

Université Mohamed khider Biskra
Faculté des sciences et des sciences de l'ingénieur

Département du tronc commun

Unité : Bureautique

Document non autorisés

Durée : 1h:30

Niveau : 1ere année LMD- ST

Date : 01/02/2011

Examen

Questions de cours : (14 points)

1. Donner la définition de :

- Mémoire
- Processeur
- Répertoire
- Enregistrement

2. Quelle est la différence entre les systèmes d'application et les systèmes d'exploitation ?

Structure et fonctionnement :

Répondre par vrai ou faux ; si faux donner la réponse juste :

1. Une disquette peut contenir plus de deux CD-ROM de capacité.
2. Un ordinateur ne peut pas fonctionner sans une imprimante.
3. La mémoire centrale d'un ordinateur mémorise les données momentanément.
4. Un ordinateur peut fonctionner sans processeur.
5. Le mot ordinateur et le mot computer désigne la même chose.

Traitement de texte :

Donner la ou les solutions possibles au problème posé par les utilisateurs de Ms office :

a- On veut déplacer trois objets : Cercle, Flèche et Rectangle de quelques millimètres vers la droite, pour ne pas perdre de temps, on veut les déplacer tous en même temps.



b- Lorsqu'on insère le texte «1ère année LMD-ST» dans une cellule de tableau dans Word, le texte ne tient pas sur la même ligne comment y remédier.

1ere année LMD- ST	

Problème

1ere année LMD- ST	

Ce qu'on veut obtenir

c- Je travaille dans mon bureau avec un micro-ordinateur où la barre d'outils Image est affichée, mais chez moi je ne trouve pas cette barre d'outils. Est-ce que c'est un problème d'installation de Word ou est ce qu'il y a un moyen de l'afficher ?

d- Dans Excel, j'ai voulu faire la soustraction entre la cellule A2 et la cellule A1 et afficher le résultat dans A3, alors j'ai écrit la formule suivante « A2-A1 » puis j'ai cliqué sur Entrée, mais au lieu qu'il m'affiche le résultat, je suis étonné de revoir la formule. Quel est le problème ?

Exercice :

Pour que l'utilisateur obtienne l'exécution des différentes tâches qu'il donne à l'ordinateur, il faut qu'il passe par les deux opérations la lecture et l'écriture.

- Supposez que l'utilisateur désire enregistrer trois fichiers (F1, F2, F3) qu'il a créés sur un disque amovible. Les tailles de ces fichiers sont : F1=15000 octet, F2=7000Byte, F3=5.6 KO. Et la capacité du disque est 128 MO. (Caractère=octet et 1KO=1024O).

Est-ce qu'il peut enregistrer ces trois fichiers sur le même disque ? Justifier votre réponse.

Bon courage

Université Mohamed khider Biskra
Faculté des sciences et des sciences de l'ingénieur

Département du tronc commun

Unité : Bureautique

Document non autorisés

Durée : 1h:30

Niveau : 1ere année LMD- ST

Date : 01/02/2011

Corrigé type de l'examen

Questions de cours : (5.5 points)

1. les définition de :

- **Mémoire** : c'est l'unité de stockage, elle sauvegarde les informations. On distingue la mémoire interne et la mémoire externe.....1pts
- **Processeur** : c'est l'unité d'exécution. Il effectue les opérations arithmétiques et logiques.....1pts
- **Répertoire** : Un répertoire encore appelé dossier est le lieu où nous classons nos documents.1pts
- **Enregistrement** : Enregistrer c'est sauvegarder sur un disque nos informations.1pts
- **Le logiciel d'application** : Ils sont destinés aux tâches particulières et à chaque logiciel d'application correspondant une tâche précise, par contre **Le système d'exploitation** est le tout premier programme que peut contenir un ordinateur. Il permet de gérer le matériel et les autres logiciels.1.5pts

Structure et fonctionnement : (7.5 points)

1. Faux car la capacité d'une disquette est plus inférieure que celle d'une CD-ROM.1.5pts
2. Faux car un ordinateur peut fonctionner sans une imprimante.....1.5pts vrai.
3. vrai.1pts
4. Faux car un ordinateur ne peut pas fonctionner sans processeur.1.5pts
5. vrai.1.5pts

Traitement de texte : (4 points)

a- Pour déplacer trois objets : Cercle, Flèche et Rectangle de quelques millimètres vers la droite tous en même temps, on sélectionne les trois objets ensemble puis on les déplace.....1pts

b- Lorsqu'on insère le texte «1ère année LMD-ST» dans une cellule de tableau dans Word, le texte ne tient pas sur la même ligne..

