : les modules php_gd2, php_curl, php_openssl



De nombreuses erreurs sont liées à la durée maximum d'exécution ou au paramétrage d'OPCache

<http://drupal.org/node/2780071>

COMMENCER L'INSTALLATION DE DRUPAL 8

Télécharger l'archive Drupal 8 et la décompresser dans le dossier /wamp/www/ créé par WampServer. Modifier le nom du dossier si vous le souhaitez.

Dans l'url de votre navigateur, taper localhost/nom_de_votre_dossier/ , s'affiche alors la page de début d'installation

- Choose language : Choisir la langue de Drupal, par défaut est en Anglais

Si une autre langue a été choisi, cette page apparaît avec un problème concernant l'installation des traductions.

Drupal 8.0.5

Choose language

Choose profile

Verify requirements

Set up database

Install site

Configure site

Requirements problem

Translations directory The directory `sites/default/files/translations` exists.

Translations directory The translations directory is writable.

 **Internet** **The translation server is offline.**
The installer requires to contact the translation server to download a translation file. Check your internet connection and verify that your website can reach the translation server at <http://ftp.drupal.org>.

Check the messages and [try again](#).

Le problème vient que le serveur des traductions est hors-ligne. Pour cela, il faut installer directement le fichier de traduction dans le dossier translations. Vous trouverez les traductions sur cette page

<https://localize.drupal.org>

Sélectionner la langue voulue

Welcome to Drupal translations! This service is used by translators from around the world to maintain localizations of all projects on drupal.org.

Latest Drupal 8 translation status

Translation status of Drupal 8 per language based on the 8167 source strings found in the latest Drupal 8 release (8.1.0-beta2). Each language links to the list of untranslated strings in the release for that group. The contributor count is displayed overall in the team, not just contributors specific to this release.

Language	Drupal 8.1.0-beta2 core progress	Contributors
Ukrainian	<div><div style="width: 100%;"></div></div>	89
Hungarian	<div><div style="width: 100%;"></div></div>	191
Romanian	<div><div style="width: 100%;"></div></div>	83
Spanish	<div><div style="width: 100%;"></div></div>	545
Italian	<div><div style="width: 100%;"></div></div>	154
Danish	<div><div style="width: 100%;"></div></div>	86
French	<div><div style="width: 100%;"></div></div>	510
Russian	<div><div style="width: 100%;"></div></div>	250
Dutch	<div><div style="width: 100%;"></div></div>	363
Finnish	<div><div style="width: 100%;"></div></div>	75
Japanese	<div><div style="width: 100%;"></div></div>	66
Chinese, Simplified	<div><div style="width: 100%;"></div></div>	208
Swedish	<div><div style="width: 100%;"></div></div>	136
Catalan	<div><div style="width: 100%;"></div></div>	68

Dans le sous onglet Overview, sélection le Drupal Core correspondant, dans ce cas présent, choisir la version 8.0.1-beta2, télécharger le fichier et le placer dans le dossier des traductions sites/default/files/translations/.

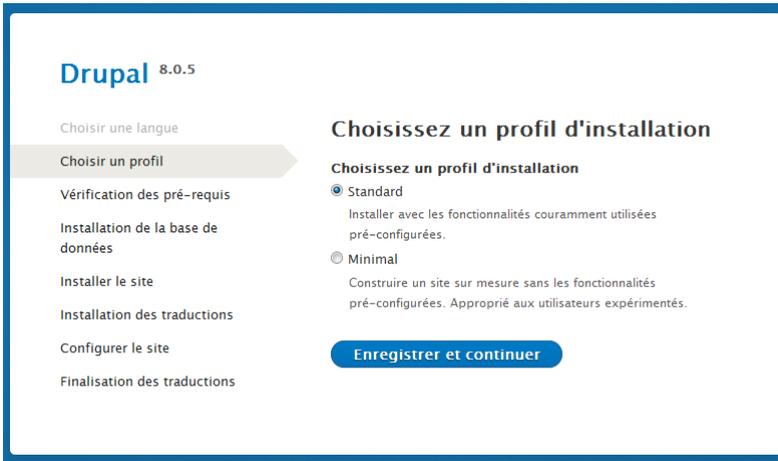
Drupal core

Project	Version	Downloads	Date created	Up to date as of
Drupal core	5.23	Download (418.36 KB)	2011-Jul-07	2011-Jul-14
Drupal core	6.38	Download (534.71 KB)	2016-Feb-24	2016-Mar-28
Drupal core	7.43	Download (692.74 KB)	2016-Feb-24	2016-Mar-28
Drupal core	8.1.0-beta2	Download (794.93 KB)	2016-Mar-23	2016-Mar-28

Retourner ensuite sur la page d'installation de Drupal, Réessayer à nouveau en cliquant sur try again.

Choisir un profil d'installation

- Standard : installe Drupal avec déjà tous les modules installés
- Minimal : aucun module n'est installé, option destinée aux utilisateurs expérimentés
- Enregistrer et continuer



The screenshot shows the Drupal 8.0.5 installation wizard. On the left, a vertical list of steps is shown: 'Choisir une langue', 'Choisir un profil' (highlighted with a grey arrow), 'Vérification des pré-requis', 'Installation de la base de données', 'Installer le site', 'Installation des traductions', 'Configurer le site', and 'Finalisation des traductions'. The main content area is titled 'Choisissez un profil d'installation'. It contains two radio button options: 'Standard' (selected) and 'Minimal'. The 'Standard' option is described as 'Installer avec les fonctionnalités couramment utilisées pré-configurées.' The 'Minimal' option is described as 'Construire un site sur mesure sans les fonctionnalités pré-configurées. Approprié aux utilisateurs expérimentés.' At the bottom right of the main content area is a blue button labeled 'Enregistrer et continuer'.

Drupal vérifie ensuite les pré-requis c'est-à-dire les bonnes versions de Apache, PHP, etc.

Drupal 8.0.5

Choisir une langue

Choisir un profil

Vérification des pré-requis

Installation de la base de données

Installer le site

Installation des traductions

Configurer le site

Finalisation des traductions

Pré-requis non satisfaits

Serveur web	Apache/2.4.9 (Win32) PHP/5.5.12
PHP (multiple statement disabling)	5.5.12 PHP versions higher than 5.6.5 or 5.5.21 provide built-in SQL injection protection for mysql databases. It is recommended to update.
Extensions PHP	Activé
 Cache PHP OPcode	Non activé PHP OPcode caching can improve your site's performance considerably. It is highly recommended to have OPcache installed on your server.
Support de base de données	Activé
Plafond mémoire de PHP	128M
Système de fichiers	Inscriptible (méthode de téléchargement <i>publique</i>)
Bibliothèque Unicode	Extension PHP mbstring
 Paramètres de Xdebug	xdebug.max_nesting_level est défini à <i>100</i> . Set <code>xdebug.max_nesting_level=256</code> in your PHP configuration as some pages in your Drupal site will not work when this setting is too low.
Fichier de configuration	Le fichier <code>./sites/default/settings.php</code> existe.
Fichier de configuration	Le fichier Fichier de configuration est accessible en écriture.

Consulter les messages et [réessayer](#).

Cliquer sur le bouton Wampserver>php>php.ini
Comme Drupal installe toutes les traductions, modifier dans le fichier php.ini, la ligne suivante

```
max_execution_time = 120
```

```
par
```

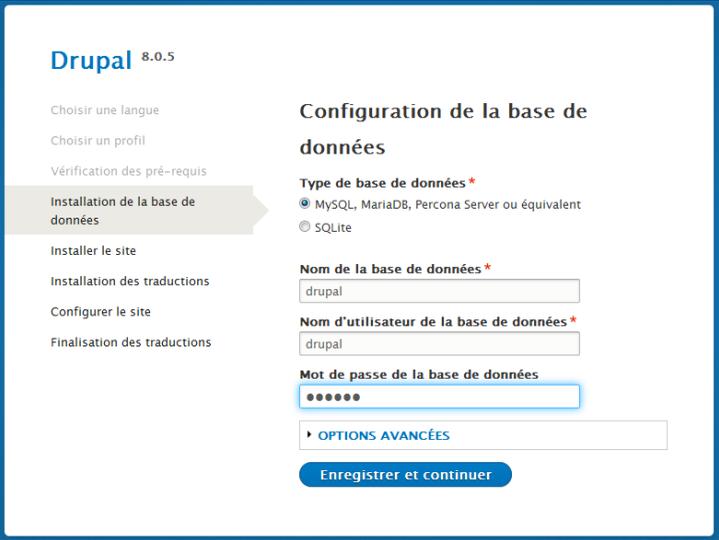
```
max_execution_time = 600
```

Repérer ensuite dans le même fichier, la partie xdebug et ajouter cette ligne

```
xdebug.max_nesting_level=256
```

Configuration de la base de données

La base de données a été créée lors de la création de l'utilisateur, la base de données s'intitule Drupal dans notre cas.



The screenshot shows the 'Configuration de la base de données' (Database configuration) step in the Drupal 8.0.5 installation process. On the left, a vertical navigation menu lists the installation steps: 'Choisir une langue', 'Choisir un profil', 'Vérification des pré-requis', 'Installation de la base de données' (highlighted with a grey arrow), 'Installer le site', 'Installation des traductions', 'Configurer le site', and 'Finalisation des traductions'. The main content area is titled 'Configuration de la base de données' and contains the following fields and options:

- Type de base de données ***: A radio button selection with 'MySQL, MariaDB, Percona Server ou équivalent' selected and 'SQLite' unselected.
- Nom de la base de données ***: A text input field containing 'drupal'.
- Nom d'utilisateur de la base de données ***: A text input field containing 'drupal'.
- Mot de passe de la base de données**: A password input field with six dots, highlighted with a blue border.
- OPTIONS AVANCÉES**: A button with a right-pointing arrow to expand advanced options.
- Enregistrer et continuer**: A blue button at the bottom to save and proceed.

L'installation de Drupal démarre

Drupal 8.0.5

- Choisir une langue
- Choisir un profil
- Vérification des pré-requis
- Installation de la base de données
- Installer le site**
- Installation des traductions
- Configurer le site
- Finalisation des traductions

Installation de Drupal

Installed *Field* module.

Completed 3 of 42. 7%

Puis ensuite, Drupal installe les traductions, le temps d'installation peut être assez longs, cela dépend des performances de votre ordinateur.

Drupal 8.0.5

- Choisir une langue
- Choisir un profil
- Vérification des pré-requis
- Installation de la base de données
- Installer le site
- Installation des traductions**
- Configurer le site
- Finalisation des traductions

Mise à jour des traductions.

Initialisation.

Viens ensuite la configuration du site. Un message de succès des traductions s'affiche et un message d'erreur mais ne posera pas de problème après.

Remplir les champs et enregistrer et continuer.

Choisir une langue

Choisir un profil

Vérification des pré-requis

Installation de la base de données

Installer le site

Installation des traductions

Configurer le site

Finalisation des traductions

Configurer le site

✓ Un fichier de traduction importé. 7331 traductions ont été ajoutées, 0 traductions ont été mises à jour et 0 traductions ont été supprimées.

✗ Aucun traitement par lot actif.

INFORMATIONS

Nom du site *

Adresse de courriel du site *

Les courriels automatiques, comme les informations d'inscription, seront envoyés depuis cette adresse. Utiliser une adresse se terminant par le domaine de votre site pour éviter que ces courriels soit signalés comme pourriel (spam).

COMPTE DE MAINTENANCE DU SITE

Nom d'utilisateur *

Plusieurs caractères spéciaux sont autorisés : l'espace, le point (.), le tiret (-), l'apostrophe ('), le tiret bas (_) et le signe @.

Mot de passe *

Sécurité du mot de passe :

Confirmer le mot de passe *

Concordance des mots de passe :

Adresse de courriel *

PARAMÈTRES RÉGIONAUX

Pays par défaut

Choisir le pays par défaut du site.

Fuseau horaire par défaut

Par défaut, les dates et les heures sur ce site seront affichées selon ce fuseau horaire.

NOTIFICATION DES MISES À JOUR

Notification des mises à jour

Vérifier automatiquement les mises à jour

Recevoir des notifications par courriel

Le système vous notifiera lorsque des mises à jour ou versions de sécurité sont disponibles pour les composants installés. Des informations anonymes à propos du site seront envoyées à [Drupal.org](https://www.drupal.org).

Proceed to the next step

Mise à jour de la configuration des traductions qui finalise l'installation de Drupal 8.

Drupal 8.0.5

- Choisir une langue
- Choisir un profil
- Vérification des pré-requis
- Installation de la base de données
- Installer le site
- Installation des traductions
- Configurer le site
- Finalisation des traductions**

Mise à jour de la configuration des traductions

✓ Un fichier de traduction importé. 7337 traductions ont été ajoutées, 0 traductions ont été mises à jour et 0 traductions ont été supprimées.

✗ **Aucun traitement par lot actif.**

Début de la mise à jour de la configuration

Vous arrivez sur la page d'accueil de votre site.

Drupal 8.0.5

Accueil

✓ Un fichier de traduction importé. 7337 traductions ont été ajoutées, 0 traductions ont été mises à jour et 0 traductions ont été supprimées. Félicitations, vous avez installé Drupal !

✗ **Aucun traitement par lot actif.**

Rechercher

Outils

[Ajouter du contenu](#)

Bienvenue sur Voyages

Aucun contenu de page d'accueil n'a été créé pour l'instant. [Ajouter du contenu](#)

Contact

Propriété © par Drupal

MAC

COMMENCER RAPIDEMENT

- 4. DÉCOUVRIR L'INTERFACE DE DRUPAL**
8
- 5. CRÉER SES PREMIÈRES PAGES**
- 6. CRÉER SES PREMIERS ARTICLES**
- 7. STYLER SON TEXTE AVEC L'ÉDITEUR VISUEL**
- 8. AJOUTER UNE IMAGE À UN ARTICLE**
- 9. MODIFIER UN ARTICLE RAPIDEMENT**
- 10. CRÉER SON MENU**
- 11. METTRE EN ÉVIDENCE SON FORMULAIRE DE CONTACT**
- 12. POSITIONNER LES BLOCS**

4. DÉCOUVRIR L'INTERFACE DE DRUPAL 8

Avec votre navigateur internet et l'url du site internet, vous accédez au site publique, celui que tout internaute verra.



Le site est encore vide. Pour commencer à le remplir, rendez-vous dans l'administration de Drupal, en cliquant sur [Se connecter](#), en haut à droite.

Se connecter

[Se connecter](#) [Créer un nouveau compte](#) [Réinitialiser votre mot de passe](#)

Nom d'utilisateur *

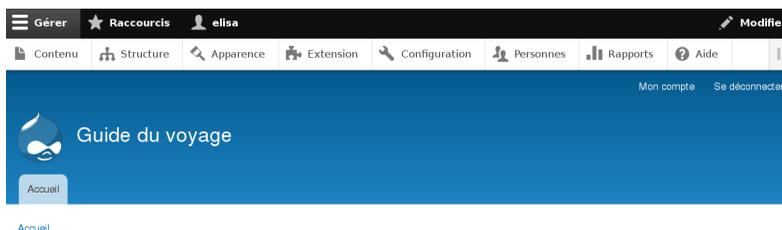
Saisissez votre nom d'utilisateur pour Guide du voyage.

Mot de passe *

Saisissez le mot de passe correspondant à votre nom d'utilisateur.

[Se connecter](#)

Pour accéder à l'administration, insérez votre **Nom d'utilisateur** et votre **mot de passe**. Vous voyez maintenant la page d'accueil de votre site internet mais avec un **menu horizontal** supplémentaire : ce dernier est dédié à l'administration de Drupal.



L'utilisation de ce menu est indispensable pour réaliser et publier votre site.

ORGANISATION DE L'ADMINISTRATION DE DRUPAL

De manière générale, vous devrez systématiquement passer par ce menu d'administration.



Chaque action entraînera l'affichage d'options configurables organisées sous forme d'onglets.



Chaque onglet affiche des cases à cocher, des champs à remplir et/ou des boutons à cliquer. Afin de ne rien oublier, n'hésitez pas à réaliser les étapes dans l'ordre, onglet par onglet.

Le reste du livre vous guidera dans les principaux menus et options utiles pour réaliser un petit site simple et fonctionnel. Libre à vous d'explorer Drupal plus en profondeur.

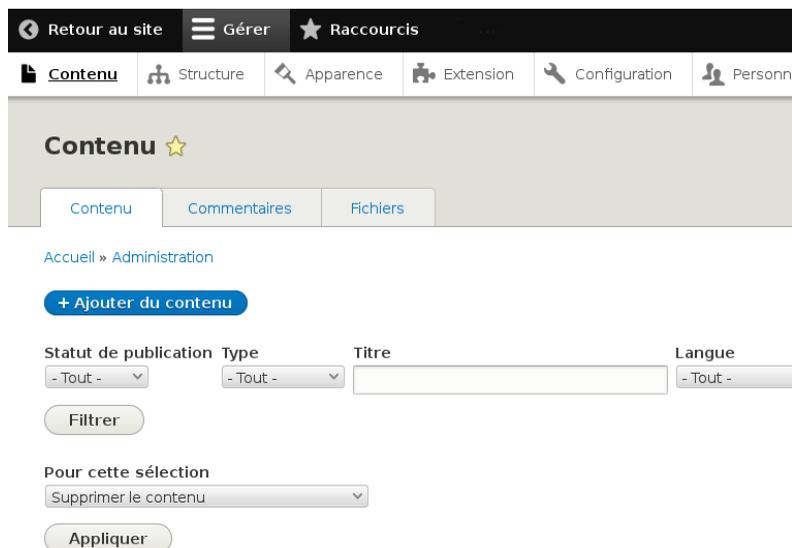
5. CRÉER SES PREMIÈRES PAGES

Un site internet présente du contenu à ses internautes. Ce contenu est organisé en plusieurs pages web accessibles via un menu de navigation. Pour prendre en main rapidement Drupal, nous allons créer ensemble un site web dédié aux voyageurs qui souhaitent découvrir une ville avec l'aide d'habitants proposant leurs services en tant que guides. Commençons par réaliser quelques pages web ensemble.

Rendez-vous dans l'administration de Drupal pour accéder à la création de vos pages web. Drupal regroupe sous le terme `contenu` les différentes informations que vous souhaitez publier sur le site.

AJOUTER DU CONTENU

Pour l'instant le site est complètement vide, il est nécessaire de créer une première page. Dans le menu `Contenu`, cliquez sur le bouton `Ajouter du contenu`. Une page intermédiaire s'affiche pour choisir le type de contenu que vous souhaitez créer.



CHOISIR LE TYPE DE CONTENUS

Une page s'affiche présentant les différents types de contenu disponibles.

Retour au site | Gérer | Raccourcis

Contenu | Structure | Apparence | Extension | Configuration | Personnes | Rapports | Aide

Ajouter du contenu ☆

Accueil

Article

Utilisez les articles pour des contenus possédant une temporalité tels que des actualités, des communiqués de presse ou des billets de blog.

Page de base

Utilisez les pages de base pour votre contenu statique, tel que la page 'Qui sommes-nous'.

Pour commencer, deux choix sont disponibles : Article et Page de base.

- Article : destiné à accueillir du contenu nouveau et attrayant, il s'agit d'un type de contenu souvent utilisé. Il autorise les commentaires et se présente dans l'ordre antéchronologique (du plus récent au plus ancien).
- Page de base : destiné à accueillir des pages web qui ne sont destinées ni à être mises à jour régulièrement, ni à accueillir du contenu dynamique, ni à être commentées. Concrètement, de nombreux utilisateurs utilisent ce type de contenu pour les pages définitives comme les pages À propos et Mentions légales de leur site internet.

Note : C'est ici également que vous créez votre propre type de contenu personnalisé, illustré dans le reste de cet ouvrage.

Pour commencer, cliquez sur le type de contenu Page de base pour créer la célèbre page À propos.

CRÉER LA PAGE A PROPOS

Tous les sites internet ont une page À propos, une page de mentions légales, et des conditions générales d'utilisation et/ou de ventes selon l'activité du site web. Ces pages n'ont pas vocation à être mise à jour régulièrement, ni à accueillir du contenu nécessitant d'être dynamique ou appelant à être commenté par une communauté de fan.

Dans Créer un type de contenu, après avoir cliqué sur Page de base, vous êtes basculé sur le formulaire de création de contenu.

Créer Page de base ☆

[Accueil](#) » [Ajouter du contenu](#)

Titre *

Corps ([Modifier le résumé](#))

Format de texte HTML restreint ▾

[À propos des formats de texte ?](#)

- Balises HTML autorisées : `<a href hreflang>` `` `` `<cite>` `<blockquote cite>` `<code>` `<ul type>` `<ol start type>` `` `<dl>` `<dt>` `<dd>` `<h2 id>` `<h3 id>` `<h4 id>` `<h5 id>` `<h6 id>`
- Les lignes et les paragraphes vont à la ligne automatiquement.
- Les adresses de pages web et les adresses courriel se transforment en liens automatiquement.

[Enregistrer et publier ▾](#)

[Aperçu](#)

- **Titre** : Indiquez le titre de la page
- **Corps** : Ecrivez le texte que vous souhaitez publier.

[Accueil](#) » [A propos](#)

Titre *

Corps ([Modifier le résumé](#))

Bonjour, je m'appelle Gwénaél et je suis passionné de voyage. Je préfère découvrir par moi-même les cultures et sortir des chemins traditionnels touristiques.

J'ai eu l'idée de créer ce site afin de relier les voyageurs comme moi, souhaitant découvrir une culture de l'intérieur, avec des habitants passionnés de leur ville.

De cette façon, cette initiative participe au développement d'un tourisme responsable et permet à tous les voyageurs curieux de découvrir une ville de façon plus authentique.

Format de texte HTML restreint ▾

[À propos des formats de texte ?](#)

- Balises HTML autorisées : `<a href hreflang>` `` `` `<cite>` `<blockquote cite>` `<code>` `<ul type>` `<ol start type>` `` `<dl>` `<dt>` `<dd>` `<h2 id>` `<h3 id>` `<h4 id>` `<h5 id>` `<h6 id>`
- Les lignes et les paragraphes vont à la ligne automatiquement.
- Les adresses de pages web et les adresses courriel se transforment en liens automatiquement.

[Enregistrer et publié ▾](#)

[Aperçu](#)

[Supprimer](#)

Validez en cliquant sur [Enregistrer et publié](#). Drupal affiche d'emblée le résultat sur le site public.

Les chapitres **Styler son texte avec l'éditeur visuel** et **Ajouter une image** à un article expliquent comment enrichir le texte.

6. CRÉER SES PREMIERS ARTICLES

Les articles ont la particularité de s'afficher en page d'accueil par ordre inversé de date de publication. Ce système est propre aux blogs qui présentent les articles les plus récents en premier, il s'agit d'un ordre antéchronologique. L'autre particularité des articles est qu'ils peuvent accueillir des commentaires postés par les internautes.

Ce chapitre présente comment rédiger un article, cela diffère peu des pages de base mais c'est l'occasion de présenter petit à petit d'autres fonctionnalités de Drupal.

De la même façon que les pages de base, la création d'articles passe par l'administration du site, dans la rubrique `Contenu > Type de contenu > article`.



Drupal bascule vers la création de l'article.

