

QCM Traitement de Texte Ms-Word

CHOISIR LA BONNE REPONSE (note : 1 point pour chaque réponse juste)

Q1. Comment trier les éléments d'un publipostage ?

- A. avec la commande trier les données du menu outils
- B. à partir de la barre d'outils publipostage
- C. à partir de la barre d'outils mise en forme
- D. Rien de tout cela.

Q2. Pour afficher la fiche des propriétés d'un document

- A. le document doit toujours être fermé
- B. le document peut être affiché ou fermé
- C. le document doit toujours être affiché

Q3. Comment insérer un objet Word art à un document ?

- A. avec la commande image du menu insertion
- B. avec la commande objet du menu insertion
- C. avec le bouton Word art de la barre d'outils standard

Q4. Comment créer un modèle de document ?

- A. il faut choisir le format modèles dans la boîte de dialogue enregistrer sous
- B. Il faut sélectionner la commande enregistrer comme modèle du menu fichier
- C. il faut activer la commande nouveau modèle de la barre d'outils standard

Q5. Comment créer une barre d'outils ?

- A. avec la commande barre d'outils du menu insertion
- B. avec la commande nouvelle de la barre d'outils personnaliser
- C. avec la commande nouvelle barre d'outils du menu contextuel des barres d'outils

Q6. Lors de la création d'une source de données

- A. les champs affichés doivent tous être utilisés
- B. des champs peuvent seulement être supprimés
- C. des champs peuvent être supprimés ou ajoutés

Q7. Comment protéger un document par un mot de passe ?

- A. avec la commande mot de passe du menu insertion
- B. en indiquant un mot de passe dans les options générales d'enregistrement du document
- C. en indiquant le mot de passe dans des propriétés du document
- D. Rien de tout cela

Q8. Quels sont les formats d'enregistrements acceptés par WORD ?

- A. les formats documents Word et modèle de documents uniquement
- B. les formats documents Word et page Web uniquement
- C. de nombreux types de fichiers sont acceptés en Word

Q9. Les tableaux créés par dessiner ou insérer sont-ils différents ?

- A. oui les tableaux créés avec la commande insérer disposent de plus d'options
- B. non, ils ont les mêmes propriétés
- C. oui les tableaux créés avec la commande dessiner disposent de plus d'options

Q10. La commande Fractionner le tableau du menu tableau permet de

- A. modifier le nombre des cellules du tableau
- B. choisir le nombre de lignes et de colonnes d'un tableau
- C. diviser un tableau en deux pour insérer du texte avant un tableau

Q11. Pour tracer une zone de texte, quelle barre d'outils doit être affichée:

- A. Image
- B. Graphique
- C. Formulaire
- D. Dessin

Q12. Je peux faire des calculs dans un tableau de Word :

- A. Oui
- B. Non
- C. Seulement s'il s'agit d'un tableau Excel importé dans Word
- D. Oui mais il faut afficher la barre d'outils des formules.

Q13. Pour réaliser un publipostage, quelle configuration n'est pas bonne:

- A. Lettre type Word, base de données Publisher
- B. Lettre type Word, base de données Excel
- C. Lettre type Word, base de données Word
- D. Lettre type Word, base de données Access

Q14. Pour créer un en-tête de page dans Word je vais dans :

- A. Le menu EDITION/EN-TETE ET PIED DE PAGE
- B. Le menu AFFICHAGE/EN-TETE
- C. Le menu AFFICHAGE/MA TETE
- D. Le menu AFFICHAGE/EN-TETE ET PIED DE PAGE

Q15. L'interface Word est personnalisable

- A. Faux
- B. Vari

Q16. Par défaut toutes les barres d'outils sont affichées

- A. Vrai
- B. Faux

Q17. Nous pouvons atteindre un point précis d'une page à l'aide d'un lien

- A. Faux
- B. Vari

QCM Tableur Ms-Excel

Q1. Quelle fonction permet de connaître le jour de la semaine d'une date:

- A. Jour
- B. JourSem
- C. Semaine
- D. JoursSemaine

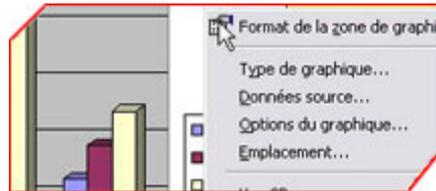
Q2. Dans Excel, un tableau croisé dynamique :

- A. Est un tableau de bilan avec insertion de commentaires d'Excel
- B. Est un tableau où des données peuvent être redondantes
- C. Est un tableau de synthèse
- D. Est un tableau tout à fait banal

Q3. Pour supprimer une feuille d'un classeur d'Excel :

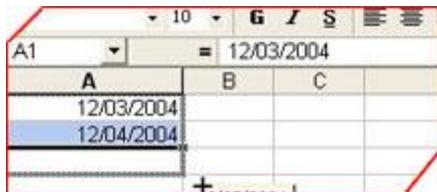
- A. J'enfonce la touche SUPPR
- B. Je vais dans le menu EDITION/SUPPRIMER
- C. Je sélectionne toutes les cellules de la feuille, je réalise un clic droit sur la sélection et je choisis SUPPRIMER dans le menu contextuel
- D. Je vais dans le menu EDITION/SUPPRIMER UNE FEUILLE

Q4. Pour modifier la plage de données d'un graphique, dans le menu contextuel, je choisis:



- A. Données sources
- B. Options du graphique
- C. Vue 3D
- D. Type de graphique

Q5. En A1 et A2 sont respectivement saisies les dates 12/03/2004 et 12/04/2004. Je sélectionne ces deux cellules et tire la poignée d'une cellule vers le bas. En A3 j'obtiens donc:



- A. 12/03/2004
- B. 12/05/2004
- C. 12/03/2005
- D. 13/03/2004

Q6. Un filtre automatique sur un champ d'un tableau Excel :

C.POSTAL	VILLE	MONT
26000	(Tous)	1 500.
26300	(10 premiers...)	1 800.
26100	(Personnalisés...)	2 100.
7000	BOURG DE P	900.0
7800	CHAMBERY	1 500.
26270	LA VOULTE	2 100.
	LORIOLE	1 500.
	MONTEILIMAR	2 100.