1ere année LMD- ST	

Problème

1ere année LMD- ST	

Ce qu'on veut obtenir

Pour y remédier, on sélectionne la cellule, on clique à droite, on choisit ajustement automatique et exactement : ajuster au contenu.1pts

c- Je travaille dans mon bureau avec un micro-ordinateur où la barre d'outils Image est affichée, mais chez moi je ne trouve pas cette barre d'outils.

Ce n'ai pas un problème d'installation de Word, on peut l'afficher, on cliquant à droite sur la barre d'outil et on choisi " dessin".1pts

d- Dans Excel, j'ai voulu faire la soustraction entre la cellule A2 et la cellule A1 et afficher le résultat dans A3, et pour cela, il faut écrire d'abord "=", puis on sélectionne la cellule A2 puis "-" puis A1 puis on clic sur entrer.1pts

Exercice : (3 points)

Pour que l'utilisateur obtienne l'exécution des différentes taches qu'il donne a l'ordinateur, il faut qu'il passe par les deux opérations la lecture te l'écriture.

- Supposez que l'utilisateur désire enregistrer trois fichiers (F1, F2, F3) qu'il a crée sur un disque amovible. Les tailles de ces fichiers sont : F1=15000 octet, F2=7000Byte, F3=5.6 KO. Et la capacité du disque est 128 MO. (Caractère=octet et 1KO=1024O).

- La taille de la somme des trois fichiers est :

$F1+F2+F3=27734.4 O=27.084375. KO < 128 MO.$

On peut donc enregistrer ces trois fichiers sur le même disque car la somme des capacités des trois fichiers est inférieure à la capacité du disque.

Variante 1 :

Vous travaillez au secrétariat de la maison des examens.

Vous devez éditer les résultats du BAC et du BTS.

Les conditions d'obtention de ces diplômes sont les suivantes :

le candidat est admis au BAC, s'il a la moyenne, sinon il est refusé.

le candidat est admis au BTS, s'il a la moyenne + la moyenne en gestion, sinon il est refusé.

le candidat obtient une mention au BTS dans les cas suivants :

Moyenne ≥ 14 : Mention Bien

Moyenne entre 14 et 12 : Mention Assez Bien

Moyenne < 12 : Pas de mention

Nom	Anglais	Français	Eco-droit	BAC MOY.	ADMISSION
VICTOIRE	15	12	17		
MARTIAL	6	8	10		
FAUSTINE	9	12	13		
FLAVIEN	11	8	7		
GUILHEM	16	13	14		
JOSEPHINE	13	12	11		

Feuille 1 : BAC

Nom	Gestion	BTS MOY.	BTS	MENTION
YASSINE	18	16,34	ADMIS	Bien
TATIANA	11	9,50	REFUSE	
LORENZO	14	12,67	ADMIS	Assez bien
LAUREEN	6	12,34	REFUSE	
TIMOTHE	15	14,67	ADMIS	Bien
ANAELLE	6	9,50	REFUSE	

Feuille 2 : BTS

Travail à Faire :

1. saisir le tableau ci-dessus
2. Calculer le BAC MOY.
3. saisir la fonction permettant de vérifier les résultats du BAC
4. saisir la fonction permettant de vérifier les résultats du BTS
5. saisir la fonction permettant de faire apparaître les mentions (on ne veut rien voir apparaître s'il n'y a pas de mention).
6. Trier la base de données selon l'ordre croissant des noms.
7. Insérer un graphique de type histogramme qui représente les BAC MOY.

Examen De fin de Module

09/05/2011

Informatique Bureautique

VARIANTE 2 :

☐ Exercice : récupérer le tableau dans l'atelier

	TP1	TP2	DS1	DS 2	DS 3	MOYENNES	APPRECIATIONS
B. Sébastien	12.5	14.5	8	8	9.5		
B. Romain	15	14.5	13.5	9	12.5		
B. Mathilde	12	17	15.5	18	16		
B. Sonia	14	14	10	9.5	11.5		
B. Julien	11	15.5	17	17	15.5		
B. Marion	12	11.5	4	7	7.5		
C. Julien	13.5	13.5	8.5	10.5	10.5		
C. Myriam	11	11.5	4	10.5	8.5		
D. Paul	14.5	17	7.5	11	10.5		
G. Sarah	12	13.5	13	13.5	13		
MOYENNES							

☐ Obtenir, avec un seul chiffre après la virgule, la moyenne de la classe pour chaque contrôle ou DS puis la moyenne de chaque élève : on choisira un coefficient de 1 pour chaque note obtenue en TP et un coefficient de 2 pour chaque DS.