CRÉER UN ARTICLE

Après cette première sélection, s'affiche alors la page `Créer Article`. Plusieurs champs attendent d'être remplis :

1. **Titre** : indiquez le titre de l'article.
2. **Modifier le résumé** : Si vous souhaitez écrire une accroche, cliquez sur ce lien. Un nouveau champ intitulé Résumé apparaît alors. Si vous le remplissez, seule l'accroche sera visible en page d'accueil et dans la liste des articles, sinon c'est le début du contenu de l'article qui sera affiché.

Titre *

Résumé ([Masquer le résumé](#))

Laissez vide pour utiliser la valeur courte du texte intégral en tant que résumé.

Corps

3. **Corps** : écrivez ici le contenu de l'article
4. **Étiquettes** : Associez des mots-clés à l'article. Séparez-les par des virgules.
Après avoir entré quelques mots-clés, Drupal les propose dans une liste déroulante afin de s'assurer de l'homogénéité de son écriture. Vous ne risquez donc pas d'écrire une fois le terme Culture et une autre fois cultures.
5. **Image** : importez une image qui représente l'article. Cette image s'affiche en haut à gauche du texte de l'article dans le thème par défaut. Pensez également à renseigner le texte alternatif des images !
Cela permet aux malvoyants de connaître ce message, alors qu'il ne voient pas l'image, mais aussi à tous ceux qui ont un débit trop lent pour voir l'image rapidement de savoir que représente l'image avant qu'elle ne s'affiche.
6. Terminez en cliquant sur [Enregistrer](#) et [publier](#).

Modifier Article Madrid ☆

[Voir](#)[Modifier](#)[Supprimer](#)

[Accueil](#) » [Juan, guide à Madrid](#)

Titre *

Corps (Modifier le résumé)

B **I** Format ▾ Source

siège du gouvernement et le Parlement.

Comptant une population d'environ 3,2 millions d'habitants intra-muros sur une superficie totale de 604,3 km2, au sein d'une aire urbaine d'environ 6,5 millions d'habitants en 20141, Madrid est la troisième ville de l'Union européenne en nombre d'habitants, derrière Londres et Berlin, ainsi que la septième aire urbaine du continent européen. Ses habitants s'appellent les Madrilènes. La ville est traversée par le Manzanares.

Format de texte HTML simple ▾ [À propos des formats de texte ?](#)

Étiquettes

Saisir une liste en séparant les termes par une virgule. Par exemple : Amsterdam, Mexico City, "Cleveland, Ohio"

Image



Texte alternatif *

Ce texte sera utilisé par les lecteurs d'écran, les moteurs de recherche, ou lorsque l'image ne peut être chargée.

[800px-Catedral_de_la_Almudena_\(Madrid\)_25.jpg](#) (158.09 Ko)

[Retirer](#)[Enregistrer et laisser publié ▾](#)[Aperçu](#)[Supprimer](#)

L'article est alors validé et vous êtes redirigés sur la page de l'article.

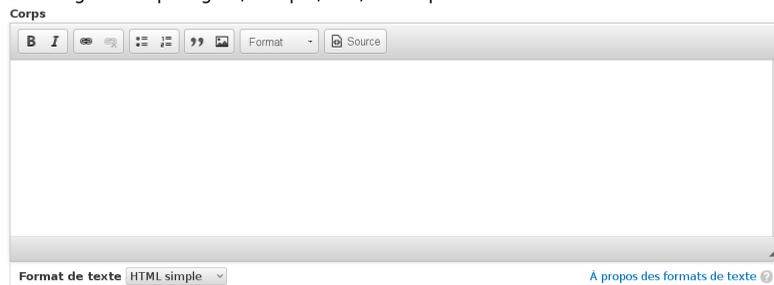
7. STYLER SON TEXTE AVEC L'ÉDITEUR VISUEL

Vous souhaitez enrichir le contenu de votre article ? Il est possible d'activer des outils pour formater le texte lorsque vous l'éditez. En dessous du champ Corps, un menu déroulant est présent après Format de texte. Il s'agit du moyen pour activer divers outils de formatage du texte.

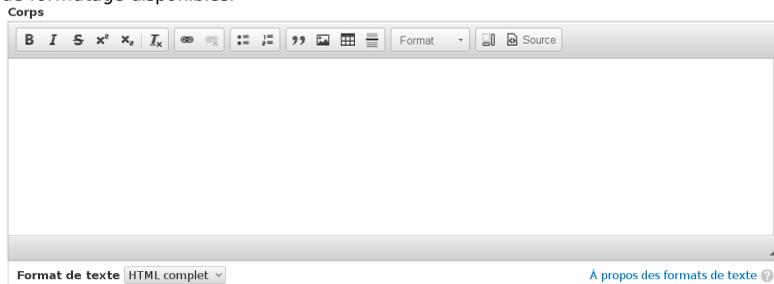
- **html restreint** : si vous connaissez le code HTML et que vous préférez l'écrire directement, choisissez cette option et écrivez votre article en html.



- **html simple** : si vous préférez avoir accès à des outils simples de formatage, activez cette option. En haut vous retrouverez les formatage classique : gras, italique, lien, liste à puce etc.

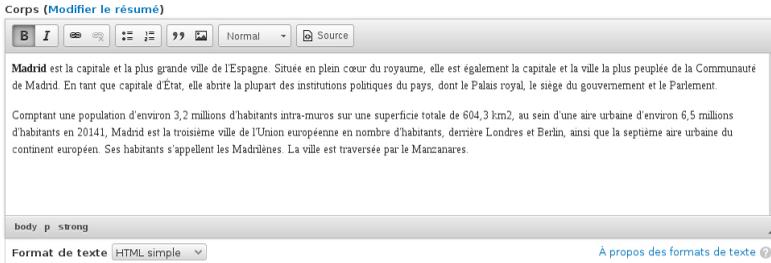


- **html complet** : si vous souhaitez avoir accès à toutes les options de formatage disponibles.



Améliorez maintenant votre article avec le formatage de votre choix, par exemple en mettant en gras le nom de la ville.

Corps (Modifier le résumé)



Madrid est la capitale et la plus grande ville de l'Espagne. Située en plein cœur du royaume, elle est également la capitale et la ville la plus peuplée de la Communauté de Madrid. En tant que capitale d'État, elle abrite la plupart des institutions politiques du pays, dont le Palais royal, le siège du gouvernement et le Parlement.

Comptant une population d'environ 3,2 millions d'habitants intra-muros sur une superficie totale de 604,3 km², au sein d'une aire urbaine d'environ 6,5 millions d'habitants en 2014, Madrid est la troisième ville de l'Union européenne en nombre d'habitants, derrière Londres et Berlin, ainsi que la septième aire urbaine du continent européen. Ses habitants s'appellent les Madriliènes. La ville est traversée par le Manzanares.

body p strong

Format de texte HTML simple À propos des formats de texte ?

Il est également possible de mettre une partie du texte en italique en utilisant le bouton  de l'éditeur visuel. Créez maintenant un lien sur le nom du pays Espagne :

1. Sélectionnez le nom du pays où le lien sera créé.
2. Cliquez sur le bouton . Un dialogue s'ouvre pour renseigner l'url du lien. Insérez une adresse url comme par exemple <https://fr.wikipedia.org/wiki/Espagne>.



Ajouter un lien

URL

<https://fr.wikipedia.org/wiki/Espagne>

Enregistrer

Le nom Espagne dans l'éditeur est maintenant en couleur et souligné en pointillés, cela signifie que le nom est bien un lien.

[l'Espagne](#)

Une fois l'article terminé, cliquez sur **Enregistrer** et **publier**. Drupal affiche automatiquement l'article publié sur le site afin d'admirer le résultat. Si quelque chose ne va pas, cliquez sur l'onglet **Modifier** pour retourner dans l'administration et corriger l'article.

[Voir](#)[Modifier](#)[Supprimer](#)

Madrid



Madrid est la capitale et la plus grande ville de l'[Espagne](#). Située en plein cœur du royaume, elle est également la capitale et la ville la plus peuplée de la Communauté de Madrid. En tant que capitale d'État, elle abrite la plupart des institutions politiques du pays, dont le Palais royal, le siège du gouvernement et le Parlement.

Comptant une population d'environ 3,2 millions d'habitants intra-muros sur une superficie totale de 604,3 km², au sein d'une aire urbaine d'environ 6,5 millions d'habitants en 20141, Madrid est la troisième ville

de l'Union européenne en nombre d'habitants, derrière Londres et Berlin, ainsi que la septième aire urbaine du continent européen. Ses habitants s'appellent les Madrilènes. La ville est traversée par le Manzanares.

Étiquettes

[Madrid](#) [Art](#) [Espagne](#)

8. AJOUTER UNE IMAGE À UN ARTICLE

Une page web est plus agréable à lire lorsque le texte est illustré. Vous pouvez insérer une image directement dans l'article et l'habiller de texte ou représenter une article avec une image.

INSÉRER UNE IMAGE DANS UN ARTICLE

Grâce aux éditeurs HTML simple et HTML complet, l'ajout d'image se

fait directement dans la page de l'article grâce au bouton Image  situé dans la barre d'outils. Placez le curseur là où vous souhaitez insérer l'image et laissez vous guider par le dialogue.



Insérer une image ✕

Image *

Aucun fichier sélectionné.

Texte alternatif *

Aligner

Aucun(e) Gauche: Centre: Droit:

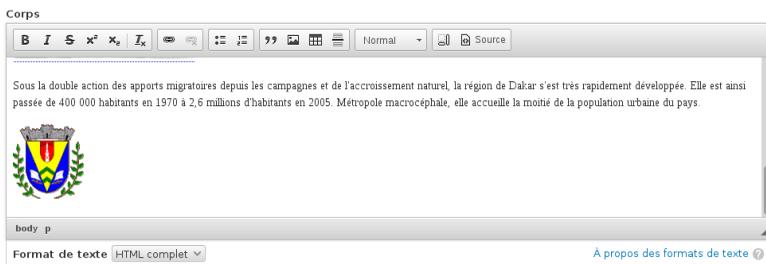
Légende

1. Le bouton `Parcourir` vous renverra dans votre explorateur de fichiers. Indiquez-lui où se trouve l'image sur votre disque dur.
2. `Texte alternatif` : pour entrer une description courte dans le cas où l'image ne s'affiche pas.
3. `Aligner` : pour placer l'image plutôt à gauche, à droite, au centre ou aucun (et laisser la gestion de la position par le design du site).
4. `Légende` : si vous cochez cette option, un champ s'affichera au bas de l'image, vous pouvez alors y entrer la légende de l'image en question.



5. `Enregistrer` : termine et valide l'insertion de l'image.

L'image insérée s'affiche immédiatement dans l'éditeur.



L'image peut être déplacée et agrandie manuellement grâce aux poignées en haut à gauche et en bas à droite qui apparaissent au survol de l'image.



REPRÉSENTER UN ARTICLE PAR UNE IMAGE

La tendance actuelle des sites web est d'associer un article à une image. Tantôt le titre de l'article et l'image apparaissent, tantôt seul le titre ou l'image sera présent. Pour qu'une image symbolise l'article, il faut utiliser le dernier champ de la page Créer Article, intitulé `Image`.

1. Un bouton Parcourir est présent, cliquez dessus.
2. Cherchez votre image sur votre disque dur
3. Validez. L'image s'affiche immédiatement dans l'éditeur.
4. N'oubliez pas de renseigner le texte alternatif

Lorsque l'article est prêt, cliquez sur `Enregistrer et publier`. Drupal bascule vers la nouvelle page du site.

9. MODIFIER UN ARTICLE RAPIDEMENT

Depuis la page de l'article publié, et tant que vous êtes connecté en tant qu'administrateur, vous voyez 3 onglets au-dessus du titre de l'article : Voir, Modifier et Supprimer.

Voir Modifier Supprimer

Maria, guide à Lapaz



Étiquettes
[Bolivie](#) [Art](#)

La Paz (officiellement, **Nuestra Señora de La Paz**, ou **Chuqi Yapu** en [aymara](#)) est le siège du gouvernement [bolivien](#). Elle est pour les Boliviens la capitale administrative du pays, [Sucre](#) étant la capitale constitutionnelle. Les trois pouvoirs sont séparés entre ces deux « capitales » : les pouvoirs exécutifs et législatifs à La Paz ; le pouvoir judiciaire à Sucre. La Paz est également la capitale du [département de La Paz](#). La Paz est située à une altitude de **3 660 m**. Le sommet du [Nevado Illimani](#), qui culmine à plus de 6 000 m de haut, surplombe la ville. En 2006, le recensement établit que la population de La Paz s'élève à 872 480 habitants² qui, associée aux villes d'[El Alto](#) et [Viacha](#), constitue la seconde agglomération la plus peuplée de Bolivie, avec plus d'1,6 million d'habitants, derrière la ville de [Santa Cruz](#). Depuis le 7 décembre 2014 La Paz est classée dans la liste des [sept nouvelles villes-merveilles](#).

- Le premier onglet [Voir](#) est actif et affiche l'article,
- l'onglet [Modifier](#) redirige vers la page d'édition du contenu pour permettre sa modification
- attention, le dernier onglet [Supprimer](#) efface l'article. Une confirmation est nécessaire. Heureusement car cette action est irréversible.

Drupal propose deux manières de modifier un article :

- Via l'onglet [Modifier](#) au dessus de l'article
- Ou directement dans l'article. Lors du survol de l'article avec la souris, une icône crayon apparaît à droite du contenu. En cliquant dessus, il y a l'option [édition rapide](#). Des blocs de couleur bleue s'affichent pour vous indiquer les différentes zones d'édition. En cliquant sur un des blocs, l'éditeur apparaît, la modification de l'article peut alors se faire directement. Avant d'en sortir, enregistrez les modifications.

ñora de La Paz, ou **Chuqi Yapu** en [bolivien](#). Elle est pour [Sucre](#) étant la capitale constitu- ux « capitales » : les pouvoirs exécutifs et législatifs à Sucre. La Paz est **Paz. La Paz est située à une altitude de [Illimani](#)**, qui culmine à plus de 6 000 m de e recensement établit que la population de La qui, associée aux villes d'[El Alto](#) et [Viacha](#), la plus peuplée de Bolivie, avec plus d'1,6 de [Santa Cruz](#). Depuis le 7 décembre 2014 des **sept nouvelles villes-merveilles**.

- Édition rapide
- Modifier
- Supprimer

Corps → Lis, guide à Lapaz

B I [Liste à puces] [Liste ordonnée] [Citation] [Image] Normal Source



Bolivie Art

La Paz (officiellement, Nuestra Señora de La Paz, ou **Chuqi Yapu** en [aymara](#)) est le siège du gouvernement [bolivien](#). Elle est pour les Boliviens la capitale administrative du pays, [Sucre](#) étant la capitale constitutionnelle. Les trois pouvoirs sont séparés entre ces deux « capitales » : les pouvoirs exécutifs et législatifs à La Paz ; le pouvoir judiciaire à Sucre. La Paz est également la **capitale du département de La Paz. La Paz est située à une altitude de 3 660 m**. Le sommet du [Nevado Illimani](#), qui culmine à plus de 6 000 m de haut, surplombe la ville. En 2006, le recensement établit que la population de La Paz s'élève à 872 480 habitants² qui, associée aux villes d'[El Alto](#) et [Viacha](#), constitue la seconde agglomération la plus peuplée de Bolivie, avec plus d'1,6 million d'habitants, derrière la ville de [Santa Cruz](#). Depuis le 7 décembre 2014 La Paz est classée dans la liste des **sept nouvelles villes-merveilles**.

Étiquettes

Corps → guide à Lapaz

B I [Liste à puces] [Liste ordonnée] [Citation] [Image] Normal Source **Enregistrer**

10. CRÉER SON MENU

Des articles ont été créés et ajoutés au site dans les chapitres précédents. Afin que l'internaute puisse visiter toutes les pages créées précédemment, il est judicieux de lui offrir la possibilité de naviguer dans le site au travers d'un menu de navigation. Le menu de navigation principal contient habituellement tous les liens vers les articles et pages principales. Cette partie explique comment :

- organiser un menu de navigation ;
- ordonner les liens du menu ;
- afficher ou supprimer un lien dans le menu ;
- ajouter un lien externe.

LES DIFFÉRENTS TYPES DE MENU

Avant d'organiser son menu de navigation principale, il faut comprendre le principe des menus dans Drupal. Par défaut, il présente plusieurs menus qui seront détaillés ci-dessous.

Ces différents types de menus se trouvent dans le menu `Structure > Menus`. Cette page s'affiche la liste de tous les menus présents dans drupal.

- **Administration** : menu administrateur contenant par exemple le menu `Structure`
- **Menu du compte utilisateur** : menu utilisé par les utilisateurs du site, il contient actuellement les liens `Mon compte` et `Se connecter`
- **Navigation principale** : gère le menu de navigation principale du site
- **Outils** : offre des liens supplémentaires aux utilisateurs, souvent associés aux extensions ajoutées à Drupal
- **Pied de page** : contient les liens présents dans le bas du site. Il contient actuellement un lien vers le formulaire de Contact.

TITRE	DESCRIPTION	ACTIONS
Administration	Liens des tâches d'administration	Modifier le menu
Menu du compte de l'utilisateur	Liens associés au compte utilisateur courant	Modifier le menu
Navigation principale	Liens de section du site	Modifier le menu
Outils	Liens outils de l'utilisateur, souvent ajoutés par des modules	Modifier le menu
Pied de page	Liens d'informations sur le site	Modifier le menu

ORGANISER SON MENU DE NAVIGATION PRINCIPAL

- depuis le formulaire d'édition de contenu ;
- en créant directement un lien dans le menu.

Créer le lien du menu depuis l'article

Pour voir apparaître le lien de l'article nouvellement créé dans le menu de navigation du site, l'article doit fournir au menu un lien. Le lien du menu d'une page est paramétré directement au moment de l'édition de cette page. Sur la page d'ajout d'un contenu se trouve une zone à droite de l'éditeur de texte. Cette zone permet, dans l'onglet Paramètres du menu, de créer directement un lien pointant vers le contenu dans le menu principal.

The screenshot shows the MediaWiki edit interface for the article "Maria, guide à Lapaz". The main editing area contains the article's content, including a title, a summary, and a main body of text. On the right side, the "Paramètres du menu" (Menu Parameters) section is visible, which allows for configuring how the article appears in the site's navigation menu. Key options include:

- Publié**: A checkbox for "Fournir un lien de menu" (checked).
- Titre du lien dans le menu**: A text input field containing "Lapaz".
- Description**: A text input field for a menu description.
- Élément parent**: A dropdown menu set to "<navigation principale>".
- Poids**: A numeric input field set to "47".
- PARAMÈTRES DES COMMENTAIRES**: A section for comment-related settings.
- PARAMÈTRES DES CHEMINS D'URL**: A section for URL path settings, including an "Alias d'URL" field.
- INFORMATIONS DE PUBLICATION**: A section for publication-related information.
- OPTIONS DE PUBLICATION**: A section for publication options.

Lorsque l'option Fournir un lien de menu est cochée, de nouvelles options apparaissent :

- Titre du lien dans le menu : définir le titre du lien tel qu'il s'affichera dans le menu de navigation ;
- Description : renseigner une description qui s'affichera dans une bulle d'aide au survol du lien (facultatif) ;
- Élément parent : préciser l'élément parent du lien s'il en a un. Si le lien est à placer directement dans le menu de navigation, l'élément parent sera <navigation principale> (par défaut).
- Poids : positionner le lien du menu par rapport aux autres. Si la valeur du poids du lien est plus petite que celle des autres liens du menu, alors le lien se positionnera tout à gauche dans le menu de navigation.

Publié
Dernier enregistrement: 23/03/2016 - 15:00
Auteur: toto
 Créer une nouvelle révision

▼ **PARAMÈTRES DU MENU**

Fournir un lien de menu

Titre du lien dans le menu

Description

S'affiche au survol du lien du menu.

Élément parent

Poids

Les liens de menu ayant un poids plus faible sont affichés avant ceux ayant un poids plus élevé.

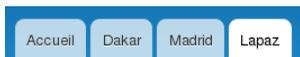
▶ **PARAMÈTRES DES COMMENTAIRES**

▶ **PARAMÈTRES DES CHEMINS D'URL**

▶ **INFORMATIONS DE PUBLICATION**

▶ **OPTIONS DE PUBLICATION**

Les articles possédant un lien de menu s'afficheront automatiquement dans le menu de navigation.



Créer un lien de menu directement

Lors de la réalisation d'un site internet, il est fréquent de s'appuyer sur des documents de travail sur lesquels le menu est présent et contient des liens. Avec Drupal, il est possible de créer un menu de navigation, sans que la page web existe au préalable. Le premier exemple ci-dessous montre comment ajouter un lien vers une page externe :

Dans Structure, cliquez sur Menus puis sur le bouton Modifier le menu de la ligne Navigation principale. L'objectif n'est pas de modifier cette page mais de rajouter un lien à la navigation principale. Cliquez sur le bouton Ajouter un lien.

Modifier le menu Navigation principale ☆

Accueil » Administration » Structure » Menus

+ Ajouter un lien

Titre *
 Nom système: main

Résumé pour l'administration

Langue du menu

[Afficher le poids des lignes](#)

LIEN DU MENU	ACTIVÉ	ACTIONS
+ Accueil	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Modifier"/>

Enregistrer

Remplir les champs :

- **Titre du lien dans le menu** : indiquez le nom du lien tel qu'il s'affichera dans le menu ;
- **Lien** : le lien du site vers lequel il va tendre. Le lien peut aussi être un lien interne du site en insérant dans les champs un chemin comme /node/rennes, mais il faudra pour cela créer une page article ;
- **Activé** : case à cocher, affiche directement le lien dans le menu du site ;
- **Description** : une petite description s'affiche dans une bulle d'aide au survol du lien du menu ;
- **Enregistrer** : valide l'ajout du nouveau lien du menu.

Ajouter un lien de menu ☆

Accueil » Administration » Structure » Menus » Navigation principale

Titre du lien dans le menu *

 Le texte à utiliser pour ce lien dans le menu.

Lien *

Start typing the title of a piece of content to select it. You can also enter an internal path such as `/node/6666` or an external URL such as `http://example.com`. Enter <front> to link to the front page.

Actué
 A flag for whether the link should be enabled in menus or hidden.

Description

 S'affiche au survol du lien du menu.

Afficher déplié
 S'il est sélectionné et qu'il a des enfants, ce menu apparaîtra toujours déplié.

Lien parent

 La profondeur maximale d'un lien et ses descendants est fixée. Certains liens de menu ne seront peut-être pas disponibles si leur sélection induit le dépassement de cette limite.

Poids

 Link weight among links in the same menu at the same depth. In the menu, the links with high weight will sink and links with a low weight will be positioned nearer the top.

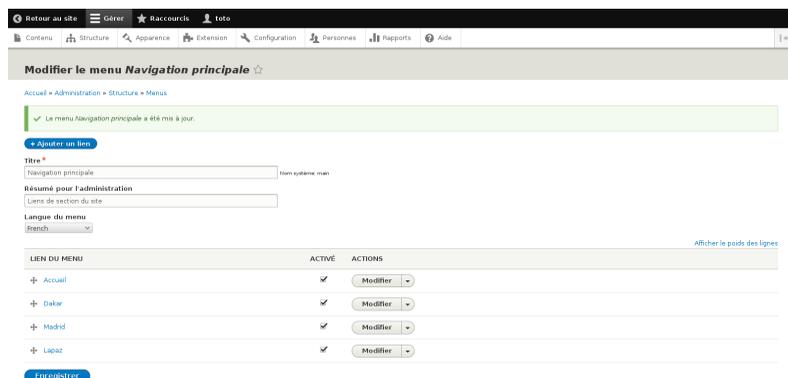
Enregistrer

Le lien externe nouvellement créé est alors visible sur le site. Par défaut le lien s'est placé en dernière position mais il sera possible de le déplacer, ce sujet sera vu dans le chapitre suivant.

