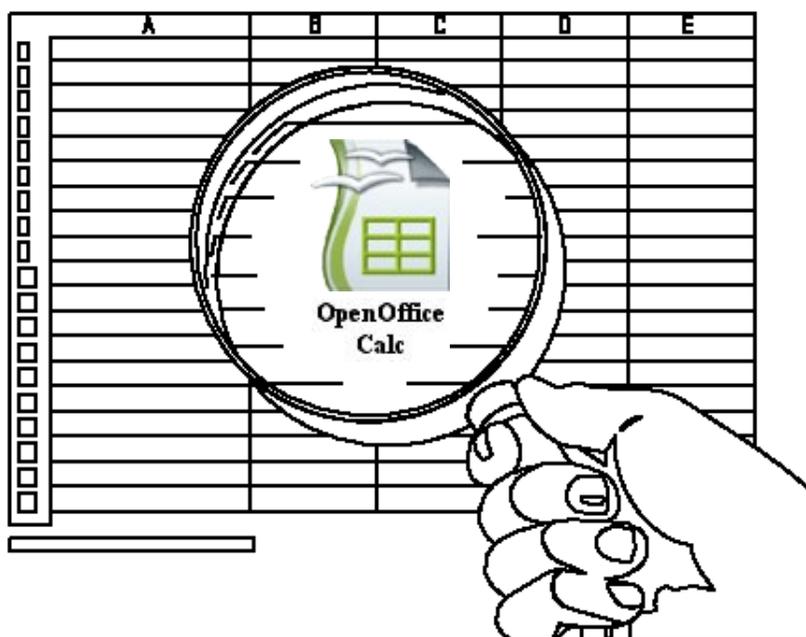


Du tableur au graphique avec OpenOffice 2 Calc (classeur)



Le classeur est une facette de OpenOffice, un de ses outils intégrés. Pour nous aider à résoudre des problèmes et à illustrer nos solutions, il n'y a pas mieux que l'utilisation d'une **feuille de calcul**.

Dans ce tutoriel, nous allons apprendre à travailler avec des cellules, des fonctions mathématiques et des graphiques.

Suis bien les consignes et tu apprendras à te servir de ce merveilleux outil électronique.

Bon travail!

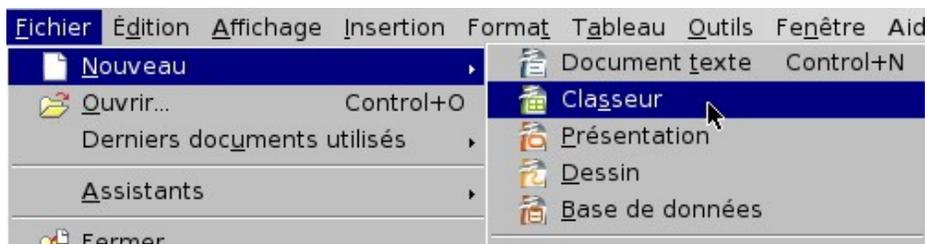
Le tableur avec OpenOffice



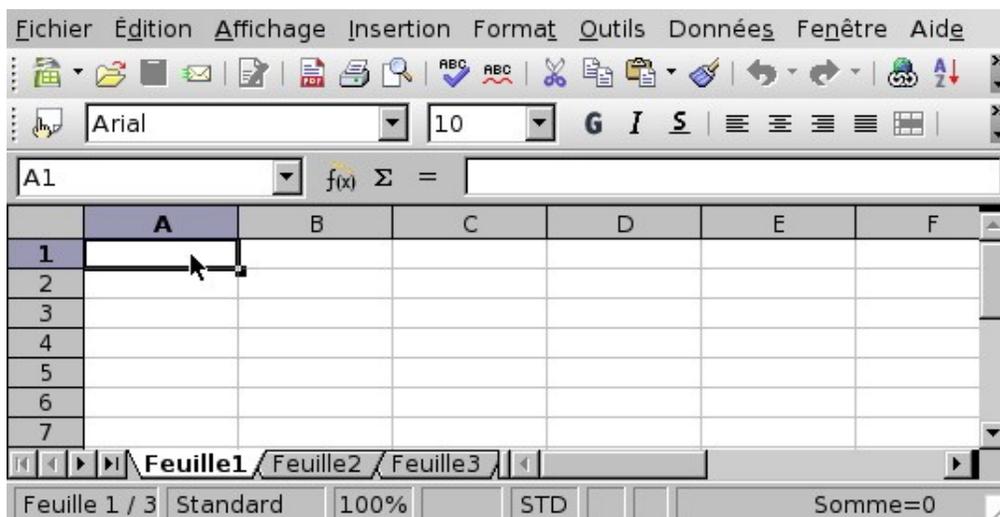
2e cycle du primaire et +

Cahier de bord

1. Pour ouvrir le logiciel, double-clique sur l'icône de **OpenOffice**.
2. Dans le menu **Fichier**, choisis **Nouveau** et clique sur **Classeur**.