- A. Supprime les enregistrements ne correspondant pas au critère
- B. Masque les enregistrements ne correspondant pas au critère
- C. Crée un nouveau tableau répondant au critère du filtre
- D. Aucun des trois précédents

Q7. Le Solveur est utilisé pour:

- A. Résoudre des équations à plusieurs inconnues
- B. Résoudre des équations à une inconnue

- C. Trouver les erreurs dans la formule
- D. Extraire les données vers un fichier texte

Q8 : Je peux définir l'entête et le Pied de page par:

- A. Affichage / Entête et Pied de page
- B. La boîte de dialogue Mise en page
- C. Fichier / Imprimer
- D. Edition / Page

Q9 : Pour réaliser une somme automatique dans Excel, plusieurs méthodes peuvent fonctionner mais une seule est vraiment correcte :

- A. Je me place dans la cellule du résultat, je clique sur le bouton SOMME AUTOMATIQUE et je valide par ENTREE
- B. Je sélectionne toutes les cellules à sommer et je clique sur le bouton SOMME AUTOMATIQUE
- C. Je sélectionne toutes les cellules à sommer ainsi que la cellule où doit apparaître le résultat et je clique sur le bouton SOMME AUTOMATIQUE
- D. Je sélectionne toutes les cellules à sommer et je vais dans le menu FONCTIONS/SOMME AUTOMATIQUE

Q10 : Quelle barre d'outils permet d'établir le lien entre une erreur de calcul et ses dépendants.

- A. La barre d'outils "Audit"
- B. La barre d'outils "Formulaire"
- C. La barre d'outils "Révision"
- D. La barre d'outils "Données externes"

Q11 : L'extension d'un classeur Excel est :

- A. .xls
- B. .doc
- C. .doc
- D. .xla

Q12 : A1 contient le nombre 15. En B1 est écrite la formule Excel=si(A1>10;"reçu";"éliminé"). En B1, je vois donc :

- A. reçu
- B. éliminé
- C. rien
- D. si(A1>10;"reçu";"éliminé")

QCM Présentation PowerPoint

Q1. Comment créer le diagramme suivant dans PowerPoint ?



- A. Utiliser les Formes automatiques et la barre d'outils **Dessin** pour créer et concevoir le diagramme.
- B. Ouvrir la Bibliothèque de diagrammes dans la barre d'outils **Dessin** et choisir ce type de diagramme.
- C. Utiliser la commande **Graphique** du menu **Insertion** pour importer le diagramme.

Q2. Peut-on enregistrer un son (discours, musique) sur une diapo dans un diaporama ?

- A. Oui
- B. Non

Q3. Au sein d'un diaporama, on anime l'apparition d'un objet avec la fonction :

- A. paramètre des actions
- B. personnaliser l'animation
- C. touche CTRL + b

Q4. Par quelle fonction peut-on obtenir des enchaînements entre diapos à des vitesses différentes ?

- A. avec la fonction -prédéfinir l'animation-
- B. avec la fonction -transition-
- C. avec la fonction menu Edition/définir diaporama

Q5 : Est-il possible d'imprimer plusieurs diapositives sur une même page ?

- A. OUI
- B. NON

Q6 : On peut créer une nouvelle présentation, à partir :

- A. D'un contenu et d'une conception proposée
- B. D'une diapositive importée d'une base de données
- C. D'une présentation existante
- D. D'un modèle de conception
- E. D'une création intégrale

Q7 : Les modèles de conception sont liés :

- A. Aux insertions d'objets web
- B. Aux masques des diapositives

Q8 : Quelle est la meilleure méthode pour concevoir la présentation de vos diapositives ?

- a. Créer des masques pour les diapositives, les documents et les commentaires à l'aide de la boîte de dialogue **Mise en page du masque** en mode d'affichage Masque des diapositives.
- b. Pour chaque nouvelle diapositive, sélectionner un masque dans le volet Office **Mise en page des diapositives**.
- c. Appliquer des modèles à partir du volet Office **Conception des diapositives**

Correction

Corrigé QCM Traitement de Texte Ms-Word

Question	Réponse	Question	Réponse
Q1	D	Q10	C
Q2	B	Q11	C
Q3	A	Q12	A
Q4	A	Q13	A
Q5	B	Q14	D
Q6	C	Q15	A
Q7	B	Q16	B
Q8	C	Q17	A
Q9	A		

Corrigé QCM Tableur Ms-Excel

Question	Réponse	Question	Réponse
Q1	B	Q7	A
Q2	C	Q8	B
Q3	D	Q9	A - B - C
Q4	A	Q10	A
Q5	B	Q11	A
Q6	B	Q12	A

Corrigé QCM Présentation PowerPoint

Question	Réponse
Q1	B
Q2	A
Q3	B
Q4	B
Q5	A
Q6	A - C - D - E
Q7	B
Q8	B