☐ Obtenir les appréciations suivantes dans une dernière colonne :

Si la moyenne de l'élève est supérieure à 14/20, l'appréciation sera " bon trimestre".

Si la moyenne de l'élève est comprise entre 11 et 14, l'appréciation sera " trimestre correct".

Si la moyenne de l'élève est comprise entre 9 et 11, l'appréciation sera " trimestre trop juste".

Si la moyenne de l'élève est inférieure à 9, l'appréciation sera "trimestre insuffisant".

On Utilisant La fonction Recherche réaliser le tableau suivant :

Z	NOM	SYMBOLE
1	Hydrogene	H
2	Hélium	He
3	Lithium	Li
4	Bérylium	Be
5	Bore	B
6	Carbone	C
7	Azote	N
8	Oxygene	O
9	Fluor	F
10	Néon	Ne
11	Sodium	Na
12	Magnésium	Mg
13	Aluminium	Al
14	Silicium	Si
15	Phosphore	P
16	Soufre	S
17	Chlore	Cl
18	Argon	Ar

Choix
numéro atomique

réponse Nom

symbole

Variante 3 :**Travail à faire**

Monsieur Herriot est gérant d'un magasin de reprographie. Il vous accepte pour un stage de 2 semaines

1 – Vous devez saisir et mettre en forme sur Excel les données suivantes :

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Facturation mensuelle de janvier : consommation photocopies							
2	Consommations mensuelles							
3	Clients	Abonnement	Qt photocopies	PU HT	Total HT	Total HT	TVA 19,6%	Total TTC
4	Merlot	20	42600	0,008				
5	Framin	20	32230	0,008				
6	Sandrin	20	28700	0,008				
7	Darvoit	20	25000	0,008				
8	Chanel	20	18900	0,008				
9	Gibourel	20	13450	0,008				
10	Dabon	20	9850	0,008				
11	Carrier	20	6330	0,008				
12	Totaux							

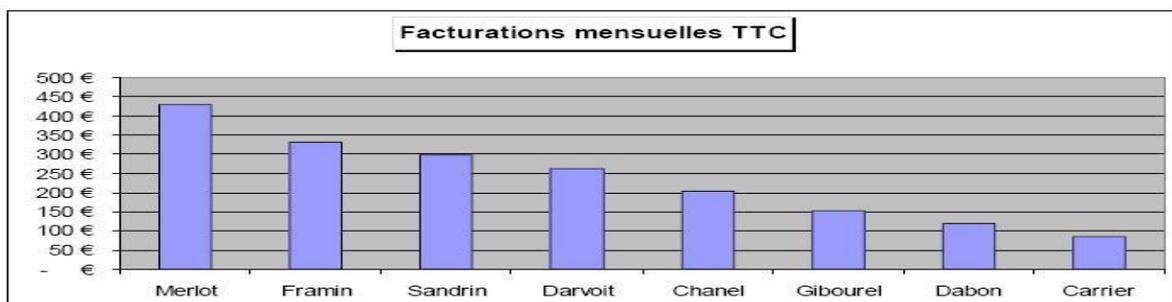
Respectez les consignes suivantes :

- Utiliser la police Arial pour l'intégralité du tableau
- Titre du tableau (ligne 1) : centrer sur la largeur du tableau, gras, corps de 12, fond grisé
- Consommations mensuelles (ligne 2) : Centrer le texte sur les cellules C2 à E2
- Titres des colonnes (ligne 3) : centrer, gras, corps de 10
- Clients : aligner à gauche, corps 10
- Abonnement : Format euros, corps de 10

- Qt photocopies : format numérique avec séparateur de millier et zéro décimal
- PUHT : Format euros, corps de 10
- Total HT : Format euros, corps de 10
- TVA : Format euros, corps de 10
- Total TTC : Format euros, corps de 10
- Colonne total TTC : Format Euros, gras, séparateur de milliers, zéro décimal, corps de 10
- Ligne Totaux : format euros (à l'exception de la colonne Qt photocopies), gras, séparateur de milliers, zéro décimal, corps de 10

2) Préparer la programmation des formules de calcul.

3) Créer et mettre en forme le graphe suivant.