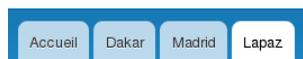


ORGANISER SON MENU DE NAVIGATION

Fournir le lien de menu pour chaque article permet seulement de les afficher et non de les placer selon le choix de l'utilisateur, il peut être bon de pouvoir les ré-ordonner pour optimiser la navigation des internautes. Pour organiser le menu principal du site, aller dans **Structure > Menus** puis cliquer sur **Modifier le menu** sur la ligne **Navigation principale**. Sur cette page, les liens des articles précédemment créés sont listés ainsi que le lien **Accueil** qui est présent par défaut.



Du côté du site public, cet agencement est confirmé :



Réordonner les liens du menu

Les liens du menu s'affichent habituellement dans l'ordre de leur création. Néanmoins, il est possible de modifier l'ordre des liens du menu en faisant un glisser/déposer avec l'icône **+**. De cette manière, il devient aisé de réorganiser son menu de navigation. Ne pas oublier d'enregistrer les modifications après la réorganisation du menu.



Activer ou désactiver un lien du menu

Le menu du lien peut être activé ou désactivé c'est-à-dire que si le lien est désactivé, il ne s'affichera pas dans le menu du site. Pour cela il suffit de décocher la case **Activé**. Par exemple, décocher la case **activé** du lien **Accueil** enlèvera le lien **Accueil** du menu, la case peut être recochée à tout moment si nécessaire.

LIEN DU MENU	ACTIVE	ACTIONS
+ Accueil	<input type="checkbox"/>	Modifier
+ Dakar	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
+ Lapaz	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
+ Madrid	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier

Note : Le fait d'avoir désactiver le lien Accueil du menu enlève le lien visual dans le menu mais ajoute quand même en dessous du menu un lien Accueil qui correspond au fil d'Ariane. Ce fil d'Ariane renseigne aux utilisateurs le chemin parcouru depuis la page d'accueil du site.



[Accueil](#)

Modifier un lien du menu

Un lien de menu peut être modifié. Pour cela, cliquez sur le bouton **Modifier** correspondant au lien, s'affiche alors la même page que dans la partie **Ajouter un lien de menu** mais avec les informations déjà introduites. Cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour sauvegarder les modifications.

Modifier le lien de menu ☆

Accueil » Administration » Structure » Menus

Titre du lien dans le menu *

Le texte à utiliser pour ce lien dans le menu.

Lien *

Start typing the title of a piece of content to select it. You can also enter an internal path such as `/node/add` or an external URL such as `http://example.com`. Enter `<front>` to link to the front page.

Activer

A flag for whether the link should be enabled in menus or hidden.

Description

S'affiche au survol du lien du menu.

Afficher déplié

S'il est sélectionné et qu'il a des enfants, ce menu apparaîtra toujours déplié.

Lien parent

La profondeur maximale d'un lien et ses descendants est fixée. Certains liens de menu ne seront pas disponibles si leur sélection induit le dépassement de cette limite.

Poids

Link weight among links in the same menu at the same depth. In the menu, the links with high weight will sink and links with a low weight will be positioned nearer the top.

[Enregistrer](#) [Supprimer](#)

Supprimer un lien du menu

Pour supprimer le lien du menu, en bas de la page à côté du bouton **Enregistrer**, il y a un lien **Supprimer** qui supprimera automatiquement le lien du menu.

Un message d'avertissement s'affiche pour confirmer la suppression du lien. Cette action est irréversible.

Êtes-vous sûr de vouloir supprimer l'entité lien de menu personnalisé Exemple ?

Accueil » Administration » Structure » Menus

Cette action est irréversible.

[Supprimer](#) [Annuler](#)

Modifier	▲
Supprimer	

11. METTRE EN ÉVIDENCE SON FORMULAIRE DE CONTACT

Sous Drupal 8, le formulaire de contact est déjà installé et présent sur la page du site. En effet, en bas de la page du site, le lien Contact est présent. Cliquer dessus redirigera vers le formulaire de contact.



LE FORMULAIRE DE CONTACT

Le formulaire de contact se présente de cette manière :

Retours utilisateurs sur le site web

Votre nom

toto

Votre adresse de courriel

toto@gmail.com

Objet *

Message *

M'envoyer une copie

Envoyer le message

Aperçu

MODIFIER LA CONFIGURATION DU FORMULAIRE

Les informations affichées par le formulaire de contact sont modifiables. Pour cela, allez dans le menu *Structure* et cliquez sur *Contact forms* qui permet de personnaliser des formulaires de contact.

Contact forms ☆

[Accueil](#) » [Administration](#) » [Structure](#)

The *Personal contact form* is the form for site visitors to contact registered users; the name and recipients of this form cannot be edited. Other forms listed here are your configured site-wide contact forms, which site visitors can use to send mail to a centralized email address or addresses. You can edit the name and recipients of site-wide forms by choosing the *Edit* operation. You can also configure the fields and display of both personal and site-wide forms.

If you have configured a default site-wide contact form, a *Contact* menu link in the *Footer* menu will link to it. You can modify this link from the [Menus page](#) if you have the *Menu UI* module installed. You can also create links to other contact forms; the URL has format `contact/machine_name_of_form`.

If you would like additional text to appear on a site-wide contact page, beyond field labels, use a block. You can create and edit blocks on the [Block layout page](#), if you have the *Block* module installed.

[+ Ajouter un formulaire de contact](#)

FORMULAIRE	DESTINATAIRES	SÉLECTIONNÉ	ACTIONS
Formulaire de contact personnel	Utilisateur sélectionné.	Non	Gérer les champs ▼
Retours utilisateurs sur le site web	toto@gmail.com	Oui	Modifier ▼

Pour modifier la configuration du formulaire, cliquez sur le bouton [Modifier](#) du formulaire [Retours utilisateurs sur le site web](#). Ici les champs [Étiquette](#) a été remplacé par *Votre avis sur le site nous intéresse !*

Modifier	Gérer les champs	Gérer l'affichage du formulaire	Gérer l'affichage	
--------------------------	----------------------------------	---	-----------------------------------	--

[Accueil](#) » [Administration](#) » [Structure](#) » [Contact forms](#)

Étiquette *

Nom système: feedback

Exemple : « votre avis sur le site » ou « information sur les produits ».

Destinataires *

Exemple : 'webmaster@example.com' ou 'sales@example.com, support@example.com'. Pour spécifier plusieurs destinataires, séparer les adresses de courriel par une virgule.

Réponse automatique

Réponse automatique optionnelle. Laissez vide si vous ne souhaitez pas envoyer un message de réponse automatique à l'expéditeur.

Poids

▼

Dans les listes de formulaires, ceux de poids plus faible sont affichés avant ceux de poids plus élevé. Les formulaires de poids égaux sont classés par ordre alphabétique.

Utiliser comme formulaire par défaut

[Enregistrer](#)

[Supprimer](#)

Une fois la configuration du formulaire de contact terminée, retournez voir les modifications apportées au formulaire dans la page [Contact](#).

Votre avis sur le site nous intéresse !

Votre nom

toto

Votre adresse de courriel

toto@gmail.com

Objet *

Message *

M'envoyer une copie

Envoyer le message

Aperçu

POSITIONNER LE LIEN CONTACT DANS LE MENU

Ce formulaire est accessible uniquement depuis le pied de page. Pour optimiser son accessibilité, l'idéal serait de le placer également dans le menu de navigation principale. Il faut donc agir sur les menus.

1. Dans l'administration du site, cliquez sur l'onglet *Structure* puis sur *Menus*.
La liste de tous les liens du menu s'affiche.
2. Pour ajouter le lien Contact dans le menu, créez un nouveau lien en cliquant sur *Ajouter un lien*.

Sur cette page, remplir les champs suivants :

- **Titre du lien dans le menu** : titre qui s'affiche dans le menu, ici Contact
- **Lien** : /contact, le lien doit commencer par un /, sinon Drupal signalera une erreur dans l'écriture du lien.
- **Enregistrer** : pour valider l'action.

Modifier le lien de menu ☆

[Accueil](#) » [Administration](#) » [Structure](#) » [Menus](#)

Titre du lien dans le menu *

Le texte à utiliser pour ce lien dans le menu.

Lien *

Start typing the title of a piece of content to select it. You can also enter an internal path such as `/node/add` or an external URL such as `http://example.com`. Enter `<front>` to link to the front page.

Activé

A flag for whether the link should be enabled in menus or hidden.

Description

S'affiche au survol du lien du menu.

Afficher déplié

S'il est sélectionné et qu'il a des enfants, ce menu apparaîtra toujours déplié.

Lien parent

La profondeur maximale d'un lien et ses descendants est fixée. Certains liens de menu ne seront peut être pas disponibles si leur sélection induit le dépassement de cette limite.

Poids

Link weight among links in the same menu at the same depth, in the menu, the links with high weight will sink and links with a low weight will be positioned nearer the top.

[Enregistrer](#) [Supprimer](#)

Le lien Contact est maintenant présent dans le menu de navigation du site. Il est possible de créer d'autres formulaires de contact en allant dans l'onglet *Structure/Contact forms* et en cliquant sur *Ajouter un formulaire de contact*.

Pour modifier ou ajouter des champs dans le formulaire de contact, se référer au chapitre **Les champs avec Drupal**.

12. POSITIONNER LES BLOCS

Un bloc est une boîte qui permet d'afficher des informations aux internautes. Sur le site, des blocs sont déjà affichés comme par exemple la barre de recherche du site, le bloc `outils` ou bien encore le message "Propulsé par Drupal" présent dans le pied de page. Ce chapitre sera consacré à la mise en page des blocs dans les différentes régions du site. Pour Drupal, une région représente une zone du site. Le bloc barre de recherche, par exemple, est positionné dans la région intitulée barre latérale gauche (`sidebar first`).

MISE EN PAGE DES BLOCS

En tant qu'administrateur, se rendre dans le menu `Structure` et cliquer sur la partie `Mise en page des blocs`. Cette partie permet de positionner les blocs dans les barres latérales ou les autres régions du site.

Afin de positionner les blocs dans les régions désirées, il est plus confortable de connaître les différentes régions du thème. En effet, chaque thème possède ses propres zones pour accueillir les blocs. Pour cela, le lien `Aperçu des régions des blocs (Bartik)` permet de visualiser les régions, ce qui permettra par la suite de placer les blocs. Bartik, ici, est le thème par défaut dans Drupal 8.

*Note : Lisez le chapitre **Modifier l'apparence de Drupal 8** pour en savoir plus sur les thèmes.*

Mise en page des blocs ☆

Mise en page des blocs Bibliothèque de blocs personnalisés

Bartik Seven

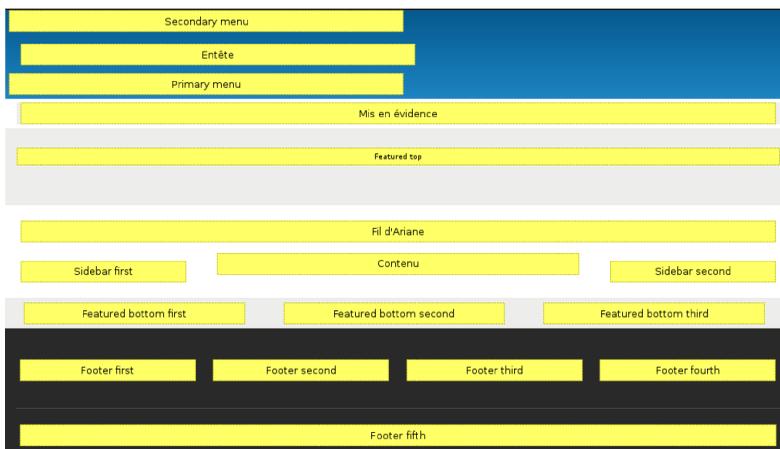
Accueil » Administration » Structure

Le placement de bloc est spécifique à chaque thème sur votre site. Les changements ne seront pas enregistrés jusqu'à ce que vous cliquiez sur Enregistrer blocs au bas de la page.

[Aperçu des régions des blocs \(Bartik\)](#)

Les régions s'affichent sous forme de blocs jaunes. Citons quelques exemples :

- La région **Sidebar first** correspond à la barre latérale gauche du site où sont placés par défaut les blocs `Rechercher` et `Outils` ;
- La région **Contenu** accueille le contenu principal de la page ;
- **Primary menu** représente le menu de navigation principale du site ;
- Le région **Footer fifth** contient les blocs du menu Pied de page (actuellement le lien `Contact` et le bloc `Propulsé par Drupal`) .



ORGANISER SES BLOCS

Toujours sur la page [Structure > Mise en page des blocs](#), les différentes régions sont listées les unes en dessous des autres, contenant chacune leurs blocs respectifs.

[Afficher le poids des lignes](#)

BLOC	CATÉGORIE	RÉGION	ACTIONS
Entête Placer le bloc			
✚ Site branding	System	Entête	Configurer
Primary menu Placer le bloc			
✚ Navigation principale	Menus	Primary menu	Configurer
Secondary menu Placer le bloc			
✚ Menu du compte de l'utilisateur	Menus	Secondary menu	Configurer
Mis en évidence Placer le bloc			
✚ Messages de statut	System	Mis en évidence	Configurer
Featured top Placer le bloc			
<i>Aucun bloc dans cette région</i>			
Fil d'Ariane Placer le bloc			
✚ Fils d'Ariane	System	Fil d'Ariane	Configurer
Contenu Placer le bloc			
✚ Titre de page	Contenu	Contenu	Configurer

Déplacer un bloc existant

Il est possible de déplacer un bloc d'une région à une autre en faisant un glisser/déposer avec l'icône ✚ ou en sélectionnant la région voulue dans la liste déroulante associée au bloc.

Dans l'exemple ci-dessous, le bloc `Rechercher` a été glissé dans la région `Entête`.

 * Vous avez des changements non enregistrés.

BLOC	CATÉGORIE	RÉGION	ACTIONS
Entête <input type="button" value="Placer le bloc"/>			
 Site branding	System	Entête	<input type="button" value="Configurer"/>
 Rechercher	Formulaires	Entête	<input type="button" value="Configurer"/>

N'oubliez pas d'enregistrer pour confirmer le changement, puis admirez le résultat sur le site.

Le bloc `Rechercher` n'apparaît plus dans la région `Sidebar first` mais maintenant dans la région `Entête`.



Les guides du voyageur

Dakar Madrid Lapaz Drupal

Placer un bloc existant

Voici une autre façon de faire. Il est possible d'utiliser le bouton `Placer le bloc` pour insérer un bloc dans une région. Un dialogue contenant tous les blocs disponibles s'affiche alors. N'hésitez pas à utiliser le filtre pour retrouver rapidement le votre. Une fois le bloc repéré, cliquez sur `Positionner le bloc`.

Positionner le bloc ✕

[+ Ajouter un bloc personnalisé](#)

Filter par nom de bloc

BLOC	CATÉGORIE	ACTIONS
Actions d'administration principales	core	Positionner le I
Onglets	core	Positionner le I
Titre de page	core	Positionner le I
Connexion utilisateur	Formulaires	Positionner le I
Formulaire de recherche	Formulaires	Positionner le I
Aide	Help	Positionner le I
Commentaires récents	Listes (Views)	Positionner le I
Contenu récent	Lists (Views)	Positionner le I
Utilisateurs en ligne	Lists (Views)	Positionner le I
Administration	Menus	Positionner le I
Menu du compte de l'utilisateur	Menus	Positionner le I
Navigation principale	Menus	Positionner le I

L'exemple ci-dessous indique comment positionner le bloc `Commentaires récents` dans la région `Sidebar First` pour que les internautes voient d'emblée les derniers commentaires postés :

1. Dans la région Sidebar first, cliquez sur le bouton `Placer le bloc`. Un dialogue (pop-up) apparaît où sont listés tous les blocs.
2. Repérez le bloc `commentaires récents` et cliquez sur le bouton `Positionner le bloc correspondant` ;
3. Un autre dialogue `Configurer le bloc` s'ouvre pour configurer le bloc `commentaires récents`.
 - o Description du bloc : le titre peut être affiché sur le site public ou non, simplement en cochant/décochant cette option.
 - o Éléments par bloc : spécifie le nombre de lignes à afficher dans le bloc.
 - o Visibilité : le bloc peut être visible sur toutes les pages du site, ou seulement sur certains types de contenu (par exemple juste sur les pages Article).
 - o Région : sélection de la région où doit s'afficher le bloc.
 - o Cliquez sur `Enregistrer le bloc`

✕

Configurer le bloc

Description du bloc: Commentaires récents

Afficher le titre

Éléments par bloc

10 (paramètre par défaut) ▼

Supplanter le titre

Visibilité

<p>Types de contenu Non restreint</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Pages Non restreint</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Rôles Non restreint</p> </div>	<p>Types de contenu</p> <p><input type="checkbox"/> Article</p> <p><input type="checkbox"/> Jssor slider</p> <p><input type="checkbox"/> Page de base</p> <p><input type="checkbox"/> Pays</p>
--	---

Nom système *

views_block_comments_recent_block_1

Un nom unique pour cette instance de bloc. Doit être alphanumérique et séparé par des tirets bas.

Région

Sidebar first ▼

Sélectionner la région où ce bloc doit être affiché.

Enregistrer le bloc

Dorénavant, le bloc `Commentaires récents` s'affiche dans la liste de la région `Sidebar first`. Il n'est pas nécessaire de cliquer une nouvelle fois sur le bouton `Enregistrer le bloc` dans la page `Mise en page des blocs`, l'enregistrement s'effectue automatiquement quand le bouton `Enregistrer le bloc` du dialogue `Configurer un bloc` est cliqué.

Sidebar first Placer le bloc

+	Outils	Menus	Sidebar first ▼	Configurer ▼
+	Commentaires récents	Listes (Views)	Sidebar first ▼	Configurer ▼

Le site public affiche bien le bloc `Commentaires récents` dans la colonne de gauche.



[Accueil](#)

Commentaires récents

[Approbation des commentaires](#)

[obligatoire](#) 2 heures 1 minute

ago

[Commentaire en anonyme](#) 1

jour 1 heure ago

[Quelle frénésie](#) 1 jour 6 heures

ago

[Superbe](#) 1 jour 6 heures ago

SUPPRIMER UN BLOC

Pour supprimer un bloc, 2 manières sont possibles. Pour l'exemple, le bloc [Propulsé par Drupal](#) présent en pied de page du site sera supprimé.



- La première manière consiste à supprimer le bloc directement depuis la page d'accueil : Au survol du bloc [Propulsé par Drupal](#), l'icône crayon apparaît. Cliquez dessus puis sur [Configurer le bloc](#).



Tout en bas de la page de configuration du bloc, il y a un lien [Supprimer](#). Cliquez dessus, un message de confirmation s'affiche. Cliquez sur le bouton [Supprimer](#) pour confirmer la suppression, sinon cliquez sur le bouton [Annuler](#) pour annuler l'action. Bien entendu, il sera possible de replacer le bloc dans la région [Footer fifth](#) en procédant de la même manière que dans la partie **Positionner un bloc**.

Êtes-vous sûr de vouloir supprimer l'entité bloc [Propulsé par Drupal](#) ?



[Accueil](#) » [Administration](#) » [Structure](#) » [Mise en page des blocs](#) » [Configurer le bloc](#)

Cette action est irréversible.

[Supprimer](#)

[Annuler](#)

- Il est aussi possible de supprimer un bloc depuis la page [Mise en page des blocs](#) : Chaque bloc possède un bouton [Configurer](#). Cliquez sur la flèche à côté du bouton, un bouton [Supprimer](#) apparaît, cliquez dessus, un message de confirmation s'affiche. Cliquez sur [Supprimer](#) pour confirmer la suppression du bloc.

Si l'on ne veut pas que le bloc `Propulsé par Drupal` soit définitivement supprimé, celui-ci peut être seulement désactivé. Pour cela, toujours dans la page `Mise en page des blocs`, en bas de page se trouve une partie `Désactivé(e)s`, il suffit de déplacer le bloc dans cette partie. N'oubliez pas d'enregistrer les modifications.

Désactivé(e)s [Placer le bloc](#)

 Propulsé par Drupal*	System	- Aucun(e) -	Configurer
--	--------	--------------	----------------------------

[Enregistrer les blocs](#)

Le bloc est alors supprimé, il ne se trouve plus dans la région **Footer fifth** et ne s'affiche plus sur le site.



COLLABORER

13. CRÉER DES UTILISATEURS

14. GÉRER SES UTILISATEURS

**15. MODÉRER LES ACTIONS DES
UTILISATEURS**

13. CRÉER DES UTILISATEURS

Le site sera utilisé par plusieurs personnes. Il faut donc pouvoir ajouter de nouveaux utilisateurs. En guise d'exemple, un utilisateur nommé Gwenaël sera créé et ensuite nous expliquerons comment les internautes pourront s'enregistrer.

CRÉER UN COMPTE EN TANT QU'ADMINISTRATEUR

L'administrateur du site a la possibilité de créer lui-même de nouveaux comptes :

1. Dans le menu d'administration, se rendre dans le menu **Personnes**.
2. Cliquer sur **Ajouter un utilisateur**.



Un formulaire s'affiche alors. Les champs dont l'intitulé se termine par une astérisque rouge sont obligatoires. Remplissons-les :

- Adresse de courriel : gwenael@drupal.fr
- Nom d'utilisateur (Username) : Gwenaël
- Mot de passe : gwenael
- Confirmer le mot de passe : gwenael
- Les options Status et Rôles ont déjà des valeurs par défaut : le compte de Gwenaël est actif (*Active*), et son rôle est *Utilisateur authentifié*.
- Image : ce champ est facultatif, il permet d'ajouter une photo de profil à Gwenaël. Laissons-le vide.

Ajouter un utilisateur ☆

[Accueil](#) » [Administration](#) » [Personnes](#)

This web page allows administrators to register new users. Users' email addresses and usernames must be unique.

Adresse de courriel

Une adresse de courriel valide. Tous les courriels de la part du système seront envoyés à cette adresse. L'adresse de courriel n'est pas publique et ne sera utilisée que si vous souhaitez recevoir un nouveau mot de passe, certaines actualités ou des notifications par courriel.

Nom d'utilisateur *

Plusieurs caractères spéciaux sont autorisés : l'espace, le point (.), le tiret (-), l'apostrophe ('), le tiret bas (_) et le signe @.

Mot de passe *

■ Sécurité du mot de passe : Faible

Confirmer le mot de passe *

Concordance des mots de passe :

oui

Pour renforcer la sécurité de votre mot de passe :

- Make it at least 12 characters
- Ajoutez des lettres majuscules
- Ajoutez des chiffres
- Ajoutez des caractères de ponctuation
- Le mot de passe doit être différent du nom d'utilisateur

Saisissez un mot de passe pour le nouveau compte dans les deux champs.