3. Une feuille de calcul se présente sous la forme d'un tableau. Les **rangées** et les **colonnes** forment un quadrillage composé de **cellules**.



4. Afin de bien comprendre le fonctionnement de cet outil, nous allons résoudre ensemble le problème suivant.



Cahier de bord

5. Pour contribuer financièrement à une bonne cause, Sébastien, Anabelle, Kim et Maxime vendent tous les jours de la semaine des macarons Mira. Voici respectivement pour chacune et chacun, les quantités vendues pendant cette semaine :

	L	M	M	J	V
Sébastien	34	44	53	34	12
Anabelle	23	56	43	67	45
Kim	24	56	76	54	32
Maxime	45	43	45	64	32

Ce que tu dois faire:

- Calcule la somme des ventes à chaque jour.
- Calcule la moyenne de macarons vendus à chaque jour.
- Calcule la somme totale des ventes.
- Illustre par un graphique à rectangles les ventes pour la semaine.

Le tableur avec OpenOffice

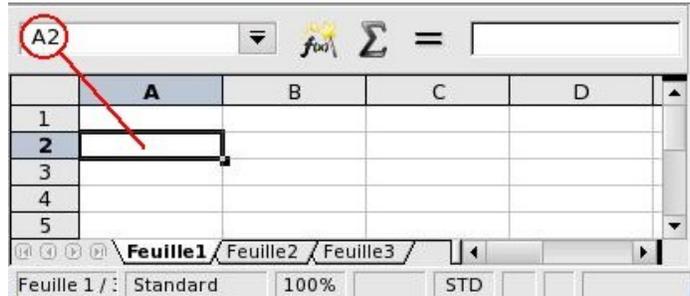


2e cycle du primaire et +

Cahier de bord

6. En premier lieu, avec le pointeur-flèche, clique dans la cellule **A2**.

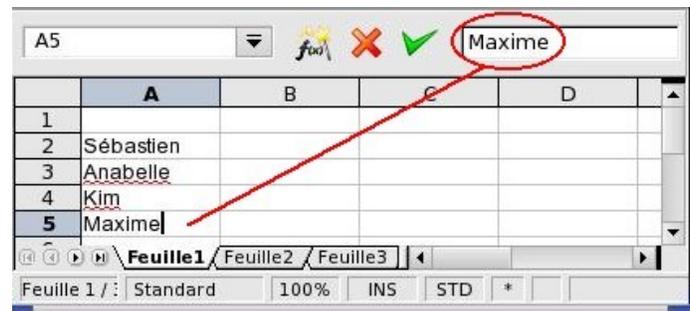
Remarque que l'adresse **A2** est écrite dans le coin gauche de la feuille de calcul.



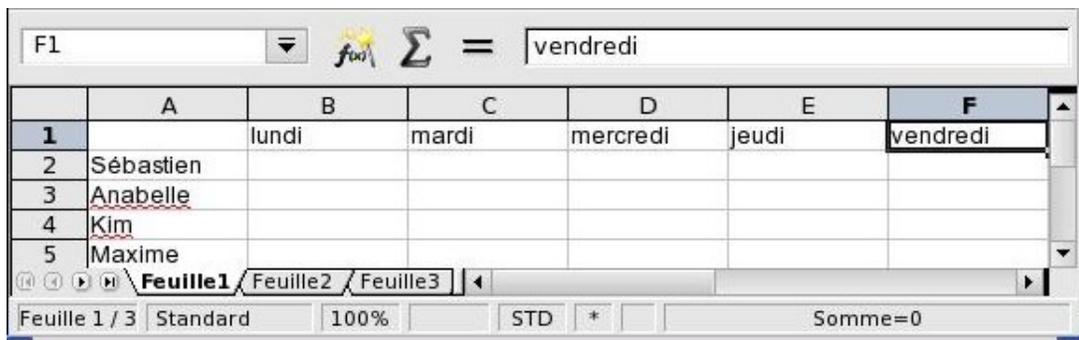
7. Au clavier, écris le nom des quatre jeunes.
Après chaque nom, appuie sur la touche **Flèche vers le bas**.