Examen De fin de Module

Informatique Bureautique

Variante 4 :

Realiser le tableau suivant :

Programmer les formules de calcul à l'aide des tables si dessous :

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> Saisir le nom du client ici -----> Formule pour l'adresse -----> Formule pour le code postal et la ville -----> </div>								
FACTURE								
Code article	Désignation	Quantité	Prix unitaire					
					<---- Construire les formules en 1ere ligne et recopier vers le bas			
		TOTAL marchandises						
		Frais de port						
		TOTAL Hors Taxes						
		TVA à 19.6%						

Dans 3 autres feuilles réaliser les tables de données suivantes :

Liste des principaux clients				Catalogue produits		
NOM	Adresse	C.p.	Ville	Code article	Désignation	Prix unitaire
NADEGE	4 impasse des electriciens	83000	TOULON	0		
EMILIE	12 rue de la république	04000	DIGNE	1	Alimentation	61,00
MAURICE	127 avenue du bord de mer	13000	MARSEILLE	2	boitier	50,00
VENCESLAS	480 boulevard des marsouins	06000	NICE	3	Carte mère	110,00
JEROME	24 rue des impriniers	06500	MENTON	4	clavier	18,00
JACQUES	7 rue des maraichers	04000	DIGNE	5	Disque dur 12	107,00
FERNAND	48 avenue brossard	13000	MARSEILLE	6	Disque dur 41	63,00
AYMARD	109 boulevard ney	83000	TOULON	7	Disque dur 80	83,00
OLIVIER	54 avenue noelle	75000	PARIS	8	écran	1 700,00
				9	Ecran plan 17	175,00
				10	Ecran plan 19	260,00
				11	Graveur de D	95,00
				12	Lecteur de D	78,00
				13	Processeur Ir	188,00
				14	souris	17,00

Barème des frais de port					
Montant	0	1 000	2 000	3 000	5 000
Frais de port	50	25	10	5	0

Nom & Prénom :

Matricule : Domaine/Sect/S-Gr : Lic.

<p>Note :</p> <p>...../20</p>

Très important :

- 1- Écrivez votre Nom, Prénom, Matricule, Dom/Sect/S-Gr **sur le sujet** et **remettez-le à la fin de l'examen**.
- 2- Écrivez votre Nom, Prénom, Matricule, Dom/Sect/S-Gr **sur la 1^{ère} ligne de chaque feuille**.
- 3- Enregistrez votre fichier sur le **lecteur D** selon le format suivant :
Nom_Matricule (exemple : AMERAOUI_201000001234)
Nom_Matricule_IA (pour les triplants) ou **Nom_Matricule_ADC** (pour les ADC)
- 4- Traitez chaque partie sur une feuille indépendante. Affichez les résultats à 5 chiffres après la virgule.

PARTIE I : Calculs

Reproduisez le tableau ci-dessous :

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3	X	Y1	Y2	Y3	Y4	Y5	Y6
4	1	-1.000	2.000				
5	2	-0.307	1.118				
6	3	0.099	0.816				
7	4	0.386	0.661				
8	5	0.609	0.566				
9	6	0.792	0.500				
10	7	0.946	0.452				
11	8	1.079	0.415				
12	9	1.197	0.385				
13	10	1.303	0.361				
14	11	1.398	0.340				
15	12	1.485	0.323				
16	13	1.565	0.308				
17	14	1.639	0.295				
18	15	1.708	0.283				
19	16	1.773	0.272				
20	17	1.833	0.263				
21	18	1.890	0.255				
22	19	1.944	0.247				
23	20	1.996	0.240				
24							
25	Y7	Y8	Y9	Y10	Y11	Y12	Y13
26							
27							

Calculez :

$$Y_3 = Y_1 - 2Y_2$$

$Y_4 =$ Classement décroissant de Y_3 .

$$Y_5 = -\frac{\ln(Y_2) + Y_4}{1 + Y_2}$$

$Y_6 = 2 \cdot Y_2$ quand Y_5 est inférieur à Y_1 sinon $= \ln(Y_2 + 1)$.

$$Y_7 = \sum Y_1; \quad Y_8 = 10 \cdot \text{Moy}(Y_2); \quad Y_9 = \text{Moy}(X) \cdot 2 \sum Y_3; \quad Y_{10} = Y_9 + \sum \frac{Y_4}{2};$$

$$Y_{11} = \frac{\sum Y_5}{1 + \text{Moy}(Y_4)}; \quad Y_{12} = Y_8 \cdot Y_{11}; \quad Y_{13} = \sum_{i=7}^{i=12} Y_i.$$

PARTIE II : Graphisme

Tracez : Y_1, Y_2 et $Y_3 = f(X)$ sur le même graphe ; $Y_4 = f(X)$ et $Y_5 = f(X)$ avec :

- Type de graphique : nuage de points, légende en haut taille 8.
- Les titres des axes : Gras, taille 8, bleu ; Titre du graphe : Gras, taille 10, vert.
- Ajoutez les courbes de tendances adéquates. Affichez leurs équations et les coefficients de détermination (taille 8).
- Remplissez le tableau suivant. Utilisez un fond orange pour le meilleur coefficient.