Statut

- Bloqué
 Actif

Rôles

- Utilisateur authentifié
 Administrateur

Une fois ces informations remplies, cliquer sur [Créer un nouveau compte](#) à la fin du formulaire.

L'utilisateur Gwenaël a bien été créé. Il pourra maintenant se connecter grâce à son identifiant (renseigné dans le champs `Nom d'utilisateur`) et son mot de passe.

C'est très bien, mais créer des utilisateurs de cette manière n'est pas très fréquent. En général, lorsqu'une personne se rend sur un site et qu'elle souhaite s'y inscrire, c'est à elle de remplir ce formulaire et non à un administrateur. Par défaut, tous les visiteurs peuvent créer un compte, mais l'approbation d'un administrateur est requise. Pour qu'un administrateur n'ait pas besoin de confirmer l'inscription des visiteurs, il doit autoriser les utilisateurs anonymes à se créer un compte.

AUTORISER TOUT LE MONDE À SE CRÉER UN COMPTE

Pour autoriser un utilisateur anonyme à créer un nouveau compte sans l'approbation d'un administrateur :

1. Dans le menu d'administration, se rendre dans le menu Configuration.
2. Dans la section Personnes, cliquer sur Paramètres de compte.
3. Dans la partie Inscription et annulation, à la question Qui peut enregistrer des comptes ?, 3 options sont proposées. Par défaut, c'est l'option Les visiteurs, mais l'approbation d'un administrateur est requise qui est activée. Sélectionner l'option Visiteurs suffit pour créer un compte sans l'approbation de l'administrateur.
4. Cliquer sur Enregistrer la configuration, tout en bas de la page.

▼ INSCRIPTION ET ANNULATION

Qui peut enregistrer des comptes ?

- Administrateurs seulement
- Visiteurs
- Les visiteurs, mais l'approbation d'un administrateur est requise

Note : Si l'option Les visiteurs, mais l'approbation d'un administrateur est requise est active, ce dernier pourra approuver les comptes en attente en se rendant dans le menu Personnes. Comme pour l'approbation de contenu, il lui faut sélectionner les comptes en attente d'approbation puis choisir l'option Débloquer les utilisateurs sélectionnés dans la liste déroulante Pour cette sélection.

Les internautes peuvent maintenant créer un nouveau compte à partir du site, et ce sans attendre que leur compte soit validé par un administrateur.

LA VÉRIFICATION DU COURRIEL

Sur le site, par défaut, la vérification du courriel est activée. C'est à dire qu'un utilisateur, après avoir créé son compte, recevra un email dans lequel il devra cliquer sur un lien de vérification le renvoyant vers votre site. Une fois qu'il aura cliqué sur ce lien, nous aurons la certitude que son adresse mail est bien la sienne. Ce lien le redirigera vers une page dans laquelle il pourra définir son mot de passe. Une fois son mot de passe créé, il pourra s'authentifier.

Il est possible de désactiver la vérification de courriel, pour cela :

1. Dans le menu Configuration, dans la section Personnes, cliquer sur Paramètres de compte.
2. Dans la partie INSCRIPTION ET ANNULATION, décocher l'option Nécessiter la vérification du courriel lorsqu'un visiteur crée un compte.

▼ INSCRIPTION ET ANNULATION

Qui peut enregistrer des comptes ?

- Administrateurs seulement
- Visiteurs
- Les visiteurs, mais l'approbation d'un administrateur est requise

Nécessiter la vérification du courriel lorsqu'un visiteur crée un compte

14. GÉRER SES UTILISATEURS

La gestion des droits est fondamentale pour le bon fonctionnement du site. En effet, cette fonctionnalité définit les actions possibles pour tel ou tel type d'utilisateur. Par exemple, un utilisateur anonyme peut ne pas avoir le droit de déposer un commentaire sur article, alors que les utilisateurs authentifiés auront ce droit. L'administrateur du site, quant à lui, a tous les droits.

Pour illustrer cette fonctionnalité, un nouveau rôle : "guide" sera créé. Un guide est un utilisateur authentifié, mais il a des droits supplémentaires comme ajouter du contenu, modifier son propre contenu, le supprimer.

Ensuite, nous verrons comment l'administrateur peut attribuer un rôle à un type d'utilisateur.

Note : Un rôle est pour ainsi dire un nouveau type d'utilisateur. Ici, le guide créé étant obligatoirement authentifié, il hérite par conséquent de tous les droits offerts aux utilisateurs authentifiés.

CRÉER UN RÔLE

Pour créer un nouveau rôle, dans le menu d'administration, se rendre dans [Personnes](#).

1. Aller dans l'onglet [Rôles](#). Trois rôles existent déjà : Utilisateur anonyme, utilisateur authentifié et administrateur.
2. Cliquer sur [Ajouter un rôle](#).
3. Un champ se présente : nommer le nom d'un nouveau rôle. Appeler-le "Guide", puis enregistrer.

[+ Ajouter un rôle](#)

Ajouter un rôle ☆

[Accueil](#) » [Administration](#) » [Personnes](#) » [Rôles](#)

Nom du rôle *

Nom système: guide [[Modifier](#)]

Le nom pour ce rôle. Par exemple "Modérateur", "Comité éditorial", "Webmaster".

[Enregistrer](#)

Après la création du rôle, vous êtes directement redirigés dans l'onglet [Rôles](#) du menu [Personnes](#). Dans la liste des rôles, le nouveau rôle Guide a bien été ajouté.

GÉRER LES DROITS

À ce stade, le rôle Guide existe, mais il ne dispose d'aucun droits supplémentaires par rapport aux utilisateurs authentifiés. Or il doit pouvoir ajouter du contenu, le modifier et le supprimer.

1. Toujours dans le menu `Personnes`, aller dans l'onglet `Droits`. La liste des différents droits est affichées, ainsi que celle des différents rôles. Pour chaque rôle, les droits correspondants sont cochés. Le guide dispose en effet des mêmes droits qu'un utilisateur authentifié.
2. Dans la section `Node`, le droit `Article : Créer un nouveau contenu` est activé uniquement pour l'administrateur. Cocher la case correspondant à la colonne du rôle `Guide`.
3. Un guide doit pouvoir modifier et supprimer du contenu, mais uniquement le sien. Activer pour le guide les droits `Article : Supprimer son propre contenu` et `Article : Modifier son propre contenu`.
4. En bas de la page cliquer sur `Enregistrer les droits d'accès`.

ATTRIBUER UN RÔLE À UNE PERSONNE

Le rôle `Guide` est créé et configuré, il faut maintenant pouvoir l'attribuer à certains utilisateurs.

Pour l'exemple, l'utilisateur `Gwenaël` créé précédemment aura pour rôle : `Guide`.

1. En tant qu'administrateur, se rendre dans le menu `Personnes`.
2. Dans la liste des utilisateurs, cliquer sur le bouton `Modifier` correspondant à l'utilisateur `Gwenaël`.
3. Une section `Rôles` est présente : `Gwenaël` a, par défaut, le rôle `Utilisateur authentifié`. Il suffit de cocher le rôle `Guide` pour l'attribuer à `Gwenaël`.

Rôles

- Utilisateur authentifié
- Administrateur
- Guide

4. Enfin, cliquer sur `Enregistrer` en bas de la page pour sauvegarder les changements.



Désormais, lorsque `Gwenaël` se connectera, il aura la possibilité d'ajouter de nouveaux articles ainsi que de modifier et supprimer ceux qu'il aura déjà créés.

15. MODÉRER LES ACTIONS DES UTILISATEURS

Il semble très important, lorsque plusieurs utilisateurs peuvent se connecter sur votre site, d'avoir la possibilité de modérer leurs actions. En effet, certains commentaires peuvent être insultants, hors-sujet ou tout simplement non désirés car ajoutés lors d'une phase de test. Il en va de même pour le contenu : Gwenaël a le droit d'ajouter de nouveaux articles, mais il ne doit pas parler de n'importe quoi. C'est le rôle de l'administrateur de gérer ces débordements. L'objectif de ce chapitre est de montrer comment l'administrateur (ou tout autre **Rôle** ayant les droits requis pour ces actions) peut supprimer des commentaires et autoriser la publication de contenu.

MODÉRER LES COMMENTAIRES

L'administrateur peut, lorsqu'il est sur une page de contenu comportant des commentaires, modifier ou supprimer ces derniers :

1. Se connecter en tant que Gwenaël , et ajouter un commentaire sur l'article Dakar.
2. En tant qu'administrateur, se rendre sur l'article commenté par Gwenaël. Dans la section Commentaires, pour chaque commentaire, l'administrateur a accès à 2 boutons supplémentaires par rapports aux utilisateurs authentifiés : Supprimer et Modifier. Il peut ainsi, comme leur nom l'indique, modifier ou supprimer des commentaires.

Note : Il est possible d'autoriser les utilisateurs anonymes à poster des commentaires. Pour ceci, il suffit de se rendre dans l'onglet Droits du menu Personnes, et d'activer Poster des commentaires pour l'utilisateur anonyme.

L'approbation des commentaires

Le droit Sauter l'approbation des commentaires, s'il est désactivé (ce n'est pas le cas par défaut pour les utilisateurs authentifiés), empêche la publication des commentaires tant qu'ils n'ont pas été approuvés par un administrateur. Les utilisateurs concernés pourront alors poster des commentaires, mais ces derniers ne seront publiés qu'à partir du moment où un administrateur les aura approuvés.

Lorsqu'un administrateur se rend sur la page d'un article, les commentaires en attente d'approbation sont colorés en fond rouge clair. Un bouton Approuver apparaît en plus de ceux déjà présents. Il suffit de cliquer dessus afin que le commentaire soit validé et publié sur le site.

Note : Pour autoriser d'autres utilisateurs à modérer les commentaires, il faut leur donner le droit Commentaire : Administrer l'affichage.

MODÉRER LE CONTENU

L'administration du contenu se déroule de la même manière que celle des commentaires : lorsqu'un administrateur se rend sur une page de contenu, il a la possibilité de la modifier ou de la supprimer, et ce peu importe l'auteur de la page.

Note : Le droit Administrer le contenu permet aux utilisateurs le

possédant de modifier et de supprimer le contenu posté par tout autre utilisateur.

L'approbation du contenu

Par défaut, lorsqu'un utilisateur crée un nouveau contenu, celui-ci est directement publié sur le site. Pour les mêmes raisons que les commentaires, ce comportement peut être indésirable. Dans ce cas, Gwenaël doit pouvoir créer un article qui ne sera publié qu'une fois approuvé par un administrateur.

1. Dans le menu d'administration, se rendre dans le menu *Structure*, puis dans *Types de contenu*.
2. Cliquer sur la liste déroulante correspondante au type de contenu Article puis sélectionner *Modifier*.
3. Se rendre dans l'onglet *Options de publication*.
4. L'option *Publié* est active par défaut. Pour que les contenus de Gwenaël ne soient pas publiés avant d'être approuvés, il suffit de décocher cette option puis d'*Enregistrer le type de contenu*.

Désormais, Gwenaël peut écrire un article mais ne sera pas automatiquement publié. En effet, si l'on se rend sur l'accueil, l'article n'apparaîtra pas.

Pour qu'un article en attente soit publié :

1. En tant qu'administrateur, se rendre dans le menu *Contenu*.
2. Dans la liste des contenus, l'article en attente est en statut *Unpublished*. Cocher la case tout à gauche correspondante à l'article.
3. Dans la liste déroulante *Pour cette sélection, sélectionner Publier ce contenu*.
4. Cliquer sur *Appliquer pour confirmer*.

Sur l'accueil, l'article est maintenant affiché.

PERSONNALISER L'ORGANISATION DE DRUPAL 8

**16. PRINCIPE D'ORGANISATION DU
CONTENU AVEC DRUPAL 8**

17. LES CHAMPS AVEC DRUPAL

18. TAXONOMIE

**19. PARAMÉTRER LE CONTENU EN
COURS D'ÉDITION**

20. LES BLOCS PERSONNALISÉS

21. ORGANISER SES DONNÉES

16. PRINCIPE D'ORGANISATION DU CONTENU AVEC DRUPAL 8

rédiger intro

LES CHAMPS

LA TAXONOMIE

17. LES CHAMPS AVEC DRUPAL

Lorsqu'un utilisateur souhaite ajouter un nouvel article, seuls quelques champs de formulaires lui sont présentés. Il est possible de personnaliser ces champs : en ajouter, en enlever, choisir des valeurs par défaut, etc.

Afin de montrer comment tout cela est possible, nous allons tout d'abord créer un nouveau type de contenu. Ici, nous souhaitons que les utilisateurs ayant le rôle Guide puissent créer un nouveau contenu. Ce type de contenu servira à présenter le guide, nous le nommerons Guide. Devront y figurer : son nom et son âge et la/les langue(s) qu'il parle. Un champ facultatif sera également ajouté : la description du guide.

Rappel : Deux types de contenus existent déjà par défaut : Article et Page de base.

CRÉER UN NOUVEAU TYPE DE CONTENU

Pour créer un nouveau type de contenu, voici la marche à suivre :

1. Se rendre dans le menu **Structure** puis dans **Types de contenu**.

Types de contenu ☆

Accueil » Administration » Structure

+ Ajouter un type de contenu

NOM	DESCRIPTION	ACTIONS
Article	Utilisez les articles pour des contenus possédant une temporalité tels que des actualités, des communiqués de presse ou des billets de blog.	Gérer les champs ▾
Page de base	Utilisez les <i>pages de base</i> pour votre contenu statique, tel que la page 'Qui sommes-nous'.	Gérer les champs ▾

2. Cliquer sur **Ajouter un type de contenu** un formulaire se présente.

Ajouter un type de contenu ☆

Accueil » Administration » Structure » Types de contenu

Chaque type de contenu peut recevoir, individuellement, des champs, des comportements, et des permissions distincts.

Nom *

Le nom affiché de ce type de contenu. Ce texte sera affiché dans la liste de la page *Ajouter un contenu*. Ce nom doit être unique.

Description

Ce texte sera affiché sur la page *Ajouter du contenu*.

Paramètres du formulaire de contribution Titre	Libellé du champ titre * <input type="text"/>
Options de publication Publié, Promu en page d'accueil	Aperçu avant soumission <input type="radio"/> Désactivé <input checked="" type="radio"/> Facultatif <input type="radio"/> Requis
Paramètres de langue La langue par défaut du site (French)	Explication ou directives pour la contribution <input type="text"/>
Paramètres d'affichage Afficher les informations sur l'auteur et la date	Ce texte sera affiché en haut de la page lors de la création ou de la modification de ce type de contenu.
Paramètres du menu	

Enregistrer et gérer les champs

3. Dans le champ **Nom**, il faut définir la nature du contenu. Celui-ci affichera une page de présentation d'un guide, appellons-le "Guide".
4. Le champ **Description** est facultatif. C'est ce qui sera affiché sur la page **Créer du contenu**. Ici le nom du type de contenu est assez explicite, laissons la description vide.
5. Sous le champ **Description**, différents onglets sont présentés. Le premier, intitulé **Paramètres du formulaire de contribution**, permet de configurer le titre du formulaire. La page créée présentera un guide. Il semble donc pertinent que le titre du contenu soit le nom du guide. Dans le champ **Libellé du champ titre**, entrer "Nom du guide". Laissons l'**aperçu avant soumission** facultatif. Il est également possible, dans le champ **Explication ou directives pour la contribution**, d'afficher une explication pour les guides qui souhaiteraient créer un nouveau contenu.
6. Dans l'onglet **Options de publication**, les options par défaut permettent au contenu d'être immédiatement publié, et ce sans l'approbation d'un administrateur. Décocher l'option **Publié** pour annuler ce comportement. Une page de type **Guide** ne sera publiée qu'une fois validée par un administrateur.

Paramètres du formulaire de contribution Titre	Options par défaut <input type="checkbox"/> Publié <input checked="" type="checkbox"/> Promu en page d'accueil <input type="checkbox"/> Epinglé en haut des listes <input type="checkbox"/> Créer une nouvelle révision Les utilisateurs ayant la permission <i>Administrer le contenu</i> pourront supplanter ces options
Options de publication Non publié, Promu en page d'accueil	
Paramètres de langue La langue par défaut du site (French)	
Paramètres d'affichage Afficher les informations sur l'auteur et la date	
Paramètres du menu	

7. Dans l'onglet `Paramètres d'affichage`, une seule option nous est proposée : `Afficher les informations sur l'auteur et la date`. Ces informations ne semblent pas pertinentes pour ce type de contenu, décocher cette option.

Paramètres du formulaire de contribution Titre	<input type="checkbox"/> Afficher les informations sur l'auteur et la date Le nom d'utilisateur de l'auteur et la date de publication seront affichés.
Options de publication Non publié, Promu en page d'accueil	
Paramètres de langue La langue par défaut du site (French)	
Paramètres d'affichage Ne pas afficher les informations de la contribution	
Paramètres du menu	

8. Cliquer sur `Enregistrer et gérer les champs`.

[Enregistrer et gérer les champs](#)

GÉRER LES CHAMPS

Le **type de contenu Guide** est maintenant créé. Il nous faut maintenant configurer les champs qui seront affichées dans le formulaire de création de ce type de contenu. Dès que nous avons enregistré les modifications précédentes, nous sommes redirigées dans l'onglet `Gérer les champs`.

Gérer les champs ☆

[Modifier](#)
[Gérer les champs](#)
[Gérer l'affichage du formulaire](#)
[Gérer l'affichage](#)

Accueil » Administration » Structure » Types de contenu » Guide

[+ Ajouter un champ](#)

ÉTIQUETTE	NOM SYSTÈME	TYPE DE CHAMP	ACTIONS
Body	body	Texte (formaté, long, avec résumé)	Modifier ▼

Par défaut, nous remarquons qu'un seul champ est présent : `Body`. Ce champ nous sera utile par exemple pour la description de notre guide. Mais d'autres informations sont nécessaires : le nom du guide, son âge... Le nom du guide ne nécessite pas l'ajout d'un nouveau champ. En effet, c'est le titre du contenu qui renseignera le nom du guide.

Ajoutons donc de nouveaux champs à notre formulaire. Commençons par son âge. Pour ceci :

1. Cliquer sur le bouton **Ajouter un champ**.

Ajouter un champ ☆

[Accueil](#) » [Administration](#) » [Structure](#) » [Types de contenu](#) » [Guide](#) » [Gérer les champs](#)

ajouter un nouveau champ

- Choisir un type de champ -

Ré-utiliser un champ existant

- Sélectionnez un champ existant -

Enregistrer et continuer

2. Dans la liste déroulante **ajouter un nouveau champ**, sélectionner l'option **Nombre (entier)**.

Ajouter un champ ☆

[Accueil](#) » [Administration](#) » [Structure](#) » [Types de contenu](#) » [Guide](#) » [Gérer les champs](#)

ajouter un nouveau champ

Nombre (entier)

Ré-utiliser un champ existant

- Sélectionnez un champ existant -

Étiquette *

Enregistrer et continuer

3. Un nouveau champ apparaît immédiatement : **Étiquette**. Entrer "Âge", puis appuyer sur le bouton **Enregistrer et continuer**.

Ajouter un champ ☆

[Accueil](#) » [Administration](#) » [Structure](#) » [Types de contenu](#) » [Guide](#) » [Gérer les champs](#)

ajouter un nouveau champ

Nombre (entier)

Ré-utiliser un champ existant

- Sélectionnez un champ existant -

Étiquette *

Nom système: field_age [Modifier]

Enregistrer et continuer

4. La page affichée demande le nombre de valeurs autorisées pour le champ **Âge**. Une personne ne peut avoir qu'un seul âge. C'est la valeur par défaut, cliquer directement sur **Enregistrer les paramètres du champ**.

Âge ☆

[Modifier](#)

[Paramètres du champ](#)

[Accueil](#) » [Administration](#) » [Structure](#) » [Types de contenu](#) » [Guide](#) » [Gérer les champs](#) » [Âge](#)

Ces paramètres s'appliquent au champ **Âge** partout où il est utilisé. Ces paramètres impactent la manière dont les données sont stockées dans la base et ne peuvent être changés après que la donnée a été créée.

Nombre de valeurs autorisées

Limité

Enregistrer les paramètres du champ

Le formulaire suivant demande plus de précisions quant aux champs que nous venons de créer.

- Pour que le guide ait l'obligation de renseigner son âge, cocher l'option `Champ requis`.
- Pour les valeurs `minimum` et `maximum`, nous pouvons imaginer que nos guides doivent être majeurs. Entrons respectivement les valeurs 18 et 100.

Paramètres du champ `Âge pour Guide` ☆

[Modifier](#) [Paramètres du champ](#)

[Accueil](#) » [Administration](#) » [Structure](#) » [Types de contenu](#) » [Guide](#) » [Gérer les champs](#)

✓ Paramètres du champ `Âge` mis à jour.

Étiquette *
Âge

Texte d'aide

Instructions à présenter à l'utilisateur sous ce champ, dans le formulaire de modification.
Balises HTML autorisées : `<a>` `` `<big>` `<code>` `` `` `<i>` `<ins>` `<pre>` `<q>` `<small>` `` `` `<sub>` `<sup>` `<tt>` `` `` `` `<p>` `
` ``
Ce champ prend en charge les jetons (tokens).

Champ requis

VALEUR PAR DÉFAUT
La valeur par défaut de ce champ, utilisée lors de la création de nouveau contenu.
Âge

Minimum

La valeur minimale qui doit être autorisée dans ce champ. Laisser vide pour ne pas imposer de minimum.

Maximum

La valeur maximale qui doit être autorisée dans ce champ. Laisser vide pour ne pas imposer de maximum.

- Les champs `Préfixe` et `Suffixe` permettent d'ajouter du texte avant ou après la valeur entrée. Ajouter " ans" en tant que `suffixe`, puis enregistrer.

Minimum

La valeur minimale qui doit être autorisée dans ce champ. Laisser vide pour ne pas imposer de minimum.

Maximum

La valeur maximale qui doit être autorisée dans ce champ. Laisser vide pour ne pas imposer de maximum.

Préfixe

Définir une chaîne préfixant la valeur comme par exemple '\$ ' ou '€'. Laisser vide pour ne rien ajouter. Laisser vide pour ne pas préfixer. Séparer les valeurs du singulier et du pluriel avec un pipe ('gramme|grammes').

Suffixe

Définir une chaîne qui doit être suffixée par une valeur telle que 'm ' ou 'kb/s'. Laisser vide pour ne rien ajouter. Séparer les valeurs singulier et pluriel avec un pipe, par exemple : ('mètre|mètres').

[Enregistrer les paramètres](#) [Supprimer](#)

Ajoutons maintenant un nouveau champ pour les langues parlées par notre guide. Appellons-le "Langue".

- Ici, dans la liste déroulante, ajouter le type Texte (brut) au champet Langue comme Étiquette.

Ajouter un champ ☆

[Accueil](#) » [Administration](#) » [Structure](#) » [Types de contenu](#) » [Guide](#) » [Gérer les champs](#)

ajouter un nouveau champ

Texte (brut) ▼

ou

Ré-utiliser un champ existant

- Sélectionnez un champ existant - ▼

Étiquette *

Langue

Nom système: field_langue [[Modifier](#)]

Enregistrer et continuer

- Ici, un guide peut parler plusieurs langues (ce qui est plutôt conseillé pour accueillir des touristes). Il faut alors mettre le champ en Nombre de valeurs autorisées en Illimité.