Le contenu de la cellule active est inscrit dans le haut de la feuille.

Note: **Si tu fais une erreur**, clique sur la cellule et corrige ta faute dans la zone supérieure.



8. En deuxième lieu, clique dans la cellule **B1** et écris les jours de la semaine, de lundi à vendredi. Après chaque mot, appuie sur la touche **Flèche vers la droite**.



Le tableur avec OpenOffice



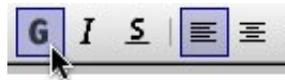
2e cycle du primaire et +

Cahier de bord

Voici venu le temps de faire travailler le tableur.

Nous allons calculer les sommes et les moyennes des ventes de chacune et de chacun.

10. Clique dans la cellule **A7** et dans la barre d'outils **Formatage**, clique sur le bouton **Gras**. Écris **Total**.



	A
1	
2	Sébastien
3	Anabelle
4	Kim
5	Maxime
6	
7	Total
8	Moyenne

Fais de même pour la cellule **A8**, mais écris **Moyenne**.

11. Rentre maintenant toutes les données de la page 3. Clique dans la cellule **B2**, et écris **34**. Clique dans la cellule **B3** et écris **23**...

	A	B	C	D	E	F
1		lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi
2	Sébastien	34	44	53	34	12
3	Anabelle	23	56	43	67	45
4	Kim	24	56	76	54	32
5	Maxime	45	43	45	64	32

12. **Attention!** Nous allons commander au tableur d'effectuer un calcul qu'il peut facilement faire.

Clique dans la cellule **B7** et tape le **signe =**

Clique une fois dans la cellule **B2**, puis tape le **signe +**, clique dans **B3**, puis tape le **signe +**, clique dans **B4**, puis tape le **signe +**, clique enfin dans **B5**. Appuie sur la touche **Retour** pour valider.

Le tableur avec OpenOffice



2e cycle du primaire et +

Cahier de bord

	A	B	C	D
1		lundi	mardi	mercredi
2	Sébastien	34	44	53
3	Anabelle	23	56	43
4	Kim	24	56	76
5	Maxime	45	43	45
6				
7	Total	126		

Note : On aurait pu écrire `=SOMME(B2:B5)`, le tableur aurait compris.

13. Pour obtenir le total des autres ventes, on peut demander à l'ordinateur de refaire le même travail pour nous. Voici comment faire:

Clique dans la cellule **B7** et glisse le curseur vers la droite pour sélectionner les cellules jusqu'à F7.

	A	B	C	D	E	F
		Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
	Sébastien	34	44	53	34	12
	Anabelle	23	56	43	67	45
	Kim	24	56	76	54	32
	Maxime	45	43	45	64	32
	Total	126				
	Moyenne					

Sous le menu **Édition**, sélectionne **Remplir** et ensuite **À droite**. Observe à quelle vitesse l'ordinateur calcule!

	A	B	C	D	E	F
		Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
	Sébastien	34	44	53	34	12
	Anabelle	23	56	43	67	45
	Kim	24	56	76	54	32
	Maxime	45	43	45	64	32
	Total	126	199	217	219	121
	Moyenne					

Le tableur avec OpenOffice



2e cycle du primaire et +

Cahier de bord

14. Pour calculer la moyenne des ventes à chaque jour, il faudra cette fois se servir des formules que le tableur connaît.

Clique dans la cellule **B8**.

Écris **=Moyenne (**

Maintenant, clique dans la cellule **B2** et glisse le curseur jusqu'à la cellule **B5**.

	A	B	C	D	
1		lundi	mardi	mercredi	je
2	Sébastien	34	44	53	
3	Anabelle	23	56	43	
4	Kim	24	56	76	
5	Maxime	45	43	45	
6					
7	Total	126	199	217	
8	Moyenne	=Moyenne(B2:B5)			

Relâche le curseur et tape le signe **)** pour fermer la parenthèse.

La première moyenne est calculée.

Le tableur avec OpenOffice

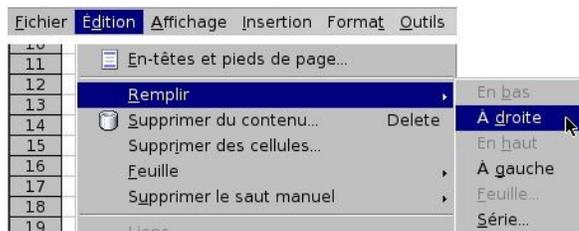


2e cycle du primaire et +

Cahier de bord

15. Pour calculer les autres moyennes, il suffit de faire comme précédemment et de recopier le travail vers la droite.

Clique dans la cellule **B8**. Glisse le curseur jusqu'à la cellule **F8**. Sous le menu **Édition**, sélectionne **Remplir et à droite**.