3					
4					
5		Y1	Y2	Y3	Y4
6	Coefficient de détermination				
7					

- Utilisez, pour chaque série de données, la même couleur pour [graphe + courbe de tendance + équation + coefficient].
- Représentez les Y de 7 à 13 sous forme d'histogramme : sous-type1, légende en haut taille 8, titre : Gras, taille 10, rouge.



Examen de Fin de Module BUREAUTIQUE
Année 2018/2019
SESSION juin 2019

Etablissement : ISTA NTIC DE SAFI
Filière : TSGE 101/102
Niveau : 2A
NOM ET PRENON :

variante : 1
Durée : 1H30
Barème : /40

cochez la bonne réponse

(NB : une réponse correcte +1pts , vide 0pts, réponse fausse -1 pts ,une question peut avoir plusieurs choix)

1- Quelles sont des fonctions de base d un logiciel de traitement de texte ?

- Mise en page d un texte
- Compilation d un texte
- Présentation panorama
- Les calcule

2- Pour enregistrer un document pour la 1^{er} fois ,nous utiliserons :

- Fichier /nouveau
- Fichier /enregistrer sous
- Fichier /enregistrer
- Enregistrer en tant qu une page web

3- Pour insérer des lignes supplémentaire dans un tableau Word

- Cela n'est pas possible
- Peut se faire une seule fois
- Peut se faire a n importe quel moment

4- Pour créer un tableau dans un fichier Word , il faut :

- Cliquer sur le menu insertion
- Cliquer sur le menu tableau
- Cliquer sur le menu format

5- Quel chemin doit on suivre pour insérer une image dans un texte

- Edition , insertion d image
- Format , image
- Insertion , image
- Aucune de ces réponses

6- Quels sont les éléments de bases d un publipostage

- Une boite email
- Une lettre type
- Un compte admin
- Une liste des destinataires

7- Puis je faire des calculs dans un tableau word ?

- oui
- non

8- Comment peut on sélectionner un paragraphe ?

- Copier /coller
- Clique au milieu du paragraphe
- Double clique sur la marge au milieu du paragraphe
- Double clique au milieu du paragraphe avec la touche CTRL enfoncée

9- L extension d un fichier Word

- .bat
- .txt
- .doc
- .docs

10- La Cellule F2 désigne ?

- La ligne F colonne 2
- Colonne F ligne 2
- La touche du clavier F2
- Aucune de ces réponses

11- Qu est ce qu une cellule ?

- La cellule est une colonne
- La cellule est une ligne
- Aucune de ces réponses

12- La 1^{er} choses a faire avant de taper une équation dans un fichier Excel c'est ?

- Interoduire une parenthese
- Interoduire le signe égal
- Interoduire un double apostrophe

13- Pour appliquer la même équation sur les autres lignes

- Copier / coller
- Cliquer / glisser
- Aucune de ces réponses

14- Si j encode =3*4 dans la cellule A1 , quelle sera la valeur stockée dans A1 ?

- 7
- 12
- 3*4

15- L ecriture =somme (ventes) est une ecriture ?

- Correcte
- Correcte si une plage nommée ventes
- Incorrecte

16- Si j encode =min(2,5,10), quelle sera le résultat ?

- 5
- 10
- 2

17- L écriture =B32 signifie :

- Récupérer le contenu de la cellule B32
- Mutiplier la cellule B3 sur 2
- Ecrire B32 dans la cellule

18- Si je tape la valeur 1/3 dans une cellule quelqonque , le contenu de la cellule sera ?

- 0.333.....
- 1/3
- 1 mars

19- Quel est le format d un fichier excel ?

- .mdb
- .cls
- .xls

20- Citez 2 noms de logiciel de bureautique que vous connaissez

.....

.....