Langue ☆

Modifier Paramètres du champ

Accueil » Administration » Structure » Types de contenu » Guide » Gérer les champs » Langue

Ces paramètres s'appliquent au champ *Langue* partout où il est utilisé. Ces paramètres impactent la manière dont les données sont stockées dans la base et ne peuvent être changés après que la donnée a été créée.

Taille maximale *

La longueur maximale du champ en nombre de caractères.

Nombre de valeurs autorisées

Enregistrer les paramètres du champ

- Ce champ doit être obligatoire, ne pas oublier de cocher l'option

Champ requis.

Accueil » Administration » Structure » Types de contenu » Guide » Gérer les champs

✓ Paramètres du champ *Langue* mis à jour.

Étiquette *

Texte d'aide

Instructions à présenter à l'utilisateur sous ce champ, dans le formulaire de modification.
 Balises HTML autorisées : <a> <big> <code> <i> <ins> <pre> <q> <small> <sub> <sup> <col> <p>

 Ce champ prend en charge les jetons (tokens).

Champ requis

▼ VALEUR PAR DÉFAUT
 La valeur par défaut de ce champ, utilisée lors de la création de nouveau contenu. [Afficher le poids des lignes](#)

LANGUE

✚

✚

Ajouter un autre élément

Enregistrer les paramètres Supprimer

- Inutile de renseigner une valeur par défaut, enregistrons directement les paramètres.

À ce stade, 3 champs sont créés : la langue, l'âge et la description. Le champ de cette dernière s'intitule Body, rendons-le plus explicite.

Gérer les champs ☆

[Modifier](#)[Gérer les champs](#)[Gérer l'affichage du formulaire](#)[Gérer l'affichage](#)

Accueil » Administration » Structure » Types de contenu » Guide

✓ La configuration de Langue a été enregistrée.

+ Ajouter un champ

ÉTIQUETTE	NOM SYSTÈME	TYPE DE CHAMP	ACTIONS
Body	body	Texte (formaté, long, avec résumé)	Modifier
Langue	field_langue	Texte (brut)	Modifier
Âge	field_age	Nombre (entier)	Modifier

Cliquer sur le bouton `Modifier` correspondant au champ `Body`. Modifier son étiquette afin qu'il affiche "Présentation" au lieu de "Body" puis enregistrer les paramètres.

Gérer les champs ☆

[Modifier](#)[Gérer les champs](#)[Gérer l'affichage du formulaire](#)[Gérer l'affichage](#)

Accueil » Administration » Structure » Types de contenu » Guide

✓ La configuration de Présentation a été enregistrée.

+ Ajouter un champ

ÉTIQUETTE	NOM SYSTÈME	TYPE DE CHAMP	ACTIONS
Langue	field_langue	Texte (brut)	Modifier
Présentation	body	Texte (formaté, long, avec résumé)	Modifier
Âge	field_age	Nombre (entier)	Modifier

GÉRER L'AFFICHAGE DU FORMULAIRE

Se rendre dans l'onglet Gérer l'affichage du formulaire. C'est ici que nous déciderons quels champs apparaîtront dans le formulaire, dans quel ordre, etc.

Cacher tous les champs sauf ceux que nous avons créés : Nom du guide, Présentation, Âge, Langue.

CHAMP	WIDGET		
+ Norm du guide	Champ texte ▾	Taille du champ texte : 60	⚙️
+ Langue	Sélection de la langue ▾		
+ Écrit par	- Caché - ▾	Autocomplétion correspondant à : Contient Taille du champ texte : 60 Aucun placeholder	⚙️
+ Écrit le	Horodatage datetime ▾		
+ Promu en page d'accueil	Case à cocher on/off unique ▾	Utiliser l'étiquette de champ : Oui	⚙️
+ Épinglé en haut des listes	Case à cocher on/off unique ▾	Utiliser l'étiquette de champ : Oui	⚙️
+ Alias d'URL	Alias d'URL ▾		
+ Présentation	Zone de texte avec un résumé ▾	Nombre de lignes : 9 Nombre de lignes du résumé : 3	⚙️
+ Âge	Champ nombre ▾	Aucun placeholder	⚙️
+ Langue	Champ texte ▾	Taille du champ texte : 60	⚙️
Désactivé(e)s			
Aucun champ n'est caché.			

Enregistrer

Pour cacher un champ :

- Dans la colonne *Widget*, sélectionner l'option - caché - dans la liste déroulante pour le champ à cacher.
- Une fois tous les champs indésirés cachés, cliquer sur le bouton *Enregistrer*.

Note : Un champ Langue, en plus de celui qui vient d'être créé, est déjà présent dans la liste, ce champ représente la langue de l'interface d'administration. Attention à ne pas vous tromper de champs.

Gérer l'affichage du formulaire ☆

[Modifier](#)[Gérer les champs](#)[Gérer l'affichage du formulaire](#)[Gérer l'affichage](#)

[Accueil](#) » [Administration](#) » [Structure](#) » [Types de contenu](#) » [Guide](#)

Les éléments de contenu peuvent être modifiés en utilisant différents modes de saisie. Vous pouvez ici décider quels champs sont visibles ou non quand du contenu de type *Guide* est modifié pour chaque mode de saisie, et définir comment les widgets de formulaires sont affichés dans chaque mode de saisie.

[Afficher le poids des lignes](#)

CHAMP	WIDGET		
+	Nom du guide	Champ texte ▾	Taille du champ texte : 60 ⚙
+	Langue	Sélection de la langue ▾	
+	Présentation	Zone de texte avec un résumé ▾	Nombre de lignes : 9 Nombre de lignes du résumé : 3 ⚙
+	Âge	Champ nombre ▾	Aucun placeholder ⚙
+	Langue	Champ texte ▾	Taille du champ texte : 60 ⚙
Désactivé(e)s			
+	Écrit par	- Caché - ▾	
+	Écrit le	- Caché - ▾	
+	Promu en page d'accueil	- Caché - ▾	
+	Epinglé en haut des listes	- Caché - ▾	
+	Alias d'URL	- Caché - ▾	

[Enregistrer](#)

Se rendre maintenant dans l'onglet **Gérer l'affichage**. Il est ici possible de choisir l'endroit où l'étiquette de chaque champ sera affichée ainsi que le format d'affichage des champs.

Gérer l'affichage ☆

[Modifier](#)[Gérer les champs](#)[Gérer l'affichage du formulaire](#)[Gérer l'affichage](#)[Default](#)[Accroche](#)

[Accueil](#) » [Administration](#) » [Structure](#) » [Types de contenu](#) » [Guide](#)

Les éléments de contenu peuvent être affichés en utilisant différents modes de visualisation : accroche, contenu intégral, impression, RSS, etc. L'*accroche (teaser)* est un format court qui est typiquement utilisé dans les listes de multiples éléments de contenus. Le *contenu intégral* est typiquement utilisé lorsqu'un contenu est affiché au sein de sa propre page.

Ici, vous pouvez définir quels champs seront affichés ou masqués pour chaque mode de visualisation du contenu *Guide*, et définir comment les champs seront affichés dans chaque mode de visualisation.

[Afficher le poids des lignes](#)

CHAMP	ÉTIQUETTE	FORMAT	
+	Liens	Visible ▾	
+	Présentation	- Caché - ▾	Par défaut ▾
+	Âge	Au-dessus ▾	Par défaut ▾ 1234 Afficher avec le préfixe et le suffixe ⚙
+	Langue	Au-dessus ▾	Texte brut ▾ ⚙
Désactivé(e)s			
+	Langue	Au-dessus ▾	- Caché - ▾

[PARAMÈTRES D'AFFICHAGE PERSONNALISÉS](#)[Enregistrer](#)

1. Pour afficher l'étiquette du champ Présentation au-dessus de celui-ci, sélectionner l'option *Au-dessus* dans la liste déroulante correspondante à ce champ dans la colonne *Étiquette*.
2. Afficher l'étiquette du champ Âge sur la même ligne que ce dernier plutôt qu'au dessus. Sélectionner l'option *Sur la même ligne* dans la liste déroulante correspondante.

Gérer l'affichage ☆

Modifier
Gérer les champs
Gérer l'affichage du formulaire
Gérer l'affichage

Default
Accroche

[Accueil](#) » [Administration](#) » [Structure](#) » [Types de contenu](#) » [Guide](#)

Les éléments de contenu peuvent être affichés en utilisant différents modes de visualisation : accroche, contenu intégral, impression, RSS, etc. L'*accroche (teaser)* est un format court qui est typiquement utilisé dans les listes de multiples éléments de contenus. Le *contenu intégral* est typiquement utilisé lorsqu'un contenu est affiché au sein de sa propre page.

Ici, vous pouvez définir quels champs seront affichés ou masqués pour chaque mode de visualisation du contenu *Guide*, et définir comment les champs seront affichés dans chaque mode de visualisation.

[Afficher le poids des lignes](#)

CHAMP	ÉTIQUETTE	FORMAT		
⊕ Liens		Visible ▾		
⊕ Présentation	Au-dessus ▾	Par défaut ▾		
⊕ Âge	Sur la même ligne ▾	Par défaut ▾	1234	Afficher avec le préfixe et le suffixe ⚙
⊕ Langue	Au-dessus ▾	Texte brut ▾		⚙
Désactivé(e)s				
⊕ Langue	Au-dessus ▾	- Caché - ▾		

▸ PARAMÈTRES D'AFFICHAGE PERSONNALISÉS

Enregistrer

Voici à quoi ressemble le formulaire de création de contenu de type Guide après ces modifications :

Note : Menu *Contenu/Ajouter du contenu/ Guide*

Créer Guide ☆

Accueil » Ajouter du contenu

Nom du guide *

Présentation (Modifier le résumé)

Format de texte HTML restreint ▾

[À propos des formats de texte ?](#)

- Balises HTML autorisées : <a href hreflang> <cite> <blockquote cite> <code> <ul type> <ol start type> <di> <dt> <dd> <h2 id> <h3 id> <h4 id> <h5 id> <h6 id>
- Les lignes et les paragraphes vont à la ligne automatiquement.
- Les adresses de pages web et les adresses courriel se transforment en liens automatiquement.

Âge *

ans

[Afficher le poids des lignes](#)

LANGUE *

Ajouter un autre élément

Enregistrer comme non publié ▾

Aperçu

Dernier enregistrement: Pas encore enregistré

Auteur: elisa

Créer une nouvelle révision

[PARAMÈTRES DU MENU](#)

Il est possible de personnaliser l'affichage pour l'accroche du type de contenu Guide. C'est-à-dire l'affichage de ce type de contenu dans les listes (sur la page d'accueil par exemple). Pour ceci, se rendre dans l'onglet `Accroche` et procéder de la même manière que pour personnaliser l'affichage par défaut. Affichons seulement l'âge et la langue. Désactivons l'affichage du champ `Présentation`.

Gérer l'affichage ☆

Modifier

Gérer les champs

Gérer l'affichage du formulaire

Gérer l'affichage

Default

Accroche

Accueil » Administration » Structure » Types de contenu » Guide » Gérer l'affichage

Les éléments de contenu peuvent être affichés en utilisant différents modes de visualisation : accroche, contenu intégral, impression, RSS, etc. L'accroche (*teaser*) est un format court qui est typiquement utilisé dans les listes de multiples éléments de contenus. Le *contenu intégral* est typiquement utilisé lorsqu'un contenu est affiché au sein de sa propre page.

Ici, vous pouvez définir quels champs seront affichés ou masqués pour chaque mode de visualisation du contenu *Guide*, et définir comment les champs seront affichés dans chaque mode de visualisation.

[Afficher le poids des lignes](#)

CHAMP	ÉTIQUETTE	FORMAT	
+	Âge	Au-dessus ▾	Par défaut ▾ 1,234 Afficher avec le préfixe et le suffixe ⚙
+	Langue	Au-dessus ▾	Texte brut ▾ ⚙
+	Liens	Visible ▾	
Désactivé(s)			
+	Langue	Au-dessus ▾	- Caché - ▾
+	Présentation	- Caché - ▾	- Caché - ▾

Enregistrer

Note : Une fois le type de contenu créé et configuré, il est important de ne pas oublier d'autoriser les utilisateurs ayant le rôle Guide à créer ce type de contenu. Pour ceci, se reporter au chapitre *Gérer ses utilisateurs*.

Résultat pour une page de guide :

Diop

Soumis par [toto](#) le ven 25/03/2016 - 14:57

4 vues

Présentation

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Integer vulputate quam nec accumsan posuere. Etiam sollicitudin dui id nibh venenatis egestas. Nam ut mauris nec lectus sodales congue. Nullam magna risus, cursus eu porta at, fringilla sit amet turpis. Fusce quis nunc lacus. Aliquam erat volutpat. Curabitur tempus elit id turpis rutrum gravida. Sed eu auctor dolor. Nulla facilisi. Morbi fermentum quis metus quis hendrerit. Proin quis nulla nisl. Nulla cursus augue tortor, at sollicitudin ex egestas sed. Praesent elit ipsum, lobortis quis posuere at, dapibus pulvinar ipsum. Morbi dignissim vehicula mi eget finibus. Cras scelerisque, metus a tempus pellentesque, justo eros pharetra uma, in cursus mi ipsum et tellus. Maecenas condimentum mollis odio vehicula ullamcorper.

Âge: 19 ans

Langue

français

wolof

Guide dans les villes :

Dakar, Thiès



18. TAXONOMIE

Nous avons vu précédemment que Drupal permet l'ajout de champs personnalisés dans les différents contenus, ainsi que l'intérêt que cela peut représenter pour la fiabilité et la lisibilité du site. Cependant, les champs ainsi ajoutés sont spécifiques au type de contenu créé. Or, dans de nombreux cas, nous souhaiterons pouvoir exploiter ce champ dans différents types de contenus, voire encore plus, avoir des rapports sur ces termes.

Pour centraliser l'utilisation de champs personnalisés au sein de Drupal, on passera par la taxonomie. Il s'agit de définir les catégories d'informations qui seront à réutiliser ainsi que les différentes valeurs qu'elles pourront contenir. Vous pourrez alors contrôler les valeurs saisies pour ces catégories et ainsi guider les auteurs ou utilisateurs tout en fiabilisant vos outils d'analyse.

La création de taxonomie se fait en plusieurs étapes :

1. création du vocabulaire, qui définit la catégorie que nous souhaitons avoir ;
2. ajout de termes, qui constituent les différents choix dans notre catégorie ;
3. utilisation de cette taxonomie dans les autres types de contenu.

Il conviendra évidemment de vérifier que les vocabulaires créés sont clairs pour les utilisateurs et s'assurer que les termes mis à disposition couvrent suffisamment les besoins au risque d'induire des réponses de substitution qui fausseraient les résultats.

CRÉER ET DÉFINIR LE VOCABULAIRE

Essayons par exemple de définir une taxonomie pour les langues de nos guides.

1. Aller dans `Structure > Taxonomie`. Vous obtenez alors la liste des vocabulaires disponibles.
2. Cliquer sur `Ajouter un vocabulaire`.
3. Dans le champ **Nom**, qui est le seul requis, écrire le nom de votre catégorie, par exemple «`langues parlées`». Le nom système apparaît alors à droite.

Ajouter un vocabulaire



[Accueil](#) » [Administration](#) » [Structure](#) » [Taxonomie](#)

Nom *

Nom système: `langues_parlees` [[Modifier](#)]

Description

Langue du vocabulaire

▼ LANGUE DES TERMES

Langue par défaut

Les explications concernant les paramètres de langue sont disponibles sur la [page de liste des langues](#).

Afficher le sélecteur de langue sur les pages de création et d'édition.

[Enregistrer](#)

4. Ajouter éventuellement une **description** pour éviter par la suite des confusions éventuelles avec d'autres catégories langues
5. Pour des sites multilingues, spécifiez la **langue du vocabulaire** et éventuellement la langue des différents termes possibles que contiendra la catégorie.
6. Cliquer sur `Enregistrer`.

Par défaut, toutes les taxonomies disposent d'une URL sous la forme `taxonomy/term/` suivi de l'identifiant du terme.

Il faudra alors rajouter les différentes langues sous forme de «termes», page que Drupal vient immédiatement d'affichée.

langues parlées ☆

Lister



[Accueil](#) » [Administration](#) » [Structure](#) » [Taxonomie](#) » [langues parlées](#)

✓ Le vocabulaire '*langues parlées*' a été créé.

Vous pouvez réorganiser les termes de *Langues parlées* en utilisant les croix de glisser-déposer ; vous pouvez grouper des termes sous un terme parent en les glissant en-dessous et à droite du parent.

[+ Ajouter un terme](#)

[Afficher le poids des lignes](#)

NOM	POIDS	ACTIONS
-----	-------	---------

Aucun terme disponible. [Ajouter un terme](#).

1. Cliquer sur le bouton `Ajouter un terme`.
2. Saisissez le nom pour le terme, ici le nom de la langue, par exemple «Français».
3. Ajoutez éventuellement une description.
4. Alias d'URL sera utile si vous souhaitez mettre à disposition les données recueillies sur ce terme pour le rendre accessible à partir d'un lien personnalisé.
5. Cliquer sur `Enregistrer`. Drupal affiche immédiatement une nouvelle page contenant un message de confirmation ainsi que des champs similaires permettant de continuer l'ajout de termes. Recommencer ainsi pour English, Deutsch, Italiano, Castellano.

Ajouter un terme ☆

[Accueil](#) » [Administration](#) » [Structure](#) » [Taxonomie](#) » [langues parlées](#)

✓ Le nouveau terme 'Français' a été créé.

Nom *

Nom du terme.

6. Lorsque vous avez saisi tous les termes, cliquer dans le `fil d'Ariane` pour revenir dans le vocabulaire langues parlées.
7. L'onglet `Lister`, montre alors tous les termes ajoutés et donne la possibilité de les réordonner car ils sont par défaut dans l'ordre alphabétique. Pour cela, il suffit de glisser les croix fléchées grises en début de chaque ligne.

NOM	ACTIONS
✚ Deutsch *	Modifier ▾
✚ English *	Modifier ▾
✚ Español *	Modifier ▾
✚ Français *	Modifier ▾
✚ Italiano	Modifier ▾

8. Cliquer sur `Enregistrer` pour ne pas perdre les modifications.

langues parlées ☆

[Lister](#)[Modifier](#)[Gérer les champs](#)[Gérer l'affichage du formulaire](#)[Gérer l'affichage](#)

[Accueil](#) » [Administration](#) » [Structure](#) » [Taxonomie](#) » langues parlées

Vous pouvez réorganiser les termes de *Langues parlées* en utilisant les croix de glisser-déposer ; vous pouvez grouper parent en les glissant en-dessous et à droite du parent.

[+ Ajouter un terme](#)

⚠ * Vous avez des changements non enregistrés.

NOM	ACTIONS
+ English *	Modifier ▼
+ Français *	Modifier ▼
+ Español *	Modifier ▼
+ Deutsch	Modifier ▼
+ Italiano	Modifier ▼

[Enregistrer](#)

[Rétablir l'ordre alphabétique](#)

Pour classer les termes en sous-catégories, il suffit de les ranger par groupe et de les décaler légèrement vers la droite lors de la phase d'organisation.

NOM	ACTIONS
+ English	Modifier ▼
+ Français *	Modifier ▼
+ Français France *	Modifier ▼
+ Français Belgique *	Modifier ▼
+ Français Québec *	Modifier ▼
+ Español	Modifier ▼
+ Deutsch	Modifier ▼
+ Italiano	Modifier ▼

UTILISER LE VOCABULAIRE DANS DES CONTENUS

Une fois que le vocabulaire est créé, il sera possible de l'utiliser dans tous les types de contenu, comme tout type de champs.

1. Aller dans **Structure > Type de contenu** et choisissez le contenu à modifier.
2. Cliquer sur le bouton **Ajouter un champ** et dans la liste déroulante ajouter un nouveau champ, sélectionnez **Référence > Terme de taxonomie**.
3. Définissez une étiquette pour votre champ, par exemple «Langues parlées».
4. Enregistrer puis définir le nombre de valeurs autorisées si le chiffre est supérieur à un.

Gérer les champs ★

Gérer les champs
...

[Accueil](#) » [Administration](#) » [Structure](#) » [Types de contenu](#) » [Annonce](#)

✓ La configuration de *Langues parlées* a été enregistrée.

[+ Ajouter un champ](#)

ÉTIQUETTE	NOM SYSTÈME	TYPE DE CHAMP	ACTIONS
Body	body	Texte (formaté, long, avec résumé)	<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; display: inline-block;"> Modifier ▼ </div>
Langues parlées	field_langues_parlees	Référence à une entité	<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; display: inline-block;"> Modifier ▼ </div>
Prix	field_prix	Nombre (entier)	<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; display: inline-block;"> Modifier ▼ </div>
Titre d'annonce	field_titre_d_annonce	Texte (brut)	<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px; display: inline-block;"> Modifier ▼ </div>

5. Cliquez enfin sur les paramètres du champ. Le nouvel écran permet de préciser les options du champs, en particulier.
6. Ajouter un texte d'aide.
7. Spécifier si le champ est obligatoire (requis) ou non.
8. Spécifier une valeur par défaut, par exemple «Français» (dans ce cas, commencer à saisir pour que Drupal fasse une recherche sur les valeurs disponibles).

Paramètres du champ *Langues parlées* pour **Annonce**

[Modifier](#)[Paramètres du champ](#)

[Accueil](#) » [Administration](#) » [Structure](#) » [Types de contenu](#) » [Annonce](#) » [Gérer les champs](#)

✓ Paramètres du champ *Langues parlées* mis à jour.

Étiquette *

Texte d'aide

Instructions à présenter à l'utilisateur sous ce champ, dans le formulaire de modification.
Balises HTML autorisées : <a> <big> <code> <i> <ins> <pre> <q> <small> <sub> <sup> <tt> <p>

Ce champ prend en charge les jetons (tokens).

Champ requis

▼ VALEUR PAR DÉFAUT

La valeur par défaut de ce champ, utilisée lors de la création de nouveau contenu.

Langues parlées

9. Enfin et surtout, choisir dans la rubrique *Type de Référence*, le vocabulaire que nous souhaitons utilisés. Ici langues parlées.

▼ TYPE DE RÉFÉRENCE

Méthode de référence *

Vocabulaires *

langues parlées

Difficulté

Sexe

Étiquettes

Crée les entités référencées si elles n'existent pas déjà

10. Cliquez sur [enregistrer les paramètres](#).

Par défaut, Drupal utilise un champ de saisie de texte de type autocomplétion, parfait lorsque les options sont très nombreuses, mais moins dans notre cas où la quantité est plus réduite. Pour modifier le type de champ,

1. Retourner dans le type de contenu à adapter.
2. Choisir l'action Gérer l'affichage du formulaire.
3. Changer Autocomplétion par liste de sélection.

+ Langues parlées Liste de sélection ▼

4. Enregistrer et tout est prêt.

Retourner dans le menu `Contenu`, sur votre page avec le type de contenu modifié. Le champ Langues parlées est présent avec dans la liste de sélection, la liste des langues créés dans le vocabulaire Langues parlées.