	A	B	C	D	E	F
1		Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
2	Sébastien	34	44	53	34	12
3	Anabelle	23	56	43	67	45
4	Kim	24	56	76	54	32
5	Maxime	45	43	45	64	32
6						
7	Total	126	199	217	219	121
8	Moyenne	31,5	49,75	54,25	54,75	30,25

**Le plus gros du travail est fait,
maintenant le plus beau!**

Le tableur avec OpenOffice



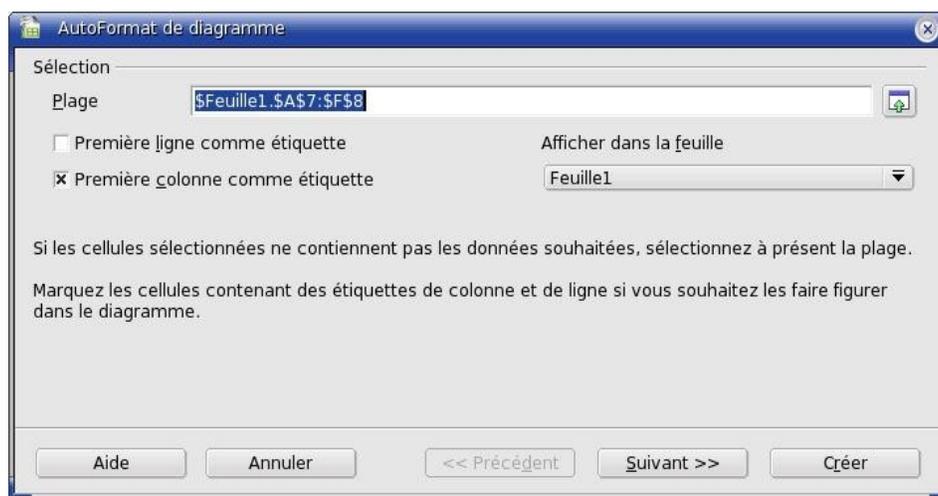
2e cycle du primaire et +

Cahier de bord

16. Pour tracer un **diagramme à bandes**, rien de plus simple pour un tableur! Cliquez dans la cellule **A1** et glissez le curseur jusqu'à la cellule **F5**, afin de sélectionner un bloc de données.

	A	B	C	D	E	F
1		Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
2	Sébastien	34	44	53	34	12
3	Anabelle	23	56	43	67	45
4	Kim	24	56	76	54	32
5	Maxime	45	43	45	64	32
6						
7	Total	126	199	217	219	121
8	Moyenne	31,5	49,75	54,25	54,75	30,25

Sous le menu **Insertion**, sélectionnez **Diagramme**. Une fenêtre apparaît.



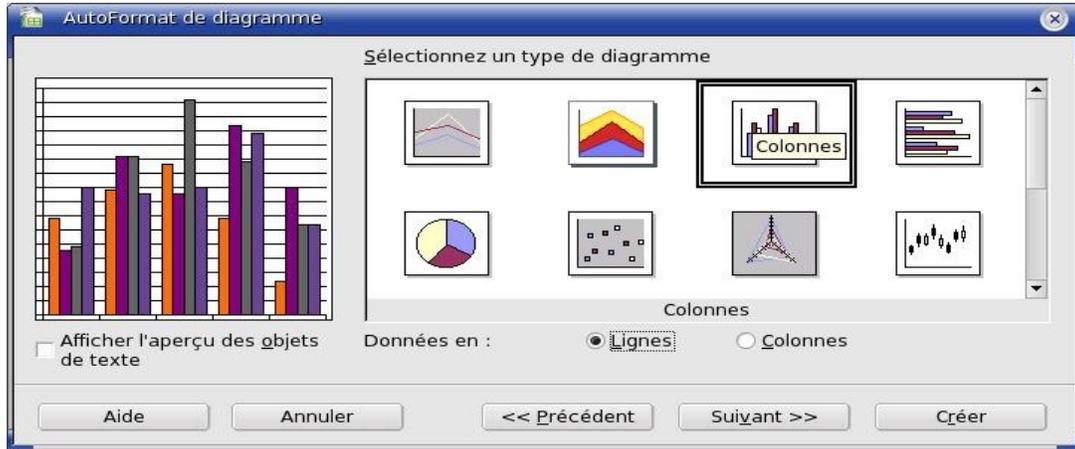
Cliquez sur **Suivant**. Une fenêtre fait apparaître plusieurs types de graphiques. Le **diagramme à bandes** est déjà sélectionné.