<u>Formateur</u> <i>Khouili mohammed</i>	<u>Directeur Pédagogique</u>	<u>Directeur du complexe/Directeur de l'EEP</u>	<u>Visa de La DRTA</u>
-------------------------------------------------	------------------------------	-------------------------------------------------	------------------------



ISTA Lazaret Oujda
TSC 103

le 29/12/2018

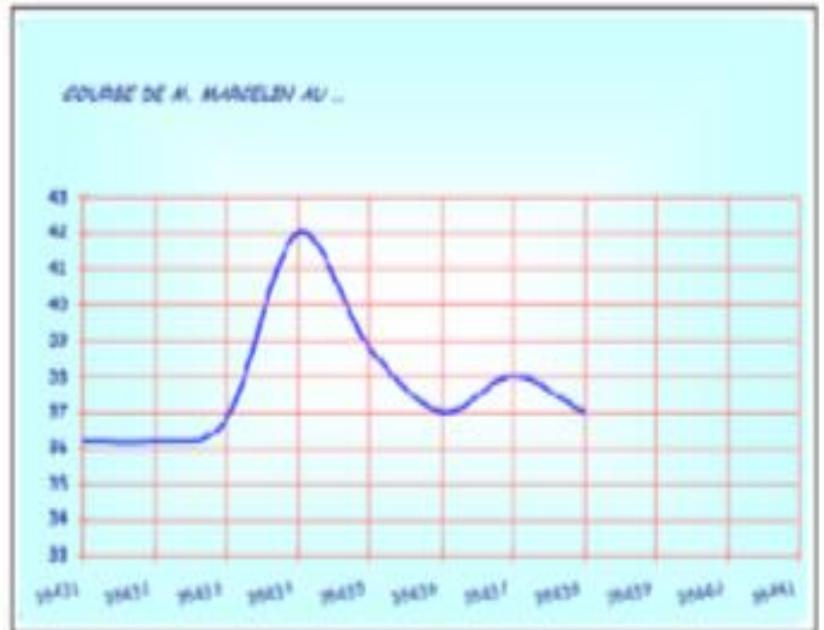
Examen de Fin de Module
(Bureautique)

Durée 2h.

Traiter les questions suivantes sous Excel :

- I. Construire le tableau suivant et en donner une représentation graphique. /10

NOM DATE	TEMPERATU RE DE M. MARCELLIN
1-janv-97	36,20°
2-janv-97	36,20°
3-janv-97	36,80°
4-janv-97	42,00°
5-janv-97	38,80°
6-janv-97	37,00°
7-janv-97	38,00°
8-janv-97	37,00°
9-janv-97	
10-janv-97	
11-janv-97	



le 29/12/2018

Examen de Fin de Module
(Bureautique)

Durée 2h.

Reproduisez les tableaux ci dessous

	A	B	C	D	E
1	Plafond	2500			
2					
3	Bases de cotisations				
4	Salaire Brut	Maladie	Vieillesse	Assedic	
5				TrA	Tr B
6	1 210				
7	1 450				
8	1 690				
9	2 700				
10	11 000				
11					
12	Taux	0.75%	6.55%	2.40%	2.50%
13					
14	Montant des cotisations (tableau base x taux)				
15	Salaire Brut	Maladie	Vieillesse	Assedic	
16				TrA	Tr B
17	1 210				
18	1 450				
19	1 690				
20	2 700				
21	11 000				

Travail à exécuter :

Faire un 1er tableau contenant les bases de calcul des cotisations selon le modèle ci-dessus.

Puis un second tableau, toujours sur le même modèle, avec cette fois le calcul des cotisations.

II.



ISTA Lazaret Oujda
TSC 103

ROYAUME DU MAROC

مكتب التكوين المهني وإنعاش الشغل
Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du
Travail

le 29/12/2018

Examen de Fin de Module
(Bureautique)

Durée 2h.

AIDE POUR LES CALCULS

La maladie se calcule sur le salaire brut

La vieillesse : si le brut est supérieur au plafond la cotisation se calcule sur le plafond (2500 €) et dans le cas contraire la cotisation se calcule sur le brut.

Assedic

Les cotisations Assedic se calculent sous forme de tranche.

Tranche A : si le brut est supérieur au plafond, la cotisation se calcule sur le plafond (2500 €) et dans le cas contraire la cotisation se calcule sur le brut.

Tranche B : Elle n'existe que si le salaire brut est supérieur au plafond (2500 €). La cotisation se calcule alors sur la différence entre le salaire brut et la tranche A (Brut - Tranche A). **Attention, la base tranche B ne peut être supérieure à 3 fois le montant du plafond de la sécurité sociale (7500 €).**