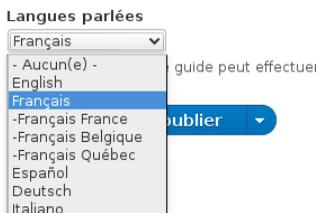


Image à conservé ou à supprimer

Gérer l'affichage du formulaire ☆

[Modifier](#) [Gérer les champs](#) [Gérer l'affichage du formulaire](#) [Gérer l'affichage](#)

[Accueil](#) » [Administration](#) » [Structure](#) » [Types de contenu](#) » [Annonce](#)

Les éléments de contenu peuvent être modifiés en utilisant différents modes de saisie. Vous pouvez ici décider quels champs sont visibles ou non quand du contenu de type *Annonce* est modifié pour chaque mode de saisie, et définir comment les widgets de formulaires sont affichés dans chaque mode de saisie.

[Afficher le poids des lignes](#)

CHAMP	WIDGET		
+ Titre d'annonce	Champ texte ▼	Taille du champ texte : 60	⚙️
+ Body	Zone de texte avec un résumé ▼	Nombre de lignes : 9 Nombre de lignes du résumé : 3	⚙️
+ Prix	Champ nombre ▼	Aucun placeholder	⚙️
+ Langues parlées	Autocomplétion ▼	Autocomplétion <code>correspondant</code> à : Contient Taille du champ texte : 60 Aucun placeholder	⚙️

19. PARAMÉTRER LE CONTENU EN COURS D'ÉDITION

Lorsque l'utilisateur édite son contenu, un cadre figure à droite du formulaire de création de contenu. Celui-ci s'affiche uniquement pour les administrateurs et pour les utilisateurs qui ont le droit de modifier les paramètres proposés par ce cadre. Il est possible via cette section, de régler certains paramètres uniquement pour le contenu en cours de création. Par exemple, si les commentaires sont activés sur toutes les pages dont le type de contenu est Article, cette section permet de désactiver les commentaires sur la page actuelle.

- **Paramètres du menu** : une seule option est proposée : Fournir un lien de menu. Si cette option est activée, un nouvel onglet apparaîtra dans le menu du site et pointera vers le contenu en question.

Publié
Dernier enregistrement: 23/03/2016 - 15:00
Auteur: toto
 Créer une nouvelle révision

▼ **PARAMÈTRES DU MENU**

Fournir un lien de menu

Titre du lien dans le menu

Description

S'affiche au survol du lien du menu.

Élément parent

Poids

Les liens de menu ayant un poids plus faible sont affichés avant ceux ayant un poids plus élevé.

▶ **PARAMÈTRES DES COMMENTAIRES**

▶ **PARAMÈTRES DES CHEMINS D'URL**

▶ **INFORMATIONS DE PUBLICATION**

▶ **OPTIONS DE PUBLICATION**

- **Paramètres des commentaires** : c'est ici que sont autorisés ou non les commentaires sur la page. Si l'option **Ouvert** est sélectionnée, les utilisateurs ayant le droit **Poster des commentaires** pourront en poster sur cette page. En revanche, si l'option **Fermé** est sélectionnée, les commentaires seront désactivés sur cette page.
- **Paramètres des chemins d'URL**: un champ **Alias d'URL** s'affiche dans ce sous-menu. Par défaut, Drupal configure lui-même les URLs. Par conséquent, elles ne sont pas forcément très compréhensibles. Si le contenu que vous créez est, par exemple, une page de contact, il suffit de remplir le champ avec **"/contact"**. La page de contact sera ainsi directement accessible aux utilisateurs via l'URL **nomdevotresite/contact**.
- **Informations de publication** : il est ici possible de renseigner le nom de l'auteur du contenu dans le champ **Écrit par** ainsi que la date d'écriture dans le champ **Écrit le**. Par défaut, ces champs seront remplis respectivement par le nom d'utilisateur de l'auteur et par la date de soumission du formulaire.
- **options de publication** : les deux options présentées ici permettent d'afficher le contenu sur la page d'accueil. En cochant l'option **Promu en page d'accueil**, les contenus sur la page d'accueil sont affichés du plus récent au plus ancien. La deuxième option, **Epinglé en haut des listes**, offre la possibilité, comme son nom l'indique, d'épingler le contenu en haut des listes desquelles il fait partie.

Ce qu'il faut bien retenir dans ce chapitre, c'est que même si les paramètres d'un type de contenu activent les commentaires ou qu'ils ne publient pas immédiatement les contenus créés, il est possible de faire des exceptions sur les pages souhaitées.

20. LES BLOCS PERSONNALISÉS

Ce chapitre aborde la création et l'affichage de blocs personnalisés. Pour notre exemple, nous afficherons un bloc invitant les guides à venir s'inscrire sur notre site. La spécificité de ce bloc est de s'afficher uniquement sur certaines pages et pas d'autres, et qu'il soit invisible pour les utilisateurs déjà inscrits ! Pour des raisons esthétiques, ce bloc sera placé à gauche de notre contenu principal.

CRÉER UN BLOC PERSONNALISÉ

Pour créer un bloc personnalisé, rendez-vous dans l'administration du site :

1. Dans le menu d'administration, se rendre dans *Structure / Mise en page des blocs*
2. Aller dans l'onglet *Bibliothèque de blocs personnalisés*
3. Cliquer sur le bouton *Ajouter un bloc personnalisé*

Un formulaire s'affiche, dans lequel le contenu du bloc doit être défini :

1. *Description du bloc* : ce champ est obligatoire. Celle-ci pourra être invisible pour les internautes. Appelons-le "Message pour les guides"
2. *Corps* : c'est le contenu du bloc. Tout ce qui est écrit ici sera affiché dans le bloc. Entrer donc "Si vous êtes un guide, inscrivez-vous, c'est gratuit !"
3. Cliquer sur *Enregistrer*, en bas de la page.

*Note : Le format de texte de l'éditeur est par défaut en HTML restreint. Pour en savoir plus sur les formats de texte, reportez-vous au chapitre *Créer ses première pages*.*

Le bloc personnalisé est maintenant créé ! Il faut à présent l'afficher dans la région souhaitée.

AFFICHER UN BLOC PERSONNALISÉ

Le bloc étant créé, nous allons maintenant l'afficher dans la région "Sidebar first" :

1. Retourner dans Structure / Mise en page des blocs.
2. Cliquer sur le bouton Placer le bloc correspondant à la région Sidebar first.
3. Rechercher le bloc "Message pour les guides".
4. Cliquer sur Positionner le bloc.
5. Le titre du bloc est obligatoire. Il est rempli, par défaut, avec la description définie précédemment. Pour ne pas afficher ce titre dans le bloc, il suffit de décocher Afficher le titre.
6. Dans la partie Visibilité, l'onglet Types de contenu permet de choisir sur quels types de contenu s'affichera ce bloc. Cocher "Article". Ce bloc figurera donc à gauche du contenu principal de toutes les pages Articles.
7. Toujours dans la partie Visibilité, l'onglet Rôles permet d'affiner la visibilité du bloc en fonctions des différents types d'utilisateurs. Le bloc ne doit s'afficher que pour les utilisateurs anonymes. Cocher uniquement Utilisateur anonyme.
8. *Note : L'onglet Pages offre la possibilité de n'afficher le bloc que sur certaines pages. C'est inutile dans cette situation, laisser cela par défaut.*
9. Cliquer sur Enregistrer le bloc.

Le bloc est maintenant affiché sur toutes les pages Article, et uniquement si l'utilisateur n'est pas connecté !

21. ORGANISER SES DONNÉES

Tout le travail effectué jusqu'à présent à construire de quoi affiner l'interface de saisie des utilisateurs du site et à afficher les informations recueillies dans des types de contenu. Ces informations, à travers les formulaires, sont stockées dans des bases de données gérées par **Drupal 8**. À l'affichage, ces données sont présentées avec une structure par défaut qui correspond à l'interface de saisie. Dans bien des cas, il sera utile d'extraire certaines données et les mixer avec d'autres en provenance de formulaires différents (par exemple un carnet d'adresse d'utilisateur et les villes disponibles). Ces données peuvent alors être non seulement extraites de la base de données, mais aussi présentées de façon cohérente et spécifique à travers des URL définies.

Drupal 8 aide grandement à la réalisation de ces tâches complexes grâce aux Vues (Views). Les Vues sont un outil très pratique permettant de communiquer avec la base de données pour en extraire les contenus, et spécifier comment ces données seront affichées.

La vue, comme le contenu, va au final produire une page présentée à l'utilisateur. Ce qui différencie la vue d'un type de contenu c'est la relation à la saisie des données. Dans le cas des contenus standards, l'utilisateur choisit son type de contenu, suite à quoi un formulaire lui est présenté pour l'écriture. Ces informations sont ensuite affichées conformément à ce qui est défini pour le type de contenu.

Dans le cas de la vue, il n'y aura pas de saisie. Une vue repose sur des données existantes, saisies par ailleurs dans d'autres contextes, mais qui seront présentées communément pour un besoin particulier. D'une certaine façon, il s'agit d'une sorte de tri croisé automatique.

Les vues permettent d'effectuer tellement de croisement qu'elles donnent la possibilité de faire de nombreuses actions sans pour autant avoir recours à la programmation.

CRÉER UNE VUE

La création des vues se fait simplement dans la partie Structure de l'espace d'administration. Il suffira d'y créer de nouvelles vues et de définir précisément les différents champs à afficher. Commençons par un cas simple qui sera affiné.

1. Aller dans Structure > Vues
2. Cliquer sur le bouton Ajouter une nouvelle vue
3. Donner un nom à la vue, puis dans les paramètres sélectionner les valeurs de base pour les guides :
4. En Afficher, choisir Contenu
5. En type, choisir Guide

Ajouter une nouvelle vue ☆

[Accueil](#) » [Administration](#) » [Structure](#) » [Vues](#)

VISUALISER LES INFORMATIONS BASIQUES

Nom de la vue *

Nom système: liste_des_guides [Modifier]

Description

PARAMÈTRES DE LA VUE

Afficher: de type: trié par:

Pour afficher ces données, nous aurons la possibilité de créer directement une page pour cette vue :

1. Cocher la case Créer une page pour ouvrir les champs correspondant
2. Saisir le Titre, qui peut être le même que le nom de la vue.
3. Saisir le Chemin, qui doit absolument être unique puisqu'il s'agit de l'adresse URL permettant d'accéder aux informations
4. L'option Éléments à afficher permet de mentionner le nombre de réponses maximal à mettre dans une page. En complément, la pagination donne la possibilité de répartir les réponses sur plusieurs pages.
5. Enfin, il est possible de créer un lien de menu. S'il doit être en page d'accueil, choisir Navigation principale dans Menu et en Texte du lien, informer du texte à afficher dans le menu.
6. Enfin, enregistrer les informations après cette première étape importante.

PARAMÈTRES DE LA PAGE

Créer une page

Titre de page

Chemin

PARAMÈTRES D’AFFICHAGE DE LA PAGE

Format d’affichage:
 sur:

Éléments à afficher

Utiliser une pagination

Créer un lien de menu

Menu

Texte du lien

Inclure un flux RSS

À l’enregistrement, Drupal se dirige vers une nouvelle page qui affiche de nombreux paramètres qui vont permettre de préciser un peu les choses. Cependant, il peut être intéressant de faire un premier test de vérification avant de continuer plus loin. Pour cela, il suffit de cliquer sur le bouton Retour au site, en haut à gauche de la barre d’administration.

Liste des guides

Diop

Soumis par [toto](#) le ven 25/03/2016 - 14:57

[En savoir plus](#) 4 vues

Âge

19 ans

Langue

français

wolof

Gwénaël

Soumis par [toto](#) le ven 25/03/2016 - 14:56

[En savoir plus](#) 3 vues

Âge

52 ans

Langue

français

breton

Juan

Soumis par [toto](#) le ven 25/03/2016 - 14:55

[En savoir plus](#) 3 vues

Âge

Le tout a l'air de fonctionner :

- le menu est présent avec son texte
- les guides sont affichées par ordre alphabétique
- chaque information saisie dans le contenu des guides est visible...

AFFINER LA PRÉSENTATION DE LA VUE

Cette présentation n'est cependant pas satisfaisante. Autant de détails à ce niveau n'est sans doute pas nécessaire, par exemple, l'âge pourrait sans doute être omis, voire, à ce niveau, la langue, et à l'inverse la ville présentée. Il sera donc nécessaire de modifier notre vue pour définir exactement l'affichage qui doit être fait.

Pour cela, il suffit d'aller dans la liste des vues et de cliquer sur **Modifier** pour la vue souhaitée. Cela nous affiche donc la liste des option d'Affichages suivi plus bas d'un aperçu bien pratique pour voir l'impact de nos modifications. Ce dernier ressemble évidemment au résultat de la page finale.

Affichages

Page* [+ Ajouter](#)

Nom de l'affichage: Page

TITRE Titre: Liste des guides	PARAMÈTRES DE LA PAGE Chemin: /liste-des-guides-3 Menu: Normal : Liste des guide... Accès: Permission Voir le contenu publié
FORMAT Format: Liste non mise en forme Paramètres Afficher: Contenu Accroche	ENTÊTE Ajouter
FIELDS Le format de style ou de ligne choisi n'utilise pas de champs.	PIED DE PAGE Ajouter
CRITÈRES DE FILTRAGE Ajouter ▾ Contenu :: Statut de publication (= Oui) Contenu :: Type (= Guide)	COMPORTEMENT EN L'ABSENCE DE RÉSULTATS Ajouter
CRITÈRES DE TRI Ajouter ▾ Contenu :: Écrit le (desc)	PAGINATION Utiliser la pagination: Complet Avec pagination, 10 éléments Lien "plus": Non

[Enregistrer](#) [Annuler](#)

Nous voyons ici que nous avons accès à :

- un affichage de type page
- qui porte le titre Liste des guides
- présenté sous forme de liste
- et qui contient le contenu de l'accroche défini dans l'affichage du type de page Guide
- le tout filtrer selon deux critères : le contenu doit être publié, et il doit être de type Guide
- enfin, l'ensemble est affiché par ordre descendant

Ces critères correspondent évidemment à ce qui a été saisi au moment de la création de la vue. Mais ici, il va être possible de tout affiner. En premier lieu, nous souhaitons ne pas afficher l'ensemble de l'accroche mais seulement le nom, la ville et éventuellement une photo.

1. Dans la rubrique **Format**, cliquer sur contenu et sélectionner **Fields**, et cliquer sur **Appliquer**.

Page: Quel style appliquer aux lignes de cette vue ✕

Pour
Tous les affichages

Ligne

Contenu

Fields

Jssor

Résultats de la recherche

Titre
Liste des guides

Contenu

Diop

Gwénaël

Juan

Maria

Toto

Il ne reste donc bien que le Titre visible conformément à ce qui est spécifier dans la partie Fields. Ce champ, qui était auparavant vide a donc automatiquement été paramétré de la sorte.

2. Pour ajouter une information, dans Fields, cliquer sur Ajouter. Drupal affiche alors la longue liste des champs disponibles pour le site. Il suffit d'écrire le nom de champ recherché pour qu'il soit affiché.

Ajouter champs ✕

Pour Tous les affichages **Rechercher** ville **Type** - All -

TITRE	CATÉGORIE	DESCRIPTION
<input type="checkbox"/> Guide dans les villes :	Contenu	Apparaît dans : guide.

3. Cocher la case devant le champ voulu (en particulier si plusieurs correspondent au critère) et Appliquer.
4. Une fenêtre d'options s'affiche alors pour gérer l'affichage. Dans notre cas, nous pouvons laisser tel quel et appliquer. Nous pourrions par exemple y modifier le code HTML ou la classe utilisée pour l'affichage en CSS.
5. Il suffit de faire la même chose pour tous les autres champs souhaités comme par exemple l'image du guide : Fields > Ajouter, chercher photo, et choisissez les paramètres d'affichage comme le style d'image.

Titre

Liste des guides

Contenu

Diop

Dakar, Thiès



Gwénaél

Rennes, Saint-Malo



Il ne reste alors plus qu'à définir éventuellement l'ordre des éléments. Cela se fera simplement, sur la ligne Fields, en choisissant le menu **Réordonner** à la place de Ajouter.

Ajouter des conditions :

- avec les critères de tri
- avec avancé filtres contextuels

Pour views y'a pas de changement entre le 7 et 8, ça a été intégré. Avec views y'a un certain nombre de vue déjà créé avec views ex liste de tout nos contenus c une vue et on peut la modifier. Admin/content est une view

ENRICHIR

- 22. AUGMENTER LE POTENTIEL DE DRUPAL 8 AVEC DES EXTENSIONS**
- 23. MODIFIER L'APPARENCE DE DRUPAL 8 AVEC DES THÈMES**
- 24. CRÉER SON PROPRE THÈME À PARTIR DU THÈME BARTIK**
- 25. PERSONNALISER SES IMAGES**

22. AUGMENTER LE POTENTIEL DE DRUPAL 8 AVEC DES EXTENSIONS

Les modules sont des programmes permettant d'augmenter les fonctionnalités de Drupal. Il existe deux sortes de modules :

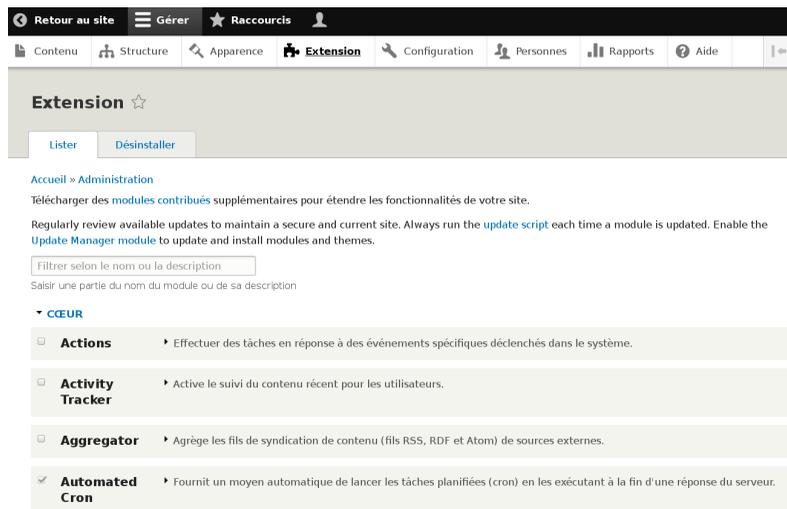
- des modules présents avec l'installation de Drupal mais encore inactifs. Pour ne pas surcharger votre Drupal, vous pouvez activer uniquement ceux dont vous avez réellement besoin.
- des modules externes, à télécharger ou à acheter.

ACTIVER UN MODULE

Quelques modules plebiscités par les utilisateurs de Drupal sont intégrés dans Drupal 8. Ils ne sont pas activés automatiquement, ainsi vous pouvez adapter la configuration de votre Drupal à vos propres besoins.

Pour le site des Guides du voyageurs, le module Statistics est intéressant. Ce module permettra d'afficher le nombre de page vues et indiquera à nos guides quelles sont les villes et les guides les plus visités par les internautes.

- 1. Rendez-vous dans l'administration et à la rubrique [Extension](#).



Retour au site | Gérer | Raccourcis

Contenu | Structure | Apparence | **Extension** | Configuration | Personnes | Rapports | Aide

Extension ☆

Lister | Désinstaller

Accueil » Administration

Télécharger des [modules contribués](#) supplémentaires pour étendre les fonctionnalités de votre site.

Regularly review available updates to maintain a secure and current site. Always run the [update script](#) each time a module is updated. Enable the [Update Manager module](#) to update and install modules and themes.

Filterer selon le nom ou la description

Saisir une partie du nom du module ou de sa description

- CCEUR

- Actions** ▶ Effectuer des tâches en réponse à des événements spécifiques déclenchés dans le système.
- Activity Tracker** ▶ Active le suivi du contenu récent pour les utilisateurs.
- Aggregator** ▶ Agrège les fils de syndication de contenu (fils RSS, RDF et Atom) de sources externes.
- Automated Cron** ▶ Fournit un moyen automatique de lancer les tâches planifiées (cron) en les exécutant à la fin d'une réponse du serveur.

- 2. Défiler la page pour chercher le module Statistics ou utiliser le champ de recherche.

Contenu Structure Apparence **Extension** Configuration Personnes

Extension ☆

Lister Désinstaller

Accueil » Administration

Télécharger des **modules contribués** supplémentaires pour étendre les fonctionnalités de votre site.

Regularly review available updates to maintain a secure and current site. Always run the **update script** each time you update your site. Run the **Update Manager module** to update and install modules and themes.

Saisir une partie du nom du module ou de sa description

▼ CŒUR

Statistics ▶ Journalise les statistiques de contenu pour votre site.

Installer

- 3. Cliquez dans la case à cocher en face du module et confirmer en cliquant sur `Installer`.

Bien souvent, Drupal matérialise le téléchargement du module par une barre de progression et affiche à la fin un message positif.



CONFIGURER LE MODULE

Chaque module apporte son lot de fonctionnalités. Il n'est pas rare qu'un module nécessite l'installation préalable de modules complémentaires. Vérifier ce point avant de configurer le module.

De manière générale, après l'installation d'un module, cliquer sur sa description affichera des liens importants guidant vers l'aide et la configuration. Pour chaque module, ces points peuvent différer et être spécifiques aux besoins du programme additionnel.

▼ CŒUR

Statistics ▶ Journalise les statistiques de contenu pour votre site.

Nom système : statistics
Version : 8.0.5
Requiert : Node,Text,Field,Filter,User,System

Aide Droits Configurer

- 4. Cliquer sur `Configurer` pour brancher le module avec le besoin du site.

Statistiques ☆

[Accueil](#) » [Administration](#) » [Configuration](#) » [Système](#)

Settings for the statistical information that Drupal will keep about the site.

▼ PARAMÈTRES DU COMPTEUR DE VISUALISATION DE CONTENU

- Compter le nombre d'affichage des contenus
Incrémenter un compteur à chaque fois qu'un contenu est visualisé.

[Enregistrer la configuration](#)

Le paramétrage de ce module ne comporte qu'une option, cocher la case et confirmer en enregistrant.

Le module est donc prêt à relever le nombre de pages vues, mais il manque encore la précision indiquant où ce module affichera les pages les plus vues pour les utilisateurs du site. Cette dernière configuration est en dehors du module Statistics car cela ne le concerne pas directement : le module affichera le résultat là où il lui sera demandé.

AFFICHER LE MODULE STATISTICS

L'objectif est maintenant d'afficher ce message sur la colonne de gauche du site. Pour cela, aller dans l'administration de Drupal, se rendre dans l'onglet [Structure](#) puis dans [Mise en page des blocs](#).

Note : pour connaître le nom des différentes régions du site où le module Statistics peut afficher son contenu, cliquer sur [Aperçu des régions des blocs \(Bartik\)](#).

Mise en page des blocs ☆

[Mise en page des blocs](#)

[Custom block li](#)

[Bartik](#)

[Seven](#)

[Accueil](#) » [Administration](#) » [Structure](#)

Le placement de bloc est spécifique à chaque thème
[Enregistrer blocs](#) au bas de la page.

[Aperçu des régions des blocs \(Bartik\)](#)

La colonne de gauche s'intitule donc `Sidebar First`, cliquer sur `Placez le bloc`.