Le tableur avec OpenOffice

Cahier de bord

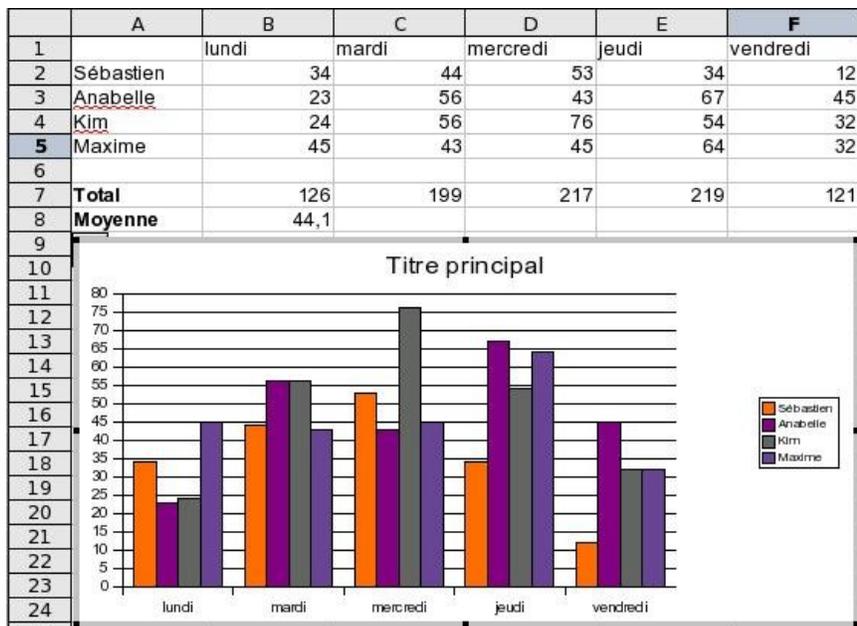


2e cycle du primaire et +



Sélectionne **Lignes** à côté de **Données en** :

Clique ensuite sur **Créer**. Déplace le graphique en dessous de tes données et à l'aide des petits carrés noirs aux extrémités du graphique, redimensionne-le afin qu'il laisse voir tes données.

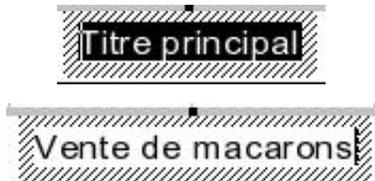


Explore librement les différentes sortes de graphiques.

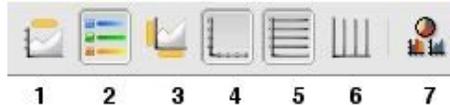


Cahier de bord

17. Pour ajouter un titre à ton graphique, il suffit de double-cliquer sur **Titre principal** et remplacer celui-ci en tapant le titre du graphique.



18. Pour modifier ton graphique, tu peux aussi utiliser les boutons de la barre d'outils située au-dessus de ta feuille de calcul.



1. **Afficher/masquer le titre**
2. **Afficher/masquer la légende**
3. **Afficher/masquer les titres des axes**
4. **Afficher/masquer les axes**
5. **Afficher/masquer la grille horizontale**
6. **Afficher/masquer la grille verticale**
7. **Type de diagramme**

Par exemple, pour ajouter un titre l'axe des X et des Y, clique sur le bouton **Afficher/masquer les titres des axes** de façon à faire apparaître **Titre de l'axe des X** et **Titre de l'axe des Y**.

Double-clique sur **Titre de l'axe des X** et remplace-le par **Jours de la semaine**.

Double-clique sur **Titre de l'axe des Y** et remplace-le par **Macarons**.



Et voilà! Le tour est joué.

	A	B	C	D	E	F	G
1		lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	
2	Sébastien	34	44	53	34	12	
3	Anabelle	23	56	43	67	45	
4	Kim	24	56	76	54	32	
5	Maxime	45	43	45	64	32	
6							
7	Total	126	199	217	219	121	882
8	Moyenne	31,5	49,75	54,25	54,75	30,25	44,1
9							

Vente de macarons