Sidebar first Placer le bloc			
+	Search	Formulaires	Sidebar first <input type="text"/> Configurer
+	Outils	Menus	Sidebar first <input type="text"/> Configurer
+	pub	Personnalisé	Sidebar first <input type="text"/> Configurer

Un dialogue s'affiche présentant tous les blocs disponibles.

Positionner le bloc

+ Ajouter un bloc personnalisé

BLOC	CATÉGORIE	ACTIONS
Actions d'administration principales	core	Positionner le b
Onglets	core	Positionner le b
Titre de page	core	Positionner le b
Connexion utilisateur	Formulaires	Positionner le b
Formulaire de recherche	Formulaires	Positionner le b
Aide	Help	Positionner le b
Commentaires récents	Listes (Views)	Positionner le b
Contenu récent	Listes (Views)	Positionner le b
Utilisateurs en ligne	Listes (Views)	Positionner le b

Le module `Statistics` a lui-même créé un nouveau bloc intitulé `Contenu Populaire`.

Utiliser le champ de recherche pour trouver le bloc `Contenu populaire`, puis cliquer sur le bouton `Positionner le bloc`.

Positionner le bloc

+ Ajouter un bloc personnalisé

BLOC	CATÉGORIE	ACTIONS
Contenu populaire	Statistics	Positionner le bloc

Un nouveau dialogue invite maintenant à configurer le bloc.

Configurer le bloc ✕

Block description: Contenu populaire

Titre *

Contenu populaire Nom système:

contenupopulaire [\[Modifier\]](#)

Afficher le titre

Nombre de visualisations du top du jour à afficher

Désactivé ▾

Nombre d'éléments de contenu afficher dans la liste « aujourd'hui ».

Nombre de visualisations depuis toujours à afficher

3 ▾

Nombre d'éléments de contenu afficher dans la liste « depuis toujours ».

Nombre de visualisations les plus récentes à afficher

Désactivé ▾

Nombre d'éléments de contenu afficher dans la liste « vu récemment ».

Visibilité

Types de contenu	Types de contenu
Non restreint	<input type="checkbox"/> Annonce
Pages	<input type="checkbox"/> Article

Enregistrer le bloc

Précisez le nombre de visualisations à afficher selon :

- le top du jour
- depuis toujours
- les plus récentes

Valider avec le bouton `Enregistrer le bloc`.

Le résultat est immédiatement visible sur le site. Voici une capture de la région de gauche du site internet.



Accueil

Commentaires récents

[Approbation des commentaires obligatoire](#)

2 heures 1 minute ago

[Commentaire en anonyme](#) 1 jour 1 heure ago

[Quelle frénésie](#) 1 jour 6 heures ago

[Superbe](#) 1 jour 6 heures ago

Contenu populaire

Depuis toujours :

[Maria, guide à Lapaz](#)

[Diop, guide à Dakar](#)

[Juan, guide à Madrid](#)

INSTALLER UN MODULE DE LA COMMUNAUTÉ

La communauté de développeurs est étendue pour Drupal. Par chance, certains développeurs partagent leur travail et fournissent à tous les utilisateurs des extensions qui rajoutent des fonctionnalités à Drupal. Drupal 8 étant encore récent, les modules sont peu nombreux. Si vous cherchez des fonctionnalités spécifiques, n'hésitez pas à vérifier régulièrement si de nouveaux modules pour votre version de Drupal ont été publiés.

Chercher et trouver le bon module

Si vous avez identifié un besoin pour votre site internet que Drupal ne comble pas, alors le premier réflexe est de regarder dans les modules proposés. Rendez-vous sur le site officiel www.drupal.org et dans la partie Download & extend pour trouver votre bonheur.

Pour notre site internet, la page d'accueil serait plus accueillante avec un diaporama. Après une recherche, il apparaît que le module Jssor Slider conviendrait. Il est très important de vérifier qu'il est compatible avec la version actuelle de Drupal, soit Drupal 8. Chaque module propose un lien de téléchargement et une installation sensiblement différente. À vous de lire et de suivre les recommandations.

Installer Jssor Slider

Télécharger le module et suivre les indications d'installation :

- Dans le menu [Extensions](#), cliquez sur [Installer un nouveau module](#)
- S'ouvre un dialogue qui propose 2 modes d'installation :
 - soit en l'installant depuis l'url du module
 - soit en transférant l'archive du module directement

Installer un nouveau module ☆

[Accueil](#) » [Administration](#) » [Extension](#)

Vous pouvez trouver des [modules](#) et des [thèmes](#) sur le site [drupal.org](#). Les extensions de fichier suivantes sont prises en charge : `tar` `tgz` `gz` `bz2` `zip`.

Installer depuis une URL

Par exemple : `http://ftp.drupal.org/files/projects/name.tar.gz`

Ou

Transférer une archive de module ou de thème à installer

Aucun fichier sélectionné.

Par exemple : `name.tar.gz` depuis votre ordinateur local

- Installer le module

Un message de succès d'installation s'affiche. Cliquez sur le lien [Activer les modules récemment ajoutés](#) pour retourner sur la page du menu [Extension](#). Sinon pour installer un autre module, cliquez sur le lien [Installer un autre module](#)

Gestionnaire de mises à jour

✓ L'installation a été réalisée avec succès.

jssor

- `jssor` a été installé avec succès

Étapes suivantes

- [Installer un autre module](#)
- [Activer les modules récemment ajoutés](#)
- [Pages d'administration](#)

Note : l'archive décompressé doit se trouver dans le répertoire /modules de Drupal.

- retourner dans l'administration de Drupal à la rubrique Extension
- Cocher Jssor Slider et Jssor Slider Example



▼ SLIDER

<input checked="" type="checkbox"/>	Jssor Slider	▸ Jssor Slider
<input checked="" type="checkbox"/>	Jssor Slider Example	▸ Jssor Slider Example

▸ TYPES DE CHAMPS

Installer

- Confirmer en cliquant sur Installer.

Une barre de progression symbolisant l'installation puis un message positif s'affichent.



Note : Il arrive souvent qu'un module comporte plusieurs sous-modules. Vérifiez bien les pré-requis d'un module. En effet, un module peut avoir besoin d'un autre pour son bon fonctionnement.

L'installation et l'activation sont terminées, maintenant libre à vous de poursuivre sa configuration, son placement, le choix des images.

23. MODIFIER L'APPARENCE DE DRUPAL 8 AVEC DES THÈMES

Un site est plus rapide à réaliser avec l'aide d'un CMS, mais a le désavantage de ressembler à tous les sites utilisant le même CMS. Une façon assez simple de se démarquer est de modifier l'apparence par défaut du site. Pour personnaliser l'apparence du site internet, vous pouvez :

- réaliser vous-même les modifications des fichiers gérant l'apparence (html, css, etc) ou demander à un professionnel de le faire pour vous
- installer une extension qui se charge de cela, dans laquelle des morceaux sont plus ou moins personnalisables.

Le terme de **thème graphique** est fréquemment employé pour désigner ce type de programmes qui ont uniquement pour tâche de modifier l'apparence du site internet.

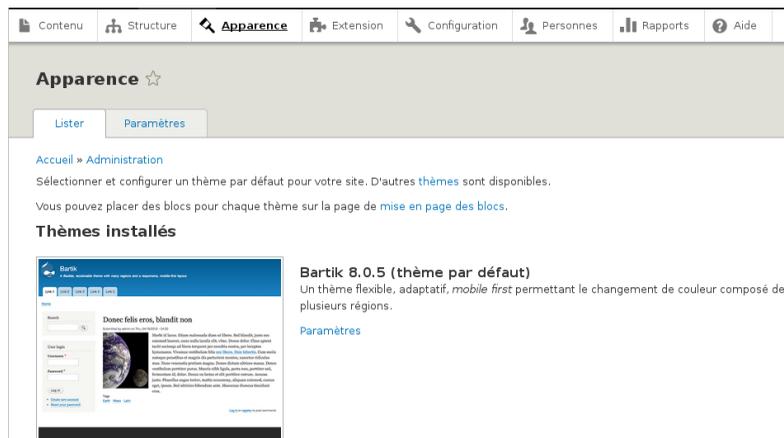
Pour Drupal vous trouverez deux sortes de thèmes :

- les thèmes de l'administration du site, (Drupal vient avec le thème Seven) ;
- les thèmes de la partie publique du site (Drupal vient avec le thème Bartik), ceux-ci sont plus ou moins personnalisables ;

Note : La plupart du temps, les thèmes modifiant l'apparence du site public sont plus recherchés que ceux modifiant l'administration !

MODIFIER L'APPARENCE DU THÈME BARTIK

Bartik est le nom du thème graphique par défaut du site public de Drupal. Il donne accès à quelques personnalisations en se rendant dans le menu [Apparence](#).



Contenu Structure **Apparence** Extension Configuration Personnes Rapports Aide

Apparence ☆

Lister Paramètres

Accueil » Administration

Sélectionner et configurer un thème par défaut pour votre site. D'autres thèmes sont disponibles.

Vous pouvez placer des blocs pour chaque thème sur la page de [mise en page des blocs](#).

Thèmes installés

Bartik 8.0.5 (thème par défaut)
Un thème flexible, adaptatif, *mobile first* permettant le changement de couleur composé de plusieurs régions.
[Paramètres](#)

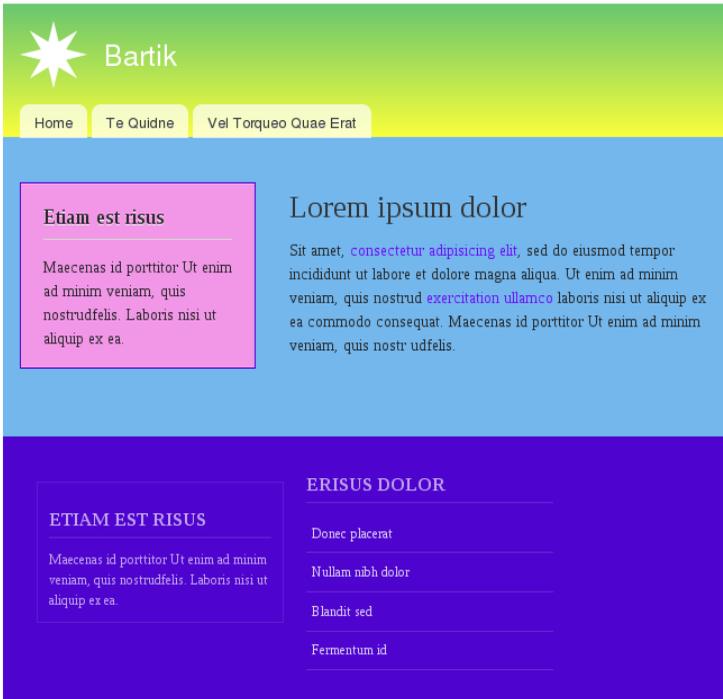
En-dessous du nom Bartik 8.0.5 (thème par défaut) un lien intitulé Paramètres redirige vers une page de personnalisation des couleurs.

Entrez les nouvelles valeurs des couleurs en hexadécimal ou alors aidez-vous visuellement de la roue des couleurs.

INSÉRER SON PROPRE LOGO

Par défaut le thème Bartik vient avec le logo du projet Drupal. Il est bien sûr possible de modifier et d'insérer votre propre logo :

- Dans la rubrique `Apparence` puis `paramètres` du thème par défaut Bartik, vous êtes conduit vers une autre page ;
- La partie `Paramètres` du logo contient une option cochée intitulée `Utiliser le logo par défaut fourni par le thème`, décochez cette option ;
- Un champ apparaît vous invitant à charger l'image de votre logo ;
- Validez en cliquant sur `Enregistrer la configuration`.



CHERCHER ET TROUVER UN THÈME

Le site officiel propose une partie dédiée aux thèmes : https://www.drupal.org/project/project_theme.

Vous trouverez des thèmes qui modifient complètement l'apparence de votre site internet en requierant un minimum de configuration. D'autres, dédiées aux intégrateurs, développeurs et graphistes, sont une sorte d'ossature pour les modifications plus profondes du thème.

Ce second type de thème est donc réservé aux professionnels et ne rentre pas dans le cadre de ce livre.

INSTALLER ET ACTIVER UN THÈME

Cherchez le thème Mayo. Il a l'avantage d'être compatible avec Drupal 8.

- Téléchargez l'archive ;
- Dans le menu `Apparence`, cliquer sur `Installer un nouveau thème`
- Importer l'archive soit depuis son url soit depuis vos dossiers personnels

Note : Le thème Mayo est installé dans le répertoire /themes/ de Drupal

- Au bas de la page Apparence > Thèmes désinstallés, le thème Mayo apparaît. Cliquez sur Installer et définir par défaut afin de l'appliquer sur le site.

Thèmes désinstallés



Mayo 8.x-1.1

Simple but fully customizable and colorable responsive layout theme.

[Installer](#) | [Installer et définir par défaut](#)

De la même manière, en cliquant sur Paramètres, cela bascule vers la page de personnalisation du thème. Cette page propose via un menu déroulant de nombreuses possibilités. En-dessous, il est possible de créer son propre jeu de couleurs.

SCHEMA DE COULEURS

Jeu de couleurs: Mayo (défaut) ▼

- Base background: Mayo (défaut) 1
- Windy
- Sepia
- Pale Blue
- Silver
- Moss
- Teal
- Water
- Blue Sky
- Violet
- Orange
- Medusa
- Tricolor
- Old Fashion
- Candy
- Emerald
- Earth
- Carnel
- Alcadi
- Pink

Highlight color: #e7e3a6

Page title background: #d0d746

Page title text color: #f3f3f1

Menu divider: #e3ddb0

Node background: #f1efe

Node borders: #ecec

Node divider: #b8c195

Sticky node background: #e5ba7

Table header background: #dbdeab

Le résultat est immédiatement visible sur le site public.

24. CRÉER SON PROPRE THÈME À PARTIR DU THÈME BARTIK

Les thèmes par défaut de Drupal ne sont pas toujours adaptés aux besoins de l'utilisateur. Il est cependant possible de créer son propre thème de A à Z ou bien d'adapter un thème déjà existant. Dans ce chapitre, le thème Bartik sera modifié.

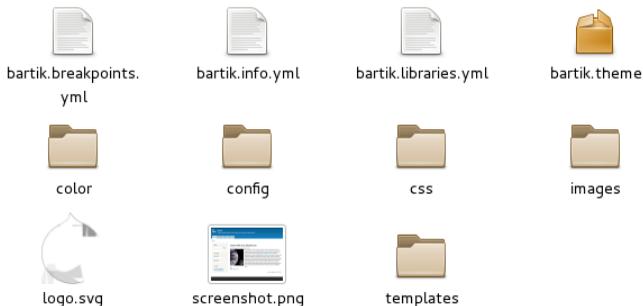
Le thème Bartik est un des thèmes par défaut de Drupal 8. Les fichiers de ce thème se situent dans le dossier Core de Drupal. Il est donc conseillé de ne pas y toucher. Un dossier comprenant le nouveau thème va alors être créé, en ayant comme base le thème Bartik.

CRÉER UN NOUVEAU THÈME

Créer un nouveau dossier dans le dossier themes. Le nom du nouveau thème ne doit comporter ni espaces ni caractères spéciaux. Copier tout le contenu du dossier core/themes/bartik et le coller dans le dossier précédemment créé.

Ce dossier contient alors :

- color/
- config/
- css/
- images/
- logo.svg
- bartik.breakpoints.yml
- bartik.info.yml
- bartik.libraries.yml
- bartik.theme
- templates/



La première étape à effectuer est de changer le nom bartik de tous les fichiers par le nom du nouveau thème.

- bartik.breakpoints.yml
- bartik.info.yml
- bartik.libraries.yml
- bartik.theme
- config/schema/bartik.schema.yml



Une fois fait, il faut modifier le contenu des fichiers

Dans les fichiers `montheme.breakpoints.yml`, `montheme.libraries.yml` et `montheme.schema.yml`, remplacer le mot `bartik` par `montheme`.

Le fichier `montheme.breakpoints.yml` définit les différents points de rupture du thème.

Le fichier `montheme.libraries.yml` déclare tous les fichiers `css` et `js` utiles au thème. Si une nouvelle feuille de style est créée, elle devra être placée dans le dossier `css/` et être déclarée dans ce fichier.

Le fichier `montheme.schema.yml` définit le schéma pour les fichiers de configuration du thème.

Ouvrir maintenant le fichier le plus important : `montheme.info.yml`

Dans ce fichier sont renseignés :

- le nom du thème : apparaît dans l'onglet Apparence de Drupal.
- le thème de base : le thème dont hérite le nouveau thème
- les bibliothèques utilisées
- les régions du thème
- la version de Drupal

Changer le nom du thème, celui-ci peut comprendre des espaces et des caractères spéciaux. Le thème montheme hérite du thème bartik.

```
name: Mon thème
type: theme
base theme: bartik
description: 'A flexible, recolorable theme with many regions and a
responsive, mobile-first layout.'
package: Core
# version: VERSION
# core: 8.x
libraries:
- montheme/global-styling
ckeditor_stylesheets:
- css/base/elements.css
- css/components/captions.css
- css/components/table.css
- css/components/text-formatted.css
regions:
header: Header
primary_menu: 'Primary menu'
secondary_menu: 'Secondary menu'
page_top: 'Page top'
page_bottom: 'Page bottom'
highlighted: Highlighted
featured_top: 'Featured top'
breadcrumb: Breadcrumb
content: Content
sidebar_first: 'Sidebar first'
sidebar_second: 'Sidebar second'
featured_bottom_first: 'Featured bottom first'
featured_bottom_second: 'Featured bottom second'
featured_bottom_third: 'Featured bottom third'
footer_first: 'Footer first'
footer_second: 'Footer second'
footer_third: 'Footer third'
footer_fourth: 'Footer fourth'
footer_fifth: 'Footer fifth'
# Information added by Drupal.org packaging script on 2016-03-02
version: '8.0.5'
core: '8.x'
```

Enregistrer les modifications.

Le dossier color du thème permet de modifier l'apparence du thème comme vu dans le chapitre "Modifier l'apparence d'un thème". Il faut remplacer le nom bartik par le nom du thème afin de lui attribuer les codes couleur modifiés lors de l'enregistrement.

```
// Preview files.
'preview_library' => 'montheme/color.preview',
'preview_html' => 'color/preview.html',

// Attachments.
'#attached' => [
'drupalSettings' => [
'color' => [
// Put the logo path into JavaScript for the live preview.
'logo' => theme_get_setting('logo.url', 'montheme'),
],
],
],
],
```

Une fois tous les mots bartik remplacés, se rendre ensuite dans le menu Apparence, le nouveau thème créé se trouve dans les thèmes désinstallés.

Cliquer sur "Installer et définir par défaut". L'apparence du site avec ce thème est identique au thème Bartik puisque rien n'a encore été modifié.

Thèmes désinstallés



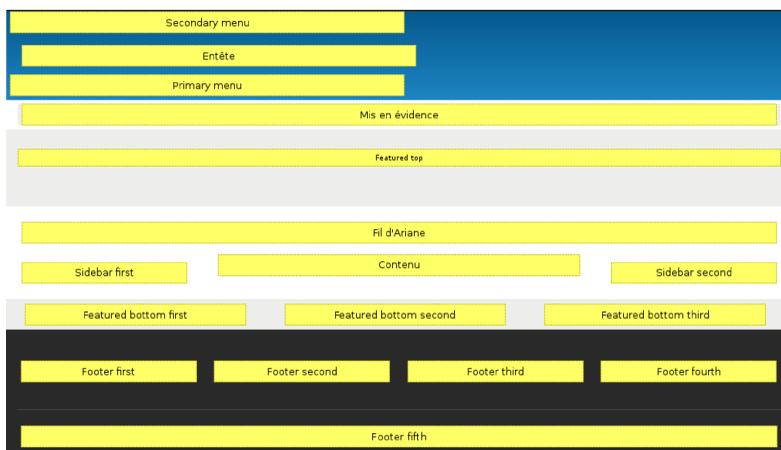
Mon thème 8.0.5

Un thème flexible, adaptatif, *mobile first* permettant le changement de couleur composé de plusieurs régions.

[Installer](#) | [Installer et définir par défaut](#)

AJOUTER DES NOUVELLES RÉGIONS AU THÈME

Le thème est structuré selon plusieurs régions. Pour apercevoir les différentes régions du thème, il faut se rendre dans le menu Structure/Mise en page des blocs, puis cliquer sur le lien Aperçu des régions des blocs(Mon thème).



Pour ajouter une nouvelle région à ce thème, ouvrir le fichier `montheme.info.yml`. Dans la partie régions, définir la nouvelle région. Par exemple, le thème possèdera deux colonnes de largeur égale placées sous le contenu. La déclaration des deux régions se fera de cette façon :

```
featured_left: 'Colonne de gauche'  
featured_right: 'Colonne de droite'
```

Le premier élément "featured_left" ne doit comprendre ni espaces ni de caractères spéciaux. Il sera utilisé dans le code.

Le deuxième élément 'Colonne de gauche' est le nom donné à la région. Ce nom apparaîtra dans Structure/Mise en page des blocs pour désigner les différentes régions des blocs.

L'ordre des régions ne se définit pas au hasard, il se fait selon la position des régions des blocs. Ces nouvelles régions doivent être placées sous le contenu, elles sont définies sous la région Content.

```

regions:
breadcrumb: Breadcrumb
content: Content
sidebar_first: 'Sidebar first'
sidebar_second: 'Sidebar second'
featured_left: 'Colonne de gauche'
featured_right: 'Colonne de droite'
featured_bottom_first: 'Featured bottom first'
featured_bottom_second: 'Featured bottom second'
featured_bottom_third: 'Featured bottom third'
footer_first: 'Footer first'

```

Enregistrer les modifications.

Se rendre dans le menu Structure/Mise en page des blocs, les nouvelles régions sont présentes dans la liste des régions des blocs. Si elles n'apparaissent pas, cela est dû aux caches, il faut donc les effacer.



Les régions ont été créées mais ne sont pas encore implantées dans le thème. Pour les intégrer, ouvrir le fichier page.html.twig dans le dossier templates. Ce fichier constitue tout le html du thème.

Écrire les lignes de code suivantes juste après la div fermante du contenu principal (ligne 100) :

```

{% if page.featured_left or page.featured_right %}
<div class="featured-two">
<aside class="layout-container clearfix" role="complementary">
{{ page.featured_left }}
    {{ page.featured_right }}
</aside>
</div>
{% endif %}

```

La première ligne est une condition qui crée le code html de la région si cette dernière n'est pas vide. Si la colonne de gauche ne contient aucun bloc, le html de cette région ne sera pas créé et la colonne de droite s'affichera à la place de la colonne de gauche. La classe featured-two permet la mise en page de zone contenant les deux régions. Cette classe peut bien sûr être nommée autrement. Les deux régions sont déclarées à l'intérieur d'une balise aside par page.featured_left et page.featured_right. Enregistrer le fichier. Dans l'aperçu des régions des blocs, les deux régions sont bien situées à l'emplacement désiré.



Ajouter des blocs dans les régions pour les voir apparaître sur le site.

Colonne de gauche Placer le bloc

✚ Contenu populaire

Colonne de droite Placer le bloc

✚ Commentaires récents

Pour le moment, la zone contenant les deux régions n'a pas été mise en page.

Contenu populaire

Depuis toujours :

[Juan, le guide de Madrid](#)

[Corée du Sud](#)

Commentaires récents

Aucun commentaire disponible.

Une feuille de style doit être créée. Elle se nommera featured-two.css (ou autrement selon la classe donnée précédemment).

Pour cela, créer un nouveau fichier css dans le dossier css/components ou copier le fichier css/components/featured-bottom.css.

Remplacer tous les sélecteurs featured-bottom par le nom de la classe, ici featured-two.

Les régions sont deux colonnes de même largeur. Changer la valeur de width (largeur) par 50% au lieu de 33%.

```
@media all and (min-width: 560px) {
  .featured-two .region {
    float: left; /* LTR */
    position: relative;
    box-sizing: border-box;
    padding: 20px 15px 30px;
    width: 50%;
  }
  [dir="rtl"] .featured-two .region {
    float: right;
  }
}
```

Ensuite, cette feuille de style doit être déclarée et chargée par Drupal. Comme précisé précédemment, les feuilles de style sont déclarées dans le fichier montheme.libraries.yml.

Pour déclarer la feuille de style, indiquer le chemin de la feuille de style comme suit :

```
css:
base:
css/base/elements.css: {}
component:
...
css/components/featured-two.css: {}
```

Les deux régions sont maintenant ajoutées dans le thème. Ne pas oublier d'effacer les caches pour voir les modifications apportées. Dans l'aperçu des blocs, les deux colonnes ont une largeur de 50% et sont côte à côte.



Sur le site, les deux nouvelles régions s'affichent bien comme souhaité.

Contenu populaire	Commentaires récents
Depuis toujours :	Aucun commentaire disponible.
Juan, le guide de Madrid	
Corée du Sud	

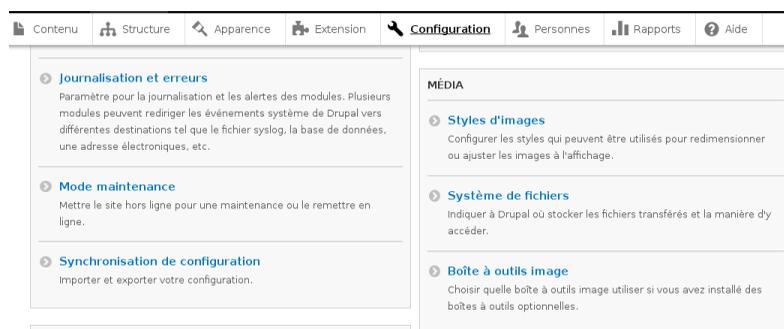
De cette manière, il est possible d'ajouter ou d'enlever des régions afin d'obtenir un thème personnalisé à l'image de l'utilisateur.

25. PERSONNALISER SES IMAGES

Réaliser un site sans l'agrémenter d'images est de moins en moins fréquent. Vous savez déjà comment ajouter et associer des images à un article. Drupal propose en plus une action sur le style de toutes les images. Ainsi vous avez la possibilité de réaliser un style pour toutes les images qui sont reliées à un type de contenu, sans avoir à recréer chacune des vignettes. Par exemple, nous allons le faire pour toutes les accroches du type de contenu Article.

CRÉER SON STYLE D'IMAGE

Pour cela, rendez-vous dans l'administration du site et cliquez sur Configuration.



The screenshot shows the Drupal administration interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Contenu, Structure, Apparence, Extension, Configuration (highlighted), Personnes, Rapports, and Aide. Below this, the main content area is divided into two columns. The left column contains three items: 'Journalisation et erreurs' (with a description about logging and alerts), 'Mode maintenance' (with a description about taking the site offline), and 'Synchronisation de configuration' (with a description about importing/exporting configuration). The right column is titled 'MÉDIA' and contains three items: 'Styles d'images' (with a description about configuring styles for image resizing), 'Système de fichiers' (with a description about indicating where files are stored), and 'Boîte à outils image' (with a description about choosing image toolboxes).

Dans la rubrique Média, cliquez sur Styles d'images. Vous êtes devant un tableau présentant tous les styles déjà existants. Pour créer votre propre style, cliquez sur le bouton Ajouter un style d'image.

Styles d'images ☆

[Accueil](#) » [Administration](#) » [Configuration](#) » [Média](#)

Les styles d'images fournissent habituellement différentes peuvent aussi appliquer des effets variés avant qu'une image soit créée tandis que l'image originale reste intacte.

[+ Ajouter un style d'image](#)

Vous êtes redirigés vers un champ vous invitant à nommer votre style d'image. Confirmez en cliquant sur [Créer un nouveau style](#).

Ajouter un style d'image ☆

[Accueil](#) » [Administration](#) » [Configuration](#) » [Média](#) » [Styles d'images](#)

Nom du style d'image *

Créer un nouveau style

Vous êtes face à la personnalisation du style **Noir et blanc** (par exemple). Au bas de cette page, un titre `EFFET` liste les effets disponibles. Ceux-ci sont sélectionnables via un menu déroulant.

Modifier le style **Noir et blanc** ☆

[Accueil](#) » [Administration](#) » [Configuration](#) » [Média](#) » [Styles d'images](#)

✓ Le style *Noir et blanc* a été créé.

Aperçu

original (voir en taille réelle)



600px

800px

Noir et blanc (voir en taille réelle)



600px

800px

Nom du style d'image *

Nom système: noir_et_blanc [Modifier]

EFFET

- ✚ Sélectionner un nouvel effet ▼
- Sélectionner un nouvel effet
- Convertir
- Recadrer
- Mise à l'échelle et recadrage
- Désaturer**
- Redimensionner
- Rotation
- Échelle
- Mise à l'échelle et recadrage

Ajouter

Pour afficher des vignettes en noir et blanc, l'effet `Désaturer` a été sélectionné. En cliquant sur `Ajouter`, l'aperçu proposé sur une image imaginaire affiche le résultat. Observez le changement : l'image de droite est maintenant en noir et blanc.

Aperçu

original (voir en taille réelle)



600px

800px

Noir et blanc (voir en taille réelle)



600px

800px

Note : Les effets sont cumulables. Bien souvent les utilisateurs cumulent les effets comme Redimensionner et Mise à l'échelle et

recadrage.

Note : Des modules concernant le style des images sont également fortement sollicités.

APPLIQUER UN STYLE D'IMAGE

Maintenant que le style d'image est créé, il faut pouvoir l'appliquer sur toutes les images associées aux articles. Pour cela, allez dans la rubrique **Structure** puis **Types de contenus**. Cliquez sur le triangle à droite du bouton **Gérer les champs** dans la ligne intitulée **Article** et cliquez sur **Gérer l'affichage**.



Repérez le sous-menu **Accroche** et ensuite la ligne du champ **Image**.



[Accueil](#) » [Administration](#) » [Structure](#) » [Types de contenu](#) » [Article](#) » [Gérer l'affichage](#)

Les éléments de contenu peuvent être affichés en utilisant différents modes de visualisation : accroche, contenu intégral, impression, RSS, etc. L'accroche (teaser) est un format court qui est typiquement utilisé dans les listes de multiples éléments de contenus. Le contenu intégral est typiquement utilisé lorsqu'un contenu est affiché au sein de sa propre page.

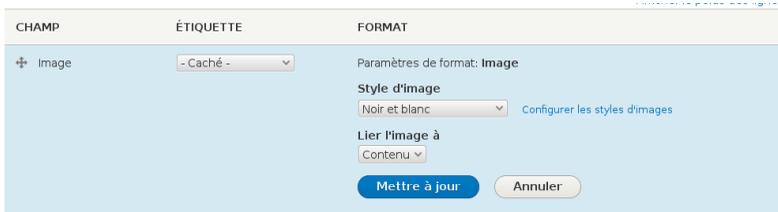
Ici, vous pouvez définir quels champs seront affichés ou masqués pour chaque mode de visualisation du contenu *Article*, et définir comment les champs seront affichés dans chaque mode de visualisation.

[Afficher le poids des lignes](#)

CHAMP	ÉTIQUETTE	FORMAT	
+ Image	- Caché -	Image	Style d'image : Noir et blanc Lié au contenu ⚙
+ Corps	- Caché -	Résumé ou coupé	Limite de troncature : 600 caractères ⚙
+ Étiquettes	Au-dessus	Étiquette	Lien vers l'entité référencée ⚙
+ Liens		Visible	
Désactivé(e)s			
+ Commentaires	Au-dessus	- Caché -	
+ Langue	Au-dessus	- Caché -	

Enregistrer

Cliquez sur la roue dentée tout à droite. Cela ouvre une zone dans laquelle l'aperçu du style d'image est paramétrable. Sélectionnez **Noir et Blanc** dans la liste déroulante, puis validez en cliquant sur **Mettre à jour**.



Confirmez toutes les modifications en cliquant sur [Enregistrer](#) au bas de la page.

Vous pouvez maintenant vous rendre sur la page d'accueil de votre site, toutes les images présentes en page d'accueil (le contenu des accroches du type de contenu Article) sont maintenant en noir et blanc.

AJOUTER DES FONCTIONNALITÉS

26. AVOIR UN SITE MULTILINGUE

26.

Language selector

French
Spanish
English
Korean

AVOIR UN

SITE MULTILINGUE

Ce chapitre aborde la réalisation d'un site multilingue permettant aux visiteurs de passer facilement d'une langue à une autre. Cela prendra l'apparence d'une liste comprenant toutes les langues proposées par le site.

ACTIVER LES MODULES NÉCESSAIRES

Les modules permettant un site multilingue ont déjà été importés lors de l'installation de Drupal 8. Il suffit simplement de les activer.

- Se rendre dans la partie **Multilingue** du menu **Extension**.
- Activer les modules **Configuration**, **Translation** et **Content Translation**.
- Cliquer sur installer en bas de page.

▼ MULTILINGUE

✓ Configuration Translation	► Fournit une interface de traduction pour la configuration.
✓ Content Translation	► Permet aux utilisateurs de traduire les entités de contenu.
✓ Interface Translation	► Traduit l'interface utilisateur intégrée.
✓ Language	► Permet aux utilisateurs de configurer les langues et de les appliquer au contenu.

AJOUTER ET CONFIGURER LES LANGUES

Aller dans le menu **Configuration** et dans la section **Régionalisation et langue**. Cliquer sur **Langues**.

RÉGIONALISATION ET LANGUE

- 🔍 **Paramètres régionaux**
Paramètres pour le fuseau horaire et le pays par défaut du site.
- 🔍 **Formats de date et d'heure**
Configurer les chaînes de format d'affichage pour la date et l'heure.
- 🔍 **Langues**
Configurer les langues utilisées pour le contenu, l'interface, et la configuration.
- 🔍 **Langue et traduction du contenu**
Configurer la prise en charge de la langue et de la traduction pour le contenu.
- 🔍 **Traduction de l'interface utilisateur**
Configurer l'importation des fichiers de traduction, et ajouter ou personnaliser les traductions de l'interface utilisateur.

Dans **Langues** sont listées toutes les langues installées.

[+ Ajouter une langue](#)

[Afficher le poids des lignes](#)

NOM	PAR DÉFAUT	TRADUCTION DE L'INTERFACE	ACTIONS
+ French	<input checked="" type="radio"/>	7448 / 8093 (92.03 %)	Modifier

[Enregistrer la configuration](#)

Pour ajouter une nouvelle langue :

- Cliquer sur le bouton [Ajouter une langue](#).
- Une liste de langues à installer s'affiche. Sélectionner une langue puis cliquer sur le bouton [Ajouter une langue](#). L'installation de la langue commence. Un message de succès annonce que la langue sélectionnée peut désormais être utilisée.

Nom de la langue

Anglais

[Ajouter une langue](#)

- Modifier les paramètres de la langue en cliquant sur [Modifier](#) en face de la langue.

NOM	PAR DÉFAUT	TRADUCTION DE L'INTERFACE	ACTIONS
+ French	<input checked="" type="radio"/>	7448 / 8789 (84.74 %)	Modifier
+ Spanish	<input type="radio"/>	8204 / 8789 (93.34 %)	Modifier
+ English	<input type="radio"/>	non applicable	Modifier

[Enregistrer la configuration](#)

- Paramétrer les éléments de la langue ajoutée.

Code de la langue : Cette valeur ne peut être modifiée. Elle apparaîtra dans l'url du site lorsque ce dernier sera dans la langue sélectionnée.

Nom de la langue : ce nom apparaîtra sur le site.

Direction: sens de lecture.

Enregistrer la langue.

Code de la langue

en

Nom de la langue *

English

Direction *

De gauche à droite

De droite à gauche

Direction d'écriture du texte.

Activer la traduction de l'interface vers l'anglais

[Enregistrer la langue](#)

Le Drupal installé étant Drupal 8 version française, la langue par défaut de l'interface et du site est donc le français. Il est possible de modifier la langue par défaut, pour cela cocher la case **PAR DÉFAUT** à côté de la langue souhaitée.

L'ordre des langues à son importance puisque c'est dans cet ordre qu'apparaîtront les langues sur le site. Changer l'ordre des langues avec la petite croix à gauche des langues.

TRADUIRE DU CONTENU EXISTANT

Il faut maintenant traduire du contenu dans les autres langues.

Soit :

- Se rendre dans le menu **Contenu**, cliquer sur la flèche à côté de **Modifier** et sur **Traduire**.
- Aller directement sur la page de l'article à traduire. Un onglet **Translate** est présent sous le titre de l'article.

Juan, le guide de Madrid

[Voir](#) [Modifier](#) [Supprimer](#) [Translate](#)

Soumis par [admin](#) le mar 22/03/2016 - 20:43



Visite de Madrid

Madrid est la capitale et la plus grande ville de l'Espagne. Située en plein cœur du royaume, elle est également la capitale et la ville la plus peuplée de la Communauté de Madrid. En tant que capitale d'État, elle abrite la plupart des institutions politiques du pays, dont le Palais royal, le siège du gouvernement et le Parlement.

Comptant une population d'environ 3,2 millions d'habitants intra-muros sur une superficie totale de 604,3 km², au sein d'une aire urbaine d'environ 6,5 millions d'habitants en 20141, Madrid est la troisième ville de l'Union européenne en nombre d'habitants, derrière Londres et Berlin.

S'affiche les langues installées précédemment. Pour la langue Français, l'article a un statut Publié tandis que pour les langues Spanish et English le statut est Non traduit.

- Cliquer sur le bouton **Ajouter** pour traduire l'article.

LANGUE	TRADUCTION	LANGUE D'ORIGINE	STATUT	ACTIONS
French (Langue originelle)	Juan, le guide de Madrid	n/a	Publié	Modifier
Spanish	n/a	n/a	Non traduit	Ajouter
English	n/a	n/a	Non traduit	Ajouter

- L'éditeur de l'article en anglais s'affiche, traduire les textes français en anglais. Traduire également le lien du menu pour cet article.

Title *

Juan, the Madrid guide

Body (Edit summary)

Madrid is the capital city of Spain, and the largest municipality in the Community of Madrid. The city has a population of almost 3.2 million with a metropolitan area population of approximately 6.5 million. It is the third-largest city in the European Union, after London and Berlin, and its metropolitan area is the third-largest in the European Union after London and Paris. The municipality itself covers an area of 604.3 km2 (233.3 sq mi).

Text format Restricted HTML

[About text formats](#)

- Allowed HTML tags: <a href hreflang> <cite> <blockquote cite> <code> <ul type> <ol start type> <dl> <dt> <dd> <h2 id> <h3 id> <h4 id> <h5 id> <h6 id>
- Lines and paragraphs break automatically.
- Web page addresses and email addresses turn into links automatically.

Tags

Spain, Art (2), Madrid (3)

Enter a comma-separated list. For example: Amsterdam, Mexico City, "Cleveland, Ohio"

Image



Alternative text *

Madrid city

This text will be used by screen readers, search engines, or when the image cannot be loaded.

CollageMadrid.jpg (655.97 KB)

Remove

Save and keep published (this translation)

Preview

- Enregistrer les modifications.
- L'article a maintenant une traduction anglaise et est directement publié sur le site.

Juan, the Madrid guide

View Edit Delete Translate

Submitted by [admin](#) on Mon, 12/26/2016 - 18:22



Madrid is the capital city of Spain, and the largest municipality in the Community of Madrid. The city has a population of almost 3.2 million with a metropolitan area population of approximately 6.5 million. It is the third-largest city in the European Union, after London and Berlin, and its metropolitan area is the third-largest in the European Union after London and Paris. The municipality itself covers an area of 604.3 km² (233.3 sq mi).

Tags

[Spain](#) [Art](#) [Madrid](#)

AFFICHER LE SÉLECTEUR DE LANGUE SUR LE SITE

Maintenant que les articles ont leurs traductions, le sélecteur de langues doit être ajouté au site. Se rendre dans le menu Structure puis Mise en page des blocs.

- Cliquer sur **Placer le bloc** de la région qui contiendra le sélecteur de langue.

Sidebar first

Placer le bloc

- Faire une recherche rapide avec le mot "langue" pour trouver le bloc Sélecteur de langue.
- Cliquer sur **Positionner le bloc** et le configurer, puis enregistrer.

Configurer le bloc ✕
Titre *
 Nom système: selecteurdelangue_2 (Modifier)
 Afficher le titre
Visibilité

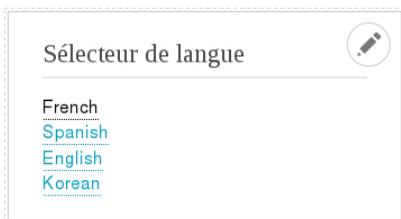
Langue Non restreint	Sélection de la langue <input type="checkbox"/> French <input type="checkbox"/> Spanish <input type="checkbox"/> English <input type="checkbox"/> Korean
Types de contenu Non restreint	
Pages	

Enregistrer le bloc

Sur le site figure maintenant, dans la barre latérale gauche, le bloc Sélecteur de langue avec les langues précédemment installées. Une fois la langue English sélectionnée, le site s'affiche en anglais. De même pour l'espagnol.



Certains blocs ne sont peut-être pas traduits. Par exemple, le titre du bloc `Sélecteur de langue` sur une des page en anglais n'est pas traduit, il apparaît toujours en français. Une traduction de ces blocs est alors nécessaire. Sur la page du site, cliquer sur le crayon du bloc pour le configurer.



Aller sur l'onglet `Traduire bloc`.



Pour les langues qui ont pour actions `Ajouter` cela indique que la traduction n'a pas encore été effectuée pour cette langue. Cliquer sur `Ajouter` pour traduire le titre du bloc dans la bonne langue.

LANGUE	ACTIONS
French (original)	<code>Modifier</code>
Spanish	<code>Ajouter</code>
English	<code>Ajouter</code>

Dans le champ `Description`, écrire la traduction du titre du bloc et enregistrer la traduction.

▼ SÉLECTEUR DE LANGUE PARAMÈTRES DU BLOC

Description
Sélecteur de langue

Description
Language selector

Enregistrer la traduction

Maintenant, le titre du bloc `Sélecteur de langue` sur une page en anglais s'affiche suivant la traduction du titre de ce bloc.

Language selector

[French](#)
[Spanish](#)
[English](#)
[Korean](#)

AJOUTER UN DRAPEAU DEVANT LA LANGUE

Il est possible d'ajouter le drapeau approprié à la langue, pour cela installer et activer le module `Language Icons` :
<https://www.drupal.org/project/languageicons>

Language Icons ▶ Adds icons to language links.

Cliquer sur la description du module pour accéder à sa configuration.

<input checked="" type="checkbox"/> Language Icons	▼ Ajoute les icônes aux liens de langue. Nom système : languageicons Version : 8.x-1.0-beta1 Requiert : Interface Translation, Language, File, Field
	? Help ⚙️ Configurer

Cette configuration comprend :

- **Ajouter les icônes de langue.** Les types de liens où ajouter les icônes de langue.

AJOUTER LES ICÔNES DE LANGUE

- Liens de nœuds
- Bloc du sélecteur de langue

- **Placement de l'icône.** Cocher la case où l'icône du drapeau doit s'afficher. Soit avant le lien, après le lien ou remplacer le lien par seulement l'icône.
- **Chemin des icônes.** Chemin où sont localisé tous les drapeaux disponibles du module.
- **Taille de l'image.** Largeur x hauteur.

Placement de l'icône

- Avant le lien
- Après le lien
- Remplacer le lien

Où afficher l'icône, relatif au titre du lien.

Chemin des icônes

Chemin pour les icônes de langue, relatif au chemin d'installation de Drupal. "*" est un joker pour le code de la langue.

Taille de l'image

Taille de l'image pour les icônes de langue, sous la forme de "largeur x hauteur".

[Enregistrer la configuration](#)

Sélecteur de langue

-  French
-  Spanish
-  English
-  Korean

SÉCURISER ET MAINTENIR SON DRUPAL

27. ADMINISTRER DRUPAL

28. CONCLUSION

27. ADMINISTRER DRUPAL

L'administration d'un site internet et du serveur sur lequel le site est hébergé requiert des compétences assez poussées en administration système et réseau qui dépasse le but de cet ouvrage.

Cependant, cela ne vous dissipe pas à réaliser quelques tâches de surveillance de manière régulière depuis votre installation de Drupal. En effet, les cyberattaques sont régulières sur les sites et les serveurs. Il serait dommage de laisser une entrée flagrante mettant à mal tout votre travail.

Le menu d'administration intitulé **Rapports** vous envoie vers de nombreuses pages dédiées à l'administration et l'analyse de votre Drupal. Vous pourrez explorer ces sous-menus lorsque vous vous sentirez plus à l'aise avec Drupal, cependant n'oubliez surtout pas de passer rapidement et régulièrement sur le **Tableau de bord** d'administration.

Paramètre	Statut
Drupal	8.0.5
Accès à update.php	Protégé
Bibliothèque Unicode	Extension PHP mbstring
Boîte à outils image	gd Boîte à outils de traitement d'image GD2
Cache PHP OPcode	Activé
Droits d'accès au nœud	Désactivé If the site is experiencing problems with permissions to content, you may have to rebuild the permissions cache. Rebuilding will remove all privileges to content and replace them with permissions based on the current modules and settings. Rebuilding may take some time if there is a lot of content or complex permission settings. After rebuilding has completed, content will automatically use the new permissions. Rebuild permissions
Définitions des entités/champs	À jour
Extension Twig C	Non disponible Activer l'extension Twig C permet d'augmenter considérablement les performances. Voir les instructions d'installation pour plus de détails.
Extensions PHP	Activé
Fichiers de configuration	Protégé
Librairie GD	2.1.1-dev

⊗ Trusted Host Settings **Non activé**

The trusted_host_patterns setting is not configured in settings.php. This can lead to security vulnerabilities. It is **highly recommended** that you configure this. See [Protecting against HTTP HOST Header attacks](#) for more information.

Pistez les messages affichés sur fond rouge et tentez de résoudre les problèmes indiqués : c'est une excellente démarche.

N'hésitez pas à collaborer avec des professionnels pour vous aider dans les diverses tâches d'administration système.

28. CONCLUSION

Vous êtes maintenant prêt à utiliser Drupal 8 pour votre projet de site web. Ce livre ne couvre pas toutes les utilisations de ce C.M.S., néanmoins nous espérons que vous aurez eu un assortiment de son potentiel satisfaisant. Nous souhaitons également que ce livre vous a donné envie d'utiliser Drupal 8 pour votre prochain projet de site web.